***РАЗВОЕН ПЛАН***

***на***

***ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ КАВАДАРЦИ***

***- за период 2022-2025 година-***

2022 - 2025 година

Содржина:

[**1.** **Лична карта на училиштето**](#_Toc504551754) 3

**[2.](#_Toc504551755)****[Краток профил на училиштето](#_Toc504551755)**5

**[3.](#_Toc504551756)****[Специфичности на училиштето и ресурси](#_Toc504551756)**6

**[Внатрешни ресурси](#_Toc504551757)** [7](#_Toc504551757)

[***ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ*** 9](#_Toc504551758)

[**Надворешни ресурси** 10](#_Toc504551833)

[**4.** **Мото на училиштето** 11](#_Toc504551839)

[**5.** **Мисија на училиштето** 11](#_Toc504551840)

[**6.** **Визија на училиштето** 11](#_Toc504551841)

[**7.** **Членови во тимот за развојно планирање во училиштето** 12](#_Toc504551842)

[**8.** **Резултати од SWOT анализата** 12](#_Toc504551843)

[**9.** **Приоритетни подрачја за развој и развојни цели** 14](#_Toc504551844)

[**10.** **Акциони планови** 21](#_Toc504551851)

**1. Лична карта на OОУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци**

Основното училиште „Страшо Пинџур“ е лоцирано на улица „Димката А. Габерот“ бр. 3 во Кавадарци. Патрон на училиштето е народниот јунак Страшо Пинџур, кој е роден 1915 година во Струмица. Основното образование го завршил во с.Ваташа, Гимназија во Кавадарци, а завршил и Правен Факултет.

Целиот свој животот тој го посветува на револуционерната организација со цел да го поттикне, организира и поведе македонскиот народ за ослободување на Македонија. Извршувајќи ја својата должност бил фатен од бугарската полиција и ѕверски мачен. Умрел на 04.01.1943 година во скопскиот затвор. За народен херој е прогласен во јули 1945 година.

Зградата започнала да се гради 1939-1940 година и во овој објект биле поставени темелите на идното образование, првенствено функционирајќи како Нижа гимназија (позната како Старата гимназија), а по завршувањето на изградбата во 1941 година, истата престанала со работа како фимназија, бидејќи во неа биле сместени војници на Кралството Југославија.

Зградата имала 10 училници, две канцеларии, два кабинета и неколку помошни простории.

За време на бугарската окупација имало два класа со вкупно 67 ученика, а наставата се одвивала на бугарски јазик. Во 1945 година е трансформирана во Народна гимназија и како таква работи се до 1956 година, кога е трансформирана во основно училиште „Страшо Пинџур“. Во состав на училиштето работат: од 1975 година посебни паралелки, од 1992 година полни подрачни училишта во с. Дреново и с. Возарци од 1 до 9 одделение, како и ученички дом - интернат во с. Дреново, а во с. Марена паралелки од 1 до 5 одделение. Во училиштето од 2001/02 година започнува со работа дневениот престој, за сите ученици од општината.

Училиштето е со статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од 1 до 9 одделение.

ООУ „Страшо Пинџур“ е училиште со деветгодишно образование кое ги опфаќа учениците од месната заедница Киро Крстев. Во склопот на училишната зграда има доградено училишна зграда за учениците во продолжен престој и зграда за учениците со посебни потреби. Извршена е и реконструкција на покривот на главната зграда, како и реконструкцијата на фасадата на објектот за учениците во продолжен престој и објектот за учениците со посебни потреби. Во објектот за учениците со посебни образовни потреби има изградено и сензорна соба за сензомоторен развој на учениците, со донација од бизнис секторот во општината и истата функционира од 2016 година.

Во сите училници е поставена инсталација за компјутери уште во почетоците на владиниот Проект “Компјутер за секое дете“, а денеска училиштето располага со солиден број на компјутерска опрема и современи технички помагала во наставата.

Училиштето има свое лого, и-мејл адреса и има изработено и сопствена веб страна, а за своите активности низ текот на годината континуирано ја известува пошироката заедница преку facebook профилот, локалните медиуми и други социјални мрежи и веб-страни поврзани со образованието. Училиштето исто така си има и своја химна.

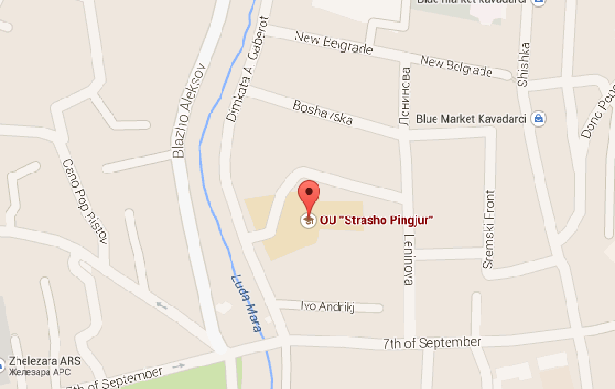
Училиштето е основано од Локалната самоуправа – Кавадарци и е верифицирано со број 09-2648/4 од 2004 година.

ООУ „Страшо Пинџур“ е еднојазично училиште и наставата се изведува на македонски јазик. Училиштето работи во една смена, освен во ПОУ во с. Возарци, каде поради немање на просторни услови училиштето работи во две смени. Загревањето во училиштето се врши со парно на дрва и нафта.

Само зградите во централното училиште се на два ката додека во подрачните училишта зградите се на еден кат.

Со измените во Законот за основно образование, од учебната 2020/2021 година, паралелките со посебни образовни потреби во рамките на централното училиште преминаа во центар за поддршка на сите ученици вклучени во инклузија на ниво на општина и се под Ресурсниот центар „Маца Овчарова“ од Велес.

* ***мапа на училиштето***

******

**ООУ ,, Страшо Пинџур ,, - Кавадарци , Општина Кавадарци**

**e-mail** : [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com)

**веб - страна** : [www.ou-strasopindzur.com](http://www.ou-strasopindzur.com)

Општинското основно училиште „Страшо Пинџур“ е лоцирано на улицата „Димката А. Габерот“ бр.3 , Кавадарци. Од запад граничи со реката Луда Мара, од југ со улицата „Иво Андриќ“, од северна страна со улицата „Бошавска“, а од исток граничи со улицата „Ленинова“.

**2. Краток профил на училиштето**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | Општинско основно училиште ,,Страшо Пинџур“ |
| **адреса, општина, место** | ул: ,, Димката Ангелов Габерот“ бр. 3 - Кавадарци – Кавадарци |
| **Телефон** | 043 / 410 – 958 |
| **Фах** | 043 / 410 – 958 |
| **е-маил** | [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com) |
| **основано од** | 1956 година |
| **Верификација- број на актот** | 092648/4 |
| **Година на верификација** | 2004 година |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | македонски јазик |
| **Година на изградба** | 1941 година |
| **Тип на градба** | тврда градба |
| **Површина на објектот** | 1910 m2 |
| **Површина на училшниот двор** | 300m2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 400 m2 |
| **Училиштето работи во смена** | прва смена |
| **Начин на загревање на училиштето** | парно ( нафта – дрва ) |
| **Број на одделенија** | 9 |
| **Број на паралелки** | 18 |
| **Број на смени** | Две |
| **Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)** | Зелено знаме |
| **Датум на добиен статус** | Март, 2015 |

* ***Просторни услови за работа на училиштето***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вкупен број на училишни згради** | 7 |
| **Број на подрачни училишта** | 3 |
| **Бруто површина** | 9750 m2 |
| **Нето површина** | 3850 m2 |
| **Број на спортски терени** | 4 |
| **Број на катови** | 2 |
| **Број на училници** | 40 |
| **Број на помошни простории** | 3 |
| **Училишна библиотека** | 2 |
| **Начин на загревање на училиштето** | парно ( нафта – дрва ) и печки на дрва |

**3. Специфичности на училиштето и ресурси**

Училиштето е лоцирано во централно градско подрачје на градот Кавадарци. Во непосредната околина на училиштето се наоѓаат уште 2 основни училишта, 2 средни училишта, а исто така има голем број организации за развојот на физичка култура, музеи, кино сали, театри, библиотеки и др. Училиштето активно соработува со институциите: Општина Кавадарци, МВР Кавадарци, ЈЗУ Општа Болница Кавадарци, Музеј, Домот на културата „Иван Мазов Климе“, библиотека „Феткин“, спортска и фитнес сала „Партизан“, Општинска Организација на Црвен Крст во Кавадарци и бизнис секторот во Општина Кавадарци, како и со невладините организации во општината (НВО „Тисовец“ – с.Возарци, ЗЗУЖС „Еко Живот“, СППМД, ОСПМП, НВО „Зона“, „Креактив“ и сл.). Училиштето ги опфаќа учениците од централното градско подрачје, а во негов состав се и три подрачни училишта во с. Марена, с. Дреново и с. Возарци. Исто така во рамките на училиштето во с. Дреново има и интернат, во кое се опфатени учениците од околните села.

Во училиштето се реализираат следните проектни активности:

- Меѓуетничка интеграција на младите во образованието – во соработка со партнер училиштето “Наим Фрашери“ од с. Неготино, општина Врапчиште;

– Проектни активности во соработка со Црвен Крст за учениците со посебни образовни потреби и учениците во инклузија – организирање на зимни и летни кампови за учениците;

– ПХВ проекти преку ООЦК Кавадарци – хуманитарни проекти за доборбит во заедницата;

- НУЛА ОТПАД во Општина Кавадарци, преку учениците се едуцираа за видовите електронски отпад и начинот на негово селектирање и потоа во соодветни места во училиштето се селектираше и собираше електронскиот отпад; и

- „Отпадот се селектира, па се рециклира“ (ЕУ за тебе, UNDP) преку кој вработените и учениците во училиштето беа обучени за селектирање и рециклирање на пластика и хартија, во соработка со ЗЗУЖС „Еко Живот“ Кавадарци;

- Интернационален проект „My magical dust“ (Good Health & Well Being, Innovate your dreams, Quality Education; project founder and organizer – Khurram Shahzad – Pakistan);

- Проектни активности со учениците со посебни образовни потреби во рамките на проектот на ООЦК Кавадарци и Комерцијална Банка;

- Реализација на проекти на учениците со посебни образовни потреби заедно со фолклорни друштва и ансамбли од вардарскиот регион;

- Реализација на проекти за спорт и рекреација на млади (ученици во одделенска настава) во соработка со Македонската федерација спортисти, УСК и Општината „OPEN FUN FOOTBALL“.

**Внатрешни ресурси**

* ***Структура на училиштето***

|  |  |
| --- | --- |
| **Членови на училиштен одбор (име и презиме)** | -Павлинка Костадинова – наставник, претседател на УО  - Бети Темова - педагог, записничар на состаноци на УО  - Елеонора Коцева – предметен наставник  - Силвана Ристова - надворешен член од Локална самоуправа  - Зорица Дафков – член од Совет на родители  - Љубинка Јаковлева – претседател на СР  - Анастасија Кујунџиќ – потпретседател на СР  \* Структурата на УО ќе претрпи промени според член 106, став 2 од новиот закон за основно образование (Сл.весник бр 161, од 05.08.2019 година) –вклучување на 2 ученици од редот на УП |
| **Членови на совет на родители (име и презиме)** | - Љубинка Јаковлева – претседател на СР  - Анастасија Кујунџиќ – потпретседател на СР  - Кристина Ангелова - записничар  - Марија Јованова-Ризова  - Даниела Мојсов  - Зорица Дафков  - Аница Костова  - Петранка Златева  - Марија Кичева  - Сретко Ѓорѓиев  - Весна Хаџи-Попова  - Јованка Ѓорѓиева  - Билјана Донова  - Виктор Пендев  - Цветанка Митрева  - Сашко Настов  -Соња Рајчиновска  - Зорица Мајсторовска  - Наташа Костова  - Илија Петров  - Марина Коцева  - Сашо Димков  - Тони Стојаноски  - Габриела Трајкова  - Соња Николова  - Кристина Илиевска  - Надица Конева  - Валентина Костова  - Даниела Јошевска  - Анита Митревска  - Билјана Крстевска  -Павлинка Тасева  - Олгица Петрова  - Сашко Димовски  - Валентина Ставрова  - Менче Лазова  - Јулијана Стојанова  - Анче Глигорова |
| **Стручни активи (видови)** | Актив на природни науки (12), актив на одделенски наставници (34), актив на предметни наставници (38), актив на продолжен престој (7), актив на јазичари (7), актив: физичко,музичко, ликовно и техничко образование (7), актив по македонски јазик (4), актив на дефектолози (6) |
| **Одделенски совети**  **(број на наставници)** | 75 |
| **Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)** | 1. Илинка Бакева - Тасева – Директор 2. Стефанија Петрова 3. Анастасија Танева 4. Драгица Арсова Фоулаки 5. Наташа Карова 6. Билјана Јованчева 7. Весна Крстева |
| **Членови на еко-одбор (број)** | 98 |

* НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА И ДРУГА ОПРЕМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставен предмет**  **(одделенска и предметна настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема и наставни средства** |
| **Нагледни средства по одделенска настава** |  |  |
|  | 1.Дрвени 3Д форми-2 |  |
|  | 2.2Д форми за составување-1 |  |
|  | 3.Комплет логички плочки-1 |  |
|  | 4.Постер бројна низа-2 |  |
|  | 5.Постер сообраќај-1 |  |
|  | 6.Компас-2 |  |
|  | 7.Математички стапчиња-1 |  |
|  | 8.Постер броеви од 6 до 10-1 |  |
|  | 9.Карта на Р.Македонија -4 |  |
|  | 10.Постер човеково тело-1 |  |
|  | 11.Постер домашни животни-2 |  |
|  | 12.Основен сет механизам-1 |  |
|  | 13.Основен сет топлински појави-1 |  |
|  | 14.Основен сет за густина на течности и пловење на тела-1 |  |
|  | 15.Вага за течност и тежина-2 |  |
|  | 16.Броеви забавна игра сложувалка-5 |  |
|  | 17.Букви забавна сложувалка-5 |  |
|  | 18.Игра букви,зборови,слогови-4 |  |
|  | 19.Игра едукатаивни дидактички материјали математика-3 |  |
|  | 20.Вселена (постер)-1 |  |
|  | 21.Анатомски атлас на човечко тело-1 |  |
|  | 22.Детски атлас на светот-1 |  |
|  | 23.Сообраќаен свет-1 |  |
|  | 24.Другаруваме со животните-1 |  |
|  | 25.Играме и учиме-2 |  |
|  | 26.Мојата прва книга Буквар-2 |  |
|  | 27.Книга лесна математика-2 |  |
|  | 28.Едукативна игра математика-1 |  |
|  | 29.Едукативна игра македонски јазик-1 |  |
|  | 30.Двострана плоча за геометриски фигури геоборд-1 |  |
|  | 31.Основен сет механика-1 |  |
|  | 32.Постер ѕвезден и сончев систем-1 |  |
|  | 33.Гумени јажиња за скокање-2 |  |
|  | 34.Мегалофон-1 |  |
|  | 35.Дајре-2 |  |
|  | 36.Маракас тропалки (пар)-1 |  |
|  | 37.Кастањети-1 |  |
|  | 38.Чинели (пар)-1 |  |
|  | 39.Триангл-1 |  |
|  | 40.Мелодика-1 |  |
|  | 41.Мрежени форми 3Д-1 |  |
|  | 42.Лупа-3 |  |
|  | 43.Песочен часовник-2 |  |
|  | 44.Електромагнет-1 |  |
|  | 45.Прачкаст магнет-1 |  |
|  | 46.Коцки за поврзување-1 |  |
|  | 47.Барабанче-3 |  |
|  | 48.Ксилофон-1 |  |
|  | 49.Флејта-2 |  |
|  | 50.Мерач бокал-2 |  |
|  | 51.Сметалки-2 |  |
|  | 52.Геометриски фигури-1 |  |
|  | 53.Основен сет математика-1 |  |
|  | 54.Основен сет електроника-1 |  |
|  | 55.Модел цело дропка-1 |  |
|  | 56. Лавиринт-1 |  |
|  | 57. Нагледни слики(постери)-86 |  |
|  | 58. Караоке вуфер-2 |  |
|  | 59.Хулахопи-9 |  |
|  | 60.Основен сет магнетизам-2 |  |
|  | 61.Вага дигитална-1 |  |
|  | 62.Сет пластични 3Д форми-1 |  |
|  | 63.Песочник (масиче)-2 |  |
|  | 64.Јаже-1 |  |
|  | 65.Постер букви кирилица печатни и ракописни-6 |  |
|  | 66.Постер латинични букви-1 |  |
|  | 67.Постер сетилни органи-1 |  |
|  | 68.Постер диви животни-2 |  |
|  | 69.Постер сообраќајни средства-1 |  |
| **Математика** |  |  |
|  | 1.Линијар-4 |  |
|  | 2.Триаголник-10 |  |
|  | 3.Агломер-4 |  |
|  | 4.Шестар-5 |  |
|  | 5.Геометриски сет-1 |  |
|  | 6.Мрежи геометриски тела-1 |  |
| **Информатичко технолошка и мултимедијална опрема** |  |  |
|  | 1.Комплет опремен кабинет по информатика-1 |  |
|  | 2.Монитори-120 |  |
|  | 3.Тастатури-131 |  |
|  | 4.Куќишта-43 |  |
|  | 5.Глувчиња-85 |  |
|  | 6.Лаптопи за наставници (мали)-19 |  |
|  | 7.Лаптопи за ученици-47 |  |
|  | 8.Полначи за лаптоп-18 |  |
|  | 9.Лаптопи(големи)-2 |  |
|  | 10.ЛЦД проектор-9 |  |
|  | 11.Систем радио-2 |  |
|  | 12.Касетофон-9 |  |
|  | 13.Графоскоп-2 |  |
|  | 14.ДВД плеер-1 |  |
|  | 15.Смарт табла-5 |  |
|  | 16.ТВ приемник-10 ЛЦД и 2 обични |  |
|  | 17.Печатач-1 |  |
|  | 18.Машина за умножување (принтер)-9 |  |
|  | 19.Разгласна станица-1 |  |
|  | 20.Фланелограф-2 |  |
|  | 21.Е-фан таблет-3 |  |
| **Биологија** |  |  |
|  | 1.Микроскоп-2 |  |
|  | 2.Торзо модел-2 |  |
|  | 3.Скелет-2 |  |
|  | 4.Модел на мозок-1 |  |
|  | 5.Модел на срце-1 |  |
|  | 6.Модел на дланка-1 |  |
|  | 7.Модел на градба на лист-1 |  |
|  | 8.Модел на риба-3 |  |
|  | 9.Модел на молекул-1 |  |
|  | 10.Модел на бубрег со адреналинска жлезда-1 |  |
|  | 11.Модел на вилица со 28 заби-1 |  |
|  | 12.Модел на грклан од 3 дела-1 |  |
|  | 13.Модел на око-1 |  |
|  | 14. Модел на уво-1 |  |
|  | 15. Модел на цвет-1 |  |
|  | 16.Кутија со микробиолошка опрема-1 |  |
|  | 17.Кутија со збирка семиња-1 |  |
|  | 18. Пластифицирани слики на растенија-1 |  |
|  | 19. Пластифицирани слики на животни-1 |  |
|  | 20. Нагледни карти(постери)-60 |  |
| **Хемија** |  |  |
|  | 1.Мензури-9 |  |
|  | 2.Спиртни ламби-3 |  |
|  | 3.Ерлермаер-5 |  |
|  | 4.Стаклени чаши-6 |  |
|  | 5.Стаклени инки-4 |  |
|  | 6.Сталак за епрувети-3 |  |
|  | 7.Епрувети-90 |  |
|  | 8.Дрвени штипки-2 |  |
|  | 9.Одделителна Инка-3 |  |
|  | 10.Пикатор и пипета-2 |  |
|  | 11.Дрвени калоти-20 |  |
|  | 12.Азбесни мрежи-2 |  |
|  | 13.Периоден систем на елементи-2 |  |
|  | 14.Саатно стакло-1 |  |
|  | 15.Атомски модели-1 |  |
|  | 16.Лажичка за хемикалии-2 |  |
|  | 17.Лакмус црвен-3 |  |
|  | 18.Лакмус плав-2 |  |
|  | 19.Филтерна хартија -5 |  |
|  | 20.Тапи со еден(два)отвори-2 |  |
|  | 21.Четка за епрувети-2 |  |
|  | 22.Амониум хидроксид(раствор)-1 |  |
|  | 23.Натриум нитрат-1 |  |
|  | 24.Стаклен балон-1 |  |
|  | 25.Кутија со молекулски модел-2 |  |
|  | 26.Сталак со органски растенија-1 |  |
|  | 27.Термометар-3 |  |
|  | 28.Кутија со хемикалии-1 |  |
|  | 29.Метални чаши-2 |  |
|  | 30.Троножник метален-1 |  |
|  | 31.Сталажа за епрувети-2 |  |
|  | 32.Филтерна хартија-4 |  |
|  | 33.Елермаер-2 |  |
| **Физика** |  |  |
|  | 1.Инфлуентна машина-1 |  |
|  | 2.Сферно огледало-1 |  |
|  | 3.Волтметар-2 |  |
|  | 4.Амперметар-1 |  |
|  | 5.Метален прстен-1 |  |
|  | 6.Паскалова цефка-1 |  |
|  | 7.Потенциометар-1 |  |
|  | 8.Звучна виљушка-1 |  |
|  | 9.Лупа-1 |  |
|  | 10.Електромагнет-1 |  |
|  | 11.Оптички леќи-1 |  |
|  | 12.Дигитална вага-1 |  |
|  | 13.Електроскоп-1 |  |
|  | 14.Манометри-2 |  |
|  | 15.Термометар-3 |  |
|  | 16.Микрометарски винт-1 |  |
|  | 17.Споени сврзни садови-1 |  |
|  | 18.Динамометар-5 |  |
|  | 19.Генератор-1 |  |
|  | 20.Трансформатор-1 |  |
|  | 21.Прачкаст магнет-3 |  |
|  | 22.Потковичест магнет-2 |  |
|  | 23.Магнетна игла-1 |  |
|  | 24.Направа за докажување рамнотежа-1 |  |
|  | 25.Стаклени прачки-2 |  |
|  | 26.Поливинилски прачки-2 |  |
|  | 27.Бенз.Четворотактен материјал-1 |  |
|  | 28.Реостат-1 |  |
|  | 29.Компас-метален (бусола)-1 |  |
|  | 30.Електрично коло-2 |  |
|  | 31.Стаклено ѕвоно со вакуум пумпа-1 |  |
| **Географија** |  |  |
|  | 1.Карта на Р.Македонија-9 |  |
|  | 2.Карта на Европа-5 |  |
|  | 3.Карта на Азија-2 |  |
|  | 4.Карта на Африка-3 |  |
|  | 5.Карта на Јужна Америка-2 |  |
|  | 6.Карта на Северна Америка-1 |  |
|  | 7.Карта на Австралија-1 |  |
|  | 8.Карта на Балкански Полуостров-4 |  |
|  | 9.Карта на СФРЈ-1 |  |
|  | 10.Карта на Светот-5 |  |
|  | 11.Карта на Евроазија-1 |  |
|  | 12.Карта на Океанија-1 |  |
|  | 13.Карта на Америка-1 |  |
|  | 14.Стопанска карта на Р.М.-1 |  |
|  | 15.Глобуси-10 |  |
| **Историја** |  |  |
|  | 1.Карта на Европа-1 |  |
|  | 2.Карта на Македонија-1 |  |
|  | 3.Карта на Античка Македонија-1 |  |
|  | 4.Карта на Македонската држава во времето на Александар III-1 |  |
|  | 5.Карта на Македонија во II-ра балканска војна-1 |  |
|  | 6.Карта на Македонска средновековна држава во Самоиловото царство-1 |  |
|  | 7.Карта на Македонија за време на востанијата во IXI и XX век-1 |  |
|  | 8.Карта на Римска држава-1 |  |
|  | 9.Карта на територијална поделба-1 |  |
|  | 10.Карта на Македонија пред новата ера-1 |  |
|  | 11. Историски атлас-1 |  |
| **Физичко и здравствено образование** |  |  |
|  | 1.Вага за телесна тежина-2 |  |
|  | 2.Табла за пинг понг-2 |  |
|  | 3.Шведски мост-1 |  |
|  | 4.Душек-10 |  |
|  | 5.Топки за фудбал-6 |  |
|  | 6.Топки за кошарка-13 |  |
|  | 7.Топки за ракомет-7 |  |
|  | 8.Топки за одбојка-12 |  |
|  | 9.Медицинка-3 |  |
|  | 10. Ѓуле-1 |  |
|  | 11.Хулахоп-19 |  |
|  | 12.Греда за одење-2 |  |
|  | 13.Топки-10 |  |
|  | 14.Јарец-2 |  |
|  | 15.Јаже за скокање-10 |  |
|  | 16.Рипстол-3 |  |
|  | 17.Грбњача-3 |  |
|  | 18.Пумпа за топки-2 |  |
|  | 19.Рачен семафор-1 |  |
|  | 20.Скала-1 |  |
|  | 21.Пантлика метро-1 |  |
|  | 22.Мобилни шаховски табли-5 |  |
|  | 23.Пинг понг палки-7 |  |
|  | 24.Пинг понг топчиња-34 |  |
| **Музички инструменти** |  |  |
|  | 1.Мандолина-1 |  |
|  | 2.Синтисајзер-4 |  |
|  | 3.Хармоника-1 |  |
| **Центар за поддршка** |  |  |
|  | 1.Компјутер (3 во 1) монитор,тастатура,глувче-3 |  |
|  | 2.Тастатура голема-3 |  |
|  | 3.Монистри за нижење-2 |  |
|  | 4.Нумерички стапчиња-2 |  |
|  | 5.Џоистик-3 |  |
|  | 6.Тракбол-3 |  |
|  | 7.Одвоени кликови-3 |  |
|  | 8.Модел на абакус-1 |  |
|  | 9.Пилатес стол-6 |  |
|  | 10.Геоборд-2 |  |
|  | 11.Вага за еднаквост-2 |  |
|  | 12.Големи кирилични букви пластични-3 |  |
|  | 13.Мали кирилични букви пластични-3 |  |
|  | 14.Геометриски сет плоштина-1 |  |
|  | 15.Базент со топки-1 |  |
|  | 16.Мали пластични топчиња за во базент-10 кутии |  |
|  | 17.Трамболина-1 |  |
|  | 18.Греда за одење-1 |  |
|  | 19.Огледало со кружни облици-1 |  |
|  | 20.Табла за моторика-3 |  |
|  | 21.Туба со платформа-1 |  |
|  | 22.Сензорни топки(прстени)-1 |  |
|  | 23.Масажер за нозе-2 |  |
|  | 24.Кутија за моторика на раци-1 |  |
|  | 25.Квадарни сунѓери-10 |  |
|  | 26.Орбитрек-1 |  |
|  | 27.Греда за качување-1 |  |
|  | 28.Микрофибер влакна-1 |  |
|  | 29.Помагала за одржување рамнотежа-10 |  |
|  | 30.Тунел-1 |  |
|  | 31.Пилатес топки-4 |  |
|  | 32.Сензорно ќебе-1 |  |
|  | 33.Даска за балансирање-1 |  |
|  | 34.Оксајкал(пасивен вежбач)-1 |  |

* **Ресурси за 1 и 4 одделение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Ресурси** | **Количина** |
| 1 | Вага за еднаквост (нов) за прикажување на еднаквост,помало,поголемо,собирање одземање,множење димензии 664x72x74mm. | 5 |
| 2 | Вага за течност за споредување мерење на тежина и волумен на цврсти материјали и течности со ,метални и пластични тегови. | 5 |
| 3 | Геометриски фигури за волумен од 6 фигури цилиндар,правоаголник,коцка,пирамида,конус и топка за определување на волумен | 5 |
| 4 | МОДЕЛ ЗА АБАКУС содржина 139парчиња  Основна x5,прачки x5,коцка x75парчиња,картичка x 54 парчиња спакувано во пластична кутија | 5 |
| 5 | Повеќефункционална нумеричка трака од 60 парчиња во 5 бои по 10 прачки од 1-10 sm I 10 канални траки во 2 бои за броење додавање,одземање | 5 |
| 6 | МОДЕЛ НА ВЕТЕРНИЦА –сет од 133 парчиња димензии 370x80x290mm | 5 |
| 7 | Модел на електричен погон, сет од 90 парчиња | 5 |
| 8 | Металафон –во кутија со метални дирки од 27 тонови и пвц ударалки | 3 |
| 9 | Маркер конусен-чинии, пластичен за терен | 40 |
| 10 | Термометар | 5 |
| 11 | Триаголници сет | 5 |
| 12 | Шестар школски пластичен | 3 |
| 13 | агломер школски пластичен | 2 |
| 14 | Глобус | 4 |
| 15 | Компас | 3 |
| 16 | Табла | 1 |
| 17 | 52Интерективна табла 83 IR,ДИМЕНЗИИ 1692X1284X30MM 78 интерактивна површина,работи на допир со прст,пенкало,4корисници пишување и цртање во различни бои,пишување и бришење на објекти истовремено,подршка на Microsoft offce програми,вклучени usre-friendly софтвер,вклучени3 димензионален наставен софтвер,челична работна површина,plug I play konekcija,достапна 2,4G бежична врска, SDK мулти допир дравер,подршка за оперативни системи,софтверот да е на македонски јазик. | 6 |
| 18 | Проектор,резолуција svga 800џ600,светлина 3800ansi lumens,приклучоци хдми,вга усб на ламбата 8000часа | 7 |
| 19 | Држач за видеопроектор –универзален тавански држач за видео проектори со должина од 700мм-1200мм | 7 |
| 20 | Кабел ХДМИ 10М-HDMI КАБЕЛ НАДВОРЕШЕН ДИЈАМЕТАР НА КАБЕЛОТ МИНИМУМ 6ММ КОНЕКТОРИТЕ 24К ПОЗЛАТЕНИ | 7 |
| 1 | Таблет | 15 |

**ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ**

* ***Наставен и ненаставен кадар во училиштето***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадар** | **Вк** | **Етничка и полова структура на вработените** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **Други** | |
| **м** | **Ж** | **м** | **Ж** | **М** | **ж** | **м** | **Ж** | **м** | **ж** | **М** | **Ж** |
| **Број на вработени** | 101 | 28 | 73 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на наставен кадар** | 76 | 18 | 58 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на воспитувачи** | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на стручни соработници** | 5 | 1 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Администра-тивни работници** | 4 | 2 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Помошно-технички кадар** | 13 | 7 | 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Директор** | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Помошник директор** | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)** | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / |

* ***Степен на образование на вработени***

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| Последипломски студии-втор циклус | 5 |
| Високо образование | 70 |
| Виша стручна спрема | 10 |
| Средно образование | 11 |
| Основно образование | 5 |

* ***Старосна структура на вработени***

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| 20-30 | 4 |
| 31-40 | 27 |
| 41-50 | 63 |
| 61 - пензија | 7 |

**Надворешни ресурси**

* Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија;
* Биро за развој на образованието, Република Северна Македонија;
* Биро за развој на образование, ПЕ Кавадарци;
* Општина Кавадарци
* Центар за Социјална Работа, Кавадарци;
* Партнер училиште „Наим Фрашери“ во с. Неготино, Општина Врапчиште;
* Основни училишта во Кавадарци;
* Средни училишта во Кавадарци;
* Предучилишни установи во Кавадарци;
* Мал групен дом во Кавадарци;
* Основно музичко и балетско училиште „Лазо Мицев Рале“, Кавадарци;
* ЈЗУ Општа болница во Кавадарци;
* МВР Кавадарци;
* Општинска организација на Црвен Крст во Општина Кавадарци;
* Градска библиотека „Феткин“ во Кавадарци;
* Домот на Културата „Иван Мазов Климе“ во Кавадарци;
* Дневен центар за лица со попречености во Кавадарци;
* Музеј на град Кавадарци;
* Општински Совет за превенција од малолетничко престапништво во Кавадарци;
* Ротари Клуб во Кавадарци;
* Останатиот бизнис сектор во Општина Кавадарци.

**4. Мото на училиштето:**

Училиште во кое сите напредуваат

**5. Мисија на училиштето**

* ***Мисија на училиштето***

***Ние нудиме еднакви можности за учење и напредување поттикнувајќи ја довербата и почитувањето на нашите ученици, нивните родители и нашите вработени.***

***Изјава за мисија :*** Училиште со еднакви можности за развој и напредување

Како современо училиште го поттикнуваме учењето, како и личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците подеднакво, со цел да се изгради личноста на ученикот – поединец, кој активно ќе се вклучи во заедницата и соживотот во училиштето и ќе го развие чувството за толеранција и почитување на различностите. Располагаме со компетентен и едуциран кадар кој што постојано е мотивиран и кој се поттикнува стручно да се усовршува и да ги следи и активно да се вклучува во сите тековни обуки за нивно стручно усовршување и квалитетна примена на здобиените сознанија во наставата. Превземаме најразлични активности со кои ги поддржуваме партнерските односи меѓу учениците, наставниците и родителите. Препознатливи сме како училиште во кое се негуваат меѓусебното разбирање и почитување, национална, верската и етничката толеранција и секогаш сме отворени за соработка и комуникација со локалната средина, домашни и странски фондации и организации.

**6. Визија на училиштето**

* ***Визија на училиштето***

***Училиштето да биде центар за модерно образование и воспитание според европски стандарди кои на учениците ќе им пружат нови видици во животот и основа за натамошна надградба.***

**7. Членови во тимот за развојно планирање во училиштето**

По одлука на директорот на училиштето, бр. 03 – 372 од 15.05.2019 година, во училиштето се именувани следните членови кои влегуваат во составот на тимот за изработка на развојната програма на училиштето во период од 2019 – 2022 година, а тоа се:

• Илинка Бакева Тасева – Директор на училиштето

• Бети Темова – педагог

• Анастасија Танева – психолог

• Стефанија Петрова - дефектолог

• Ќире Крстевски – наставник во предметна настава

• Соња Спанџова – наставник во одделенска настава

Секој од членовите во тимот доби свое Решение за работа на развојната програма.

1. **Резултати од SWOT анализата**

Со цел изработување на развојната програма на ООУ „Страшо Пинџур “ Кавадарци, се пристапи кон разгледување на извештаите од спроведените самоевалуации во училиштето во перодот од две учебни години, 2018/2019 и 2019/2020 година, како и 2020/2021 и 2021/2022 година, како и резултатите од анкетите од редот на наставниците, родителите и учениците со цел согледување на моменталната слика на училиштето. Беа разгледани сите предности и недостатоци во училиштето, силните и слабите страни во досегашното работење на училиштето, како и пречките во остварувањето на одредени приоритетни подрачја во изминатито развоен план на училиштето во периодот од 2015 – 2018 година и анексот кон развојната програма во 2019 година. Врз основа на целата оваа документација, се изработи SWOT анализата:

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни на училиштето** | **Слаби страни на училиштето** |
| * Раководство во училиштето * Одлични постигнувања на учениците на натпревари * Оспособен и стручен наставен кадар * Спроведување на разни активности во училиштето * Оспособување на кабинет по информатика * Соба за сензорна интеграција за учениците со посебни образовни потреби * Опремување на нагледни средства за наставата * Реализација на законските обврски * Вклучување во проекти и соработка со други училишта * Грижа за безбедноста на учениците * Квалитетна соработка со останатите институции во општината * Соработка со бизнис секторот во општината * Квалитетна настава * Квалитетен продолжен престој * Иновативни активности во рамките на УСК во училиштето * Асистивна технологија за учениците со посебни образовни потреби | * Несоработка и незаинтересираност кај одредени наставници * Намален квалитет на меѓучовечките односи * Намалена хигиена во училилиштето * Недоволна работа со талентираните ученици * Нeдоволна работа со учениците вклучени во инклузија (немање на диференциран пристап во наставата) * Голем број на изостаноци од страна на учениците од ромската националност * Немање на спортски сали во подрачните училишта * Стар објект – интернат во ПОУ с. Дреново * Безбеден и уреден двор во централното училиште и во ПОУ с. Дреново и ПОУ с. Возарци * Недостиг на одредени нагледни средства за работа со учениците и во редовните паралелки и паралелките со посебни образовни потреби |

|  |  |
| --- | --- |
| **Можности за развој** | **Пречки при развој** |
| * Аплицирање на проекти * Подобрување на меѓучовечките односи и комуникација * Размена на искуства со други училиште во и надвор од општината * Едукација на наставниците * Вклучување на повеќе ученици во воннаставни аткивности * Подобрување на работата на секциите * Работа со надарени ученици * Набавка наставни средстава и асистивна технологија * Континуирано реновирање на училишните објекти и во градот и во селата * Иновација во наставата (инклузија и диференциран пристап) | * Финансии * Незаинтересираност на одреден број на наставници и ученици * Недостаток на просторни услови за работа * Намалување на бројот на ученици * Проблеми од социјална природа |

1. **Приоритетни подрачја за развој и развојни цели**

На основа на резултатите од SWOT анализата и самоевалуацијата, како и извештајот од реализацијата од претходната развојна програма во училиштето и Извештајот од претходната интегрална евалуација, одредени се приоритите за развој на училиштето по и за секое подрачје се дефинирани развојните цели, кои подетално се разработени во рамките на акционите планови:

***Приоритетни области:***

***- Подобрување на условите за работа во училиштето.*** *Затоа што секој ученик заслужува да учи во безбедно, естетско и опремено уцилиште.*

***- Зголемување на поддршката на наставниот кадaр****, преку организирање на обуки кои ќе придонесат за унапредување на наставата и учењето, набавка на нагледни средства и технички помагала, стручна литература, воопшто грижа за професионалниот развој на наставниците во склад со развојот на училиштето, вклучување на наставникот во сите случувања во полето на образованието.*

**ОД ПРИОРИТЕТИ НА САМОЕВАЛУЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО ДО СТРАТЕШКА ЦЕЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Каде сме сега?**  **Самоевалуција на училиштето-приоритети** | **Каде сакаме да бидеме?**  **Развоен план на училиштето-стратешка цел** |
| 1. Опремување на библиотеките со нови лектирни изданија и стручна литература  2. Санација на влага во објектот на Посебните паралелки  3. Доградба на објект меѓу дневен престој и посебните паралелки  4.Уредување на училишниот двор во централното училиште  5.Организирање на обуки и следење на веќе понудените обуки од БРО и МОН за наставниот кадар | 1.Подобрување на услови за работа на училиштето.  2.Водење грижа за емоционалните потреби на учениците и нивно професионално ориентирање  3.Професионално усовршување на наставниот кадар |

**ОД СТРАТЕШКА ЦЕЛ – КОН РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратешка цел** | **Развојни цели** |
| **1.Подобрување на просторните и материјалните услови за работа на училиштето** | 1.1. Санација на влага во објектот на Посебните паралелки  1.2. Доградба на објект меѓу Дневен престој и Посебните паралелки  1.3. Опремување на библиотеките во ЦУ и ПУ-та со лектири и стручна литература  1.4. Уредување на дворот во Централното училиште  1.5. Реконструкција на интернат и фасада во ПОУ с.Дреново  1. 6. Монтирање на лифт-елеватор на скалите во објектот за учениците со посебни образовни потреби  1.7. Поплочување и уредување на двор пред влез на училиштето во ПОУ с. Дреново  1.8. Оградување на училишниот двор во ПОУ с. Возарци |
| **2. Поддршка на учениците** | 2.1. Водење грижа за емоционалните потреби на учениците и нивно професионално ориентирање.  2.2. Изработка на правилници за поведението,дисциплината, и кодекс за однесување |
| **3.Професионално усовршување на наставниот кадар** | 3.1 Професионално усовршување на наставниот кадар  3.2 Едукација на наставниот и раководниот кадар за тимска работа, менаџирање, (рако)водење и лобирање за училиштето  3.3 Набавка на стручна литература нагледни средства и технички помагала  3.4 Воспоставување на позитивна клима и култура во училиштето |

**Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 1.1. Санација на влага во објектот на посебните паралелки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **1.1. Санација на влага во објектот на посебните паралелки** | 1.1.1 Да се утврди фактичката состојба на влага од објектот за Посебните паралелки, | -Формирање на тим за работата  -Согледување на фактичката состојба на влагата во објектот за настава во Посебните паралелки.  -Изработување на список за потребниот материјал за санација на влагата во објектот |  |  |  |
| 1.1.2 Да се обезбедат финасиски средства за санација на влагата во објектот за Поцебните паралелки | -Правење пресметка  -Доставување на барање до локалната самоуправа  -Обезбедување на финансиски средства од страна на училиштето или локалната самоуправа |  |  |  |
| 1.1.3 Да се изврши санацијата на влагата во објектот за посебните паралелки | -Одредување на изведувач на санацијата  -Отсранување на оштетените делови  -Набавување на потребниот материјал  -Реализирање на санацијата на влага во објектот  -Пуштање во употреба |  |  |  |

**Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 1.2. Доградба на објект меѓу Дневен престој и Посебните паралелки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **1.2. Доградба на објект меѓу Дневен престој и Посебните паралелки** | 1.2.1. Да се утврди фактичката состојба од потребата за библиотека, кабинети и канцеларии и простор за Центарот за поддршка на учениците со посебни образовни потреби во општината |  | 1.2.1.1. Комплетен проект за изградба на објект со библиотека, канцеларии и кабинети и проширување на центарот за поддршка на учениците со посебни образовни потреби во општината |  |  |
| 1.2.2. Да се обезбедат финансиски средства за доградба на објектот |  |  | 1.2.2.1. Обезбедување на финансиски средства и распишување на јавна набавка |  |
| 1.2.3. Изградба на објект меѓу Дневен престој и Посебните паралелки |  |  | 1.2.3.1. Избирање на изведувач за изградба на објектот  1.2.3.2. Изградба на објектот  1.2.3.3. Пуштање на објектот во употреба |  |

**Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 1.3. Опремување на библиотеките во ЦУ и ПУ-та со лектири и стручна литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешка цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **година 1** | **година 2** | **година 3** | **Година 4** |
| **1.3. Опремување на библиотеките во ЦУ и ПУ-та со лектири и стручна литература** | 1.3. Опремување на библиотеката во Централното и подрачните училишта со лектири и стручна литература  1.3.1 Да се опремат библиотекитево подрачните училишта со лектири и стручна литература |  | - Формирање тим од раководните наставници на библиотеките и насавниците по македонски јазик и библиотекари  -Согледување на постоечкиот кни. Фонд  -Одвојување на книжниот фонд што може да се користи  -Правење списоци за набавка на нови лектири и стручна литература  -Прибирање на понуди и каталози од издавачки куќи  -Избирање на понудувач  -Набавка на лектири и стручна литература за централното училиште |  | **-**Определување на простор за опремување на билиотека во уч-то во с. Дреново  -Опремување на просторот со инвенатр за книги  -Правење список за потребните лектири и стручна литература  -Набавка на лектири и стручна литература |
|  | 1.3.2 Да се опреми нова библиотека во ПОУ во с.Возарци со лектири и стручна литература |  | -Определување на простор за библиотека во ПОУ во с.Возарци  -Опремување на просторот со инвенатар  -Список за потребните книги.  -Набавка на стручна литература |  |

**Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 1.4.** **Реконструкција на училишен двор во централно училиште**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **1.4. Реконструкција на училишен двор во централно училиште** | 1.4.1. Да се обезбедат финансиски средства | 1.4.1.1. Правење предмер пресметка и  обезбедување на финансиски средства |  |  |  |
| 1.4.2. Да се избере изведувач за оградување на училишниот двор |  | 1.4.2.1. Јавна набавка за најдобар изведувач за реконструкција на училишниот двор  1.4.2.2. Избирање на изведувач |  |  |
| 1.4.3. Оградување на дворот со нова ограда и  Реконструкција на училишен двор во централно училиште |  | 1.4.3.1. Отстранување на постоечката ограда и монтажа на новата ограда  1.4.3.2. Реконструкција на училишен двор во централно училиште – пошумување на зелените површини, поставување на летниковци, поставување пешачки патеки, поставување клупи и корпи за отпад и канделабри |  |  |

**Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 1.5. Реконструкција на интернат и фасада во ПОУ с.Дреново**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешка цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **година 1** | **година 2** | **година 3** | **Година 4** |
| **1.5.Реконструкција на интернат и фасада во ПОУ с.Дреново** | 1.5.1. Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиските средства |  | 1.5.1.1.Предмер пресметка и буџетска рамка за реконструкција на интернатот во с. Дреново  1.5.1.2. Обезбедување на финансиски средства |  |  |
| 1.5.2. Избор на изведувач за реновирање на интернатот |  |  | 1.5.2.1. Јавна набавка за најдобар изведувач за реновирање на интернатот и фасадата  1.5.2.2. Договор со изведувачот |  |
| 1.5.3. Реновирање на интернатот |  |  | 1.5.3.1.Подготовка на интернатот за реоновирање  1.5.3.2.Промена на електрика, промена на подни и ѕидни површини, промена на кров, врати на соби и прозорци  1.5.3.3. Реконструкција на фасадата на интернатот во ПОУ с. Дреново |  |

**Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 1.6. Монтирање на лифт-елеватор на скалите во објектот за учениците со посебни образовни потреби**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **1.6. Монтирање на лифт-елеватор на скалите во објектот за учениците со посебни образовни потреби** | 1.6.1. Проценка на состојбата |  | 1.6.1.1. Анализа и согледување на фактичката состојба во објектот за ученици со посебни образовни потреби |  |  |
| 1.6.2. Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиските средства |  | 1.6.2.1. Изработување премер пресметка  1.6.2.2. Oбезбедување на финансиските средства |  |  |
| 1.6.3. Монтирање на лифт-елеватор во објектот за учениците со посебни образовни потреби |  |  | 1.6.3.1. Договор за изведувач за набавка и монтирање на лифтот (јавна набавка)  1.6.3.2. Избирање на најдобар понудувач  1.6.3.3. Мoнтажа на лифт – елеватор во објектот за ученици со посебни образовни потреби |  |

**Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 1.7. Поплочување и уредување на двор пред влез на училиштето во ПОУ с. Дреново**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **1.7. Поплочување и уредување на двор пред влез на училиштето во ПОУ с. Дреново** | 1.7.1. Да се утврди фактичката состојба, изработи предлог буџет и да се обезбедат финансиски средства |  | 1.7.1.1. Правење предмер пресметка и предлог буџет  обезбедување на финансиски средства |  |  |
| 1.7.2. Да се избере изведувач за оградување на училишниот двор |  |  | 1.7.2.1. Јавна набавка за најдобар изведувач за реконструкција на училишниот двор пред влезот на училиштето  1.7.2.2. Избирање на изведувач |  |
| 1.7.3. Поплочување и уредување на дворот пред влезот на училиштето во с. Дреново |  |  |  | 1.7.3.1. Реконструкција на училишен двор во подрачното училиште во с. Дреново – поплочување на предниот дел и уредување |

**Стратешка цел: 1. Подобрување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 1.8. Оградување на училишниот двор во ПОУ с. Возарци**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **1.8. Оградување на училишниот двор во ПОУ с. Возарци** | 1.8.1. Проценка на состојбата |  |  |  | 1.8.1.1. Анализа и согледување на фактичката состојба на дворната ограда во ПОУ с. Возарци |
| 1.8.2. Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиските средства |  |  |  | 1.8.2.1. Изработување премер пресметка  1.8.2.2. Oбезбедување на финансиските средства |
| 1.8.3. Оградување на училишниот двор во ПОУ с. Возарци |  |  |  | 1.8.3.1. Договор за изведувач за оградување на дворот  1.8.3.2. Избирање на најдобар понудувач  1.8.3.3. Оградување на училиштниот двор во ПОУ с. Возарци |

**Развојна цел: 2. Поддршка на учениците**

**Стратешка цел:** **2.1. Водење грижа за емоционалните потреби на учениците и нивно професионално ориентирање**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **2.1. Водење грижа за емоционалните потреби на учениците и нивното професионално ориентирање** | 2.1.1 Да се утврдат постоечките форми преку кои се води грижа за емоционалните потреби на учениците и нивното професионално ориентирање |  | -Состанок со вработените  -Формирање на тимови  -Изготвување на листа на форми кои се однесуваат на грижата за емоц-те потреби на учиниците и нивно проф.ориентирање кои се застапени во училиштето |  |  |
| 2.1.2 Да се утврдат емоционалните потреби на учениците и нивно професионално ориентирање |  | -Изготвување на анкетен прашалник за нас-те,уч-те,и ро-те  -Анализа на податоците од анкетен прашалник  -Идентиф-ње на потребите |  |  |
| 2.1.3 Да се изработи програма за подобрување на грижата емоционалните потреби на учениците и нивно проф-но ориентирање |  | -Формирање на тим  -Планирање на изготвување програма за подобрување на грижата за емоц-те потреби уч-те и нивно проф.ориентирање  -Поставување на одговорно лице за про-та  -Презентирање пред Н.совет,У,одбор и С.на родители |  |  |
| 2.1.4 Да се обезбедат контакти и средства на спроведување на програмата |  | -Изготвување на тех.проект  -Изготвување на предлог буџет  -Презентирање пред релевантни фактори за обез-ње на ср-ва  -Информирање на Н.совет,У,одбор и С.на родители  -Контактирање со релевантни институции и поединци |  |  |
| 2.1.5 Да се реализира програмата |  | -Формирање на работни групи од наставници  -Реализирање на наставата  -Следење на реализација на програмата |  |  |
| 2.1.6 Да се оцени програмата |  | -Оценување на програмата од страна на учениците, наставниците, стручна служба и родителите |  |  |

**Развојна цел: 2. Поддршка на учениците**

**Стратешка цел: 2.2. Изработка на правилници за поведението,дисциплината, и кодекс за однесување**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **2.2. Изработка на правилници за поведението, дисциплината,**  **напредокот и постигнувањата на учениците и кодекс за однесување** | 2.2.1. Да се утврдат постоечките форми на правилници за пов-то,дисц-та,нап-от и и пост-та на уцениците |  |  | -Состанок со враб-те  -Формирање на тим  -Изготвување на листа на док-ти со кои се третира пов-то,дисц-та,нап-от и пост-то кај уче-те | - Изработка на правилници за поведението, дисциплината, напредокот и постигнувањата на учениците и кодекс за однесување |
| 2.2.2. Утврдување на потребата за донесување на правилници |  |  | -Изготвување на анк.праш. за наст-те  -Анализа на податоците  -Идентиф.на потребите |  |
| 2.2.3 Да се изработи програма за донесување на правилници за поведението,дисциплината,напредокот и постигнувањата |  |  | -Формирање на тим  -Изготвување на програма  -Поставување на одговорно лице  -Презентирање пред Н.С,У.О и С.Р |  |
| 2.2.4 Да се обезбедат контакти и средства на спроведување на програмата |  |  | -Изготвување на теџнички проект  -Изг-ње на предлог буџет  -Презентирање пред релевантни фактори  -Информирање на Н.С,У.О и С.Р |  |
| 2.2.5 Да се реализира програмата |  |  | -Формирање на работни групи од наставници  -Реализирање на програмата  -Следење на реализација |  |
| 2.2.6 Да се оцени програмата |  |  | -Оценување на прави-те од страна на уч-те,нас-те,стр.служба,нас-те и родители |  |

**Развојна цел: 3. Зголемување на поддршката на наставниот кадар**

**Стратешка цел:** **3.1. Професионално усовршување на наставниот кадар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешка цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **година 1** | **година 2** | **година 3** | **Година 4** |
| 3.1. Професионално усовршување на наставниот кадар | 3.1.1 Да се идентификуваат потребите на наставниот кадар и на училиштето кои се однесуваат на професионалниот развој на наставниците професионално усовршување | - Формирање на тим за идентификување на потребите на наставниот кадар за професионално усовршување  -Спроведување на анкетни прашалници  - Обработка на анкетните прашалници и анализа на потребите  -Планирање и изготвување стратегија за потребите на кадарот и училиштето кои се однесуваат на професионалниот развој на наставниците | -Спроведување на анкетни прашалници  - Обработка на анкетните прашалници  - Анализа на потребите  -Планирање и изготвување стратегија за потребите на кадарот и училиштето кои се однесуваат на професионалниот развој на наставниците | -Спроведување на анкетни прашалници  - Обработка на анкетните прашалници  - Анализа на потребите  -Планирање и изготвување стратегија за потребите на кадарот и училиштето кои се однесуваат на професионалниот развој на наставниците | -Спроведување на анкетни прашалници  - Обработка на анкетните прашалници  - Анализа на потребите  -Планирање и изготвување стратегија за потребите на кадарот и училиштето кои се однесуваат на професионалниот развој на наставниците |
| 3.1.2 Да се изработи план за професионално усовршување на наставниот кадар со усогласување на претходно утврдените потреби |  | -Формираниот тим изготвува план за професионално усовршување на наставниот кадар со усогласување на претходно утврдените потреби  -Презентација пред наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор | -Формираниот тим изготвува план за професионално усовршување на наставниот кадар со усогласување на претходно утврдените потреби  -Презентација пред наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор | -Формираниот тим изготвува план за професионално усовршување на наставниот кадар со усогласување на претходно утврдените потреби  -Презентација пред наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор |
| 3.1.3 Да се реализира професионалното усовршување на наставниот кадар, во училиштето и во соработка со други институции |  | -Формирање на работни групи од наставници за професионалното усовршување  -Определување на форми и групи за вклучување во реализација на програмата  - Реализирање на програмата  – Следење на реализирањето  -Евалуација на програмата  -Дополнување на програмата | -Формирање на работни групи од наставници за професионалното усовршување  -Определување на форми и групи за вклучување во реализација на програмата  - Реализирање на програмата  – Следење на реализирањето  -Евалуација на програмата  -Дополнување на програмата | -Формирање на работни групи од наставници за професионалното усовршување  -Определување на форми и групи за вклучување во реализација на програмата  - Реализирање на програмата  – Следење на реализирањето  -Евалуација на програмата  -Дополнување на програмата |

**Развојна цел: 3. Зголемување на поддршката на наставниот кадар**

**Стратешка цел:** **3.2 Едукација на наставниот и раководниот кадар за тимска работа,менџирање,(рако)водење и лобирање за училиштето**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **3.2 Едукација на наставниот и раководниот кадар за тимска работа,менџирање,(рако)водење и лобирање за училиштето** | 3.2.1 Да се иднетификуваат потребите на наставниот кадар од едукација за тимска работа,менаџирање и лобирање | -Состанок со вработените и формирање тим  -Определување на одговорно лице  -Изготвување на анкетен прашалник  -Проценување на потребите на наставниците за едукација на ова поле |  |  |  |
| 3.2.2 Да се изработи план за спроведување ан обуките | -Планирање на време на реализација  -Идентификување на локациа за реализација на обуката  -Изготвување на буџет за трошоци  -Информирање на на,Совет на родители,Училишен одбор |  |  |  |
| 3.2.3 Да се обезбедат средства за реализирање на обуки | -Изготвување на предлог проект  -Изготвување на буџет за трошоци  -Информирање на Н.С,С.Р,УО  -Контактирање со консултантите  -презентирање на проектот и буџетот пред релевантни фактори за обезб.на средства  -Обезбедување на средства |  |  |  |
| 3.2.4 Да се реализираат обуките | -Распишување на оглас  -Избор на најсоодветен понудувач  -Формирање на групи  -Изготвување на план и програма акт-те  -Спроведување на обуките  -Следење на реализирање на обуките |  |  |  |
| 3.2.5 Да се применат стекнатите знаења во наставата | -Изготвување на палн за примена на зна-та во наставата  -Реализација на наставата со примена на знаењата стекнати од обуките | Реализација |  |  |
| 3.2.6 Да се оценат спроведените обуки | -Изработка на инструмент за следење  -Следење на примената на добиените знаења во наставата  -Анализа и давање препораки | -Следење  -Анализа |  |  |

**Развојна цел: 3. Зголемување на поддршката на наставниот кадар**

**Стратешка цел:** **3.3 Набавка на стручна литература нагледни средства и технички помагала**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **3.3 Набавка на стручна литература нагледни средства и технички помагала** | 3.3.1 Да се идентификува постоечката состојба на стручна литература |  |  | -Формирање на тим  -Ревиди-ње на постоечката стручна литература  -Избор и одвојување на материјалите кои се во врска со соодветни наставни предмети |  |
| 3.3.2 Да се утврдат приоритетите за набавка на стручна литература нагледни средства и технички помагала |  |  | -Изготвување и реа-ја на анк.прашалник за нас-те за приоритети за стручна литература  -Изг-ње список на потребната стр. литература  -Утврдување на придобивките од набавка на стручна лит-ра  -Информирање на Нас. Совет,совет на родители,Училишен одбор |  |
|  | 3.3.3 Да се обезбедат финансиски средства за набавка на стручна литература нагледни средства и технички помагала |  |  | -Изготвување предлог проект  -Изготвување на буџет за трошоци  -Информирање на Нас. Совет,совет на родители,Училишен одбор  -Презентирање на предлог буџетот пред релевантни фактори  -безбедување на средства |  |

**Развојна цел: 3. Зголемување на поддршката на наставниот кадар**

**Стратешка цел:** **3.4. Воспоставување на позитивна клима и култура во училиштето**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојна цел** | **Конкретни цели** | **Активности (дејства)** | | | |
| **Година 1** | **Година 2** | **Година 3** | **Година 4** |
| **3.4. Воспоставување на позитивна клима и култура во училиштето** | 3.4.1 Да се идентификува постоечката состојба | -Состанок со вработените  -Формирање на тим за идентификување на моменталната состојба  -Консултации со стручни лица  -Анализа на постоечката состојба |  |  | 3.4.1 Да се идентификува постоечката состојба |
| 3.4.2 Да се изврши проценка на потребата од позитивна клима и култура во училиштето | -Формирање на тим за проценка на потребата од позитивна клима и култура во училиштето  -Состанок со стучно лице  -Проценка на потребата и лоцирање на проблемот  -Информирање на Нас. Совет,совет на родители,Училишен одбор |  |  | 3.4.2 Да се изврши проценка на потребата од позитивна клима и култура во училиштето |
| 3.4.3 Да се обезбеди расположение за соработка | -Изготвување на проект  -Изготвување на предлог буџет  -Презентерирање на проектот и предлог буџетот пред релевантни фактори за обезбед.средства |  |  | 3.4.3 Да се обезбеди расположение за соработка |
| 3.4.4 Конкретни активности | -Разговор со нас-ци кои потешко се вклопуваат  -Воведување награди и казни  - Информирање на Нас. Совет,совет на родители,Училишен одбор  -Бираме одговорен наставник за КЗЖ  -Следење на состојбата |  |  | 3.4.4 Конкретни активности |
| 3.4.5 Да се следат ефектите | -Изготвување на инструмент за следење  -Следење,анализа и давање препораки | Следење,анализа и давање препораки | Следење,анализа и давање препораки | 3.4.5 Да се следат ефектите |

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Илинка Бакева Тасева