

**ПРЕДЛОГ**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

**На ООУ „Страшо Пинџур“ во Кавадарци**

**за учебната 2025/2026 година**



**Кавадарци, Јули, 2025**

**ПРЕАМБУЛА**

Годишната програма за работата на училиштето се темели врз основа на Законот за основно образование, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година (член 49), како и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (бр. 18/6579/1 од 6.7. 2020 година):

* Службен весник на РСМ, бр. 161 од 05.08.2019 година и Службен весник на РСМ, бр. 3 од 03.01. 2025 година:

**Планирање на работата на основното училиште**

Член 49

(3) Врз основа на Развојната програмата училиштето ја изготвува годишната програма

за работа на основното училиште (во натамошниот текст: годишна програма за работа) за секоја учебна година.

(4) Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето.

(5) Во рамки на годишната програма за работа се планира и:

- промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и

запуштање, спречување дискриминација,

- професионална ориентација на учениците,

- меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи,

- инклузивни практики,

- соработка со родителите односно старателите,

- активности за заштита на животната средина,

- културни активности на училиштето и

- сите други активности согласно со приоритетите на училиштето.

(6) Формата и содржината на развојната и годишната програма за работа ги утврдува министерот, на предлог на Бирото.

(7) Училишниот одбор ја доставува годишната програма за работа до основачот

најдоцна до 15 август во тековната учебна година за наредната учебна година.

(8) Годишната програма за работа од ставот (7) на овој член, основачот ја донесува до 31 август.

(9) Ако годишната програма за работа не ја донесе основачот во рокот утврден во ставот (8) од овој член, се смета дека истата е донесена.

(10) Донесената годишна програма за работа, основното училиште ја доставува до Бирото и до Државниот просветен инспекторат до 15 септември во тековната учебна година, во електронска форма.

(11) Основното училиште е должно да ги запознае учениците и родителите односно старателите со годишната програма за работа, правата и обврските на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес, како и организацијата на воспитно- образовната работата во училиштето и да ја објави на својата интернет страна.

СОДРЖИНА

Вовед

* 1. Општи податоци за ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

1.1.Табела со општи податоци

1.2. Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

1. Податоци за условите за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

2.1. Мапа на училиштето

2.2. Податоци за училишниот простор

* 1. Простор
  2. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
  3. Податоци за училишната библиотека
  4. План за обновување и адапатација во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци во учебната 2024/2025 година

1. Податоци за вработените и за учениците во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

* 1. Податоци за раководните лица
  2. Податоци за вработените административни службеници
  3. Податоци за вработените помошно-технички лица
  4. Податоци за ангажираниот образовен медијатор
  5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
  6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
  7. Вкупни податоци за старосна структура на вработените
  8. Податоци за учениците во основното училиште

1. Материјално – финансиско работење на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци
2. Мисија и визија
3. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства
4. Подрачја на промени, приоритети и цели
   1. План за евалуација на акциските планови
5. Програми и организација на работата во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци
   1. Календар за организација и работата во училиштето
   2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
   3. Работа во смени
   4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата
   5. Проширена програма
   6. Комбинирани паралелки
   7. Странски јазици што се изучуваат во училиштето
   8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
   9. Изборна настава
   10. Дополнителна настава
   11. Додатна настава
   12. Работа со надарени и талентирани ученици
   13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
   14. Туторска поддршка на учениците
   15. План на образовниот медијатор
6. Воннаставни активности
   1. Училишен спортски клуб
   2. Секции/клубови
   3. Акции
7. Ученичко организирање и учество
8. Вонучилишни активности
   1. Екскурзии, излети и настава во природа
   2. Податоци за учениците во училиштето вклучени во вонучилишните активности
9. Натпревари на учениците
10. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
11. Проекти што се реализираат во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци
12. Поддршка на учениците
    1. Постигнување на учениците
    2. Професионална ориентација на учениците
    3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
13. Оценување
    1. Видови оценување и календар на оценувањето
    2. Тим за следење, анализа и поддршка
    3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
    4. Самоевалуација на училиштето
14. Безбедност во училиштето
15. Грижа за здравјето
    1. Хигиена во училиштето
    2. Систематски прегледи
    3. Вакцинирање
    4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето
16. Училишна клима
    1. Дисциплина
    2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
    3. Етички кодекси
    4. Односи меѓу сите структури во училиштето
17. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
    1. Детектирање на потребите и приоритетите
    2. Активности за професионален развој
    3. Личен професионален развој
    4. Хоризонтално учење
    5. Кариерен развој во воспитно-образовниот кадар
18. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
    1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
    2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
    3. Едукација на родителите/старателите
19. Комуникација со јавноста и промоција на ООУ „Страшо Пиннџур“ Кавадарци
20. Следење на имплементацијата на годишната програма на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци
21. Евалуација на годишната програма за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ кавадарци
22. Заклучок
23. Комисија за изработка на годишната програма на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци
24. Користена литература

Вовед

Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовни задачи, синхронизирани се сите работни дејствија, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Сите активности содржани во Годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, перманентно се подобрува квалитетот на образовно - воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и слободен развој на личноста на ученикот.

Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојуваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Годишната програма на ООУ ,,Страшо Пинџур“ се заснова врз следните документи:

* Законот за основно образование “прочистен текст“ (,,Сл. Весник на РСМ“ бр.161 од 05.08.2019 година и Службен весник на РСМ, бр.3 од 03.01. 2025 година), Законот за работни односи, Законот за јавни набавки;
* Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
* Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основното училиште и работата на стручните работници;
* Наставни планови и програми (Промени во наставните планови според бројот на часовите и промена во наставните содржини);
* Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
* Извештај од спроведена самоевалуација во училиштето за учебните 2021/2022 и 2022/2023 година и тековната самоевалуација во училиштето;
* Статутот на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците за работа на органите и Правилниците за работа во училиштето (Планови програми за работа на директорот, педагогот, психологот, дефектологот, наставниците, наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи);
* Концепција за деветгодишно образование;
* Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

Изготвената Годишна програма за работа на училиштето се доставува на усвојување на Училишниот одбор.

* 1. Општи податоци за ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

Во продолжение следува табела со општи податоци за централното училиште „Страшо Пинџур“ – Кавадарци, додека табелите со општите податоци за подрачните училишта се дадени во Прилог бр. 1.

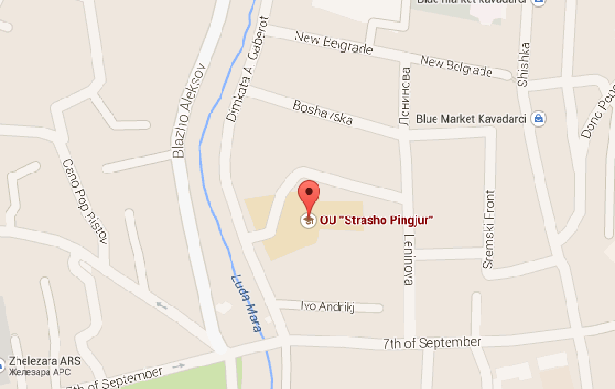
* 1. Табела со општи податоци

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | Општинско основно училиште ,,Страшо Пинџур“ |
| **Адреса, место, општина** | ул: ,, Димката Ангелов Габерот“ бр. 3 - Кавадарци – Кавадарци |
| **Телефон** | 043 / 410 – 958 |
| **Факс** | 043 / 410 – 958 |
| **Е-маил** | [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com) |
| **Основано од** | 1956 година |
| **Верификација- број на актот** | 092648/4 |
| **Година на изградба** | 1941 година |
| **Тип на градба** | тврда градба |
| **Внатрешна површина на училиштето (** m2 **)** | 1600 m2 |
| **Училишен двор (** m2 **)** | 300m2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 400 m2 |
| **Училиштето работи во смени** | прва смена |
| **Начин на загревање на училиштето** | парно ( нафта – дрва ) |
| **Број на паралелки** | 18 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 4 |
| **Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето** | Македонски јазик |
| **Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби** | Да |
| **Во основното училиште има паралелки од музичко училиште** | Не |
| **Во основното училиште има ресурсен центар** | Во рамки на училиштето функционира центарот за поддршка |
| **Други податоци карактеристични за основното училиште** | Прво училиште во општината кое има продолжен престој со чисти паралелки, како и соба за сензорна интеграција која се наоѓа во објектот на учениците за посебни образовни потреби и функционира од 2016 година и од 2019 година делот од паралелките со посебни образовние потреби се транформираа во центар за поддршка. |

* 1. Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| **Членови на училиштен одбор (име и презиме)** | -Павлинка Костадинова – наставник, претседател на УО  - Бети Темова - педагог, записничар на состаноци на УО  - Елеонора Коцева – предметен наставник  - Зорица Дафков – член од Совет на родители  - Андријана Ризова – член од Совет на родители  -Силвана Ристова - надворешен член од Локална самоуправа  -Анастасија Кујунџиќ – Претседател на Совет на родители |
| **Членови на совет на родители (име и презиме)** | - Анастасија Кујунџиќ - претседател  - Лазар Костов  - Биљана Чкрипеска  - Дијана Ѓорева  - Петранка Камчева  - Марија Василевска  - Надица Илиевска  - Ружица Ристов  - Љубинка Јаковлева  - Јована Алија  - Сијче Петрова  - Марија Камчева  - Менче Лазова  - Виолета Конева  - Симона Панов  - Марија Димитриова  - Милица Манев  - Александра Ставрова  - Кристина Ангелова  - Марија Јованова-Ризова  - Даниела Мојсов  - Зорица Дафков  - Соња Рајчиновска  - Сашо Настов  - Зорица Мајсторовска  - Наташа Костова  - Илија Петров  - Јованка Ѓорѓиева  - Билјана Донова  - Марија Коцева  - Сашо Димков  - Тони Стојанов  - Маре Јанкуловска  - Габриела Трајкова  - Соња Николова  - Кристина Илиевска  - Надица Конева  - Валентина Костова  - Даниела Јошевска  - Анита Митревска  - Билјана Крстевска  - Коце Попов |
| **Стручни активи (видови)** | Актив на природни науки (12), актив на одделенски наставници (34), актив на предметни наставници (38), актив на продолжен престој (7), актив на јазичари (7), актив: физичко, музичко, ликовно и техничко образование (7), актив по македонски јазик (4), актив на дефектолози (6) |
| **Одделенски совети**  **(број на наставници)** | 75 |
| **Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)** | 1. Илинка Бакева Тасева – Директор 2. Стефанија Петрова 3. Анастасија Танева 4. Драгица Арсова Фоулаки 5. Наташа Карова 6. Елена П. Атанасова 7. Весна Крстева |
| **Заедница на паралелката** | 512 |
| **Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)** | 32 ученици  Претседател на ученичкиот парламент – Јована Гркова  Заменик Претседател – Изабела Зајков  \*Со почетокот на учебната година, во месец септеври ќе се организираат нови избори за претсетател и потпретседател на УП |
| **Ученички правобранител** | Мелани Костадинова,  Заменик правобранител – Теа Костадинова |

1. Податоци за условите за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци
   1. Мапа на училиштето



**ООУ ,, Страшо Пинџур “ - Кавадарци, Општина Кавадарци**

**e-mail** : [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com)

**веб - страна** : [www.strashopindzur.edu.mk](http://www.strashopindzur.edu.mk)

Општинското основно училиште „Страшо Пинџур“ е лоцирано на улицата „Димката А. Габерот“ бр.3 , Кавадарци. Од запад граничи со реката Луда Мара, од југ со улицата „Иво Андриќ“, од северна страна со улицата „Бошавска“, а од исток граничи со улицата „Ленинова“.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вкупен број на училишни згради** | 7 |
| **Број на подрачни училишта** | 3 |
| **Бруто површина** | 9750 m2 |
| **Нето површина** | 3850 m2 |
| **Број на спортски терени** | 4 |
| **Број на катови** | 2 |
| **Број на училници** | 42 |
| **Број на помошни простории** | 3 |
| **Училишна библиотека, медијатека** | 2 |
| **Начин на загревање на училиштето** | парно ( нафта/дрва/пелети) |

\*Планот на просториите на централното училиште како и подрачните училишта се во Прилог бр. 2.

2.2. Податоци за училишниот простор

* 1. Простор

Во продолжение следува табела со податоци за просторот во централното училиште „Страшо Пинџур“ – Кавадарци, додека табелите со податоци за просторот во подрачните училишта се дадени во Прилог бр. 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина (m2)** | **Состојба**  **(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)** | **Забелешка**  **(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)** |
| Училници | 23 | 772, 93 m2 |  | 4 |
| Кабинети | 1 | 32 m2 |  | / |
| Библиотека | 1 | 18 m2 |  | Реновирање на библиотека |
| Магацин | 1 | 24 m2 |  | / |
| Котлара | 1 | 30 m2 |  | / |
| Внатрешна адаптирана спортска сала | 1 | 50 m2 |  | / |
| Канцеларии | 7 | 94, 54 m2 |  | Канцелариски простор за училишен психолог, педагог, наставници |
| Помошна просторија | 1 | 8,90 m2 |  | / |
| Училиштен двор | 1 | 300 m2 |  | / |
| Спортски терени и игралишта | 2 | 400 m2 |  | / |
| Кујна | 1 | 52,2 m2 |  | / |
| Соба за сензорна интеграција | 1 | 32, 2 m2 |  | / |
| Ходници | 10 | 341, 27 m2 |  | / |
| WC јазли | 6 | 110,96 m2 |  | / |
| Спортска сала | 1 | 618 m2 |  | / |

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставен предмет**  **(одделенска и предметна настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема и наставни средства** |
| Нагледни средства по одделенска настава |  |  |
|  | 1.Геометриски 3Д форми-2 |  |
|  | 2.2Д форми за составување-1 |  |
|  | 3.Логички игри сложувалки-4 |  |
|  | 4.Повеќефункционална нумеричка трака-4 |  |
|  | 5.Креативна книга ,,Весела азбука,,-1 |  |
|  | 6.Компас-2 |  |
|  | 7.Математички стапчиња-2 |  |
|  | 8.Постер броеви до 10 -2 |  |
|  | 9.Картички броеви до 100 -1 |  |
|  | 10.Основен сет механика-2 |  |
|  | 11.Основен сет механизам-1 |  |
|  | 12.Основен сет топлински појави-1 |  |
|  | 13.Броеви забавна игра сложувалка-2 |  |
|  | 14.Букви забавна сложувалка-2 |  |
|  | 15. Игра букви,зборови,слогови-2 |  |
|  | 16. Глобус-14 |  |
|  | 17. Книга лесна математика-1 |  |
|  | 18. Едукативна игра математика-1 |  |
|  | 19.Модели на 3Д форми (мрежа)-22 |  |
|  | 20.Вселена -енциклопедија-1 |  |
|  | 21.Анатомски атлас на човечко тело-1 |  |
|  | 22.Детски атлас на светот-1 |  |
|  | 23. Книга лесна математика-1 |  |
|  | 24. Двострана плоча за геометриски фигури геоборд-2 |  |
|  | 25.Постер овошни плодови-2 |  |
|  | 26.Постер зеленчукови плодови-2 |  |
|  | 27.Постер годишни времиња-3 |  |
|  | 28.Постер зоолошка градина-2 |  |
|  | 29.Постер домашни животни-3 |  |
|  | 30.Вага за течност и тежина-5 |  |
|  | 31.Мегалофон-1 |  |
|  | 32.Дајре-6 |  |
|  | 33.Маракас тропалки (пар)-3 |  |
|  | 34.Кастањети-1 |  |
|  | 35.Чинели (пар)-2 |  |
|  | 36.Триангл-1 |  |
|  | 37.Мелодика-1 |  |
|  | 38.Мегалофон-1 |  |
|  | 39.Барабанче-3 |  |
|  | 40.Ксилофон-2 |  |
|  | 41.Флејта-4 |  |
|  | 42.Детски музички инструменти-8 |  |
|  | 43.Коцки за поврзување-1 |  |
|  | 4.Лупа-5 |  |
|  | 48.Забавна сложувалка-1 |  |
|  | 49.Сметалка-1 |  |
|  | 50.Геометриски фигури-1 |  |
|  | 51.Основен сет математика-1 |  |
|  | 52.Стотки,десетки,единици-модел-1 |  |
|  | 53. Кутивче со пластични стапчиња за броење-2 |  |
|  | 54.Основен сет електроника-1 |  |
|  | 55.Модел на дропка-3 |  |
|  | 56. Лавиринт-1 |  |
|  | 57. Нагледни карти(постери)-10 |  |
|  | 58. |  |
|  | 59. Нумеричка трака-1 |  |
|  | 60.Основен сет магнетизам-1 |  |
|  | 61.Кутивче со жетони за броење-3 |  |
|  | 62.Сет 3Д форми-2 |  |
|  | 63.Таблет LENOVO M8-4 |  |
|  | 64. Таблет LENOVO M10-12 |  |
|  | 65.Кутивче со гравчиња за броење -1 |  |
|  | 66.Постер латинични букви-1 |  |
|  | 67.Постер сетилни органи-1 |  |
|  | 68. Модел на абакус-3 |  |
|  | 69.Книжен часовник (модел)-4 |  |
|  | 70.Вага за еднаквост-5 |  |
|  | 71.Модел на ветерница-5 |  |
|  | 72.Модел на електро погон-5 |  |
|  | 73.Дрвени танграми-7 |  |
|  | 74.Термометри-5 |  |
|  | 75.Геометриски фигури за волумен-4 |  |
|  | 76.Видови часовници-3 |  |
|  | 77.Постер диви животни-4 |  |
|  | 78.Постер сообраќајни средства-1 |  |
|  | 79.Постер букви кирилица печатни и ракописни-7 |  |
| Математика |  |  |
|  | 1.Линијар-5 |  |
|  | 2.Триаголник-25 |  |
|  | 3.Агломер-10 |  |
|  | 4.Шестар-12 |  |
|  | 5.Геометриски сет-1 |  |
| Информатичко технолошка и мултимедијална опрема |  |  |
|  | 1.Монитори-71 |  |
|  | 2.Тастатури-70 |  |
|  | 3.Куќишта-39 |  |
|  | 3.Глувчиња-83 |  |
|  | 4.Лаптопи за ученици-17 |  |
|  | 5.Полначи за лаптоп-7 |  |
|  | 6.Лаптопи (големи)-54 |  |
|  | 7.ЛЦД проектор-8 |  |
|  | 8.Систем радио-1 |  |
|  | 9.Радио-4 |  |
|  | 10.Касетофон-9 |  |
|  | 11.Касетофон УСБ-1 |  |
|  | 12.Смарт табла со звучници-1 |  |
|  | 13.Смарт табла-30 |  |
|  | 14.Статичен проектор за смарт табла-29 |  |
|  | 15.Далечински управувач за смарт табла-10 |  |
|  | 16.ТВ приемник-13 ЛЦД |  |
|  | 17.Машина за умножување (принтер)-14 |  |
|  | 18.Разгласна станица-1 |  |
|  | 19.Фланелограф-1 |  |
|  | 20.Фонограф-1 |  |
|  | 21 Караоке (вуфер)-3 |  |
|  | 22.Е-фан таблет-2 |  |
| Биологија |  |  |
|  | 1.Микроскоп-2 |  |
|  | 2.Торзо модел-2 |  |
|  | 3.Скелет-2 |  |
|  | 4.Модел на мозок-2 |  |
|  | 5.Модел на срце-2 |  |
|  | 6.Модел на дланка-1 |  |
|  | 7.Модел на градба на лист-4 |  |
|  | 8.Модел на риба-3 |  |
|  | 9.Модел на пресек на бубрег-1 |  |
|  | 10.Модел на бубрег со адреналинска жлезда-1 |  |
|  | 11.Модел на вилица-2 |  |
|  | 12.Модел на растителна клетка-1 |  |
|  | 13.Модел на око-2 |  |
|  | 14. Модел на уво-2 |  |
|  | 15. Модел на цвет-1 |  |
|  | 16.Модел на цвет од праска-1 |  |
|  | 17.Модел на машки репродуктивен систем-1 |  |
|  | 18.Модел на женски репродуктивен систем-1 |  |
|  | 19.Кутија со микробиолошка опрема-1 |  |
|  | 20.Кутија со збирка семиња-1 |  |
|  | 21.Кутија со молекуларни модели-1 |  |
|  | 22. Кутија со хемикалии-1 |  |
|  | 23. Нагледни карти (постери)-70 |  |
|  | 24.Модел на монокотиледони-1 |  |
|  | 25.Модел на дикотиледони-1 |  |
|  | 26.Модел на заби-1 |  |
|  | 27.Модел на кожа-1 |  |
|  | 28.Апарат за притисок-1 |  |
|  | 29.Кутија за црвен крст-1 |  |
|  | 30.Модел на бели дробови-1 |  |
|  | 31.Модел на череп-1 |  |
|  | 32.Модел на циркулаторен систем-2 |  |
|  | 33.Модел на респираторен систем кај човек-1 |  |
|  | 34.Модел на дигестивен систем-1 |  |
|  | 35.Прибор за микроскоп-1 |  |
|  | 35.Лупа на сталак -3 |  |
|  | 36.Магнет во форма на потковица-1 |  |
|  | 37.Микроскопски препарати – 25 слајдови за ботаника-7 |  |
|  | 38.Микроскопски препарати – 25 .слајдови за зоологија-6 |  |
|  | 39.Микроскопски препарати – слајдови за бактерии-15 |  |
|  | 40.Микроскопски препарати – слајдови за хистологија-4 |  |
|  | 41.Метро лента-1 |  |
|  | 42.Покривни стакленца за користење под микроскоп-3 |  |
|  | 43.Предметни стакленца за користење под микроскоп-3 |  |
|  | 44.Сет со ножички-1 |  |
|  | 45.Филтерна хартија 125х125 мм. 100/1-1 |  |
|  | 46.Спиртна ламба-1 |  |
|  | 47.Спиртна ламба со капак и регулатор 100 мл.±20 мл.-1 |  |
|  | 48.Петриеви садови 100х15 мм. Разделени на 3 дела-13 |  |
|  | 49.Петриеви садови 100х15 мм. Без разделител поедин-17 |  |
|  | 50.Пинцета Debackey-3 |  |
|  | 51.У-цевка вис.180 мм., в.диј. 18 мм.-1 |  |
|  | 52.Епрувети со тапа 18х180 мм.-1 |  |
|  | 53.Лабораториска чаша градуирана 250 см³-2 |  |
|  | 54.Магнет во форма на прачка-3 |  |
|  | 55.Кутија со слајдови за прва помош-3 |  |
|  | 56.Дигитален микроскоп -1 |  |
|  | 57.Графоскоп-1 |  |
| Хемија |  |  |
|  | 1.Мензури (25 мл, 50 мл.,100 мл., 500 мл.,50 см³, 100 см³, 250 см³, 500 см³)-22 |  |
|  | 2.Спиртни ламби-4 |  |
|  | 3.Спиртни ламби со капак и регулатор 100мл. ±20 мл.-1 |  |
|  | 4.Ерленмаер-4 |  |
|  | 5.Стаклени лабораториски чаши (1000 мл., 200 мл, 100 мл.) -7 |  |
|  | 6.Лабораториска чаша градуирана (100, 250, 500 см³)-8 |  |
|  | 7.Стаклени инки  (30, 40, 50, 60,75, 90 мм.)-13 |  |
|  | 8.Сталак за епрувети-4 |  |
|  | 9.Држач за епрувети-2 |  |
|  | 10.Дрвени штипки за епрувети-8 |  |
|  | 11.Метални штипки за епрувети макс.деб.30 мм, 130 мм.-1 |  |
|  | 12.Одделителна инка-3 |  |
|  | 13.Пикатор и пипета-1 |  |
|  | 14.Дрвени калоти-20 |  |
|  | 15.Азбесни мрежи-5 |  |
|  | 16.Сет молекули-1 |  |
|  | 17.Периоден систем на елементи-постер-2 |  |
|  | 18.Сет од 5 пипети-1 |  |
|  | 19.Сталак за пипети ротирачки со 90-100 порти-1 |  |
|  | 20.Лабораториска игла-3 |  |
|  | 21.Пумпици за пипетирање 100 мл.-3 |  |
|  | 22.Стаклена када 20х20х40 см.-1 |  |
|  | 23.Стаклени шишиња за реагенси 500 см³-1 |  |
|  | 24.Стаклени шишиња за реагенси 1000 см³-2 |  |
|  | 25.Стаклени шишиња за реагенси 100 см³-2 |  |
|  | 26.Стаклени шишиња за индикатори 100 мл.-1 |  |
|  | 27.Метален прстен за филтрирање d=60 mm. 220 mm.-1 |  |
|  | 28.Метална мрежа за триножник поцинкувана 160х160-1 |  |
|  | 29.Пластична туба за дестилирана вода од 10 л.-2 |  |
|  | 30.Заштитни ракавици отпорни на топлина и сеченици-30 |  |
|  | 31.Заштитни лабораториски очила-21 |  |
|  | 32.Лабораториски мантил-30 |  |
|  | 33.Микропипета макромодел  (2 мл.,2,5 мл., 5 мл.,10 мл.)-12 |  |
|  | 34.Микропипета со микроволумен од 1000 мик.лит.-5 |  |
|  | 35.Боца прскалка 250 мл.-1 |  |
|  | 36.Волуметриска тиквичка  (100 мл., 250 мл., 500 мл.)-3 |  |
|  | 37.Градуирани пипети 10 мл.-13 |  |
|  | 38.Гумени затки деб.на дно 12-14 мм., на врв 16-18 мм.-5 |  |
|  | 39.Епрувета прстенеста  (200х25 мм., 160х16)-13 |  |
|  | 40.Епрувета од боросиликатно стакло (15х150 мм., 16х160 мм. 20х200 мм.)-3 |  |
|  | 41.Епрувети со тапа (15х150мм.18х180 мм. 20х200 мм.)-3 |  |
|  | 42.Колби со тесно грло и рамно дно 250 мл.-1 |  |
|  | 43.Лабораториско шише за перење на гас (100, 150, 250, 500 мл.)-4 |  |
|  | 44.Либигово ладило со должина 250 мм.-1 |  |
|  | 45.Метален триножник -1  (дијаметар 120 мм, висина 210 мм.) |  |
|  | 46.Модел на молекули-4 |  |
|  | 47.Пластични шишиња за реагенси со капацитет 100 см³, 500 см³)-4 |  |
|  | 48.Балон стаклен-1 |  |
|  | 49.Порцелански здели (садчиња d=96 mm. ±4mm.)-2 |  |
|  | 50. Порцеланско аванче d=80 mm-2 |  |
|  | 51.Ротирачка стега-1 |  |
|  | 52.Саатни стакла d=80 mm-5 |  |
|  | 53.Сет од четки мин.3 различни големини-1 |  |
|  | 54.Стаклени прачки-3 |  |
|  | 55.Стаклени цевки  (дијаметар 10мм, должина 50 см.) (дијаметар 6 мм, должина 50 см.)  (дијаметар 8 мм, должина 50 см.)-9 |  |
|  | 56.Толчник - глава 35-36 мм.,  должина 150 мм.-2 |  |
|  | 57.Филтерна хартија 125х125 мм. 100/1-2 |  |
|  | 58.Пинцета од нерѓосувачки челик со должина 115 мм.-1 |  |
|  | 59.Лажичка за согорување-1 |  |
|  | 60.Метална маша од нерѓосувачки челик (должина 600) -1 |  |
|  | 61.Епрувети мали-45 |  |
|  | 62.Епрувети големи-15 |  |
|  | 63.Модел на молекули-1 |  |
|  | 64.Метални чаши-2 |  |
|  | 65.Кутија лакмусова хартија -1 |  |
|  | 66.Кутија филтер хартија -2 |  |
| Физика |  |  |
|  | 1.Инфлуентна машина-1 |  |
|  | 2.Сферно огледало-1 |  |
|  | 3.Волтметар-4 |  |
|  | 4.Амперметар-4 |  |
|  | 5.Метален прстен-1 |  |
|  | 6.Паскалова цевка-1 |  |
|  | 7.Потенциометар-1 |  |
|  | 8.Звучна виљушка-1 |  |
|  | 9.Лупа-3 |  |
|  | 10.Електромагнет-1 |  |
|  | 11.Оптички леќи-1 |  |
|  | 12.Дигитална вага-1 |  |
|  | 13.Електроскоп-2 |  |
|  | 14.Манометар-2 |  |
|  | 15.Термометар-2 |  |
|  | 16.Динамометар-3 |  |
|  | 17.Генератор-1 |  |
|  | 18.Трансформатор-1 |  |
|  | 19.Магнети-2 |  |
|  | 20.Направа за докажување рамнотежа-1 |  |
|  | 21.3Д магнетно поле со железни струготини-1 |  |
|  | 22.Лупа со зголемување 10 х-5 |  |
|  | 23.Дигитална вага (со точност ±1 гр.)- 2 |  |
|  | 24.Модел или вага за демонстрација на Архимедов закон-2 |  |
|  | 25.Калориметар 200 мл.со електричен греач-1 |  |
|  | 26.Постер со мерни единици во SI систем-2 |  |
|  | 27.Лупа со лед светла-3 |  |
|  | 28.Дигитална вага (кујнска)-1 |  |
|  | 29.Електрично решо со 1 рингла-1 |  |
|  | 30.Коса рамнина-1 |  |
|  | 31.Челична метална лента-метро 3 м.-1 |  |
|  | 32.Вага (со точност ±0,1 гр.)-1 |  |
|  | 33 |  |
|  | 34.Сет од минимум 8 тегови со вкупна тежина од 1000 гр.-1 |  |
|  | 35.Сет од минимум 7 тегови со вкупна тежина од 500 гр.-1 |  |
|  | 36.Сет од минимум 10 тегови со 2 куки -1 |  |
|  | 37.Сет од минимум 7 тегови со 1 кука со различна тежина-1 |  |
|  | 38.Магнетна игла со постоље-1 |  |
|  | 39.Железни струготини 30 гр.-1 |  |
|  | 40.Осцилоскоп-1 |  |
|  | 41.Сет од минимум 4 коцки за дем.на спец.гравитација-1 |  |
|  | 42.Демонстратор на Паскалов закон-1 |  |
|  | 43.Термометар алкохолен 10°С до +150°С-1 |  |
|  | 44.Галванометар-1 |  |
|  | 45.Модел на работниот принцип на ѕвоно-1 |  |
|  | 46.Модел на единечен прекинувач-1 |  |
|  | 47.Модел на двоен прекинувач-1 |  |
|  | 48.Светилка 6V/0,30W/E10-3 |  |
|  | 49.Куќиште за светилка-3 |  |
|  | 50.Електромагнет У-форма-2 |  |
|  | 51.Четворотактен мотор-1 |  |
|  | 52.Дидактички ласер 3V напојување-1 |  |
|  | 53.Безбедносна запалка-1 |  |
|  | 54.Безсиликонски вазелин 100 мл.-1 |  |
|  | 55.Ван дер Грофов генератор-1 |  |
|  | 56.Вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1 метар-2 |  |
|  | 57.Дигитален мултиметар-1 |  |
|  | 58.Дигитален термометар ѕиден-1 |  |
|  | 59.Дигитален термометар со сонда-1 |  |
|  | 60.Динамометри 1N-1 |  |
|  | 61.Динамометри 10N-2 |  |
|  | 62.Динамометри 2N-1 |  |
|  | 63.Динамометри 5N-1 |  |
|  | 64.Кабли за поврзување електрично коло 35 см.-10 |  |
|  | 65.Клеми внатрешно обложени со плута, опсег 13-40 мм.-1 |  |
|  | 66.Комплет за демонстрации од оптика-1 |  |
|  | 67.Комплет за електростатика-1 |  |
|  | 68.Кутија за демонстрација на отпорност во коло-1 |  |
|  | 69.Ласерски поинтер син  (~405 nm.)~mW-1 |  |
|  | 70.Ласерски покажувач зелен  (~530 nm.)~5mW-1 |  |
|  | 71.Ласерски покажувач црвен  (~650 nm.)~5mW-1 |  |
|  | 72. Отпорник 100 ом со куќиште и приклучоци за жица-1 |  |
|  | 73 Отпорник 47 ом со куќиште и приклучоци за жица-1 |  |
|  | 74.Прибор за спроведување топлина (кондукција)-1 |  |
|  | 75.Резонатор вилјушка 400 Hz-1 |  |
|  | 76.Сет од 10 адаптериза штипки – крокодилки-1 |  |
|  | 77.Сет од звучни виљушки со разни фреквенции-1 |  |
|  | 78.Сет од мин.7 различни призми-1 |  |
|  | 79.Сет од мин.4 пружини со различна крутост-1 |  |
|  | 80.Скалпел-1 |  |
|  | 81.Термометар дигитален опсег -40°С до +200°С-1 |  |
|  | 82.Термометри (стаклени лабораториски)-1 |  |
|  | 83.Шублер-1 |  |
|  | 84 Реостат-1 |  |
|  | 85.Струјно коло-1 |  |
| Географија |  |  |
|  | 1.Карта на Р.Македонија-3 |  |
|  | 2.Карта на Европа-4 |  |
|  | 3.Карта на Азија-2 |  |
|  | 4.Карта на Африка-3 |  |
|  | 5.Карта на Јужна Америка-1 |  |
|  | 6.Карта на Северна Америка-1 |  |
|  | 7.Карта на Австралија-1 |  |
|  | 8.Карта на Балкански Полуостров-2 |  |
|  | 9.Карта на Америка-1 |  |
|  | 10.Карта на Светот-3 |  |
|  | 11. Карта на Океанија-1 |  |
|  | 12. Компас-1 |  |
|  | 13. Географски и историски карти-14 |  |
| Историја |  |  |
|  | 1.Карта појава на човекот-1 |  |
|  | 2.Карта на Античка Македонија-1 |  |
|  | 3.Карта на Македонската држава во времето на Александар III-1 |  |
|  | 4.Карта Римска империја-1 |  |
|  | 5.Карта на Македонска средновековна држава во Самоиловото царство-1 |  |
|  | 6.Карта на Македонија за време на востанијата во IXI и XX век-1 |  |
|  | 7.Стопанска карта на Р.М.-1 |  |
|  | 8.Карта –Воени операции на Пацификот-1 |  |
|  | 9.Карта-Државата на стариот исток-1 |  |
|  | 10.Карта-Прва светска војна-1 |  |
|  | 11.Карта- Балканот во Средниот век-(од XII до XV век)-1 |  |
|  | 12.Карта-Македонија во Втората Светска војна-1 |  |
|  | 13.Карта-Географски откритија-1 |  |
|  | 14.Карта-Балканот во раниот Среден век-1 |  |
|  | 15.Карта-Европа во раниот Среден век-1 |  |
|  | 16.Карта- Големата преселба-1 |  |
| Книги во библиотека |  |  |
|  | Книги- 10 038 |  |
| Физичко и здравствено образование |  |  |
|  | 1.Вага за телесна тежина-3 |  |
|  | 2.Табла за пинг понг-2 |  |
|  | 3.Шведски сандак-2 |  |
|  | 4.Душек за гимнастика-28 |  |
|  | 5.Душек голем за скокови-1 |  |
|  | 6.Топки-35 |  |
|  | 7.Гол мал-2 |  |
|  | 8.Гол голем-4 |  |
|  | 9.Карики-1 |  |
|  | 10. Ѓуле-1 |  |
|  | 11.Хулахоп-36 |  |
|  | 12.Греда за одење-4 |  |
|  | 13.Разбој-3 |  |
|  | 14.Јарец-3 |  |
|  | 15.Јаже за скокање-34 |  |
|  | 16.Рипстол-30 |  |
|  | 17.Грбни помагала за рипстол-3 |  |
|  | 18.Шипки висечки-4 |  |
|  | 19.Јажиња висечки-2 |  |
|  | 20.Скали висечки-2 |  |
|  | 21.Столб за одбојка-2 |  |
|  | 22.Метални корпи за топки-2 |  |
|  | 23.Кош со табла-9 |  |
|  | 24.Помошен кош-2 |  |
|  | 25.Мрежа за одбојка-3 |  |
|  | 26.Отскочни даски-3 |  |
|  | 27.Коњ со рачки-1 |  |
|  | 28.Чуњеви-50 |  |
|  | 29.Пинг понг палки-10 |  |
| Музички инструменти |  |  |
|  | 1.Мандолина-1 |  |
|  | 2.Синтисајзер-5 |  |
|  | 3.Хармоника-1 |  |
| Центар за поддршка |  |  |
|  | 1.Компјутер (3 во 1) монитор,тастатура,глувче-3 |  |
|  | 2.Тастатура кирилица-3 |  |
|  | 3.Монистри за нижење-1 |  |
|  | 4.Нумерички стапчиња-1 |  |
|  | 5.Џоистик-3 |  |
|  | 6.Тракбол-3 |  |
|  | 7.Одвоени кликови-2 |  |
|  | 8.Модел на абакус-1 |  |
|  | 9.Пилатес стол (стол со физиотопка )-4 |  |
|  | 10.Топчиња за тактилна перцепција-10 |  |
|  | 11. Лулка-1 |  |
|  | 12.Големи кирилични букви пластични-1 |  |
|  | 13.Мали кирилични букви пластични-1 |  |
|  | 14.Геометриски сет плоштина-1 |  |
|  | 15.Базен со топки-1 |  |
|  | 16.Пилатес стол без физиотопка-1 |  |
|  | 17.Трамболина-1 |  |
|  | 18.Греда за одење-1 |  |
|  | 19.Огледало со кружни облици-1 |  |
|  | 20.Табла за моторика-3 |  |
|  | 21.Туба со платформа-1 |  |
|  | 22.Сензорни топки(прстени)-1 |  |
|  | 23.Масажер за нозе-2 |  |
|  | 24.Кутија за моторика на раце-1 |  |
|  | 25.Квадарни сунѓери-10 |  |
|  | 26.Орбитрек-1 |  |
|  | 27.Греда за качување-2 |  |
|  | 28.Микрофибер влакна-1 |  |
|  | 29.Помагала за одржување рамнотежа-10 |  |
|  | 30.Тунел-1 |  |
|  | 31.Пилатес топки-4 |  |
|  | 32.Сензорно ќебе-1 |  |
|  | 33.Даска за балансирање-1 |  |
|  | 34.Оксајкал(пасивен вежбач)-1 |  |
|  | 35.Вертикализатори-2 |  |
|  | 36.Инвалидски колички-5 |  |
|  | 37.Мек под 30m/2 -1 |  |
|  | 38.Самообликувачка фотелја-1 |  |

**2.4.1 Табеларен преглед за расходувани движни ствари- Кавадарци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.Број** | **Назив на инвентарот** | **Количина** | **Забелешка** |
| 1 | Графоскоп | 2 | Неупотребливо |
| 2 | Штоперица | 1 | Неупотребливо |
| 3 | Агломер | 2 | Неупотребливо |
| 4 | Шестар | 2 | Неупотребливо |
| 5 | Железо отпадно | 200 kg | Неупотребливо |
| 6 | Електрична печка | 1 | Неупотребливо |
| 7 | Ормарчиња мали дрвени | 9 | Неупотребливо |
| 8 | Шифоњери дрвени | 9 | Неупотребливо |
| 9 | Дрвени врати | 6 | Неупотребливо |
| 10 | Табли | 12 | Неупотребливо |
| 11 | Дрвена иверица и даски | ½ кубик | Неупотребливо |
| 12 | Мали столчиња на вртење | 10 | Неупотребливо |

**2.4.2 Ресурси за 1 и 4 одделение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Ресурси** | **Количина** |
| 1 | Вага за еднаквост (нов) за прикажување на еднаквост,помало,поголемо,собирање одземање,множење димензии 664x72x74mm. | 5 |
| 2 | Вага за течност за споредување мерење на тежина и волумен на цврсти материјали и течности со ,метални и пластични тегови. | 5 |
| 3 | Геометриски фигури за волумен од 6 фигури цилиндар,правоаголник,коцка,пирамида,конус и топка за определување на волумен | 5 |
| 4 | МОДЕЛ ЗА АБАКУС содржина 139парчиња  Основна x5,прачки x5,коцка x75парчиња,картичка x 54 парчиња спакувано во пластична кутија | 5 |
| 5 | Повеќефункционална нумеричка трака од 60 парчиња во 5 бои по 10 прачки од 1-10 sm I 10 канални траки во 2 бои за броење додавање,одземање | 5 |
| 6 | МОДЕЛ НА ВЕТЕРНИЦА –сет од 133 парчиња димензии 370x80x290mm | 5 |
| 7 | Модел на електричен погон, сет од 90 парчиња | 5 |
| 8 | Металафон –во кутија со метални дирки од 27 тонови и пвц ударалки | 3 |
| 9 | Маркер конусен-чинии, пластичен за терен | 40 |
| 10 | Термометар | 5 |
| 11 | Триаголници сет | 5 |
| 12 | Шестар школски пластичен | 3 |
| 13 | агломер школски пластичен | 2 |
| 14 | Глобус | 4 |
| 15 | Компас | 3 |
| 16 | Табла | 1 |
| 17 | 52Интерективна табла 83 IR,ДИМЕНЗИИ 1692X1284X30MM 78 интерактивна површина,работи на допир со прст,пенкало,4корисници пишување и цртање во различни бои,пишување и бришење на објекти истовремено,подршка на Microsoft offce програми,вклучени usre-friendly софтвер,вклучени3 димензионален наставен софтвер,челична работна површина,plug I play konekcija,достапна 2,4G бежична врска, SDK мулти допир дравер,подршка за оперативни системи,софтверот да е на македонски јазик. | 6 |
| 18 | Проектор,резолуција svga 800џ600,светлина 3800ansi lumens,приклучоци хдми,вга усб на ламбата 8000часа | 7 |
| 19 | Држач за видеопроектор –универзален тавански држач за видео проектори со должина од 700мм-1200мм | 7 |
| 20 | Кабел ХДМИ 10М-HDMI КАБЕЛ НАДВОРЕШЕН ДИЈАМЕТАР НА КАБЕЛОТ МИНИМУМ 6ММ КОНЕКТОРИТЕ ДА БИДАТ 24К ПОЗЛАТЕНИ,МАКСИМАЛНАТА РЕЗОЛУЦИЈА ДА НЕ Е ПОМАЛА ОД 3840X2160(4K)МАКС fps да не е помал од 18 gbps,да подржува hdr,arc,cec,dol\ina 10m | 7 |
| 21 | Таблет | 15 |

2.5. Податоци за училишната библиотека

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Библиотечен фонд** | **Количество** |
| 1 | Учебници | 3 256 |
| 2 | Лектири | 1 038 |
| 3 | Стручна литература | 227 |
| 4 | Останата литература | 6 357 |

**2.6. План за обновување и адапатација во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци во учебната 2025/2026 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Што се преуредува или обновува** | **Површина во m 2** | **Намена** | **Сума со ДДВ** |
| Училишна библиотека | 17 | / | 847,457ден |
| Вкупно сума со ДДВ | / | / | 1,000,000 ден |

**2.7. План за обновување на теренските игралишта во ПОУ „Страшо Пинџур“ с. Дреново во учебната 2025/2026 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Што се преуредува или обновува** | **Површина во m 2** | **Намена** | **Сума со ДДВ** |
| Спортско игралиште за фудбал, кошарка и одбојка | / | / | 2 000 000 ден. |
| Вкупно сума со ДДВ 18% | / | / | 2 000 000 ден. |

**3.** **Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/**  **Советник** | **Години на стаж** |
| 1 | Кире Крстевски | 1971 | Дипл. Професор по математика | ВСС | Наставник по математика | Да | 20 г, 2 м |
| 2 | Анета Мелова | 1979 | Дипл. Професор по англиски јазик | ВСС | Наставник по англиски јазик | / | 21 г, 1 м |
| 3 | Даниела Кочова | 1975 | Дипл. Професор по математика | ВСС | Наставник по математика | / | 24 г, 9 м |
| 4 | Елена Соколова | 1963 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 34 г, 4 м |
| 5 | Елена П. Атанасова | 1981 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 19 г, 1 м |
| 6 | Горан Крстев | 1977 | Дипл. Професор по музичко образование | ВСС | Наставник по музичко образование | / | 26 г, 2 м |
| 7 | Илинка Поп-Ицова | 1980 | Дипл. Професор по англиски јазик | ВСС | Наставник по англиски јазик | / | 20 г, 2 м |
| 8 | Јасмина Димова | 1978 | Дипл. Професор по математика | ВСС | Наставник по математика | / | 19 г, 2 м |
| 9 | Костадинка Живковска | 1975 | Дипл. дефектолог | ВСС | Наставник -дефектолог | / | 22 г, 3 м |
| 10 | Љубица М. Липтова | 1982 | Дипл. Професор по германски јазик | ВСС | Наставник по германски јазик | / | 16 г |
| 11 | Марика Спанџова | 1971 | Дипл. Електро-инженер  Магистер по математичко и информатичко образование | М-р | Стручен соработник – библиотекар | / | 28 г |
| 12 | Милан Колев | 1973 | Дипл. Професор по физичка култура | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 21 г, 11 м |
| 13 | Милан Николов | 1968 | Наставник по техничко образование | ВШС | Наставник по техничко образование | / | 36 г |
| 14 | Милена Соколова | 1981 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 17 г, 2 м |
| 15 | Милка Маневска | 1961 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 42 г, 5 м |
| 16 | Никола Ристов | 1961 | Наставник по одделенска настава | ВШС | Наставник во одделенска настава | / | 28 г, 10 м |
| 17 | Павлинка Дамјановска | 1974 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 20 г, 3 м |
| 18 | Павлинка Костадинова | 1983 | Дипл. Професор по македонски јазик | ВСС | Наставник по македонски јазик | / | 16 г, 8 м |
| 19 | Љубица Димова | 1971 | Дипл. Наставник по предучилишно воспитание | ВСС | Наставник во прво одделение | / | 31 г, 1 м |
| 20 | Роска Богева | 1963 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 28 г, 1 м |
| 21 | Роза Кујунџиева | 1964 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 26 г, 5 м |
| 22 | Славица Шемова | 1963 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 35 г, 2 м |
| 23 | Соња Спанџова | 1980 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 22 г |
| 24 | Стефанија Петрова | 1972 | Дипл. Дефектолог,  Магистер по дефектолошки науки | М-р | Стручен соработник – дефектолог | Да | 30 г, 1 м |
| 25 | Стефка Саздовска | 1976 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 23 г, 11 м |
| 26 | Тодорка Каровска | 1965 | Дипл. Наставник по предучилишно воспитание | ВСС | Наставник во прво одделение | / | 32 г, 2 м |
| 27 | Евгенија Ѓорѓиевска | 1999 | Дипл. Биохемиски лаборант | ВСС | Наставник по хемија | / | 1 г. ,5 м |
| 28 | Весна Хаџи-Мустафова | 1961 | Воспитувач | ВШС | Наставник во прво одделение | / | 34 г, 2 м |
| 29 | Зоран Велков | 1968 | Дипл. дефекотолог | ВСС | Дефектолог – наставник | / | 31 г, 9 м |
| 30 | Миланка Р. Кузева | 1981 | Дипл. Професор по англиски јазик | ВСС | Наставник по англиски јазик | / | 16 г, 5 м |
| 31 | Сашко Илов | 1971 | Дипл. Професор по физичка култура | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 15 г, 8 м |
| 32 | Софија Јосифова | 1984 | Дипл. Професо по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | Да | 15 г, 2 м |
| 33 | Трајко Трајков | 1974 | Дипл. педагог | ВСС | Стручен соработник – библиотекар | / | 19 г, 4 м |
| 34 | Маре Петрова | 1979 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 19 г, 3 м |
| 35 | Никита К. Тренкова | 1974 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 17 г, 8 м |
| 36 | Васко Стојанов | 1982 | Дипл. теолог | ВСС | Наставник по запознавање со религиите | / | 7 г, 2 м |
| 37 | Душанка Трајкова Андоновска | 1981 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 13 г, 8 м |
| 38 | Надица Јованова | 1970 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава –продолжен престој | / | 16 г |
| 39 | Мимоза Крстевска | 1972 | Дипл. Професор по географија | ВСС | Наставник по географија | / | 15 г, 1 м |
| 40 | Билјана Јованчева | 1975 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 15 г, 7 м |
| 41 | Ана Јосифова-Спировска | 1982 | Дипл. Професор по македонски јазик | ВСС | Наставник по македонски јазик | / | 12 г, 7 м |
| 42 | Тања Сами Теова | 1982 | Дипл. Професор по француски јазик | ВСС | Наставник по француски јазик | / | 16 г, 7 м |
| 43 | Елеонора Коцева | 1976 | Дипл. Професор по биологија | ВСС | Наставник по биологија | / | 20 г, 5 м |
| 44 | Зорица Ризова | 1971 | Дипл. Професор по хемија | ВСС | Наставник по хемија и природни науки | / | 12 г, 5 м |
| 45 | Сашко Василевски | 1993 | Дипл. Археолог | ВСС | Наставник по историја | / | 7м |
| 46 | Бети Темова | 1985 | Дипл. педагог | ВСС | Стручен соработник - педагог | / | 11 г, 11 м |
| 47 | Анита Мојсова | 1979 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 17 г, 5 м |
| 48 | Анастасија Танева | 1989 | Дипл. психолог | ВСС | Стручен соработник - психолог | / | 11 г, 4 м |
| 49 | Силвана Лазова | 1980 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 12 г, 2 м |
| 50 | Драгица Арсова Фоулаки | 1977 | Дипл. дефектолог | ВСС | Дефектолог во инклузија | / | 19 г, 8 м |
| 51 | Верка Јованова | 1992 | Дипломиран информатичар | ВСС | Наставник по информатика | / | 7 г, 1 м |
| 52 | Наташа Карова | 1985 | Дипл. дефектолог | ВСС | Дефектолог во инклузија | / | 14 г, 8 м |
| 53 | Бојана Костова | 1997 | Дипл. Професор по македонски јазик и книжевност | ВСС | Наставник по македонски јазик | / | 7 г., 4 м |
| 54 | Ќире Василев | 1982 | Дипл. Професор по физичка култура | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 9 г., 1м |
| 55 | Анѓелчо Петков | 1981 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 6 г, 2 м |
| 56 | Весна Крстева | 1971 | Дипл. Професор по македонски јазик | ВСС | Наставник по македонски јазик | / | 24 г, 10 м |
| 57 | Весна Петровска | 1961 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 38 г, 6 м |
| 58 | Сања Илова | 1987 | Дипл. Професор по англиски јазик | ВСС | Наставник по англиски јазик | / | 4 г, 1 м |
| 59 | Надица Јорданова | 1986 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник по одделенска наства | / | 6 г, 8 м |
| 60 | Фердинанд Чејков | 1970 | Дипл. Професор по географија | ВСС | Наставник по географија | / | 15 г, 2 м |
| 61 | Ива Јосифова Даневски | 1980 | Дипл. Професор по ликовно образование | ВСС | Наставник по ликовно образование | / | 3 г, 1 м |
| 62 | Билјана Кичевска Јошева | 1987 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 6 г, 2 м |
| 63 | Ѓорѓи Велков | 1990 | Дипл. Професор по физичка култура | ВСС | Наставник по ФЗО во одделенска настава | / | 7 г, 6 м |
| 64 | Дијана Бојкова | 1983 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 15 г, 5 м |
| 65 | Илија Грозданов | 1985 | Дипл. Професор по физичко и здрав.образов. | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 13 г., 1 м |
| 66 | Весна Ризова | 1983 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 8 г., 2 м |
| 67 | Соња Велковска | 1980 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 13 г. |
| 68 | Марина Илиева | 1985 | Дипл. проф. по англиски јазик | ВСС | Наставник по англиски јазик | / | 4 г., 1 м |
| 69 | Јован Лиотиковски | 1985 | Дипл. Професор по физичко и здрав.образов. | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 12 г., 6 м |
| 70 | Крсте Стамаџиев | 1978 | Дипл.проф. по историја | ВСС,  М-р | Наставник по историја | / | 5 г., 10 м |
| 71 | Валентина Сенкова | 1996 | Дипл.проф.по Етика | ВСС | Наставник по класична култура во европските цивилизации | / | 2 г, 5 м |
| 72 | Весна Филипова | 1978 | Дипл. проф. по физика | ВСС | Наставник по физика | / | 7 г., 7 м |
| 73 | Пепица Ристова | 1998 | Дипл.наставник по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 3 г., 5 м |
| 74 | Славица Саздовска Илова | 1997 | Дипл. Настваник по математика и информатика | ВСС | Наставник по математика | / | 6 г, 1 м |
| 75 | Софија Митрева | 1988 | Дипл.наставник по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 12 г., 8 м |
| 76 | Анкица Деков | 1984 | Дипл. Наставник по биологија | ВСС | Наставник по природни науки и биологија | / | 15 г, 1 м |
| 77 | Никола Арсов | 1986 | Дипл. Наставник по физичка и здр.култура | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 12 г., 1 м |
| 78 | Тодор Кимов | 1979 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава + раководител | / | 23 г., 5 м |
| 79 | Радица Трајков | 1988 | Дипл. дефектолог | ВСС | Специјален едукатор и рехабилитатор | / | 10м |
| 80 | Марина Ѓорѓиева | 1982 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава – продолжен престој | / | 5 г., 8м |
| 81 | Горан Гечев | 1999 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава – продолжен престој | / | 9м |
| 82 | Камче Василов | 1971 | Дипл. Инж.по информатика | ВСС | Наствник по математика (на замена на породилно отсуство) | / | 4м |

3.2. Податоци за раководните лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **Бр.** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/**  **советник** | **Години на стаж** |
| 1 | Илинка Бакева – Тасева | 1985 | Дипл. Професор по одделенска настава | ВСС | Директор | / | 16 г, 2 м |
| 2 | Горица Пеливанова-Вилхелм | 1965 | Дипл. Професор по одделенска настава, Магистер по организациски науки и управување | М-р | Помошник директор | / | 37 г, 2 м |

3.3. Податоци за вработените административни службеници

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Број** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Години на стаж** |
| 1 | Даринка Белевска | 1982 | Дипл.правник | ВСС | Административен секретар | 8 г., 8 м |
| 2 | Милица Митрева | 1978 | Дил. економист | ВСС | Технички секретар | 5 г., 3 м |
| 3 | Ивана Чамевска | 1989 | Гимназија – економски смер,  Дипл. социјален работник | ВСС | Економ | 11 г., 11 м |
| 4 | Марјан Атанасов | 1970 | Гимназија – општ смер | ССС | Магационер | 13 г, 11 м |

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Име и презиме** | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Работно место** | **Години на стаж** |
| 1 | Даница Ралева | 1968 | Неопр. | Основно обр. | хигиеничар | 34 г, 2 м |
| 2 | Димче Петров | 1965 | Електро-машински смер | ССС | Ложач на парно | 35 г, 5 м |
| 3 | Донка Ѓорѓиева | 1968 | Неопр. | Основно обр. | хигиеничар | 30 г, 9 м |
| 4 | Елизабета Јанкова | 1973 | Гимн.Општи смер | ССС | хигиеничар | 18 г, 9 м |
| 5 | Ленча Кичевска | 1968 | Шумарство и хортикултура | ССС | Хигиеничар | 20 г, 1 м |
| 6 | Слободанка Лазова | 1995 | Гимн.Општи смер | ССС | Хигиеничар | 3 г, 6 м |
| 7 | Тодор Кичевски | 1964 | Гимн.Општи смер | ССС | Хаусмајстор | 39 г, 4 м |
| 8 | Трајче Стојанов | 1962 | Неопр. | Основно обр. | Кувар во интернат | 26 г, 3 м |
| 9 | Зоран Димков | 1965 | Машинско заварување | ССС | Хаусмајстор | 32 г, 9 м |
| 10 | Сашко Василев | 1968 | Неопр. | Основно обр. | Ложач на парно | 15 г, 3 м |
| 11 | Валентина Костова | 1981 | Гимн.Општи смер | ССС | Ложач на парно | 8 г, 10 м |
| 12 | Горан Калпачки | 1979 | Гимн.Општи смер | ССС | Хаусмајстор | 14 г, 7 м |
| 13 | Тони Марков | 1971 | Гимн.Општи смер | ССС | Хигиеничар | 15 г, 3 м |

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Број** | | **Име и презиме на образовниот медијатор** | | **Година**  **на раѓање** | **Звање** | **Степен**  **на образо-вание** | **Години на стаж** | **Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор** |
| 1 | Џулиета Аскова | | 1996 | | Образовен медијатор | ССС | 6 г. | Февруари-август |

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадар** | **Вкупно** | **Етничка и полова структура на вработените** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **Други** | |
| **м** | **Ж** | **м** | **ж** | **М** | **Ж** | **м** | **Ж** | **м** | **ж** | **М** | **Ж** |
| **Број на вработени** | 101 | 27 | 74 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на наставен кадар** | 73 | 19 | 54 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на воспитувачи** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на стручни соработници** | 9 | 1 | 8 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Администра-тивни работници** | 4 | 1 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Помошно-технички кадар** | 13 | 6 | 7 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Директор** | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Помошник директор** | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)** | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / |

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| Последипломски студии-втор циклус | 6 |
| Високо образование | 72 |
| Виша стручна спрема | 7 |
| Средно образование | 11 |
| Основно образование | 5 |

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| 20-30 | 3 |
| 31-40 | 34 |
| 41-60 | 56 |
| 61 – пензија | 8 |

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Во ООУ „Страшо Пинџур“, за упис на деца кои се обврзници за запишување во прво одделение во учебната 2025/2026 година, беше формирана комисија во следниот состав: 1. Бети Темова – педагог, 2. Стефанија Петрова – дефектолог, 3. Тодорка Каровска - одделенски наставник. Во продолжение прикажана бројната состојба на учениците во централното училиште, додека пак, бројната состојба за подрачните училишта во с. Дреново, с. Марена и с. Возарци е прикажана во прилозите на годишната програма за работа на училиштето ( Прилог бр. 4).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Број на пара-лелки** | **Број**  **на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **други** | |
| **М** | **Ж** | **м** | **ж** | **м** | **Ж** | **м** | **ж** | **м** | **Ж** | **М** | **ж** |
| **I** | 2 | 32 | 18 | 13 | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / |
| **II** | 2 | 46 | 26 | 20 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **III** | 2 | 40 | 19 | 19 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / |
| **I-III** | **6** | **118** | **63** | **52** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **2** | **/** | **/** |
| **IV** | 2 | 38 | 18 | 19 | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| **V** | 2 | 46 | 20 | 26 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **IV-V** | **4** | **84** | **38** | **45** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **/** | / | / |
| **VI** | 2 | 50 | 24 | 23 | / | / | / | / | / | / | 2 | 1 | / | / |
| **VII** | 2 | 37 | 23 | 13 | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | / | 1 | / | / |
| **VI-VII** | **4** | **86** | **47** | **36** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **2** | **2** | **/** | **/** |
| **VIII** | 2 | 32 | 19 | 12 | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| **VII-VIII** | **4** | **69** | **42** | **25** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **1** | **/** | **/** |
| **IX** | 2 | 42 | 19 | 20 | / | / | / | / | / | / | 1 | 2 | / | / |
| **VIII- IX** | **4** | **74** | **38** | **32** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **2** | **2** | **/** | **/** |
| **VI-IX** | **8** | **161** | **85** | **68** | / | / | / | / | / | / | **4** | **4** | / | / |
| **I-IX** | **18** | **363** | **186** | **165** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **6** | **6** | **/** | **/** |

**4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**

Основното општинско училиште „Страшо Пинџур“ - Кавадарци, за успешно спроведување на наставните планови во училиштето во доменот на финансирањето се финансира од три активни жиро сметки, кои функционираат на локално ниво и тоа:

-Сметка **903** на која стасуваат блок - дотациите од Министерството за образование и наука и ги покрива наменските трошоци на училиштето во поголем дел (околу 85%) за плати и придонеси на вработените во училиштето и остатокот (15%) за материјален трошок и одржување на училиштето.

-Сметка **603** е локална наменскасметка која Буџетот на Општина Кавадарци поради недостиг на средства од Блок дотациите го финансира и го поддржува основното образование во Општината, но на оваа сметка од страна на Општината добиваме средства само по потреба.

-Сметка **787** е сопствена сметка за самофинансирање на училиштето кое се финансира по повеќе основи и тоа од закупнина на училишен простор, примени донации и се што е потребно за нормално функционирање на училиштето.

Во месец ноември секоја година училиштето подготвува и доставува барање - Предлог буџет за финансиски средства до Советот на Општина Кавадарци врз основа на потребите за нормално функционирање на училиштето и согледаните барања на вработените со претходно запознавање на наставниците на Наставнички Совет и донесени Одлуки од страна на Училишниот одбор на училиштето.

Во месец декември Општината ни го одобрува Буџетот и ни го доставува назад за да се почне со негова реализација од 1 јануари до 31 декември наредната година.

Доколку има потреба во текот на годината за реализирање на дополнителни проекти се прават ребаланси на Буџетот и се прават измени во одобрениот Буџет исто така со претходно доставување на Барање - Предлог ребаланс до Советот на Општината и негово одобрување. Овие средства согласно Годишниот одобрен финансиски план се трошат строго наменски и транспарентно и врз основа на одобрените суми се прават јавни набавки согласно Законот за јавни набавки кој предвидува одредени суми за извршување на услуги, работи и набавки на стоки .

Во месец февруари се прави Завршна сметка за финансиското работење на училиштето и се доставува до сите институции (Централен Регистар, МОН, Општина Кавадарци, Државен завод за ревизија, УЈП....) и на крајот до 15 март се прикачува Завршната сметка и на web страната на училиштето.

Во текот на целата година за финансиското работење на училиштето се запознаваат вработените со носење на Одлуки на Наставнички совет и Одлуки на Училишен одбор т.е се работи строго транспарентно и наменски за подобрување на условите на училиштето, за подобрување на хигиената како и за естетскиот изглед на училиштето.

**5. Мисија и визија**

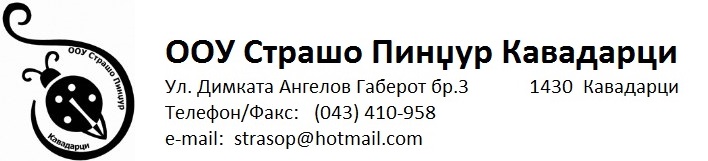
* ***Мисија на училиштето***

|  |
| --- |
| ***Е – етничка толеранција***  ***Д – доверба***  ***Н – напредување***  ***А – амбициозност***  ***К – креативна настава***  ***В – висок квалитет***  ***О – одговорност***  ***С – соработка***  ***Т – тимска работа*** |

***Изјава за мисија :*** Училиште со еднакви можности за развој и напредувањево кое се негува различноста.

Како современо училиште го поттикнуваме учењето, како и личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците подеднакво, со цел да се изгради личноста на ученикот – поединец, кој активно ќе се вклучи во заедницата и соживотот во училиштето и ќе го развие чувството за толеранција и почитување на различностите. Располагаме со компетентен и едуциран кадар кој што постојано е мотивиран и кој се поттикнува стручно да се усовршува и да ги следи и активно да се вклучува во сите тековни обуки за нивно стручно усовршување и квалитетна примена на здобиените сознанија во наставата. Превземаме најразлични активности со кои ги поддржуваме партнерските односи меѓу учениците, наставниците и родителите. Препознатливи сме како училиште во кое се негуваат меѓусебното разбирање и почитување, национална, верската и етничката толеранција и секогаш сме отворени за соработка и комуникација со локалната средина, домашни и странски фондации и организации.

**Мото на училиштето:** Училиште во кое сите напредуваат



* ***Визија на училиштето***

Визијата на ООУ „Страшо Пинџур“ - Кавадарци е споделена и донесена преку спроведената самоевалуација на училиштето во која учествуваа сите ученици, вработени и родители.

Согласно на нивните мислења и предлози заеднички е креирана визијата, а нашите идни чекори се насочени кон подобрувања и промовирања на постигањата на учениците во сите подрачја со користење на стекнатите знаења и вештини на кадарот, соработувајќи со релевантни институции од локалната и пошироката заедница.

***Училиштето да биде центар за модерно образование и воспитание според европски стандарди кои на учениците ќе им пружат нови видици во животот и основа за натамошна надградба.***

Визија

**6. „LESSONS LEAMED/LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства**

Основна цел на нашето училиште е градење на високо ефективно училиште. Меѓутоа, неговата ефикасност не е крајно достигнување, туку претставува процес на постојан развој во кој е потребно да се вложува континуиран напор од сите субјекти. Подобрувањето на работата на училиштето претставува обврска и одговорност на сите негови партиципиенти насочено кон подобрување на квалитетот на учењето.

Врз основа на реализираните активности во овие неколку години, за оваа година излеговме со повеќе заклучоци кои ги поделивме во две групи, кои ги отсликуваат силните и слабите страни на училиштето.

* **Силни страни на училиштето**
* Оспособен и комплетен наставен кадар (подготвеност на наставниците за понатамошно усовршување);
* Оспособен кадар за тимска работа;
* Наставниците се обучени за примена на активни методи во наставата;
* Вклученоста и изработката на проекти кое води кон добри резултати;
* Успешна соработка со родителите;
* Уредувањето на училниците, училишниот хол и училишниот двор е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој;
* Со учениците со ПОП се користат индивидуални дидактички материјали и средства за работа, од кои дел ги изработуваат и самите наставници, опремени сме со најнова техника и материјали за работа со различни категории, а во склоп на нивниот подобар развој работи и собата за сенорна интеграција;
* Добра соработка на раководниот орган со наставниците, Училишниот одбор и Советот на родители;
* Интегрирани содржини меѓу сродни или меѓу група предмети;
* Се применува формативното оценување при следењето на напредокот и постигањата на учениците;
* Примена на разновидни форми и методи и ИКТ во наставниот процес;
* Висок квалитет на дополнителната и додатната настава;
* Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон учениците од различна полова, верска, национална припадност и социјално потекло;
* Наставниците не прават разлика помеѓу учениците со различни способности, различна етничка припадност и во однос на полот;
* Успешно реализирани активности од програмите за работа со деца со посебни образовни потреби и програмите за продолжен престој за учениците од одделенска настава;
* Инсталирана е компјутерска опрема во сите подрачни училишта, опремени се сите училници во централното и подрачните училишта со смарт табли и прожектори.
* Изградена е нова спортска сала по најнови стандарди со најсовремени помагала за наставата по ФЗО.
* Реновирани се централното и подрачните училишта по нанјови и најсовремени стандарди, што придонесува за подобар квалитет на наставата и подобра училишна клима.
* Ставени се фотоволтаици на спортската сала во централното училиште.
* ***Слаби страни на училиштето***
* Потреба од уредување и оградување на дворните површини во училиштата;
* Потреба од реконструкција на надворешно игралиште во с. Дреново;
* Потреба од уредување и обновување на училишната библиотека во централното училиште;
* Наставниците приправници не се обучени за употреба на нови наставни методи;
* Опсипување на учениците од ромска националност и зголемување на изостаноците.

**7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

Со самоевалвацијата како појдовна основа на училиштето спроведена на крајот од учебната 2021/2022 и 2022/2023 година, како и годишните извештаи од последните три години, од предлозите на учениците, наставниците и родителите во училиштето, насоките од интегралната евалуација на училиштето спроведена во април 2019 година, како и од извештајот од претходната развојна програма за работата на училиштето во период од 2020-2025 година, и тековните акциски планови, е спроведена организирана постапка за утврдување на потребите за промени во училиштето за учебната 2024/2025 година. Во тек е самоевалуацијата за учебната 2023/2024 година и 2024/2025 година. За оваа учебна година определени се следните приоритети на кои ќе се стави акцент во работата во следниот период:

* Стручно усовршување на наставници - приправници;
* Континуирано професионално усовршување на наставниците (интерни обуки и обезбедување на средства за финансиска подршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации);
* Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;
* Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;
* Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;
* Подобрување на редовноста на учениците од ромската националност (намалување на изостаноците за 10% од минатата учебна година);
* Уредување и обновување на училишната библиотека во централното училиште и подрачните училишта;
* Реконструкција на спортското игралиште во ПОУ с. Дреново;
* Изградба на спортски сали во подрачните училишта и нивно опремување со реквизити;
* Изработка на анализа за состојбата на животната средина. Според анализата направен е план на активности во кои се вклучени точките за акција од еко-стандардите на кои ке се стави акцент во учебната 2024/2025 година и ке се реализираат акции и кампањи за подигнување на еколошката свест и реализација на еко стандардите.

Од овие приоритетни подрачја, во учебната 2025/2026 година ќе се стави акцент на следните ЦЕЛИ:

1. Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;
2. Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10% од минатата учебна година,
3. Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;
4. Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;
5. Уредување и обновување на училишната библиотека во централното училиште и во подрачните училишта;
6. Поплочување на училишен двор и хортикултурно уредување во с.Марена;
7. Реконструкција на спортското игралиште во ПОУ с. Дреново;
8. Изградба на спортска сала во с. Возарци;
9. Изградба на спортска сала во с. Дреново;
10. Изградба на спортска сала во с. Марена;
11. Опремување на спортските сали во ПОУ с. Возарци и ПП с. Марена со реквизити;
12. Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина.

Акционите планови во однос на поставените цели на училиштето за оваа учебна година се дадени во Прилог бр. 5.

**7.1. План за евалуација на акциските планови**

1. Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;

***- Критериум за успех :*** Успешно завршени обуки кој ги задоволуваат интересите на наставниците; подобрен квалитет на наставата со децата со потешкотии и посебни образовни потреби.

***-Инструменти :*** Анкети, прашалници, формални и неформални разговори

***- Индикатор за успешност :*** Конкретни резултати од секоја активност внесени во портфолиото и запишани во биографијата на наставникот (ажурирани портфолија).

***- Одговорен за следење :*** тим за професионално усовршување на наставниците.

1. Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10 %;

***- Критериум за успех:*** Подобрување на редовноста на учениците кои континуирано неоправдано отсуствуваат од настава, зголемување на редовноста на настава и намалување на севкупниот број на изостаноци.

***- Инструменти:*** Формулари за евиденција на отсуства, за индивидуални и групни разговори, средби и работилници; извештаи.

***- Индикатор за успешност:*** намален број на неоправдани изостаноци за 10 % во учебната 2024/2025 година.

***- Одговорен за следење:*** стручна служба и одделенски и класни раководители.

1. Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;

***- Критериум за успех:*** Поголем и побогат фонд на лектири и стручна литература за надградба на знаењата и на учениците и на вработените.

***- Инструменти:*** Списоци и фактури од нарачани литературни дела и стручна литература, извештаи од библиотека.

***- Индикатор за успешност:*** зголемен број на лектирен фонд и стручна литература во библиотека.

***- Одговорен за следење:*** стручна соработници - библиотекари.

1. Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;

***- Критериум за успех:*** Успешно реализирани отворени часови, подобрување на методите и техниките кај наставниците и подобрување на наставата.

***- Инструменти:*** дневни планирања за отворени часови, формулари, извештаи од следење на часовите и од нивната реализација, записници од состаноци со наставници.

***- Индикатор за успешност:*** податоци за реализирани отворени часови и зголемени професионални компетенции кај наставниците.

***- Одговорен за следење:*** стручна служба и одделенски и класни раководители.

1. Уредување и обновување на училишната библиотека во централното училиште и подрачните училишта;

***- Критериум за успех***: Подобрени услови и уредена библиотека во централното училиште, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

***- Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

***- Индикатор за успешност: :*** отпочната постапка за јавна набавка, набавени материјали и канцелариски мебел за уредување на библиотеката

***- Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

1. Поплочување на училишен двор и хортикултурно уредување во с.Марена;

***- Критериум за успех:*** Подобрени надворешни услови и безбеден двор во ПП с. Марена, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

***- Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

***- Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, поплочување на двор и хортикултурно уредување во училиштето во ПП с. Марена

***-Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПП с. Марена

1. Реконструкција на игралиштето во ПОУ с. Дреново;

***- Критериум за успех:*** Подобрени просторни услови и квалитетот на часовите по ФЗО во ПОУ с. Дреново, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

***- Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

***- Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, реконструирано спортско игралиште

***- Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПОУ с. Дреново.

1. Изградба на спортска сала во ПОУ с. Возарци;

***- Критериум за успех:*** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на часовите по физичко и здравствено образование, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

***- Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

***- Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, изградена сала

***- Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПОУ с. Возарци

1. Изградба на спортска сала во ПОУ с. Дреново;

***- Критериум за успех:*** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на часовите по физичко и здравствено образование, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

***- Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

***- Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, изградена сала

***- Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПОУ с. Дреново

1. Изградба на спортска сала во ПП с. Марена;

***- Критериум за успех:*** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на часовите по физичко и здравствено образование, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

***- Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

***- Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, изградена сала

***- Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПП с. Марена

1. Опремување на спортска сала во ПОУ с. Возарци и ПП с. Марена со реквизити;

***- Критериум за успех:*** Опремени сали со реквизите и со тоа подобрување на квалитетот на работење на часовите по физичко и здравствено образование, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

***- Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

***- Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, склучен договор со фирма-добавувач на реквизити и опремување на салите со потребните реквизити

***- Одговорен за следење:*** директор, ЛС, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПОУ с. Возарци и ПП с. Марена

1. Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина

- Следењето и евалуацијата на активностите од еколошката програма ќе се реализира преку анализа на чек листите, графикони за потрошувачка на вода и енергија за секое тримесечје, однесувањето на секој поединец во селектирањето на опад, број на вклучени ученици и наставници во реализација на програмата, подобрување на условите за работа преку акции за рециклирање и собирање на средства за уредување на училишниот двор, број на заменети светилки со штедливи светилки, разубавување на училниците преку фотографии пред и по акцијата за разубавување и други индикатори кои ќе ги покажат постигнатите ефекти од реализација на еколошката програма со крајна цел подигање на еколошката свест.

**8. Програми и организација на работата во основното училиште**

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

За успешна реализација на воспитно образовната дејност училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2025/2026 година, со кој календар се утврдува организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

Учебната година во училиштето почнува на 1 септември 2025 година, а завршува на 31 август 2026 година. Наставната година започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 31 декември 2025 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2026 година и завршува на 10 jуни 2026 година. Во времето од 11 јуни до 19 јуни училиштето ќе организира дополнителна настава за оние ученици кои на крајот од учебната година имаат по една или две слаби оценки, а од 17 до 21 август 2026 година се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни или одделенски испити и истите ги спроведуваат. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 01 јануари 2026 година и завршува на 20 јануари 2026 година.Летниот одмор започнува на 10 јуни 2026 година и завршува на 31 август 2026 година. На денот на училиштето 05 март 2026 година се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на еколошката акција на младите во Република Македонија и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Календар за учебната 2025/2026 година има во Прилози на годишната програма (Прилог бр. 6) и може да претрпи измени, согласно со објавениот календар на официјалната страна на Министерството за образование и наука.

***Забелешка:*** Како работни ненаставни денови се сметаат и деновите во кои се изведуваат ученичките екскурзии, кои дополнително ќе бидат обележани во календарот.

* ***Еколошки календар***

Еколошкиот календар влегува во состав на Програмата за интеграција на еколошките содржини во македонскиот образовен систем.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар

**Одделенски наставници – централно**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oдд.** | **Одделенски наставници** |
| **I a** | Марија Петрова |
| **I б** | Павлинка Дамјановска |
| **II a** | Дијана Бојкова |
| **II б** | Весна Ризова |
| **IIIа** | Софија Јосифова |
| **III б** | Силвана Лазова |
| **IV a** | Роза Кујунџиева |
| **IV б** | Билјана Јованчева |
| **V а** | Соња Спанџова |
| **V б** | Елена Пендева Атанасова |
| **Наставници во продолжен престој** | |
|  | Тодорка Каровска, Љубица Димова, Стефка Саздовска,Елена Соколова,Марина Ѓорѓиева,Славица Шемова, Надица Јованова |

**Предметна настава – Централно**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одд.** | **Одделенски раководител** |
| **VI а** | Мимоза Крстевска |
| **VI б** | Кире Крстевски |
| **VII a** | Милан Николов |
| **VII б** | Илинка Поп Ицова |
| **VIII a** | Даниела Кочова |
| **VIII б** | Милан Колев |
| **IX a** | Павлинка Костадинова |
| **IX б** | Еленора Коцева |
| **VI г и VII г** | Весна Крстева |
| **VII г и IX г** | Љубица Мустеникова Липтова |

**ПОУ с. Дреново**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oдд.** | **Одделенски наставници** |
| **I** | Горан Гечев |
| **II** | Никита Крстева Тренкова |
| **III** | Соња Велковска |
| **IV** | Тодор Кимов |
| **V** | Никола Ристов |
| **Одд.** | **Наставници од предметна настава** |
| **VI** | / |
| **VII** | Фердинанд Чејков |
| **VIII** | Марина Илиева |
| **IX** | Јован Лиотикоски |

**ПОУ с. Возарци**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oдд.** | **Одделенски наставници** |
| **I** | Весна Хаџи Мустафова |
| **II** | Пепица Ристова |
| **III** | Надица Јорданова |
| **IV** | Анита Мојсова |
| **V** | Софија Митрева |
| **Oдд.** | **Наставници од предметна настава** |
| **VI** | Ќире Василева |
| **VII** | Ана Јосифова Спировска |
| **VIII** | Верка Јованова |
| **IX** | Јасминка Димова |

**ПП с. Марена**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одд.** | **Наставници** |
| **I** | Роска Богева |
| **II** | Душанка Т. Андоновска |
| **III** | Ангелчо Петков |
| **IV** | Билјана К.Јошевска |
| **V** | Милена Соколова |

Поделбата на часовите на наставниот кадар и распоредот на часовите во централното и подрачните училишта е даден во Прилог бр. 7.

8.3. Работа во смени

Наставата е најорганизирано планско образование преку кое учениците се здобиваат со знаење, развиваат способности и градат ставови. Наставата се организира и реализира според наставни програми за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат по одделение.

Според наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

1. Задолжителна настава
2. Изборна настава
3. Дополнителна настава
4. Додатна настава
5. Продолжен престој
6. Слободни ученички активности

* ***Организација на задолжителна настава***

Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование. Се изведува за сите ученици од 1 до 9 одделение по наставните предмети според Наставниот план и програмите за воспитно-образовната дејност. Училиштето работи во една смена, од 7:30 часот до 13:30 часот, а после редовната настава учениците од одделенска настава остануваат во продолжен престој, кој завршува во 16:00 часот. Наставата се изведува на македонски јазик. Задолжителен странски јазик од VI одделение е англискиот, а освен него, се изучуваат и германски и францускиот јазик.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Македонски**  **Јазик** | **Албански**  **Јазик** | **Турски**  **јазик** | **Српски**  **Јазик** | **Босански**  **Јазик** |
| **Број на паралелки** | 43 | / | / | / | / |
| **Број на ученици** | 518 | / | / | / | / |
| **Број на наставници** | 74 | / | / | / | / |

8.5. Проширена програма

Продолжениот престој се организира во една смена со еден реализатор со учениците од одделенска настава. Продолжениот престој во нашето училиште е составено од чисти паралелки и за секоја паралелки е одреден еден наставник-реализатор на програмата за конкретното одделение.

Активности кои ќе се реализираат во текот на Продолжениот престој:

- пишување на домашни задачи;

- учење на наставниот материјал;

- учество во културно - уметнички програми;

- слободни ученички активности (ликовна, музичка, литературна, спортска и др.);

- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

Овој вид на услуга е бесплатен според Законот за основно образование, а на учениците им се овозможува и ручек, во зависност од желбата на родителот. Продолжениот престој започнува по завршување на редовната настава за учениците од I, II, III и IV одделение и истиот трае до 15:30 часот, со можност за прифаќање на учениците половина час подоцна, во зависност од обврските на родителите (до 16:00 часот). Наставникот ќе води соодветна документација и евиденција, а учениците ќе ги имаат истите права и обврски како во редовната настава. Програмата за продолжен престој влегува во стотав на прилозите кон годишната програма (Прилог бр. 8). Со продолжениот престој се опфатени учениците во централното училиште, односно вкупно 8 одделенија, а бројот на учениците се определува на почетокот на учебната година, по согласност од родител/старател.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето моментално функционираат комбинирани паралелки на учениците со посебни образовни потреби. Ова се вкупно 3 паралелки, во кои комбинацијата е во зависност од видот и степенот на попреченост на учениците. Во нив предаваат дефектолози – наставници, а во погорните одделенија се вклучени покрај дефектолози –наставници и наставници кои имаат доквалификации за држење настава во ваков тип на паралелки како и наставници кои имаат над 20 години искуство во работа со ученици со посебни образовни потреби, согласно норматив за наставен кадар за наставните програми за учениците со посебни образовни потреби. Во прилозите на годишната програма е даден табеларен преглед на комбинацијата на учениците по одделенија, бројната состојба, како и наставниците кои предаваат во овие комбинирани паралелки (Прилог бр.9).

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци како задолжителен странски јазик кој се изучува почнувајќи од прво па се до деветто одделение е англискиот јазик. Задолжителен странски јазик од VI одделение е англискиот, а освен него, се изучуваат и германскиот и францускиот јазик. Одлуката за избор на странски јазик во предметна настава ја прават учениците заедно со своите родители преку анкетен прашалник кој е даден во прилозите на годишната програма за работата на училиштето. Според спроведените анкети во мај, учебната 2024/2025 година, Во однос на изучувањето странски јазици, од 3 до 8 одделение беа анкетирани 345 ученици. Во централното училиште, 159 ученика ќе го изучуваат германскиот јазик како втор странски јазик. Во подрачното училиште во с. Дреново, 13 ученика, ќе го изучуваат францускиот јазик како втор изборен предмет. Во подрачното училиште во с. Возарци, 40 ученика ќе го изучуваат изборниот предмет француски јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето, започнувајќи од учебната 2021/2022 година, наставата по физичко и здравствено образование во одделенска настава ја изведуваат професорите по физичко и здравствено образование, Ѓорѓи Велков, Сашко Илов, Јован Лиотикоски, Илија Грозданов и Никола Арсов, во тандем настава со одделенските наставници и наставниците – дефектолози во паралелките со посебни образовни потреби.

8.9. Изборна настава

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и продлабочат знаењата по одделени наставни предмети и да ги развиваат своите способности. Според анкетата за изучување на изборен предмет вод IV- IX одделение реализирана во месец мај во учебната 2024/2025 година, вo училиштето во оваа учебна година ќе се изведува настава по овие изборни предмети:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци и подрачните училишта***   * + - Од 1 до 3 одделение – слободни ученички активности;     - Од 4 до 8 одделение – слободни изборни предмети, кои исто така се избираат од 4 подрачја по новата концепција, од кои се избираат 2 и е изучуваат по еден во двете полугодија   ***ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци***   * + - 6 одд. – Етика и морал/Слика за своето тело     - 7 одд. – Основи на веб развој/ Истражување на родниот крај     - 8 одд.- Извидништво/ Игри за разрешување на конфликти     - 9 одд.- Вештини за живеење   ***ПОУ с.Возарци***  - 6 одд – Етика во религиите/ Резбарство  7 одд. - Готвење/Воспитување преку параболите, мурдите изреки и приказни  - 8 одд. – Гласот на традицијата/Извидништво  - 9 одд.- Унапредување на здравјето | ***ПОУ с. Дреново***   * + - 7 одд. – Основи на веб развој/иновации и претприемништво     - 8 одд.- Иновации и претприемништво/Игри за разрешување на конфликти-изборен спорт     - 9 одд. – Унапредување на здравјето     ***ПП с. Марена***   * + - Од 1 до 5 одд.- Слободни изборни предмети според новата концепција;   **Втор јазик:**   * Централно училиште - Германски јазик * Подрачни училишта – Француски јазик |

\*Изборните предмети се избираат по пат на анкета, прикажана во Прилог бр. 10.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во наставниот план е застапена со одреден број на часови со што добива задолжителен карактер. Оваа настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на некои содржини и задачи од еден или повеќе предмети, во помали групи. Се организира за учениците од одделенска и предметна настава. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година, како и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителната настава кој по донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година ќе стане составен дел на оваа годишна програма.

8.11. Додатна настава

Додатната настава е наменета за учениците кои во текот на задолжителната настава постигнуваат надпросечни резултати и се потврдуваат со одредена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Идентификувањето на надарените ученици се прави по пат на систематско следење, испитување на развојните способности, постигањата и потребите. Се организира во слободното време на учениците, според одредена програма во помали групи. Изборот на додатната настава е според проценката на наставникот кој врши известување на родителот/старателот и по согласност од родителот/старателот и желбата на ученикот се реализира истата, како и долколку одредени ученици изразат желба да следат додатна настава по одреден предмет/предмети, за што го известуваат соодветниот наставник/наставници и прават заедничка подготовка за начинот на реализација.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наставни програми за надарени деца треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици би се афирмирал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната настава, така и во додатната настава. Одговорни за реализацијата на програмата се наставниците како психологот и педагогот во училиштето. Конкретните активности разработени по месеци за оваа учебна година се дадени во Прилог бр. 11.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето е формиран инклузивен тим во состав од: Илинка Бакева - Тасева – директор, Стефанија Петрова, Анастасија Танева, Весна Крстева, Наташа Карова, Драгица А. Фоулаки и Елена Пендева Атанасова. Инклузивниот тим низ текот на целата година работи со учениците со посебни образовни потреби и ги нуди сите видови поддршка, според програма за поддршка и работа со овие ученици, а соработува контуинуирано со родителите и со наставниците каде овие ученици се инклузирани. Инклузивниот училиштен тим редовно одржува свои состаноци, со цел следење на реализацијата на програмите а поддршка на учениците со посебни образовни потреби, потребата од дополнителна поддршка, како и евалуација на напредокот на овие ученици нивниот социјално-емоционален статус. Исто така, формирани се инклузивни тимови за секој ученик одделно:

Врз основа на потребите за индивидуална работа на ученици со потешкотии во учењето, како и според член 16 став 3 од Закон за основно образование на РСМ,службен весник на РСМ број 161 од 05.08.2019 год.и според Концепцијата за инклузивно образование, Инклузивниот тим на својот состанок на почетокот од учебната 2024/2025 година, направи тимови индивидуално по ученик со потешкотии во учењето, а вклучени во редовна настава. За учебната 2025/2026 година во ООУ,,Страшо Пинџур,,Кавадарци учениците во инклузија имаат свои училишни тимови со следните членови:

Душко - 2 одделение, ПОУ с. Возарци

1. Драгица Арсова Фоулакис-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Весна Хаџи-Мустафова-одделенски раководител

Божидар Витанов – 3 одделение, ПОУ с. Возарци

1. Драгица Арсова Фоулакис-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Весна Хаџи-Мустафова-одделенски раководител

5. Сашо Витанов-родител

6. Александра Кароловска-наставник по англиски јазик

7. Ѓорѓи Велков-наставник по ФЗО

Димитар Димов – 3а одделение

1. Наташа Карова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Софија Јосифова-одделенски раководител

5. Мануела Димова-родител

6. Миланка Радојевиќ Кузева-наставник по англиски јазик

7. Сашко Илов-наставник по ФЗО

Леонардо Османовски – 3б одделение

1. Наташа Карова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Силвана Лазова-одделенски раководител

5. Емран Османовски-родител

6. Миланка Радојевиќ Кузева-наставник по англиски јазик

7. Сашко Илов-наставник по ФЗО

Сердар Везировиќ – 4а одделение

1. Наташа Карова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Роза Кујунџиева-одделенски раководител

5. Севдет Везировиќ-родител

6. Анета Мелова-наставник по англиски јазик

7. Сашко Илов-наставник по ФЗО

Лазар Бошков – 4а одделение

1. Наташа Карова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Роза Кујунџиева-одделенски раководител

5. Горан Бошков-родител

6. Анета Мелова-наставник по англиски јазик

7. Сашко Илов-наставник по ФЗО

Ристе Митрев – 4б одделение

1. Стефанија Петрова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Билјана Јованчева-одделенски раководител

5. Александар Митрев-родител

6. Анета Мелова-наставник по англиски јазик

7. Сашко Илов-наставник по ФЗО

Петар Панов – 4б одделение

1. Наташа Карова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Билјана Јованчева-одделенски раководител

5. Тоде Панов-родител

6. Анета Мелова-наставник по англиски јазик

7. Сашко Илов-наставник по ФЗО

Дарко Богев – 4б одделение

1. Зоран Велков-дефектолог

2. Анастасија Танева-психолог

3. Билјана Јованчева-одделенски раководител

4. Анета Мелова-наставник по англиски

5. Ѓорѓи велков-наставник по ФЗО

6. Васка Богева-родител

7. Цветанка Кабранова -образовен асистент

Андреј Трајков - 4 одделение, ПП с. Марена

1. Наташа Карова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Милена Соколова - одделенски раководител

5. Васко Трајков-родител

6. Миланка Р. Кузева – наставник по англиски јазик

7. Илија Грозданов – наставник по ФЗО

Весна Ифтимова – 5а одделение

1. Наташа Карова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Соња Спанџова - одделенски раководител

5. Милица Петрова-родител

6. Миланка Р. Кузева – наставник по англиски јазик

7. Ѓорѓи Велков – наставник по ФЗО

Леон Богев – 5а одделение

1. Драгица Арсова Фоулаки -дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Соња Спанџова - одделенски раководител

5. Звонко Богев-родител

6. Миланка Р. Кузева – наставник по англиски јазик

7. Ѓорѓи Велков – наставник по ФЗО

Ѓорѓи Јошев – 5а одделение

1. Наташа Карова -дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Соња Спанџова - одделенски раководител

5. Билјана К. Јошева-родител

6. Миланка Р. Кузева – наставник по англиски јазик

7. Ѓорѓи Велков – наставник по ФЗО

Огнен Јаковлев - 6б одделение

1. Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Елена Соколова - одделенски раководител

5. Љубинка Јаковлева-родител

6. Анета Мелова – наставник по англиски јазик

7. Ѓорѓи Велков – наставник по ФЗО

Христијан Ангелов - 7а одделение

1. Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Милка Маневска- одделенски раководител

5. Христина Ангелова-родител

Влатко Василев – 7б одделение. ПОУ с. Возарци

1. Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Милан Николов - одделенски раководител

5. Катерина Василева-родител

Давид Попов – 7а одделение

1. Стефанија Петрова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Елеонора Коцева- одделенски раководител

5. Роска Попова-родител

Ангел Камчев - 8а одделение

1. Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Даниела Кочова - одделенски раководител

5. Ване Камчев-родител

Лазар Јанчев - 8б одделение

1. Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Милан Колев - одделенски раководител

5. Здравко Јанчев-родител

Благица Стојанова – 8а одделение

1. Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Даниела Кочова - одделенски раководител

5. Татјана Стојанова-родител

Стојанче Николов - 9б одделение

1. Стефанија Петрова-дефектолог

2. Бети Темова-педагог

3. Анастасија Танева-психолог

4. Драган Илов - одделенски раководител

5. Милица Николова-родител

\*Забелешка: Со добивање на повратна информација од МКФ за новите ученици запишани во учебната 2025/2026 година, оваа листа на инклузирани ученици ќе претрпи измени и ќе се прошири.

Во рамките на училиштето функционираат паралелки за ученици со посебни образовни потреби во кои воспитно-образовниот процес се изведува со прилагодени наставни планови и програми според можностите на учениците, изработени од страна на тимот на дефектолози. Покрај тоа, во училиштето се инклузирани ученици со кои наставниците работат на база на индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби. Исто така, во рамките на училиштето од 2021 година функционира и центарот за поддршка за учениците со посебни образовни потреби на ниво на цела општина, а во соработка со ПОУ “Маца Овчарова“ од Велес кој се води како регионален ресурсен центар, се ангажирани и образовни медијатори за учениците.

Во Прилог на Годишната програма е дадена програмата на стручниот соработник – дефектолог кој работи со учениците вклучени во редовната настава со инклузија, како и програмата за работа со деца со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии и работа на инклузивниот тим во училиштето (Прилог бр. 12). Во составен дел на пролозите се наоѓа и програмата за работата на центарот за поддршка во рамките на нашето училиште.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во училиштето до сега не се реализирала туторска поддршка на учениците, но од оваа година училиштето ќе бара таков вид на поддршка преку Локалната Самоуправа и Министерството за образование и наука за потребата одредени ученици во училиштето, по чие одобрување, ќе следи планот за активностите кои ќе ги реализира туторот и истите ќе влезат во состав на годишната програма за работа на училиштето.

8.15. План на образовниот медијатор

Џулиета Аскова од Кавадарци според потпишаниот Договор со Министерството за образование и наука, потпишан на ден 01.02.2020 год. со назнака за - Изршување работни задачи како Ромски Образовен Медијатор за Општина Кавадарци ги извршува своите должности во однос на соработка, помош и поддршка на учениците од ромската етничка припадност и во нашето училиште. Нејзината програма и план за работа се дадени во Прилог бр. 13 во рамките на Прилози на годишната програма на училиштето.

**9. Воннаставни активности**

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спорт претставува основен сегмент во реализацијата на масовниот спорт, каде преку системите на активности на училишниот спорт почнувајќи со меѓуодделенските (меѓукласни) натпревари потоа преку (меѓу) општинските, зонски, регионални и државни натпревари-првенства, се вклучуваат илјадници деца-ученици од основните и средни училишта во општината.

Работата и активностите на Училишниот спортски клуб (УСК) ,,Страшо Пинџур“ во учебната 2025/26 година, ќе бидат насочени кон следните примарни програмски цели:

• Омасовување на училишниот спорт;

• Манифестации и активности по повод патрониот празник и во соработка со локалната самоуправа;

• Организирање на рекреативно спортски манифестации, каде ќе бидат вклучени пливањето во затворен базен и скијање на зимско рекреативени центри во државата и надвор од неа. За одржување на овие манифестации датумите ќе бидат дополнително утврдени.

Преку реализација на активностите од програмата на (УСК) ,,Страшо Пинџур“ во учебната 2025/26 година, целта е да се вклучат што поголем број на ученици во спортските активности, и преку учество во натпревари да им се овозможи развивање како на психомоторниот развој така и на социјалниот статус на учениците.

УСК ,,Страшо Пинџур“ и во учебната 2025/26 година ќе продолжи со омасовувањето на училишниот спорт, за која цел ќе бидат вклучени што поголем број на ученици во училишните спортски активности и натпреварувања, а за целта целосно да се постигне, одговорните наставници ќе се насочат и кон организирање на натпревари и вклучување на децата-ученици од понижите одделенија-класови, односно учениците од 1-5 одделение.

* **Манифестации и активности на УСК,,Страшо Пинџур,,-Кавадарци по повод патрониот и другите државни празници**

УСК,,Страшо Пинџир,, ќе организира активности и спортски манифестации кои не се во редовниот класичен систем на училишното спортско натпреварување во организација на ОСУС Кавадарци, а се организираат под покровителство на училиштето по повод патрониот празник и државни празници. Оваа програмска насока, УСК,,Страшо Пинџир,, ќе ја реализира преку следните активности:

* ЕСЕНСКИ КРОС за учениците (6-9 одд.) во месец Октомври
* ПРОЛЕТЕН КРОС за учениците од 1-5 одделение во основните училишта по повод Денот на македонските просветители Св. Кирил и Методиј - 24 Мај;
* Турнир во МАЛ ФУДБАЛ по повод патрониот празник.
* Зимски и пролетни планинарски активности (преку цела година)
* Организирана школа за скијање во месец Јануаири

**К А Л Е Н Д А Р**

**ЗА ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ НА**

**СЕЗОНА 2025/26**

**КАВАДАРЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Спортска**  **дисциплина** | **Машки**  **Женски** | **М е с е ц** | **Број на ученици** | **Одговорно лице** |
| 1 | Ф У Т С А Л | машки | Октомври | Екипи 4  40 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 2 | Ф У Т С А Л | женски | Октомври | Екипи 2  20 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 3 | К О Ш А Р К А | машки | Март | Екипи 1  12 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 4. | К О Ш А Р К А | женски | Март | Екипи 1  12 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 5. | О Д Б О Ј К А | машки | Февруари | Екипи 1  12 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 6. | О Д Б О Ј К А | женски | Февруари | Екипи 1  12 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 7. | Р А К О М Е Т | машки | Март | Екипи 1  14 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 8. | Р А К О М Е Т | женски | Март | Екипи 1  14 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 9. | Ф У Д Б А Л | машки | Март | Екипи 3  48 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |
| 10. | Ф У Д Б А Л | женски | Март | Екипи 3  48 | Милан Колев Ќире Василев Сашко Илов  Ѓорѓи Велков  Јован Лиотиковски  Илија Грозданов  Никола Арсов |

Вкупно 18 екипи

232 ученици

\*Со утврдување на годишниот календар за натпревари од страна на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Кавадарци во прилог ви ја доставуаме финансиската програма која ќе биде потребна за учество на екипите на општинските натпревари во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Кавадарци.Врз основа донесениот државен календар од страна на Федерацијата на училишен спорт на Македонија, календарот е можно да претрпи измени.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Спортска**  **дисциплина** | **Машки**  **Женски** | **Број на**  **Екипи** | | **Котизација** | **Вкупно** |
| 1 | Ф У Т С А Л | машки | 4 | | 1000 ден. | 4000 ден. |
| 2 | Ф У Т С А Л | женски | 2 | | 1000 ден. | 2000 ден. |
| 3 | К О Ш А Р К А | машки | 1 | | 1200 ден. | 1200 ден. |
| 4. | К О Ш А Р К А | женски | 1 | | 1200 ден. | 1200 ден. |
| 5. | О Д Б О Ј К А | машки | 1 | | 1200 ден. | 1200 ден. |
| 6. | О Д Б О Ј К А | женски | 1 | | 1200 ден. | 1200 ден. |
| 7. | Р А К О М Е Т | машки | 1 | | 1400 ден. | 1400 ден. |
| 8. | Р А К О М Е Т | женски | 1 | | 1400 ден. | 1400 ден. |
| 9. | Ф У Д Б А Л | машки | 3 | | 1600 ден. | 4800 ден. |
| 10. | Ф У Д Б А Л | женски | 1 | | 1600 ден. | 1600 ден. |
|  |  |  | Вкупно | |  | 20000 ден. |
| 11. | Летен камп+школа за пливање |  | |  |  | По договор |
| 12. | Зимски камп+школа за скијање |  | |  |  | По договор |

Врз основа на освеониот пласман од овие натпревари екипата може да се пласира на регионални и државни првенства, а тоа ќе биде познато со утврдувањето на годишниот календар од страна на Федерацијата на училишен спорт на Македонија, и ќе бидат потребни средства за котизација и превоз во висина од 20000 ден.и средства за учество во индивидуални спортови (атлетика.карате,пинг-понг) во висина од 10000 денари, набавка на спортска опрема( 6 пара патики, 6 пара тренерки, дрес-код за наставниците и за училишните екипи 30 топки по различни спортови) 35000 денари,за учество на стручни усовршувања 15000 денари, и други потреби(исхрана,гориво) 20000 денари или вкупно за учебната 2025/26 година во висина од 120000 денари.Сите други воннаставни спортско-рекреативни активности планинарење,велосипедизам,базен,скијање во земјата и во странство и др,. ќе бидат реализирани од страна на сопствени донации од учениците и родителите.

Со реализација на програмата, на ниво на целото училиште планирано е да се вклучат преку 500 ученици од централното и подрачните училишта.

Наставници кои го водат УСК „Страшо Пинџур“ Кавадарци се:  Милан Колев, Ќире Василев, Сашко Илов, Илија Грозданов, Јован Лиотикоски, Ѓорѓи Велков и Никола Арсов и истите ја следат програмата и вршат евалуацијата на реализираните активности.

**УСК,,Страшо Пинџир,,**

**Кавадарци**

**Претседател - Милан Колев**

9.2. Ученички акции

Во училиштето се реализираат повеќе базари и хуманитарни и еколошки акции во текот на годината, однапред испланирани со Порграми за општествено хуманитарна работа, еколошки програми и во останати активности според програмите на наставниците за воннаставните активности и истите се дадени во Прилог на Годишната програма за работа на училиштето. Секоја година учениците во нашето училиште активно се вклучени во разновидни акции кои се спроведуваат на ниво на училиште, како и во соработка со институции во локалната заедница и со Локалната Самоуправа. Сите ученици се вклучени во разни секции и клубови преку кои се организираат за одредена акција во зависност од нејзината содржина – еколошки акции, хуманитарни акции, прослави, Велигденси и Новогодишни базари, приредби, претставување на училиштето и негова промоција. Во состав на Прилозите на годишната програма за работа на училиштето во оваа учебна година е даден планот за реализација на осмислените активности во учебната 2024/2025 година во училиштето (Прилог бр. 14). Исто така, согласно активностите, вклучуваме наши стручни соработници од областа, како и родители од Советот на родители и ученици од ученичкиот парламент.

Учениците од одделенска и предметна настава, во договор со нивните родители, а согласно програмите на наставниците за формирање на секции и клубови, се информираат и одбираат да членуваат во разни секции и клубови во училиштето. Секој предметен наставник има своја секција по конкретниот предмет по кој предава, додека дел од наставниците имаат понудено и секции во кои се разиваат вештините кај учениците (на пр. Сообраќајкна секција, новинарска секција, комуникациски вештини и сл.). Секој одделенски и класен раководител ги известува учениците за секциите и клубовите кои ги има во училиштето, како и преку анкетен прашалник се проверува желбата на учениците за учество во одреден вид на воннаставна активност според нивните интереси и способности. Овој анкетен прашалник го одобрува родителот и според избраните афинитети на учениците се формираат групите на ученици во одредена секција. Во прилог бр. 13 се дадени секциите кои се реализираат во нашето училиште, со одговорните наставници.

**10. Ученичко организирање и учество**

Ученичкото учество има посебно лично и општествено значење ако се земе предвид дека е најдобро средство преку кое учениците можат да учат како да застанат во одбрана на своите и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата. Учениците во нашето училиште имаат можност да се организираат на различни начини, почнувајќи од нивно организирање на ниво на паралелки, каде претставниците на паралелките (претседател, заменик-претседател и секретар/благајник) учествуваат во повисоките форми на организација на учениците во училиштето – во Ученичкиот Парламент. Во ученичкиот парламент, кој си има свој план за работа во текот на целата учебна година, членуваат претседателите и заменик-претседателите од секоја паралелка. На почетокот на секоја учебна година се избира претседател на ученичкиот парламент, како и ученички правобранител, согласно Законот за основно образование и ВОДИЧ за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта – Биро за развој на образованието.

Во Прилог бр. 15 следи програмата на ученичкиот парламент, а во текот на учебната година, во првиот месец, по изборот на ученичкиот правобранител, со анекс на годишната програма, ќе биде доставена и неговата програма за работа.

**11. Вонучилишни активности**

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во Прилог бр. 16 во прилозите на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година е дадена програмата за екскурзии, излети и настава во природа, како и тимот за изработка на програмата.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, покрај тоа што се вклучени во најразлични активности во рамките на акциите, секциите/клубовите и другите воннаставни активности кои ги нуди училиштето, членуваат и во разни невладини организации и тела, а се вклучени и во други воннаставни активности надвор од училиштето. Најголем број од учениците посетуваат основно музичко училиште, членуваат во кошаркарски клубови, фудбалерски клубови и карате клубови, како и во училиште за танц. Бројот на учениците кои членуваат во ваквите воннаставни активности е променлив од година во година, со што податоците за нивното членување надвор од училиштето го добиваме во соработка со овие надворешни училишта и клубови заклучно со месец септември. Поради тоа, бројот на ученици и паралелките од кои доаѓаат ќе биде дополнително доставен со анекс во годишната програма на училиштето.

**12. Натпревари за учениците**

Натпреварите влијаат кај учениците да се развиваат: натпреварувачкиот дух, другарството, како и да се продлабочат и збогатат знаењата. Според нивото на одржување, тие можат да бидат: училишни, општински, регионални и републички. До сега општински, регионални и републички натпревари се реализираат по: математика, природни науки, биологија, географија, физичко и здравствено образование, хор, информатика, додека пак по останатите предмети се реализираат училишни натпревари и конкурси во училиштето (македонски јазик, ликовно образование).

Училиштето ги организира училишните натпревари, а преку нив се избираат ученици за повисоките степени на натпреварување.

Училишните натпревари се организираат за учениците од III, IV и V одделение по некои наставни предмети, како и од VI - IX одделение по сите наставни предмети. На нив можат да учествуваат сите ученици од училиштето. (Прилог бр. 17 – табели со училишни натпревари).

**13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција**

Во нашето училиште учениците учат на македонски наставен јазик. Во училиштето имаме мал процент на ученици од ромска националност со што во акциониот план за програмата Меѓуетничка интеграција во образованието. како дел од активностите се влезени работилници во мешан состав (македонци и роми) низ кои учениците подобро ќе се запознаваат со традициите и обичаите на ромската популација во Кавадарци. Исто така, минатата учебна година наша цел беше да се запознаеме со ученици и наставници кои учат на албански наставен јазик. Затоа склучивме партнерство со ООУ „Наим Фрашери “ од с. Неготино, Општина Врапчиште, со кои реализираме активности кои се во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. За оваа активност оформен е тим кој е одговорен за изготвување на акционен план за реализација на мултикултурните активности во редовната настава и и во воннаставните активности.

***Одговорен тим за реализација на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето: Илинка Бакева - Тасева – Директор, Милка Маневска - координатор на проектот, Павлинка Костадинова – претставник од УО, Кире Крстевски, Бети Темова, Стефанија Петрова, Мимоза Крстевска, Анастасија Танева, Стефка Саздовска, Тодорка Каровска, Наташа Карова и Миланка Р. Кузева*** кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето. Се предлагаат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и се предлагаат нови начини на комуникацирање. За оваа цел, планираме 3-4 заеднички активности со партнер училиштето, како и работа на заеднички проекти со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка. Исто така се планирани и самостојни активности на ниво на училиште, со цел зајакнување на односите меѓу сите структури во училиштето, како и подигнување на квалитетот на училишната клима во училиштето.

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и веќе се преземаат активности кои одат во таа насока. Во иднина нашата цел ќе биде проширување на заедничките активности со партнер училиштето и нивниот обем, како и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот.

Програмата за Меѓуетничка интеграција во образованието влегува во состав на прилози на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година (прилог бр.18).

**14. Проекти што се реализираат во основното училиште**

Во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци се реализираат следниве проекти:

1. Проект **„Социјална инклузија“** во рамките на Еразмус+ програмата.

- Целта и исход е социјална инклузија на сите ученици преку разни училишни и вон-училишни активности.

- Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Директор Илинка Бакева - Тасева, наставници: Наташа Карова, Павлинка Костадинова, Кире Крстев, Мимоза Крстева, Елеонора Коцева, Соња Спанџова, Анета Мелова, Миланка Р. Кузева и ученици од училиштето.

- Временска рамка на проектот: септември 2025 – август 2026

2) **„Фудбал во училишта“** – во организација на ФУСМ и Фудбалска федерација на макеоднија; вклучени се 4 основни училишта во Кавадарци за ученици во одделенска настава (III-V одделение);

- Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Ѓорѓи Велков – наставник по ФЗО и одделенски наставници на III, IV и V одделение, како и ученици III-V одделение;

- Временска рамка на проектот: септември 2025 – август 2026;

4) **Заеднички проект за развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција со партнер училиштето “Наим Фрашери“ од с. Неготино, општина Врапчиште – аплициран преку фондацијата Градиме мостови**;

- Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Илинка Бакева - Тасева и Бејтула Камбери – Директори на двете партнер училишта, 1. Мимоза Крстевска, 2. Павлинка Костадинова, 3. Кире Крстевски, 4. Анета Мелова, 5. Елеонора Коцева, 6. Славица Шемова, 7. Милка Маневска, 8. Софија Јосифова, 9. Елена П. Атанасова, 10. Дијана П. Ѓорѓиева, 11. Милена Соколова, 12. Верка Јованова, 13. Роза Атанасова, 14. Љубица Липтова и во ист број наставници од партнер училиштето; како и по 20 ученици од двете партнер училишта;

- Временска рамка на проектот: септември 2025 – мај 2026;

5) **„Неурофидбек метода-набавка на апарат и негова имплементација во работење со ученици“** - со поддршка од ЛС на град Кавадарци и надворешни инвеститори;

- Главна цел на овој проект е обука на 1 дефектолог за примена на оваа метода.

Посебни цели на проектот се набавка на апарат за Неурофидбек метода.Со примена на оваа метода се постигнува повисок степен на развој на психофизичките способности и други состојби кај учениците со што ќе се овозможи поефективно образование на истите.

-Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Илинка Бакева Тасева-директор, дефектолог – Наташа Карова и учениците со посебни образовни потреби;

- Време на реализација: септември 2025 – август 2028;

6) **,,МОНТЕСОРИ МЕТОД ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ПСИХОФИЗИЧКИТЕ СПОСОБНОСТИ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ“** - со поддршка од ЛС на град Кавадарци и надворешни инвеститори

- Главна цел на овој проект е обука на кадар односно 6 дефектолози за примена на оваа метода.

Посебни цели на проектот се набавка на дидактички монтесори материјали како метода на психофизиологијата. Со примена на оваа метода се постигнува повисок степен на развој на психофизичките способности и состојби кај учениците со што ќе се овозможи поефективно образование на истите.

-Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Илинка Бакева Тасева-директор, дефектолози – Наташа Карова, Стефанија Петрова, Радица Трајкова, Костадинка Живковска, Стефанија Петрова и Драгица А. Фоулаки и учениците со посебни образовни потреби;

- Време на реализација: септември 2025 – август 2028;

-Проекти што се реализираат во наставата:

1**) Училиште за 21 век-примена на микробити во наставата** - За реализација на овој проект беа едуцирани директорот и наставници од јазичната група предмети и наставници од природната група предмети, кои по нивната обука направија дисеминација на останатите наставници и беше формиран клуб на микрокодери во училиштето. Оваа учебна година, одговорните 6 наставници - посетители на обуката за Критичко размислување и решавање на проблеми и микробит : Мимоза Крстевска, Кире Крстевски, Павлинка Костадинова, Илинка Попицова, Елеонора Коцева, Дијана Пачешкова, подготвија проект во училиштето: **РАЗВИВАЊЕ НА ВЕШТИНИ ЗА Критичко Размислување и Решавање на Проблеми и микробит (ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШТА НА 21 ВЕК НА БРИТАНСКИ СОВЕТ) – Соодветна исхрана**, а целта е поттикнување на учениците за правилна исхрана, минимизирање на употребата од брза храна, развој на еколошка свест и развивање способност за тимска работа и претприемнички вештини и работа со микробит т.е. кодирање. Идеата е произлезена од самите ученици, кои ќе учествуваат во проектот- Членови на микрокодери клубот од централното и подрачните училишта и членови на Еко секција во училиштето. Времетраењето на проектот е од септември 2025 – јуни 2026 година.

2) **Проект за спортски игри со учениците со посебни образовни потреби** со поддршка на Федерацијата на училишни спортови;

- Главна цел на спортските активности е организирање на спортски игри за учениците со посебни образовни потреби со повеќе училишта на ниво на држава, со посебни цели, за масовност, нивно активирање и квалитет во делот на физичко и здравствено образование.

- Одговорни наставници: Милан Колев, Зоран Велков, Ѓорѓи Велков и Илија Грозданов

- Ученици: ученици со посебни образовни потреби во училиштето

- Време на реализација: септември 2025 - јуни 2026

Планот со проекти кои ќе се реализираат оваа година е даден во Прилог бр. 19.

**15. Поддршка на учениците**

15.1. Постигнување на учениците

**Среден успех по предмети во учебната 2024/2025 година**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Задолжителни предмети*** | **Среден успех** |
| **Македонски јазик** | 4,07 |
| **Англиски јазик** | 4,15 |
| **Германски јазик** | 3,90 |
| **Француски јазик** | 4,38 |
| **Математика** | 3,86 |
| **Ликовно образование** | 4,56 |
| **Музичко образование** | 4,31 |
| **Природни науки** | 4,08 |
| **Физика** | 4,33 |
| **Хемија** | 4,00 |
| **Биологија** | 3,76 |
| **Географија** | 3,71 |
| **Историја** | 3,92 |
| **Историја и општество** | 4,36 |
| **Граѓанско образование** | 4,42 |
| **Техничко образование** | 4,75 |
| **Физичко и здравствено образование** | 4,74 |
| **Информатика** | 4,23 |
| **Етика** | 4,51 |
| **Иновации** | 4,97 |
| ***Изборни предмети*** | |
| **Изборен спорт** | 4,93 |
| **Вештини на живеење** | 5,00 |
| **Истражување на родниот крај** | 5,00 |
| **Унапредување на здравјето** | 4,40 |
| **Одбојка** | 5,00 |
| **Танци и ора** | 5,00 |
| **Мултикултурни работилници** | 5,00 |
| **Сликање/цртање** | 5,00 |
| **Фудбал** | 5,00 |
| **Математички игри** | 4,69 |
| **Финансиска писменост** | 4,79 |
| **Заштита на животната средина** | 4,84 |
| **Филозофија за деца** | 4,83 |
| **Извидништво** | 5,00 |
| **Архитектура и градежништво** | 4,87 |
| **Готвење** | 5,00 |

Споредбена анализа за успехот во ООУ „Страшо Пинџур“ во континуитет од три години:

Од табеларниот приказ може да се види следново:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна година** | **Среден успех** |
| **2024/2025** | 4,54 |
| **2023/2024** | 4,45 |
| **2022/2023** | 4,26 |

Успехот споредбено со две минати учебни години е зголемен и тоа: во споредба со претходната учебна година (за 0.09%), а споредено со учебната 2022/2023 година, за 0.28 %.

Средниот успех на постигањата на учениците варира од година во година, со што споредено со минатата година покажува тенденција на зголемување и подобрување на училишниот успех.

**ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛИ** | **ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ** | **ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ТИМ ЗА ЕВАЛУАЦИЈА** |
| Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и социјален статус, по наставни предмети и по класификациони периоди | Споредба на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност | Одделенски и класни раководители | Статистички преглед и споредбена анализа за учениците по поле, етничка припадност и социјален статус и компаративна анализа на податоците во три учебни години;  Идентификација на учениците со потешкотии во учењето и надарените ученици; | Стручни соработници (педагог, психолог и дефектолог) |
| Следење на редовноста во наставата, особено на учениците кои инаат тенденција за осипување | Подобрување на редовноста на учениците | Одделенски и класни раководители | Зголемена редовност на учениците, особено на учениците од ромска националност | Стручни соработници (педагог, психолог и дефектолог) |
| Следење на реализацијата на додатната и дополнителната настава | Редовноста на учениците на додатна настава и квалитетот на додатната и дополнителната настава | Милка Маневска  Павлинка Костадинова  Роска Богева  Бојана Костова  Ана Јосифовска –Спировска | Подобрен успех на учениците по наставни предмети и по класификациони периоди | Директор,  Стручни соработници (педагог, психолог и дефектолог) |
| Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во  друг циклус и од едно во друго ниво на образование | Преглед на успехот и негово варирање на учениците од еден во друг циклус | Одделенски наставници во петто, шесто и деветто одделение и стручни соработници | Статистички преглед за постигнување на учениците при премин од еден во друг цилус, компаративна анализа на податоците во текот на три учебни години | Стручни соработници (педагог, психолог и дефектолог) |

15.2. Професионална ориентација на учениците

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кое занимање ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази кои се практикуваат во нашето училиште:

1. Професионално информирање;
2. Професионално советување;
3. Тестови на интереси и способности на учениците и нивна евалуација.
4. Професионално информирање

Оваа фаза е подготвителна и е особено значајна; суштината е и во тоа што претставува организирана и систематска активност за давање на сите податоци значајни за правилниот избор на занимање. Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на занимањето кое би можел да го избере. Ова се постигнува преку презентација на средните училишта, како и презентација на занимањата на одредени наши соработници на учениците во деветто одделение.

1. Професионално советување

Професионалното советување е процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и не се применува во краток временски период, туку континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во осмо и деветто одделение. Ова се применува индивидуално, по одреден договор на ученикот, родителот и педагошко-психолошката служба во училиштето, а со цел насочување на ученикот и помагање во одлуката за избор понатамошното образование.

1. Тестови на интереси и способности на учениците и нивна евалуација

На учениците им се понудува тест на интереси и способности, по кој се врши евалуација и на ученикот индивидуално му се соопштува добиениот резултат од своите способности и можности и реалната состојба и да се согласи со предложеното занимање, што му е советувано, а одлуката да ја прифати како своја, доколку истата соодвествува со желбите, можностите на ученикот и неговото семејство.

Програмата за професионална ориентација на учениците со конкретните активности како и одговорните членови на тимот за професионална ориентација се дадени во прилог бр. 20.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

- Програма за “Превенција и интервенција на насилството во училиштето“

И оваа учебна година се продолжува со програмата за намалување на насилството во училиштето. Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето. Исто така, направена е и измена во статутот на училиштето, според даденото Упатство за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, од страна на Министерството за образование и наука. Училиштето има подготвено едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување, организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, заеднички посети на установи, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Програмата за “Превенција и интервенција на насилството во училиштето“ - ќе биде во прилог на Годишната програма (Прилог бр. 21).

- Програма за антикорупциска едукација на учениците

Веќе неколку години по ред во нашето училиште се воведуваат активности од програмата за антикорупциска едукација на учениците, со цел нудење на знаења и подигање на свесноста на учениците за оваа тема. Програмата за антикорупциска едукација на учениците е во прилог на Годишната програма (прилог бр. 22).

- Програма за Отворен ден по Граѓанско Образование

Оваа иницијатива за постоење на Отворен ден по Граѓанско образование е поттикната од МЦГО и БРО, а овој нов концепт подразбира активно учество на учениците во конкретни ученички иницијативи за позитивна промена во заедницата преку коишто се развива демократската култура кај младите. Учениците имаат можност да учат и се подготвуваат за своите права и обврски како и за активното учество во заедницата во текот на целата година, а на овој ден креативно да се изразат и да ги презентираат граѓанските компетенции, стекнати преку разновидни ученички иницијативи и проектни активности. Програмата за Отворениот ден по граѓанско образование исто така е дадена во прилог на Годишната програма на училиштето (Прилог бр. 23).

**16. Оценување**

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата.

Постигнувањата на учениците се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

* + - Усно оценување ( базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија );
    - Писмено оценување ( преку објективни тестови );
    - Формативно оценување ( за време на самите часови );
    - Сумативно оценување ( на полугодие и на крај од годината );
    - Описно оценување (од I – III одделение и комбинирано од IV – VI одделение)
    - Бројчано оценување (од VII – IX и комбинирано од IV – VI одделение) .

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период ( I - III одд. ) се оценува описно, во вториот период ( IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја и на крајот на првото полугодие описно, и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период ( VII– IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од ( 1 ) до ( 5 ).

**УСНО ОЦЕНУВАЊЕ**: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на *запомнување и репродуцирање* на наставните содржини, *разбирање и сфаќање* на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, *примена* на научените содржини во конкретни задачи со познати инови елементи, како и повисоките интелектуални способности на *анализа*, *синтеза и вреднување*, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка **доволен два** (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка **добар три** (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка **многу добар четири** (4) - занењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка **одличен пет** (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

**ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:** После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5)**.**

**ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на усвоеност на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

**СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

Планираните писмени работи по предмети во учебната 2025/2026 година се дадени во делот Прилози (Прилог бр. 24).

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава подршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето. Тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето е составен од директор, помошник директор, психолог и педагог и претседатели на стручните активи. Тимот ја следи и проверува усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени на ученици.

Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид** | **Извршители** | **Контрола** |
| Главна книга | Наставници | Педагог, Директор |
| Дневник на паралелката I-III | Наставници | Педагог, Директор |
| Дневник на паралелката IV-IX | Наставници | Педагог, Директор |
| Евидентен лист за постигнувањата на учениците | Наставници | Комисија од наставници, Педагог, Директор |
| Ученичка легитимација | Наставници | Педагог, Директор |
| Свидетелства | Наставници | Комисија од наставници, Педагог, Директор |

**Програма за увид во педагошка документација**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана програмска активност** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Методи и постапки за реализација** | **Очекувани исходи и ефекти** |
| План за писмено оценување | Септември | Наставници и стручна служба | Документ, подготвен план | Намалена оптеретеност на учениците при реализацијата на писмените работи |
| Процедура за поплаки и жалби за добиени оцени | Септември, октомври | Наставници и стручна служба | Документ – процедура | Транспарентност при оценувањето |
| Планирање на тестови и писмени работи | Септември | Наставници | Дискусија, договор, план | Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците |
| Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена | Октомври – Декември | Одговорни наставници | Презентација, состаноци на активи, работилница, дискусија | Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување |
| Анализа на применетите објективни тестови | Септември-Јуни | Одговорни наставници, стручна служба | Состаноци, дискусија, изготвена анализа на ниво на предмет и одделение | Поуспешна изработка и примена на објективни тестови |
| Насоки за доставување на примероци од оценување во наставничките портфолија | Септември-Јуни | Педагогот на училиштето | Дискусија, договор | Успешна изработка на наставнички портфолија |
| Анализа на полугодишниот успех на учениците | Јануари, Февруари | Директор на училиште, стручна служба и наставници | Обработка на податоци | Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување на успехот |
| Вреднување на ученици со потешкотии во учењето | Септември-Јуни | Стручна служба (педагог, психолог и дефектолог) и наставници | Презентација, анализа и дискусија | Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во учењето |
| Анализа на успех на учениците на крајот на учебната годината | Јуни | Директор на училиште, стручна служба и наставници | Обработка на податоци | Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување на успехот во наредната учебна година |
| Сопделување на успешните практики на оценување | Јуни-август | Стручна служба и наставници | Презентација на успешните практики, дискусија, состаноци | Подобрување на практиките на оценување кај воспитно-образовниот кадар во училиштето |

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

**План - програма за посета на часови**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носители на**  **Активности** | **Ресурси** | **Инструменти** | **Временска рамка** | **Очекувани резултати** |
| Креирање на политика  за подршка на  планирањето за  посета на часови | -директор  -стручни соработници  -наставници | -Анализа на  состојбата  -Распоред на часови -  Стручни материјали  -Извештај од посетени  Часови | - Прашалник за  наставниците | Септември | Увид во реализација  на наставата |
| Следење на  реализацијата на  наставата преку  посета на часови | -директор  -стручни соработници | -Следење на  планирањата на  наставниците | -Дневна подготовка на  наставниците  -Инструмент за  евалуација на часот | Во текот на годината | -Подобар квалитет  при реализација на  часовите  -Користење  современи приоди во  наставата |
| Следење на  реализацијата на  додатната и дополнителната настава преку посета на овие часови | -директор  -стручни соработници | -Следење на  планирањата на  наставниците | -Дневна подготовка на  Наставниците за додатна/дополнителна настава  -Инструмент за  евалуација на часот | Во текот на годината | -Подобар квалитет  при реализација на  додатната и дополнителната настава |
| Следење на  реализацијата на  воннаставните активности | -директор  -стручни соработници | -Следење на  планирањата на  наставниците за воннаставните активности | -План - подготовка на  Наставниците за релизација на воннаставните активности  -Инструмент за  евалуација на активноста | Во текот на годината | -Подобар квалитет  при реализација на  воннаставните активности |
| Следење на отворени и нагледни часови | -директор  -стручни соработници | Следење на подготовките на наставниците за отворен/нагледен час, дискусија со наставникот пред реализација на часот | -Дневна подготовка на  наставниците  -Инструмент за  евалуација на часот | Во текот на годината | -Подобар квалитет  при реализација на  часовите на наставниците кои ќе следат отворени часови  -Користење  современи приоди и техники во  наставата како и користење и иновации и иновативен приод при релаизацијата на одредена содржина |
| Евалуација на реализацијата на целокупната настава во училиштето | -директор  -стручни соработници  -наставници | -Програми и  подготовки на  наставниците  - Прашалник за  наставниците | -Обработка на  податоците од увид на  часовите  – пополнети  инструменти | Јуни | Зголеменост на  ефикасноста и квалитетот на целокупната  наставата во училиштето |

16.4. Самоевалуација на училиштето

На секои две години се реализира самоевалуација, а за таа цел се формирани 7 тима кои со соодветни методи и инструменти собираат и обработуваат податоци со цел да се направи анализа во седумте подрачја. Изработени се анализи за учебната 2020/2021 година и 2021/2022 година и врз основа на извршената самоевалуација на училиштето за две учебни години е изработен Извештај, од кои произлегоа приоритетните подрачја за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година, а дел од нив преминаа и во програмата за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година. Долгорочните активности пак, влегоа како составен дел во Развојниот план на училиштето.

* **ТИМ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА:**

Согласно член 129 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161/19 и одлуката на Училишен одбор бр.02-27/2 од 29.01.2025 година, директорот на ООУ „Страшо Пинџур“ – Кавадарци донесе одлука за назначување членови за спроведување на самоевалуацијата за учебните 2023/2024 и 2024/25 година.

За членови на комисијата се именувани:

* + - 1. Анастасија Танева – психолог
      2. Стефанија Петрова – дефектолог
      3. Анкица Деков – предметен наставник
      4. Кире Крстевски – предметен наставник
      5. Анастасија Кујунџиќ – совет на родители

**РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРАЧЈА** | **КОМИСИЈА И ТИМОВИ** |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ | КООРДИНАТОР – Стефанија Петрова  Членови во тимот:  1.Драгица А. Фоулаки,  2. Наташа Каровска,  3. Зоран Велков,  4. Билјана Јованчева,  5. Љубица М. Липтова |
| 1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ | КООРДИНАТОР – Кире Крстевски  Членови во тимот:  1. Јасмина Димова  2. Ангел Петков  3. Мимоза Крстевска  4. Ќире Василев  5. Тодор Кимов |
| 1. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО | КООРДИНАТОР – Анастасија Танева  Членови во тимот:  1.Бети Темова,  2. Крсте Стамаџиев  3.Соња Велковска,  4.Фердинанд Чејков,  5.Душанка Т. Андоновска |
| 1. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ | КООРДИНАТОР – Анкица Деков  Членови во тимот:  1.Марина Илиевска,  2.Јован Лиотикоски,  3.Анита Мојсова,  4.Билјана К. Јошева  5.Даниела Кочова |
| * Сумирање на податоците од сите подрачја и подготовка на извештај | КООРДИНАТОР – Анастасија Кујунџиќ  Членови во тимот:  1.Илинка Поп-Ицова,  2.Верка Јованова,  3.Бојана Костова,  4.Сања Илова,  5. Павлинка Дамјановска |

**Програма за реализација на самоевалуацијата во училиштето**

Прилог 1: Список за планирање и проверка на чекорите во процесот на самоевалуација на училиштето

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фази и чекори во процесот на самоевалуација на училиштето** | **Планирано (кога/ временска рамка)** | **Реализирано** |
| **Фаза 1: Подготовка**  **Чекори:** |  |  |
| 1. Формирање комисија за самоевалуација и тимови по подрачја на квалитет. | Февруари-март |  |
| 2. Објаснување на вработените во училиштето за целта на самоевалуацијата и текот на процесот. | Февруари-март |  |
| 3. Јакнење на капацитетите на членовите на тимовите за самоевалуација. | Март-април-мај |  |
| 4. Планирање на процесот на самоевалуација | Март-април |  |
| **Фаза 2: Собирање податоци**  **Чекори:** |  |  |
| 1. Определување на методите за собирање податоци и обезбедување докази и изработка/ доработка на инструментите | Април |  |
| 2. Определување примероци за анкети, фокус групи, испитаници за длабински интервјуа | Април-мај |  |
| 3. Дистрибуција на анкети за учениците, родителите/старателите, наставниците и членовите на заедницата. | Мај |  |
| 4. Спроведување интервјуа и дискусии во фокус групи со различните чинители. | Мај-јуни-септември |  |
| 5. Собирање и прегледување релевантни документи. | Октомври |  |
| **Фаза 3: Анализа на податоци**  **Чекори:** |  |  |
| 1. Анализа на квантитативните податоци, користејќи статистички алатки и софтвер. | Октомври-ноември |  |
| 2. Идентификување на темите и обрасците од квалитативните податоци преку тематска анализа. | Октомври-ноември |  |
| 3. Собирање и организација на собраните податоци на систематски начин, според индикаторите и темите. | Октомври-ноември-декември |  |
| 4. Толкување на наодите, идентификување силни страни, слаби страни и приоритети на училиштето по подрачја. | Октомври-ноември-декември |  |
| **Фаза 4: Пишување извештај** | Декември-јануари |  |

**17.Безбедност во училиштето**

Нашето училиште има тим кој изготви и ќе ракува со планот за заштита и спасување одприродни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита иначини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено целоснапрограма со скици на сите простории во централното и подрачните училишта со што полесноќе се спроведат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите. Исто така, во училиштето има и ПП – апарати, како и сандачиња со Прва помош, кои се поставени на видно место, за доколку дојде до несакана ситуација, истите полесно да бидат искористени. Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Исто така и родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсвуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои и видео надзор , има обезбедено физичко обезбедување и дежурни наставници.

Програмата за Безбедност во училиштето, како и планот за заштита и спасување од елементарни непогоди и евакуација се дадени во Прилози (Прилог бр. 25 и 26).

**18. Грижа за здравјето**

Училиштето има обврска да води грижа и за здравјето на учениците и ги информира учениците за важноста на здравјето во целина и тоа:

* + - ***Зa физичкото здравје*:** лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.
    - ***Meнтално здравје:*** развој на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите и толеранција.
    - ***Социјално здравје:*** грижа за здрава средина, комуникација, одговорност добри односи на сите релации.

Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделени наставни предмети, физичко и здравствено образование, запознавање на околината, природа, биологија, хемија и одделени слободни активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи за учениците, потоа се организира целосна или делумна исхрана на учениците, се води грижа за хигиенските услови во училиштето, спортските активности, зимувањето, летувањето, излети – денови во природата. Како составен дел од прилозите на годишната програма е и Програмата за грижа на здравјето на учениците (Прилог бр. 27).

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја спроведува помошно-техничкиот персонал, на кој како одговорно лице е поставена Стефка Саздовска, која врши контрола, распределба на задачите и проверка хигиената во училиштето. Еколошкиот тим, со одговорните наставници и одговорните ученици како и еко-патролите во училиштето се грижат за хигиената во училниците, холот и дворот, кој преку свои извештаи ја следат хигиената на ниво на училиште од страна на учениците, а можат да предложат и свои активности за подобрување на хигиената во одредени сегменти. Во училиштето се врши:

* Дезинфекција и дезинсекција и дератизација на училишните простории во август- септември
* Бришење на прашината на работните површини
* Бришење и миење на тврди подни површини
* Собирање на пајажина
* Бришење на рамки на прозорци и врати
* Бришење на влезни и внатрешни врати
* Бришење и миење на стаклени површини
* Бришење на прашината на надворешен дел од мебелот
* Бришење на санитарен простор
* Метење пред влезните врати

18.2. Систематски прегледи

**- Возраст на вршење на систематски прегледи:** Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

**1.Општ лекарски преглед:**

- мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата;

- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;

- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);

- испитување на вид;

- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;

- прибирање на податоци од наставниците и психологот за успехот и однесувањето на ученикот и давање потребни совети;

- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус.

**2. Лабораториски преглед**

- хемоглобин во крв и

- албумен и билирубин во урина.

**3. Стоматолошки преглед**

- контрола и евиденција на состојбата на вилицата (млечни, трајни заби, кариес, екстакција и пломба индекс);

- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање;

- 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза); Детска парализа (1 доза); дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање

- 14 години ( завршна година на основно училиште ) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација на систематските прегледи) и оделенскиот раководител, додека во однос на вакцините, самиот родител, кој е во контакт со училиштето и носи потврда за редовно примените вакцини на ученикот.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето постои организирана исхрана во текот на целата учебна година. Менито се изработува според понудата и според постоечките нормативи, како и според правилникот за исхрана на учениците. Во училиштето се нуди појадок и ручек, а бројот на учениците се одредува во почетокот на учебната година, по изјава на родителот, во договор со добавувачите на храната. Во текот на целата учебна година ќе бидат организирани едукации за здрава исхрана на учениците, кои ќе бидат реализирани од стручните соработници и надворешни соработници (Здравствен дом – школски диспанзер, стручни медицински лица од институциите со кои соработуваме или стручни медицински лица од редот на родителите, како и соработници во ООЦК Кавадарци).

**19. Училишна клима**

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2024/2025 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Изготвен е Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот е поставен на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок се следи и спроведува. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Исто така, се задолжуваат одговорни за следењето на сите збиднувања во училиштето за време на одморите кои водат евиденција за тековните збиднувања. Распоредот на дежурните наставници и нивните обврски за време на одморите е даден во делот со прилози во рамките на годишната програма за работа на училиштето (Прилог бр. 28).

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското и хортикултурното уредување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор ќе биде постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени. Функционалното уредување на училницата, украсувањето со слики, цвеќиња и ученички трудови е активност на секој одделенски колектив. Континуирано ќе се уредуваат паноата во ходниците според мотиви од годишните времиња, поголемите празници и мултикултуризмот, каде што се изложуваат најдобрите ученички творби. Естетското уредување на ѕидовите во ходниците, одржувањето и обновувањето на ликовните творби е задача на ликовната секција и наставникот како иницијатори, инструктор на учениците, како и на останатите секции во училиштето и Ученичкиот парламент, кој со своите идеи ќе придонесе дополнително за разубавување на просторот. За реализирање на оваа активност училиштето обезбеди паноа во секоја училница. Посебно внимание се обрнува на естетското и хортикултурното уредување на училишниот двор. Патеките до училишната зграда, училишниот двор и спортските терени постојано ќе се одржуваат од страна на техничкиот персонал, учениците и останатите вработените. Покрај тоа, уредувањето на училишниот двор ќе се врши со непосредно учество на учениците од ЕКО секција (садење на насади– цвеќиња, дрвца, трева, зеленило и нивно одржување) и нашите еколошки соработници (НВО). За доживувањето да биде потполно и сите ученици и вработени да се чувствуваат попријатно, ќе се погрижат одговорните наставници преку реализирање на програмата за работа, а за време на однорите на разгласот се пушта разновидна музика за учениците за подобрување на нивното расположение. Планот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето е составен дел од Прилозите од програмата (Прилог бр. 29).

19.3. Етички кодекси

Во нашето училиште постојат кодекси на однесување за сите субјекти како и за инвентарот во училиштето:

- Kодекс за наставниците

- Кодекс за учениците

- Кодекс за родители

- Кодекс за останатите вработени

- Кодекс на облекување

-Кодекс за заштита на компјутери

- Куќен ред.

Истите се поставени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат. Кодексите се составен дел од прилозите на Годишната програма на училиштето (Прилог бр. 30).

* ***Еколошки кодекс (Во прилог со Програмата за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем )***

Нашето училиште, исто така, има изработено и Еко-кодекс, на кој ќе му се посвети особено внимание, замајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зеленото знаме, што всушност претставува огромна вклученост на сите фактори за подобрување на заедничкиот став кон еколошките услови. Учениците се тие кои на почетокот на годината ќе го изменат и дополнат Еко-кодексот, кој ќе вклучува правила на однесување за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истите правила ќе опфаќаат развој на свеста на учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која опстојуваат. Еко-кодексот, исто така, ќе биде поставен на видно место во училиштето. Покрај тоа, ќе се организираат и акции за хортикултурно уредување на училишниот двор. Стручните активи ќе имаат за цел, исто така, да допринесат за создавање свест кај најмалите за заштита на животната средина со примена на интегрираното планирање во рамките на наставата.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во нашето училиште тимската работа е застапена со што се поттикнува попродуктивна соработка помеѓу наставниците, се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен. Ваквата тимска работа се согледува преку изработката на годишната програма, изработка на самоевалвација на училиштето, изработка на планот за разој на училиштето, преку работата на стручните активи, вклученоста на наставниците во проектните актиности во училиштето како и учество на различни манифестации организирани во училиштето и локалната средина, при што од вака организираната тимска работа произлегува позитивна клима во училиштето.

Тимот за односот меѓу сите структури во училиштето и подобрување на истиот е составен од: директор, помошник директор, педагог, психолог, дефектолог, одговорни настручни активи и раководители на подрачните училишта, кој секоја година прави анализа и проценка на добросостојбата во училиштето и квалитетот на односот и комуникацијата меѓу сите структури во училиштето, па преку состаноци, работилници, дебати, заеднички пррослави, екскурзии и сл. од година во година се работи на подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување меѓусебната доверба и соработка.

**20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионлен развој на образовниот кадар.

Учебната 2022/2023 и во учебната 2024/2025 година се направи обука на кадарот за изработка на личен план за професионален развој, а подоцна се детектираа клучните потреби за негово професионално усовршување, според Каталог за професионално усовршување на стручните соработници и наставниот кадар од БРО. Според направената анализа, приоритетни потреби за доусовршување за оваа учебна година се следниве:

- Обука за работа со учениците вклучени во инклузија и изработка на ИОП (за приправници и натавници кои не поминале низ овие обуки);

- Обука за работа со нови техники и методи во настава (за приправници и натавници кои не поминале низ овие обуки);

20.2. Активности за професионален развој

**Прoгрaма за професионален развој на образовниот кадар која ќе сe рeaлизира нa нивo на Нaстaвнички совет:**

Предавања, презентации и представувања на иновации во воспитно-образовната работа.

**Прoгрaма за стручно усовршувaње на нaставници кoи ќe сe рeaлизираат нa нивo на Стручен актив:**

a) Кoрeлaцијa со нaстaвни содржини за врeмe на рeaлизaција пo нaстaвни прeдмeти поради oптeрeтување на учeникот (пишaни зaдaчи, кoнтрoлни вeжби);

б) Oдржувaњe нагледни часови со примeна на нoви форми и мeтoди на рaбота – aнaлизa на истите;

в.)Посета на часови одделенски-предметни наставници (меѓусебно) и отворени часови;

г.) Следење и анализа на соодветна стручна литература.

**Семинари за стручно усовршување на наставници**

а) Задолжителни семинари за наставници понудени од МОН и БРО, како и следење на вебинари;

б) Семинари по избор согласно програма за стручно усовршувања на вработените во образованието од понудениот Каталог за акредитирани обуки за учебната 2024/2025 година.

**Индивидуална педагошко- инструктивна работа со наставници и стручни соработници**

а) Менторска работа со наставници приправници;

б) Педагошко-инструктивна работа со директорот на училиштето и стручните соработници.

**За следење и евиденција на стручното усовршување се задолжуваат стручната служба и претседателите на стручните активи**.

20.3. Личен професионален развој

Во училиштето се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување и следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Исто така ќе се следат и дадените насоки за Професионални компетенции на наставниците и Прирачникот за професионален план на секој од вработените, понудени од БРО и МОН, како и Правилникот за професионален развој на вработените и стручните соработници од страна на МОН. Според нив секој од вработените има изработено личен план за професионален развој за сопственото напредување во текот на годината, според кои планови училиштниот тим за професионален развој на вработените изработува годишна програма за професионален развој во училиштето.

**Програма за перманентно стручно усовршување на раководниот и воспитно – образовниот кадар во училиштето**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно усовршување на наставниците** | **Форми на усовршување** | **Носители** | **Време на реализација** |
| **Директор** | Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори | Континуирано |
| **Стручни соработници** | Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори | Континуирано |
| **Наставници** | Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, ментори | Континуирано |

20.4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој на наставниците на ниво на училиште подразбира учење на наставниците едни од други, или хоризонтално учење. Размената на искуства помеѓу наставниците на ниво на училиште или на ниво на училишта се одвива преку размена на искуства базирани на сопствената пракса при реализацијата на воспитно-образовниот процес или пак различен начин на организирани средби и состаноци.

            Тимското работење како форма на организирање дава најдобри резултати во професионалниот развој на наставниците во училиштето. Преку тимското работење се создаваат нови функционални идеи. Тимовите во училиштето редовно одржуваат состаноци на кои се дискутира за напредокот во делот на редовната настава, воннаставните активности и други актуелни теми за кои имаат потреба од дополнителна поддршка и надоградба.

Постојат повеќе активности преку кои се реализира хоризонталното учење во училиштето како начин за професионален развој на наставниците – училишни состаноци, акциони истражувања, менторирање на наставник-приравник, дисеминации, собирањето и разгледувањето на добиените информации, разгледување на стручна литература за наставниците, како и организирањето и следењето на отворени часови меѓу колегите, кои ги реализираат поискусните колеги.

               Во училиштето се формираат и групи на интерес, чија цел е да работат на заеднички цели преку кои сметаат дека може да дадат допринос за подобрување на воспитно-образовната дејност. Во нашето училиште моментално фигурира група за спречување на насилното однесување во училиштето, група за организирање на манифестации од различен карактер, група за изготвување на инструменти за следење на напредокот на учениците и сл.

            Воннаставните активности се исто така од голема важност за професионалниот развој на наставниците, а посебно за развојот и стекнувањето на нови знаења кај учениците. Од тие причини се следи и реализацијата на активностите на сите воннаставни активности, а извештаите од истите нудат преглед за подобрување на овие активности во наредните учебни години, како и се достапен материјал за новите наставници-приравници со цел нивно поуспешно вклучување во секој сегмент од образованието и работата во училиштето.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Планот за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување е даден во акционите планови и е еден од основните цели во училиштето, а исто така програмата за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници, која е составен дел од Прилози на годишната програма (Прилог бр. 31). Во однос на кариерното напредување на кадарот во училиштето, има формирано тим, составен од надворешни и внатрешни членови, кои се водат по Законот за наставниците и стручните соработници (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), кои ја разгледуваат документацијата на кандидатот, и истата ја приложуваат до Министерството за образование и наука, по објавен јавен повик, преку електронска апликација на интернет страницата на Министерството.

**21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

- Во животот и работата на училиштето

Во учебната 2024/2025 година училиштето треба да ги информира семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативните списанија (брошури), родителите редовно се информираа за работењето на училиштето. Активно се вклучуваа во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии).

-Во активностите на училиштето

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остваруваше преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, семејно советување, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

- Во донесување одлуки

Состаноците на Советот на родители се одржуваа со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето. Во учебната 2025/2026 годдина, Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотографирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии за учениците. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката со родителите претежно се остварува на родителските средби (индивидуални или групни). На тие средби најчесто ќе ги информираме родителите за постигнувањата и напредокот на нивното дете. Исто така, родителите активно се вклучуваат во реализација на работилници, како и нивно активно вклучување во секциите, екскурзиите и другите воннатавни активности во училиштето и проекти кои се реализираат во училиштето – МИО, ЕКО и други тековни проекти. Дел од родителите се вклучуваат активно и во реализацијата на редовната настава, како и реализацијата на воннаставните активности во училиштето.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Со родителите во текот на годината се реализираат и разни работилници на различни теми, согласно со потребите на учениците, родителите или процената на стручниот тим во училиштето. Вонглавно, тоа се теми од грижата за здравјето на учениците, здравата исхрана, начините на комуникација родител-ученик, соци-емоционалната состојба и развој на учениците во различни развојна доба, родителски стилови на воспитување и сл.

Планот за индивидуални и групни родителски средби, како и за отворени денови во училиштето, е даден во Прилози (Прилог бр 33).

* *Едукацијата на семејството е најчесто со акцент на следниве теми:*
* запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;
* давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
* советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
* пружање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој;
* педагошко – психолошка едукација на родителите.
* *Изработка на брошура за родители*

Секоја година училиштето изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира делови од годишната програма за работа на училиштето како и делови од кодексите на однесување и слично, со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето.

**22.** **Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште**

* ***Локална заедница***

Ангажираност во училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност ќе се манифестира и преку разновидните културни и образовни активности, преку чие остварување се вклучуваат во задоволување на културно образовните потреби на локалната средина. Потесна и непосредна соработка со локалната средина ќе остваруваме преку родителите на учениците, родителските одбори во паралелките и советот на родители. Посебно место во соработката со локалната средина ќе претставува континуирана соработка со локалната самоуправа, поготово со Градоначалникот и советот. Таа соработка ќе биде поинтензивна во областа на:

• материјалното и финансовото работење,

• подобрување на просторните услови за работа,

• унапредување на воспитно-образовната работа,

• учество на општествено-корисна работа,

• разни културни и спортски манифестации,

• имплементирање на проекти и сл.

Исто како и до сега, така и ова учебна година ќе се продолжи соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

Во делот на Прилози на годишната програма може да се проследи програмата за соработка со Локалната средина (Прилог бр. 32).

* ***Институции од областа на културата***

Во текот на годината ќе се организираат посети на музеи, изложби, театарски и кино претстави. Ќе се соработува со Дом на културата, библиотека и музеи.

* ***Институции од областа на образованието***

Училиштето соработува со локалната Самоуправа на град Кавадарци, особено со секторот за образование во општината, со Мон , БРО, ДПИ и општинскиот инспекторат, ДИЦ, Актив на директори, како и со градинките на ниво на општона, основни училишта, училишта за средно образование (1 гимназија, 2 стручни училишта, интернат за ученици, училиште со посебни потреби „Маца Овчарова“ од Велес, градинка и ПСУ “Јахаја Кемал“, како и партнер училиштето ООУ „Наим Фрашери“ – с. Неготино, Општина Врапчиште).

* ***Невладини организации***

Училиштето како и до сега, ќе ја продолжи соработката и со следниве невладини организации: Совет за превентива на малолетничка деликвенција, Црвен крст на Македонија – Кавадарци, ЗОНА, ЗЗУЖС „Еко живот“, НВО „Креактив“, Општински совет за превенција на малолетничко престапништво, Младински Центар на ниво на Општина и детскиот фастивал „Ластарчиња-лозарчиња“.

* ***Здравствени организации***

Дел од културно-образовните активности во училиштето ќе се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација и Ученичкиот Парламент во училиштето, кој е основен двигател на сите активности, преку организацијата на Црвениот крст, еколошкото друштво, и ќе се превземаат најразлични акции на соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

* ***Медиуми***

Активностите на учениците со информирањето ќе се одвива континуирано во текот на годината. Информирањето ќе се врши преку разни списанија и весници ( како и преку училишниот весник „Бубамара“, веб- страната на училиштето, You Tube каналот и Facebook- профилот), стручни листови како “Просветен работник“, “Просветно дело“ и други стручни списанија како и преку радио и телевизија (локалните телевизии - КТВ). Еколошките активности спроведени во училиштето покрај на досега спомнатите информатори, ќе се промовираат и на други официјални страни поврзани со екологијата.

**23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетни подрачја за следење** | **Начин и време на следење** | **Одговорно/ни лице/а** | **Кој треба да биде информиран за следењето** |
| Воннаставни активности | Инструменти за следење на воннаставните активности – во текот на целата учебна година | Директор, стручни соработници, одговорни наставници | Директор, стручна служба, по потреба БРО (возависност од акитвноста, ако е потребно одобрување за реализација) |
| Ученичко организирање и искуство | Состаноци, дискусии, прашалници, евиденција на работата на УП – во текот на целата учебна годна | Павлинка Костадинова, Ангел Атанасов  Претседател на УП, ученички правобранител | Директор  Стручна служба |
| Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција | Состаноци, записници, реализација на самостојни и заеднички активности со партнер училиштето – во текот на целата учебна годна | Координатор на МИО – Милка Маневска, СИТ- от во училиштето | Директор, партнер училиште, Општина на град Кавадарци – советник за образование |
| Проекти што се реализираат во основните училишта | Изготвени проекти, буџетски рамки, пресметки, јавни набавки – во текот на целата учебна година | Одговорни лица на проектите што се реализираат во училиштето | Директор, Совет на родители, Училишен одбор, соработници и финансиери на проектот |
| Поддршка на учениците  - Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација | Состаноци, водење на протоколи, работилници, индивидуални и групни советувања на родители и ученици – во текот на целата учебна година | Стручни соработници,  Наставници – одделенески и класни раководители, тимот за ненасилство во училиштето | Директор, родители – соработници, институции со кои соработуваме на овие теми |
| Оценување | Состаноци, анализи, дискусии, презентации, споделување на позитивни примери – во текот на целата учебна година по класификациони периоди | Стручни соработници, наставници | Директор |
| Безбедност во училиштето  Грижа за здравјето | Реализација на активности за превенција и грижа за здравјето, записници од одржани работилници | Стручни соработници, соработници од институции од оваа област, родители | Директор, родители , институции со кои соработуваме |
| Односи меѓу сите структури во училиштето | Анкетни прашалници, состаноци, записници, дискусии – во текот на учебната година | Директор, Стручни соработници, наставници | Директор, наставници |
| . Професионален и кариерен развој на вспитно-образовниот кадар | Учество на состаноци, обуки, дебати и дискусии, дисеминации, проекти – во текот на целата учебна година | Тим за професионален развој во училиштето | Директор, тим за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар |
| Соработка на основното училиште со родителите/старателите | Состаноци, дискусии, записници, учество во аткивности и работата на училиштето – во текот на целата учебна година | Директор, родители, стручни соработници, одделенски и класни раководители | Директор, родители, стручни соработници |
| . Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште | Реализација на активности од програмата за јавна и културна дејност – во текот на целата учебна година | Тим за програма за јавна и културна дејност и промоција на училиштето, родители | Директор  Стручни соработници |
| Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште | Чек листи, прашалници, состаноци со вработени, заклучоци – на тромесечија, полугодие и крај на учебната година | Тим за изработка на годишната програма, стручни соработници, одговорни наставници по активи, раководители | Директор  Стручна служба |
|  |  |  |  |

1. **Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**

Евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа во училиштето ќе се реализира преку разни инструменти за собирање на докази: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и сл. Процесот на евалуација го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Во овој процес посебно внимание ќе се обрни внимание на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Програмата за евалуација на годишната програма во училиштето е дадена во Прилог бр. 35.

1. **Заклучок**

Годишната програма за работа на училиштето е основен документ – темел на кој се заснова целокупната работа на училиштето во период од една учебна година. Годишните планови и програми ја даваат основната рамка за сите планирања на работата, вклученоста и посветеноста на воспитно-образовниот кадар и останатите структури на квалитетот на целокупното образование и развој на училиштето. Годишната програма за работа на училиштето, заедно со останатите програми и планови (Развоен план, наставните планови и програми и сл.) ја сочинуваат целината и целта на сите активности, како и целта на самото училиште. А целта на секое училиште, вклучувајќи го и нашето, е преку функционален и квалитетен план за работа преку целата учебна година да придонесе за подобрување на досегашните пројавени проблеми, да го испланира процесот на дејствување во сите полиња во образованието, и да го подигне квалитетот на работа на сите сегменти во училиштето. Исто така, преку него се идентификуваат и организираат стратегии и ресурси кои ќе водат до повисоки постигања на учениците, а со тоа и на самото училиште. Затоа нашето училиште преку програмата во оваа учебна година цели кон подобрување на инфраструктурата, услугите кои ги нуди, поддршка и промоција. На тоа е и акцентот во акционите планови – обезбедување на потребната инфраструктура, нагледни средства и помагала и нивно подобрување од година во година, професионален развој и кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар и работа на проекти преку кои се докажува посветеноста на наставниците во развојот на вештините на учениците и нивните постигања во секое поле од образовниот живот, како и промоција на училиштето. Овој суштински документ во текот на годината треба ефикасно да нè води при реализацијата на планираните глобални активности, при ефикасно следење на имплементацијата на активностите на сите реализатори на воспитно-образовниот процес како и при изборот на форми и начини на работа кои што пред се, се условени од материјално-техничките услови, кадровските услови и други услови во кои егзистира училиштето.

1. **Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**
2. Илинка Бакева - Тасева – Директор
3. Бети Темова – педагог
4. Анастасија Танева – психолог
5. Стефанија Петрова – дефектолог
6. Стефка Саздовска – одделенски наставник
7. Павлинка Костадинова – наставник по македонски јазик
8. Кире Крстевски – наставник по математика (наставник – ментор)
9. **Користена литература**

1. Законот за основно образование ( Сл. весник на РСМ, бр. 161 од 05.08.2019 г.);

2. Статут на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци (Бр. 04-52/1 од 28.01.2020 година);

1. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (МОН, Бр. 18 -6579/1 од 6.7.2020 година);
2. Извештај за работата на училиштето во учебната 2024/2025 година;
3. Статистички извештај во учебната 2024/2025 година;
4. Компаративна анализа во последните три учебни години во училиштето;
5. Извештај од самоевалуација во училиштето спроведена во 2021/22 и 2022/23 година;
6. Конечен извештај од спроведена интегрална евалуација на училиштето во периодот 23-26 април, 2022 година (учебна 2021/2022 година);
7. Интерни правилници за работата на комисии и тимови во училиштето, дежурства на наставници, работно време на вработените;
8. Куќен ред и кодекси на однесување на сите субјекти;
9. Концепт за развивање систем за образование на далечина во основните и средните училишта во Република Северна Македонија (МОН, јули, 2020 година);
10. Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија (МОН, јули, 2024 година);
11. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта (МОН, Бр.12-4095/1 од 23.03.2020 година);
12. Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта (БРО);
13. Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници о текот на 40 часовна работна недела (МОН, Бр. 18-4809/1 од 5.5.2020 година);
14. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја (МОН, Бр.18-3999/1 од 18.03. 2020 година);
15. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта (МОН, Бр.18-3998/1 од 18.03.2020 година);
16. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (МОН , Бр.18-4000/1 од 18.03. 2020 година);
17. Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта (МОН, Бр. 12-13487/1 од 19.11.2019 година);
18. Водич за работа на училишниот инклузивен тим (БРО, 2018 година);
19. [Концепција за воннаставни активности во основното образование](https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/06/Koncepcija-za-vonnastavni-aktivnosti-2020-1.pdf), утврдена од министерот за образование и наука со решение број 12-2897/2 од 5.3.2020 година;

Претседател на УО во М.П. Директор

ООУ „Страшо Пинџур “ Кавадарци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Илинка Бакева Тасева

Павлинка Костадинова