# ПРИЛОЗИ

**КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ КАВАДАРЦИ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

#### СОДРЖИНА:

* **Прилог бр. 1**: Табели со општи податоци за подрачните училишта во рамките на ООУ Страшо Пинџур“ Кавадарци (Табела бр. 1 - ПОУ с. Дреново; Табела бр. 2 – ПОУ с. Возарци; Табела бр. 3 – ПП с. Марена)
* **Прилог бр. 2** : План на просториите во централното училиште, како и во подрачните училишта во с. Марена, с. Дреново и с. Возарци (Табела бр. 1 – централно училиште; Табела бр. 2 – ПОУ с. Дреново; Табела бр. 3 – ПОУ с. Возарци; Табела бр. 4 – ПП с. Марена)
* **Прилог бр. 3** : Податоци за просторот во подрачните училишта во рамките на ООУ Страшо Пинџур“ Кавадарци (Табела бр. 1 - ПОУ с. Дреново; Табела бр. 2 – ПОУ с. Возарци; Табела бр. 3 – ПП с. Марена)
* **Прилог бр**. **4** : Бројна состојба на учениците во подрачните училишта (Табела бр. 1 – Бројна состојба на ученици во ПОУ с. Дреново; Табела бр. 2 – Бројна состојба на ученици во ПОУ с. Возарци; Табела бр. 3 – Бројна состојба на ученици во ПП с. Марена; Табела бр. 4 Бројна состојба на ученици во ПОП во централното училиште)
* **Прилог бр**. **5** : Акциони планови на поставените цели на училиштето за оваа учебна година
* **Прилог бр**. **6** : Календар за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година
* **Прилог бр**. **7** : Проширена програма на училиштето во учебната 2021/2022 година
* **Прилог бр. 8** : Наставен кадар и начин на комбинација на паралелките со посебни образовни потреби
* **Прилог бр. 9** : Анкетни прашалници за избор на втор јазик и изборни предмети кои се изучуваат од IV-IX одделение во учебната 2021/2022 година
* **Прилог бр. 10** : Програма за работа со надарени и талентирани ученици во училиштето
* **Прилог бр. 11**: Програма за работа на инклузивниот тим во училиштето и програма за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето, како и учениците со емоционални потешкотии
* **Прилог бр. 12** : Програма на ромскиот образовен медијатор
* **Прилог бр. 13** : Секции/клубови во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци во учебната 2021/2022 година
* **Прилог бр. 14 :** План за реализација на активности во училиштето во учебната 2021/2022 година
* **Прилог бр. 15** : Програма за работа на ученичкиот парламент во училиштето
* **Прилог бр. 16** : Програма за екскурзии, излети и други воннаставни активности на учениците во училиштето
* **Прилог бр. 17** : Табели со план и распоред на организација на училишните натпревари и програма за ученички натпревари
* **Прилог бр. 18** : Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
* **Прилог бр. 19** : Проекти што се реализираат во основното училиште
* Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем: Прилог 1. Формулар за членови на еко-одбор

Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина Прилог 3. План на активности

Прилог 4. Следење и евалуација

Прилог 5. Поврзување со наставната програма Прилог 6. Известување на пошироката заедница Прилог 7. Еко-кодекс

Прилог 8. Меморандум за соработка со општината

* **Прилог бр. 20** : План за професионална ориентација на учениците
* **Прилог бр. 21** : План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација – Програма за “Превенција и интервенција на насилството во училиштето“
* **Прилог бр. 22** : Програма за антикорупциска едукација на учениците за учебната 2021/2022 г.
* **Прилог бр. 23** : Програма за Отворен ден по Граѓанско образование
* **Прилог бр. 24** : Планирани писмени работи по предмети во учебната 2021/2022 година, ИКТ во наставата, ЕКО - содржини
* **Прилог бр. 25** : Програма за безбедност во училиштето
* **Прилог бр. 26** : План за заштита и спасување од елементарни непогоди
* **Прилог бр. 27** : Програма за грижа за здравјето на учениците
* **Прилог бр. 28** : Распоред на дежурни наставници
* **Прилог бр. 29** : План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
* **Прилог бр.30** :Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор) и останати кодекси во училиштето
* **Прилог бр. 31** : Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
* **Прилог бр. 32** : Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
* **Прилог бр. 33** : Програма за соработка со локална средина и локална заедница
* **Прилог бр. 34** : Програма за јавна и културна дејност на училиштето
* **Прилог бр. 35** : Распоред на часови
* **Прилог бр. 36** : Програма за додатна и дополнителна настава
* Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, педагог, психолог и дефектолог, библиотекари, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, хор и оркестар;
* Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

### **Прилог бр. 1**: Табели со општи податоци за подрачните училишта во рамките на ООУ Страшо Пинџур“ Кавадарци

***Табела бр. 1 - ПОУ с. Дреново***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | Подрачно основно училиште ,,Страшо Пинџур“ |
| **Адреса, место, општина** | с. Дреново – Кавадарци |
| **Телефон** | / |
| **Факс** | / |
| **Е-маил** | [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com) |
| **Основано од** | 1992 година |
| **Верификација- број на актот** | 092648/4 од 2004 година |
| **Година на изградба** | 1939 година |
| **Тип на градба** | тврда градба |
| **Внатрешна површина на училиштето (** m2 **)** | 632 m2 |
| **Училишен двор (** m2 **)** | 300 m2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 200 m2 |
| **Училиштето работи во смени** | една смена |
| **Начин на загревање на училиштето** | печки на дрва |
| **Број на паралелки** | 9 |
| **Број на комбинирани паралелки** | / |
| **Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во**  **училиштето** | Македонски јазик |
| **Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби** | Не |
| **Во основното училиште има паралелки од музичко училиште** | Не |
| **Во основното училиште има ресурсен центар** | Не |
| **Други податоци карактеристични за основното** | Во рамките на училиштето фонкционира и интернат во |

|  |  |
| --- | --- |
| **училиште** | кој се сместени ученици од подалечните села кои се образуваат во ова подрачно училиште |

***Табела бр. 2 – ПОУ с. Возарци***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | Подрачно основно училиште ,,Страшо Пинџур“ |
| **Адреса, место, општина** | с. Возарци – Кавадарци |
| **Телефон** | / |
| **Факс** | / |
| **Е-маил** | [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com) |
| **Основано од** | 1992 година |
| **Верификација- број на актот** | 092648/4 од 2004 година |
| **Година на изградба** | 1949-1950 |
| **Тип на градба** | тврда градба |
| **Внатрешна површина на училиштето (** m2 **)** | 448 m2 |
| **Училишен двор (** m2 **)** | 1100 m2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 350 m2 |
| **Училиштето работи во смени** | две смени |
| **Начин на загревање на училиштето** | парно ( нафта – дрва ) |
| **Број на паралелки** | 9 |
| **Број на комбинирани паралелки** | / |
| **Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето** | Македонски јазик |
| **Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби** | Не |
| **Во основното училиште има паралелки од музичко**  **училиште** | Не |
| **Во основното училиште има ресурсен центар** | Не |

|  |  |
| --- | --- |
| **Други податоци карактеристични за основното училиште** | / |

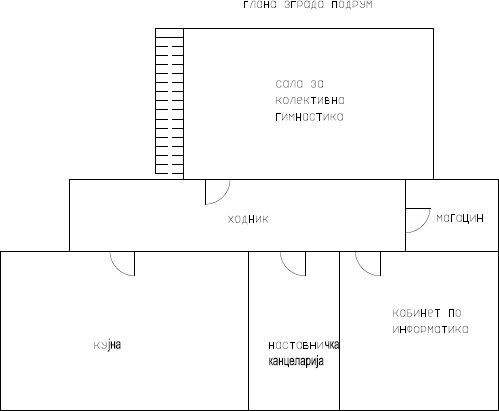
***Табела бр. 3 – ПП с. Марена***

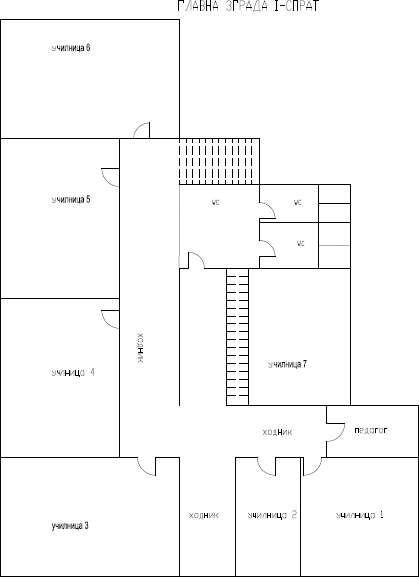
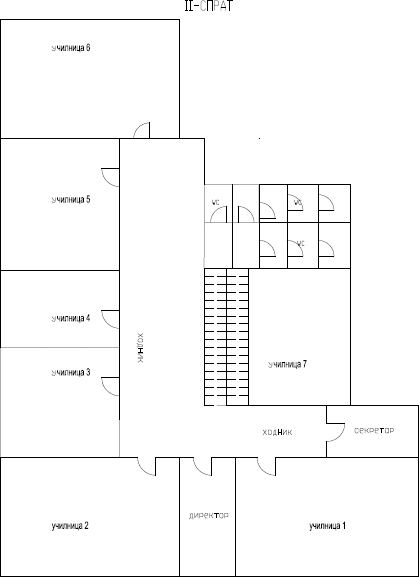
|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | Подрачни паралелки при „Страшо Пинџур“ |
| **Адреса, место, општина** | с. Марена – Кавадарци |
| **Телефон** | / |
| **Факс** | / |
| **Е-маил** | [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com) |
| **Основано од** | 1992 година |
| **Верификација- број на актот** | 092648/4 од 2004 година |
| **Година на изградба** | 1980 година |
| **Тип на градба** | тврда градба |
| **Внатрешна површина на училиштето (** m2 **)** | 850 m2 |
| **Училишен двор (** m2 **)** | 3000 m2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 250 m2 |
| **Училиштето работи во смени** | една смена |
| **Начин на загревање на училиштето** | Печки на дрва |
| **Број на паралелки** | 5 |
| **Број на комбинирани паралелки** | / |
| **Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето** | Македонски јазик |
| **Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби** | Не |
| **Во основното училиште има паралелки од музичко**  **училиште** | Не |

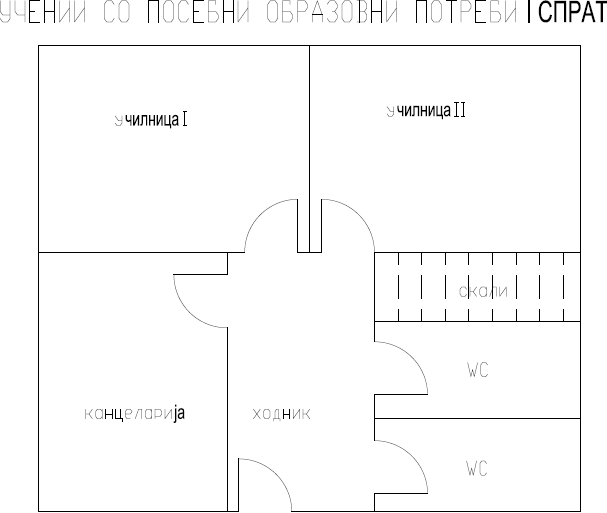
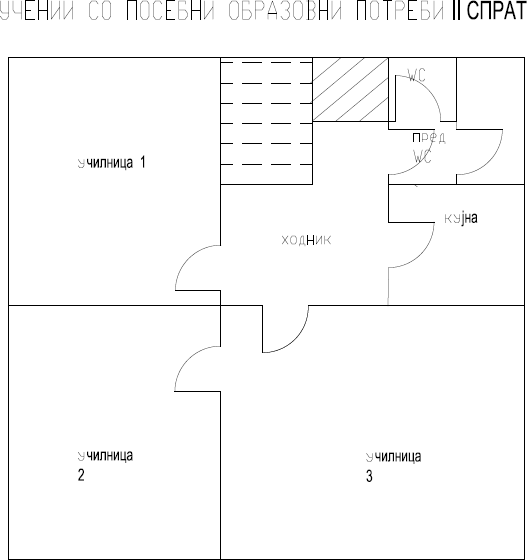
|  |  |
| --- | --- |
| **Во основното училиште има ресурсен центар** | Не |
| **Други податоци карактеристични за основното училиште** | / |

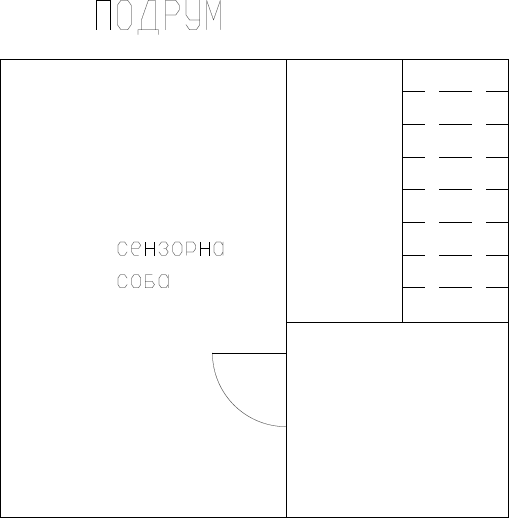
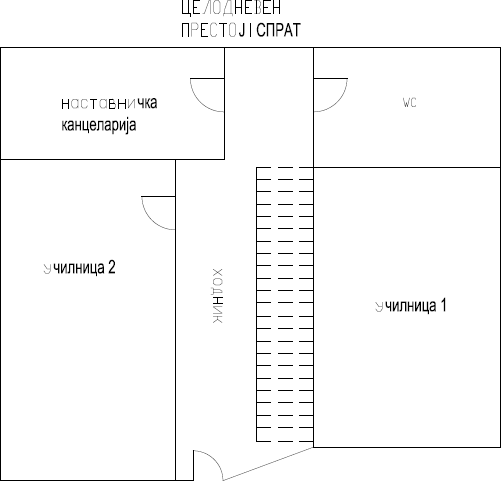
### **Прилог бр. 2**: План на просториите во централното училиште, како и во подрачните училишта во с. Марена, с. Дреново и с. Возарци (Табела бр. 1 – централно училиште; Табела бр. 2 – ПОУ с. Дреново; Табела бр. 3 – ПОУ с. Возарци; Табела бр. 4 – ПП с. Марена

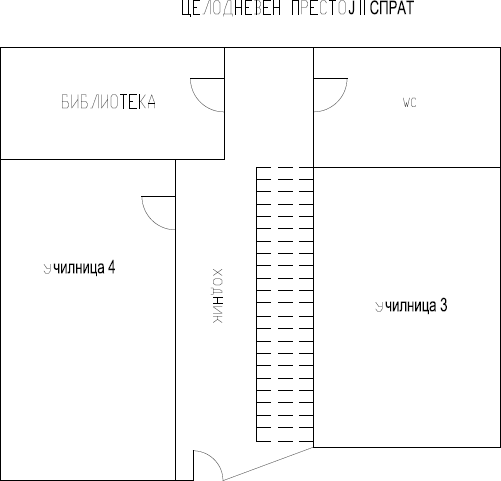
***Централно училиште***



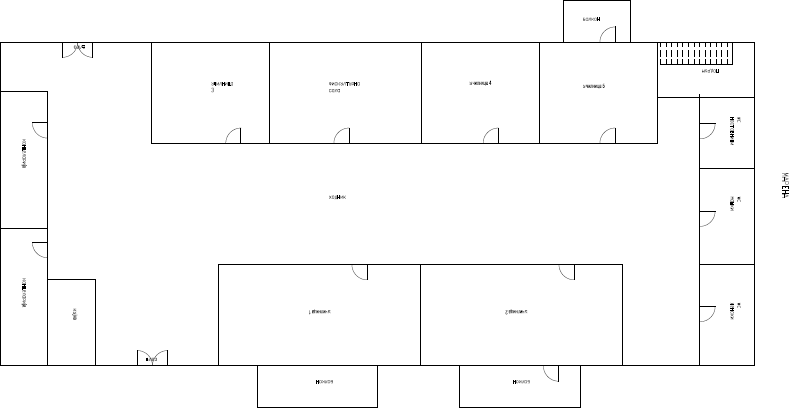
 

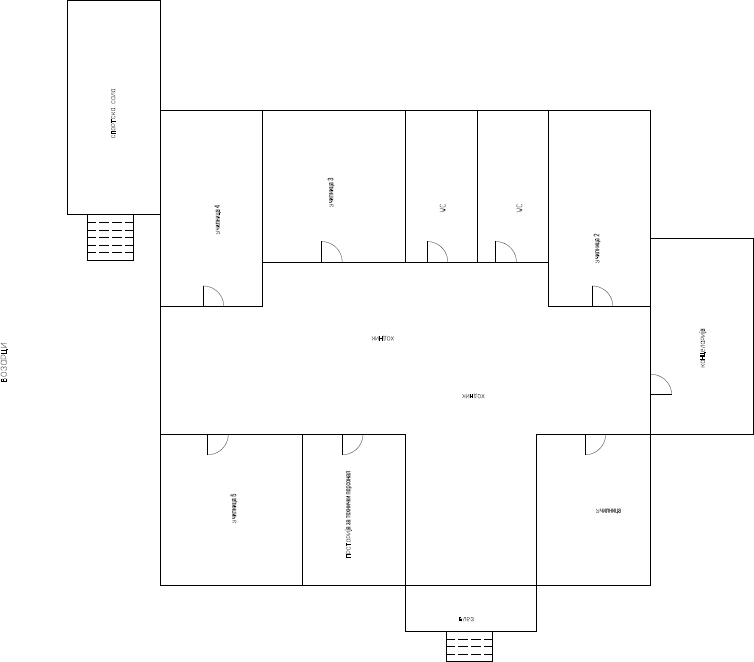
 



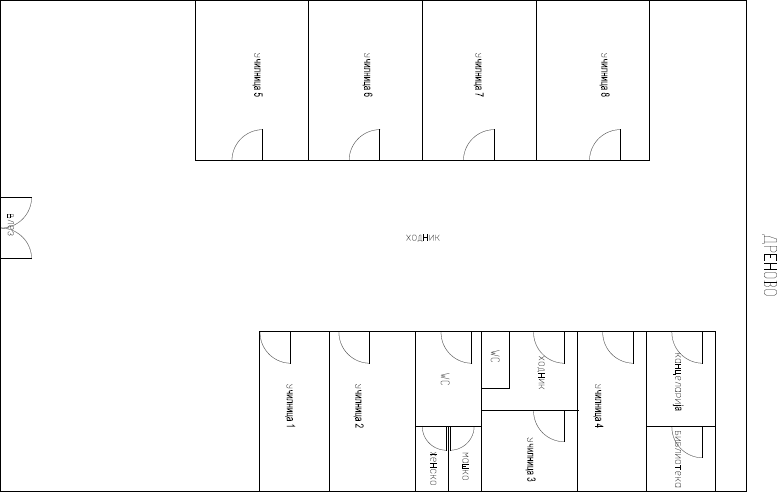
***ПП с. Марена***



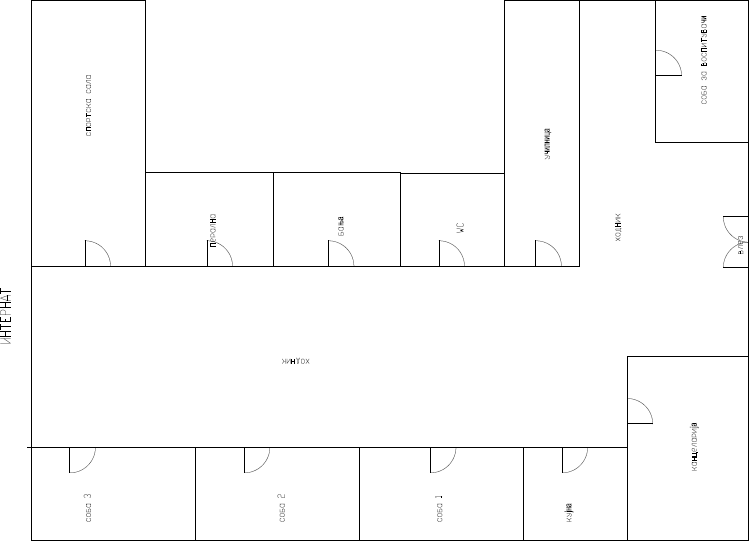
***ПОУ с. Возарци***



***ПОУ с. Дреново***



***Интернат во ПОУ с. Дреново***



### **Прилог бр. 3 :** Податоци за просторот во подрачните училишта во рамките на ООУ Страшо Пинџур“

Кавадарци (Табела бр. 1 - ПОУ с. Дреново; Табела бр. 2 – ПОУ с. Возарци; Табела бр. 3 – ПП с. Марена)

***Табела бр. 1 - ПОУ с. Дреново***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина (м2)** | **Состојба (се оценува од 1 до 5 , согласно Нормативот од 2019 година)** | **Забелешка**  **( се наведува потребата од дополнителни простории , реконструкциии сл.)** |
| Училници | 9 | 329 м2 |  | Во училиштето се наоѓаат 8  училници додека едната училница се наоѓа во интернатот и е  прилагодена според потребите за  изведување настава |
| Кабинети | / | / | / |  |
| Библиотека | 1 | 19 м2 |  |  |
| Медијатека | / | / | / |  |
| Читална | / | / | / |  |
| Спортска сала | 1 | 42 м2 | Спортската сала е просторија во интернатот прилагодена на потребите за одржување | Потребна е реконструкција на таванот и ѕидовите |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | часови по ФЗО и е во лоша состојба - се рушат и ронат ѕидовите и таванот (градбата  е застарена) |  |
| Канцеларии | 3 | 44,8 м2 |  | Забелешка - Една канцеларија е канцеларија на наставници во  училиштето додека другите две се наоѓаат во интернатот и се  канцеларии на воспитувачи и на економ –магацинер |
| Училишен двор | 1 | 880 м2 |  | Училишниот двор има потреба од  поплочување односно асфалтирање |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / |  |
| Кујна | 1 | 23 м2 |  |  |
| Трпезарија | 1 | 42 м2 |  |  |
| Спортско игралиште | 1 | 900 м2 |  |  |
| Спални соби – интернат | 3 | 50 м2 |  |  |
| Дворно место –  интернат и мало паркче | 1 | 180 м2 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Простор за  складирање огрев – шупа | 1 | 86 м2 |  |  |
| Магацин за храна во кујна - интернат | 1 | 17,5 м2 |  |  |
| Магацин за остава и  перење постелнина – интернат | 1 | 12 м2 |  |  |
| Стар дел – интернат |  | 150 м2 |  | Забелешка – во стариот дел од интернатот е запишана вкупната  површина на сите простории освен ходниците и тоалетите – некои се користат некои воопшто не се  користат и се во лоша состојба за на односно во фаза на руинирање |

***Табела бр. 2 – ПОУ с. Возарци***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина (м2)** | **Состојба (се оценува од 1 до 5 , согласно Нормативот од 2019 година)** | **Забелешка**  **( се наведува потребата од дополнителни простории , реконструкциии сл.)** |
| Училници | 5 | 215м2 | 5 |  |
| Спортска сала | 1 | 34,3м2 | Спортската сала е просторија прилагодена за потрфебите за одржување часови по ФЗО и е во лоша состојба – се рушат и ронат ѕидовите и таванот(градбата е застарена).  Воедно просторијата служи и како библиотека | Потребна е реконструкција на таванот и ѕидовите |
| Канцеларии | 2 | 35м2 | 5 | Две простории од кои едната е наменета како канцеларија за наставниците, а другата просторија е наменета за потребите на техничкиот персонал. |
| Училишен двор | 1 | 30м2 | 5 |  |
|  |  |  | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спортско игралиште | 1 | 966м2 |  |  |
| Дворно место – зелена површина | 3 | 2750м2 | 5 |  |
| Простор за складирање | 1 | 36м2 | 5 |  |
| Магацин за нафта | 1 | 24м2 | 5 |  |
| тоалет | 2 | 14м2 | 5 |  |

***Табела бр. 3 – ПП с. Марена***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина (м2)** | **Состојба (се оценува од 1 до 5 , согласно Нормативот од 2019 година)** | **Забелешка**  **( се наведува потребата од дополнителни простории , реконструкциии сл.)** |
| Училници | 5 | 238,05 м2 | 5 | / |
| Кабинети | / | / | / | / |
| Библиотека | / | / | / | / |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Канцеларии | 2 | 24,64 м2 | 5 | / |
| Заеднички простор за  прослави | 1 | 63,48 м2 | 5 |  |
| Училишен двор | 1 | 3000 м2 | 5 |  |
| Спортски терени и игралишта | 1 | 250 м2 | 5 |  |
| Спортска сала | / | / | / | / |
| Тераси | 3 | 87,75 м2 | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Помошна просторија | 1 | 3,485 м2 | 5 |  |
| Магацин | 1 | 24,5 м2 | 5 | / |
| Ходници | 3 | 48,61 м2 | 5 | / |
| Тоалети | 3 | 28,74 м2 | 5 | / |

**Прилог бр. 4** : Бројна состојба на учениците во подрачните училишта во учебната 2021/ 2022 година

***Табела бр. 1 – Бројна состојба на ученици во ПОУ с. Дреново***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Број на паралелки** | **Број на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанц и** | | **Турци** | | **Срби** | | **Ром и** | | **други** | |
| **м** | **Ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **М** | **ж** |
| **I** | 1 | 5 | 3 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **II** | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **III** | 1 | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **I-III** | **3** | **9** | **5** | **4** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **IV** | 1 | 6 | 3 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **V** | 1 | 7 | 4 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **IV-V** | **2** | **13** | **7** | **6** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | / | / |
| **VI** | 1 | 5 | 2 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VII** | 1 | 8 | 7 | 1 | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | / | / |
| **VI-VII** | **2** | **13** | **9** | **4** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VIII** | 1 | 4 | 3 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VII-VIII** | **2** | **12** | **10** | **2** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX** | 1 | 9 | 3 | 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VIII- IX** | **2** | **13** | **6** | **7** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI-IX** | **4** | **25** | **16** | **9** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

***Табела бр. 2 – Бројна состојба на ученици во ПОУ с. Возарци***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Број на паралелки** | **Број на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанц**  **и** | | **Турци** | | **Срби** | | **Ром**  **и** | | **други** | |
| **М** | **Ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **М** | **ж** |
| **I** | 1 | 13 | 8 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **II** | 1 | 7 | 3 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **III** | 1 | 13 | 4 | 9 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **I-III** | **3** | **43** | **15** | **18** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **IV** | 1 | 7 | 4 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **V** | 1 | 12 | 3 | 9 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **IV-V** | **2** | **19** | **7** | **12** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | / | / |
| **VI** | 1 | 6 | 4 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VII** | 1 | 14 | 4 | 10 | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | / | / |
| **VI-VII** | **2** | **20** | **8** | **12** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VIII** | 1 | 11 | 5 | 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VII-VIII** | **2** | **25** | **9** | **16** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |  |  | **/** | **/** |
| **IX** | 1 | 13 | 6 | 7 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VIII- IX** | **2** | **24** | **11** | **13** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI-IX** | **4** | **44** | **19** | **25** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

***Табела бр. 3 – Бројна состојба на ученици во ПП с. Марена***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Број на паралелки** | **Број на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанц и** | | **Турци** | | **Срби** | | **Ром и** | | **Други** | |
| **М** | **Ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **М** | **Ж** |
| **I** | 1 | 11 | 4 | 4 | / | / | / | / | / | / | 2 | 1 | / | / |
| **II** | 1 | 10 | 4 | 2 | / | / | / | / | / | / | 1 | 3 | / | / |
| **III** | 1 | 8 | 8 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **I-III** | **3** | **29** | **16** | **6** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **3** | **4** | **/** | **/** |
| **IV** | 1 | 7 | 4 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / |
| **V** | 1 | 11 | 7 | 3 | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| **IV-V** | **2** | **18** | **11** | **5** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **1** | / | / |
| **I-V** | **5** | **47** | **27** | **11** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4** | **5** | **/** | **/** |

## *Табела бр. 4 Бројна состојба на ученици во ПОП во централното училиште*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Бр. На комбинирани**  **паралелки според видот на**  **попреченоста** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Други** | |
| **М** | **Ж** | **м** | **Ж** | **М** | **ж** | **м** | **Ж** | **М** | **Ж** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II, III** | 1 (комбинирана)  2 и 3 одд. | 3 | 2 | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| **II, IV, V** | 1(комбинирана)  2,4,5 одд | 4 | 3 | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / |
| **VII** | 1 | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VII, VIII, IX** | 1 (комбинирана) | 5 | 3 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VIII, IX** | 1 (комбинирана) | 5 | 4 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **I – IX** | **5** | 18 | 12 | 4 | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **1** | **/** | **/** |

### **Прилог бр. 5** : Акциски планови за учебната 2021/2022 година (точка 7. Во ГПРУ)

1. Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;
2. Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10% од минатата учебна година,
3. Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;
4. Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;
5. Реконструкција на училишниот двор;
6. Реконструкција на фасадите во централното училиште;
7. Реновирање на ВЦ-јазлите во централното училиште;
8. Опремување на училници со инвентар и нагледни средства;
9. Промена на внатрешните врати во централното училиште; 10)Оградување на подрачното училиште во с. Марена;
10. Реконструкција на подрачното училиште во с. Возарци;
11. Реконструкција на училишниот двор од подрачното училиште во с. Дреново;
12. Реконструкција на интернатот во ПОУ с. Дреново;
13. Изградба на пристапни рампи во подрачните училишта;
14. Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Настава и учење** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 1. Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временс ка рамка за**  **имплеме нтација** | **Носители на**  **активности те** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорн о лице -**  **Тим за следење на**  **реализа- цијата на актив- ностите** | **потре бен буџет** |
| Изработка на програма и  стратегија за | Идентификување на  потребите, изработка на програма и стратегија за | Во текот на целата  учебна | Директор, Настваници  , стручна | Физички и човечки  ресурси – | План за личен  професиона | Успешно завршени  обуки кој ги | Директор стручна  служба, | 30 000  ден |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| професионал ен развој на наставницит е | професионалниот развој на наставниците со јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниот кадар во однос на работењето со ученици со потешкотии во учењето и ученици со  посебни образовни потреби  Обезбедување на средства за финансиска подршка на наставниот кадар за учества на  обуки,конгреси, семинари и други професионални манифестации.  Примена на здобиените знаења и вештини здобиени од поминатите обуки во наставата. | година | служба, БРО и МОН | покани од обуки од областа на работа со  ученици со  посебни потреби, списоци од обуки, потврди,с ертифика ти | лен развој на секој наставник  Анкети,  прашалници  ,  формални и неформални разговори | задоволува ат  интересите на наставницит е | тим за  професио нален развој во училиште то |  |
| Подготовка на  ажурирани портфолија за | Наставниците  подготвуваат портфолија за нивниот  професионален развој и напредок. | На  почетокот на | Директор, Настваници  , стручна служба | Физички и човечки ресурси | Ажурирани портфолија кои ги содржат  сертификат | Конкретни резултати од секоја  активност внесени во | Директор, Наствани ци,  стручна служба |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| професионал ниот развој на наставници и наставници - приправници | Педагошката служба води уредна евиденција за  активностите спроведени од страна на  наставниците и се дел од нивното перманентно стручно усовршување | | годината, кои ќе  бидат надополн увани од самите наставни ци по реализир ање на нови  активност и | |  | | |  | ите на наставницит е за  поминатите обуки  Стручниот и професионал ниот напредок на наставникот | | портфолиото запишани во ографијата наставникот. | |  | |  | |  |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Постигања на учениците** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 2. Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10% од минатата учебна година** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача** | | **Активност** | | **Временска рамка за имплемен тација** | | **Носители на активност ите** | **Ресурси (човечки,**  **финаси-ски, матери- јални)** | | | **Индика- тори за успех**  **(показа-тели, факти, инфор- мации)** | | **Очекувани резултати** | | **Одговорно лице - Тим за следење на реализа- цијата на актив-**  **ностите** | | **потре бен буџет** | |
| Континуирано  следење на сите | | Изготвување на  формулар за | | Во првото  тромесечие | | Наствници  , стручна | Формулари за  евиеднтирањ | | | Формулар за  евиденција на | | Навремено  откривање на | | Психолог  Педагог | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ученици, а особено на онаа категорија на  ученици која нередовно ја посетува наставата | наставници за евиденција на ученици кои нередовно ја  посетуваат наставата;  Откривање на учениците кои поради неоправдани причини често отсуствуваат од настава. |  | служба | е на  изостаноци;  Човечки ресурси | изостаноци;  Формални и неформални разговори со наставници (одделенски и класни  раководители) | категоријата на ученици кои нередовно  посетуваат настава а немаат  оправдана причина | Дефектолог |  |
| Индивидуални и групни разговори и работилници со учениците кај кои е евидентирано нередовно  посетување на настава, како и советување на родители на тие ученици | По направената евиденција на  изостаноците, ќе се формират групи за советување на ученици кои имаат голем број на неоправдани  изостаноци, со кои ќе се разговара за  подобрување на редовноста;  Индивидуални разговори со ученици по потреба;  Групни советувања на родители чии деца | Во текот на целата учебна година | Наставниц и,  Психолог | Формални и неформални индивидуалн и средби и групни средби и работилници со ученици и со родители | Формулари за присуство | Подобрување на редовноста на учениците кои имале голем број на неоправдани изостаноци | Психолог, Педагог, Наставници |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | имаат зголемен број на неоправдани изостаноци |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка на извештаи (тромесечие,  полугодие, крај) со посебен осврт на  неоправданите изостаноци според следењето на  учениците | По секое изминат период на следење и активности преземени за превенција од појава на  неоправдани изостаноци и намалување на неоправданите  изостаноци се изготвува извештај и споредбена анализа | Во текот на целата учебна  година на тромесечија, полугодие и крај | Наставниц и, стручна служба | Техничка опрема  Човечки ресурси | Извештај | Намалување на бројот на неоправданит е изостаноци за 10 % | Психолог, Педаго, Наставници |  |

**Година 2021/2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетно подрачје на промени: Настава и учење** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 3. Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временс ка рамка за**  **имплеме нтација** | **Носители на**  **активности те** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице - Тим за следење на**  **реализа- цијата на актив- ностите** | **потребе н буџет** |
| Зголемување на библиотечниот фонд а преку тоа зголемување на квалитетот на настава и работата на  библиотеката | Анализа на  фактичката состојба - постоечката  литература во библиотеката  (лектирен фонд и стручна литература) со која располага  моментално библиотектата | Август/ септеври | Стручни соработници  -  библиотекар и | човечки ресурси – состанок и записник од анализата |  | Обезбедување на согласност од страна на директорот на  спортската сала и понудени услови за  користење | Библиотека р Наставниц и |  |
| Изработка на список за потребната  литература за | септемвр | Стручни соработници  - | човечки ресурси –  список со | Меморанд ум/догово  р | Потпишан  меморандум и договор за | Библиотека р |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | набавка | и | библиотекар и | потребната литература |  | услвоите за користење и  подобрување на наставата по ФЗО |  |  |
| Прибирање на понуди од издавачки куќи | Низ текот на целата учебна година | Стручни соработници  -  библиотекар и | Понуди од издавачки куќи | Понуди | Избрани најповолни понуди од  издавачки куќи според цена и потребна  литература | Библиотека р |  |
| Порачување на потребнаата  литература (лектирен фонд и стручна  литература) | На  крајот од учебната година (мај/јуни) | Директор, Стручни соработници  -  библиотекар и | Договор за испорачка со одререни издавачки куќи | Документи | Збогатен  библиотечен фонд | Директор Бибилиотек а | 50.000  ден |

|  |
| --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Настава и учење** |
| **ЦЕЛ 4. Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства**  **меѓу централното и подрачните училишта** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активност** | **Временска рамка за имплемент ација** | **Носители на активност ите** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорн о лице -**  **Тим за следење на**  **реализа- цијата на**  **актив- ностите** | **потребе н буџет** |
| Изработка на aкциски план за организирање на отворени и нагледни  часови меѓу наставници | Идентификување на  потребите, изработка на акциски план и  стратегија за распоредување на отворените часови меѓу наставниците во централното и  подрачните училишта | На  почетокот на годината | Директор, Настваниц и, стручна служба | Физички и човечки ресурси | Акциски план  изготвен преку  разговор со наставницит е/активите и стручната служба | Успешно изготвен план за  реализирањ е на отворени  часови | Директор стручна служба, | / |
| Подготовка на отворените  часови (дневно планирање) | Наставниците  подготвуваат дневни планирања за  отоврените часови и ги предаваат во стручната служба.  Педагошката служба води уредна евиденција | На  почетокот на  годината, кои ќе  бидат надополнув ани од | Директор, Наставниц и, стручна служба | Физички и човечки ресурси | Дневни  планирања, нагледни  материјали за реализација на отворениот  час | Успешно изготвени дневни  планирања за отворениот  час | Директор, Наставни ци,  стручна служба | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за активностите спроведени од страна на наставниците и прави распоред на посети на отворените часови | самите наставници по  реализира ње на нови активности (еднаш во прво и еднаш во второ  полугодие) |  |  |  |  |  |  |
| Реализација на отворените  часови | Примена на здобиените знаења и вештини здобиени од поминатите обуки во наставата за време на отворените  часови,  Следење на отворен час од други колеги и од стручната служба | Низ текот на целата  учебна година | Директор, Наставниц и, стручна служба | Физички и човечки ресурси | Инструмент за следење на часот,  извештај по следењето | Конкретни резултати од секоја  активност внесени во извештај кој ќе биде дел од  професионал ното досие на вработениот | Директор, Наставни ци,  стручна служба | / |

**Година 2021/2022**

**Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛ 5. Реконструкција на училишниот двор - Безбеден и уреден двор** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временска рамка за имлементац ија** | **Носители на**  **активности те** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорн о лице -**  **Тим за следење на**  **реализа- цијата на актив- ностите** | **потре бен буџет** |
|  |  |  |  |  |  | Обезбедени |  |  |
|  |  |  |  |  |  | финансиски |  |  |
|  | Организирање на јавна |  | Директор, |  |  | средства и |  |  |
| Подобрување на условите и безбедноста на училишетето | набавка  Обезбедување на средства за оградување и озеленување на | Низ текот на целата  учебна година | Локална самоуправа  ,градежна фирма | Физички и човечки ресурси | Проект-план Договор со фирма  изведувач | отпочнување на  реализацијат а на проектот | Директор, ЛС | 2.080.6  94 ден |
|  | училишниот двор |  |  |  |  | за уреден и |  |  |
|  |  |  |  |  |  | безбеден |  |  |
|  |  |  |  |  |  | двор |  |  |

|  |
| --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето** |
| **ЦЕЛ 6. Реконструкција на фасади во Централното училиште** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активност** | **Временс ка рамка за имлемен тација** | **Носители на**  **активности те** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорн о лице -**  **Тим за следење на**  **реализа- цијата на**  **актив- ностите** | **потребе н буџет** |
| Уреден  изглед на централното училиште и подобрени услови на работа | Анализа на  фактичката состојба, правење на предмер пресметка, пнуда- јавна набавка и обезбедување на  потребниот буџет | Септемв ри-  декември | Директор на ООУ  „Страшо Пинџур“  Кавадарци, Лице за јавни набавки | Физички и човечки ресурси | Предмер  предметка, јавна набавка,  понуди | Обезбедени финансиски средства и реализирана јавна набавка | Директор, Лице за јавни набавки, администр ативна служба |  |
| Потпишување на договор со избраниот изведувач-градежна фирма и  реконструкција на фасадите – главен објект | Јануари- јули | Директор на ООУ  „Страшо Пинџур“  Кавадарци, Лице за јавни набавки,  градежна | Физички и човечки ресурси – договор за реновирањ е на фасадите | Договор за изведба и  материјали за реконструкциј а | Потпишан договор изведба и реконструкција на фасадата со цел  подобрување на изгледот о условите во  училиштето | Директор, администр ативна служба, тим за јавни набавки, градежна  фирма |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | фирма |  |  |  |  |  |
| Боење на фасадите – помошен објект –  продолжен престој | јули | Директор на ООУ  „Страшо Пинџур“  Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна фирма | Физички и човечки ресурси и материјали | Договор за изведба и  материјали за боење на фасадата | Боење на фасадата со цел подобрување на изгледот о условите во  училиштето | Директор, администр ативна служба, тим за јавни набавки, градежна фирма |  |
| Боење на фасадите – објект за учениците со посебни образовни потреби | јули | Директор на ООУ  „Страшо Пинџур“  Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна  фирма | Физички и човечки ресурси и материјали | Договор за изведба и  материјали за боење на фасадата | Боење на фасадата со цел подобрување на изгледот о условите во  училиштето | Директор, администр ативна служба, тим за јавни набавки, градежна фирма |  |
| Вкупна цена со  ДДВ 18% |  |  |  |  |  |  |  | 1.699.721,  47 |

**Година 2021/2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 7. Реновирање на ВЦ-јазлите во централното училиште** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временс ка рамка за имлемен тација** | **Носители на**  **активности те** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одгово рно лице - Тим за следењ е на**  **реализ а- цијата на актив- ностит**  **е** | **потребен буџет** |
| Уреден изглед  тоалетите во централното училиште и подобрени хигиенски  услови и услови | Анализа на  фактичката состојба, правење на предмер пресметка, пнуда- јавна набавка и обезбедување на  потребниот буџет | Септемв ри-  декември | Директор на ООУ  „Страшо Пинџур“  Кавадарци, Лице за јавни набавки | Физички и човечки ресурси | Предмер  предметка, јавна набавка,  понуди | Обезбедени финансиски средства и реализирана јавна набавка | Директо р,  Лице за јавни набавки  ,  админи стратив на служба |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на работа | Потпишување на договор со избраниот изведувач-градежна фирма и реновирање на ВЦ-јазлите во главниот објект | Јануари- јули | Директор на ООУ  „Страшо Пинџур“  Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна фирма,  фирма за санитарии | Физички и човечки ресурси – договор за реновирањ е на фасадите | Договор за изведба и  материјали за реновирање на ВЦ -  јазлите | Потпишан договор  демонтирање на старите ВЦ- јазли и нивно реновирање со цел подобрени хигиенски услови и услови за работа | Директо р,  админи стратив на служба, тим за јавни набавки  ,  градежн а  фирма | 1,  822.221,25  ден. |
| реновирање на ВЦ- јазлите – помошен објект – продолжен престој | јули | Директор на ООУ  „Страшо Пинџур“  Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна фирма,  фирма за санитарии | Физички и човечки ресурси и материјали | Договор за изведба и  материјали за реновирање на ВЦ -  јазлите | Демонтирање на старите ВЦ- јазли и нивно реновирање со цел подобрени хигиенски услови и услови за работа | Директо р,  админи стратив на служба, тим за јавни набавки  ,  градежн а  фирма | 555.447,13  ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реновирање на ВЦ- јазлите – објект за  учениците со посебни образовни потреби | јули | Директор на ООУ  „Страшо Пинџур“  Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна фирма,  фирма за санитарии | Физички и човечки ресурси и материјали | Договор за изведба и  материјали за реновирање на ВЦ -  јазлите | Демонтирање на старите ВЦ- јазли и нивно реновирање со цел подобрени хигиенски услови и услови за работа | Директо р,  админи стратив на служба, тим за јавни набавки  ,  градежн а  фирма | 1.246.452,93  ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетни подрачја на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето и настава и учење** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 8. Опремување на училници со инвентар и нагледни средства** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временска рамка за имлемента ција** | **Носители на активност ите** | **Ресурси (човечк и, финаси- ски, матери-**  **јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти,**  **инфор-** | **Очекувани резултати** | **Одговорн о лице -**  **Тим за следење на**  **реализа- цијата на** | **потреб ен буџет** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **мации)** |  | **актив- ностите** |  |
| Зголемување на квалитетот на настава преку  подобрување на состојбата со нагледните наставни средства и  помагала во наставата | Идентификување на  потребите, разработка на проект  Обезбедување на средства за набавка на инвентар и нагледни средства | Во текот на целата  учебна година | Директор, Настваниц и стручна служба | Физички и  човечки ресурси | Предмер  пресметка, проект и буџетска рамка | Подобрени резултати во образованиет о кај  учениците со зголемување на  просечниот успех | Директор стручна служба |  |
| Обновен  инвентар (клупи, столчиња и сл.) во  ООУ,,С.Пинџур, потребен за настава | Обезбедување на  инвентар за училниците  Ставање во функција на нагледните средства | Во текот на целата  учебна година | Директор, Настваниц и  дефектол ози лице за јавни набавки | Физички и  човечки ресурси | / | Подобрени  психофизички способности кај ученици со  потешкотии во учењето и со посебни  потреби | Директор, Наствани ци,  стручна служба, админист ративна служба,  комисија | 750.0  00 ден. |
| Набавка на лифт за скали |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Монтажа на лифт во посебни  паралелки |  |  |  |  |  |  | за јавни набавки |  |
| Инсталирање на лифт елеватор на скали во пп | На крајот годината | Директор, Настваниц и  дефектол ози лице за јавни набавки, фирма  изведувач |  |  | леснување на вижењето на учениците со  посебни  потреби низ објектот каде што има скали |
| Опремување со клими на  училниците на централниот објект | Набавка на клими во училници | Во второто полугодие | Директор, администр ативна служба, лица за јавни  набавки | Физички и  човечки ресурси | Пресметка, буџетска рамка | Подобрени услови за иведување  на наставата | Директор, админист ративна служба, лица за јавни  набавки | 150.0  00 ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 9. Промена на внатрешните врати во сите објекти во Централното училиште** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временс ка рамка за имлемен тација** | **Носители на**  **активности те** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице - Тим за следење на реализа- цијата на актив-**  **ностите** | **потребе н буџет** |
| Уреден изглед на централното училиште и  подобрени услови на работа преку промена на оштетените врати внатре, во училниците | Анализа на  фактичката состојба и обезбедување на  потребниот буџет | Август / септемвр и | Директор | Физички и човечки ресурси | / | Успешна анализа на состојбата и обезбедени средства | Директор,  Лице за јавни набавки |  |
| Демонтирање на дел од старите и оптетени врати на училниците и замена со нови врати | Септемв ри-  декември | Директор и фирма  изведувач | Физички и човечки ресурси | Договор за изведба | Потпишан договор за  изведба и промена на старите врати со нови водел од училниците во  училиштето | Директор, фирма-  изведувач | 620.000  ден |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 10. Оградување на дворот во подрачното училиште во с Марена** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временс ка рамка за имлемен тација** | **Носители на активностите** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти,**  **инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице - Тим за следење на реализа- цијата на актив-**  **ностите** | **потребе н буџет** |
|  |  | Септемв ри-  декември | Директор на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, Лице за јавни набавки | Физички и човечки ресурси | Предмер предметк а, јавна набавка, понуди |  | Директор, |  |
|  |  |  | администрат |  |
|  | Анализа на |  | уивна |  |
| Уреден изглед | фактичката состојба, | Обезбедени | служба, |  |
| на одрачното | правење на предмер | финансиски | Тим за јавни |  |
| училиште во с.  Марена и | пресметка, понуда-  јавна набавка и | средства и  реализирана | набавки и  одговорно | / |
| безбеден двор | обезбедување на | јавна | лице на |  |
| за сите | потребниот буџет | набавка | тимот, |  |
|  |  |  | Раководител |  |
|  |  |  | на подрачно |  |
|  |  |  | училиште |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Демонтирање на старата и монтирање на новата ограда во училишниот двор во ПП с. Марена | Јануари- јули | Директор на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна  фирма | Физички и човечки ресурси | Предмер предметк а, јавна набавка, понуди | Монтирана нова ограда во  подрачното училиште во с. Марена за безбеден и у реден двор | Директор, администрат ивна служба, Тим за јавни набавки и одговорно лице за јавни набавки,  Раководител на подрачно  училиште | 1 000  000 ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 11. Реконструкција на подрачното училиште во с. Вoзарци** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временс ка рамка за имлемен тација** | **Носители на активностите** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти,**  **инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице - Тим за следење на реализа- цијата на актив-**  **ностите** | **потребен буџет** |
| Уреден изглед | Анализа на | Септемв | Директор на | Физички и | Предмер | Обезбедени | Директор, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на Подрачното училиште во с. Возарци | фактичката состојба, правење на предмер пресметка, понуда- јавна набавка и обезбедување на  потребниот буџет | ри-  декември | ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, Лице за јавни набавки | човечки ресурси | предметк а, јавна набавка, понуди | финансиски средства и реализирана јавна набавка | Лице за јавни набавки  Раководител на подрачно училиште |  |
| Припремни работи |  | Директор на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, Лице за јавни набавки | Физички и човечки ресурси | Предмер предметк а, јавна набавка, понуди | Обезбедени финансиски средства и реализирана јавна набавка | Директор, Лице за јавни набавки  Раководител на подрачно училиште | 486,167,5  5 ден. |
| Реконструкција на кров | Јануари- јули | Директор на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна  фирма | Физички и човечки ресурси | Предмер предметк а, јавна набавка, понуди | Обезбедени финансиски средства и реализирана јавна набавка  Реконструир ан кров | Директор, Лице за јавни набавки  Раководител на подрачно училиште | 2,114,073.  84 ден. |
| Потпишување на договор со избраниот изведувач-градежна фирма и  реконструкција на | Јануари- јули | Директор на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци,  Лице за јавни | Физички и човечки ресурси – договор за  реновирањ | Договор за изведба и материјал и за  реконструк | Потпишан договор  изведба и реконструкциј  а на фасадата | Директор, градежна фирма Лице за  јавни | 817,474.5  ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | фасадата |  | набавки, градежна фирма | е на фасадите | ција и боење на фасадата | со цел  подобрување на изгледот о условите во  училиштето | набавки  Раководител на подрачно училиште |  |
| Градежно- занаетчиски работи во објектот и обезбедување на  потребниот инвентар во училиштето | Јули | Директор на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна  фирма | Физички и човечки ресурси и материјали | Договор за испорака на  потребнио т инвентар во  училиштет о | Обезбедени финансиски средства и реализирана јавна набавка | Директор, тим за јавни набавки кој ќе обезбеди фирма со најдобра  понуда на училишен инвентар,  Раководител на подрачно училиште | 1,543,812.  7 |
| Лимарски работи |  | Директор на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, Лице за јавни набавки | Физички и човечки ресурси | Предмер предметк а, јавна набавка, понуди | Обезбедени финансиски средства и реализирана јавна набавка | Директор, Лице за јавни набавки  Раководител на подрачно училиште | 472,343.2  ден. |
| Столарски работи |  | Директор на ООУ „Страшо  Пинџур“ | Физички и човечки  ресурси | Предмер предметк  а, јавна | Обезбедени финансиски  средства и | Директор, Лице за  јавни | 11,800  ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вкупна цена со ДДВ 18% |  |  | Кавадарци, Лице за јавни набавки |  | набавка, понуди | реализирана јавна набавка | набавки  Раководител на подрачно  училиште |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 5,445,670,  028 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 12. Реконструкција на подрачното училиште во с. Дреново** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временс ка рамка за имлемен тација** | **Носители на активностите** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице - Тим за следење на**  **реализа- цијата на**  **актив- ностите** | **потребен буџет** |
| Уреден  изглед на  Подрачното  училиште во с. Дреново |  | | | | | | | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поплочување на  училишниот двор со бекатон | Јули- вгуст | Директор на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, Лице за јавни набавки, градежна  фирма | Физички и човечки ресурси и материјали | Предмер предметка,  јавна набавка, понуди,  договор за изведба | Обезбедени финансиски средства и реализирана јавна набавка, поплочен двор со бекатон | Директор, Лице за јавни набавки Раководите л на  подрачно училиште | 1,  200.000  ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 13. Реновирање на интернат во с.Дреново** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временска рамка за имлемента ција** | **Носители на**  **активностит е** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговор но лице**  **- Тим за следењ е на**  **реализа**  **-цијата на актив- ностите** | **потребен буџет** |
| Реновирање на |  | Во првото | Директор, | Физички и | Проект | Обезбедени | Директо |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| интернат во с.Дреново | Организирање на јавна набавка  Обезбедување на средства за реновирање на  интернат | полугодие во  учебната 2020/21  година | Локална  самоуправа,г радежна  фирма | човечки ресурси | Јавна набавка | финансиски средства Реализирана јавна набавка и  избран најдобар понудувач | р,ЛС |  |
| Реновирање и  подобрување на условите во  интернатот во с. Дреново | Внатрешна и надворешна  реконструкција – внатрешна  реконструкција на ѕидови,таван,  поплочување,проме на на врати и  прозорци,електрика  ; надворешна реконструкција –  кров, фасада, двор и ограда | Во второто полугодие во  учебната 2020/21  година | Директор,  Локална  самоуправа,г радежна  фирм,  раководител на подрачно училиште | Физички и човечки ресурси | Договор за изведба | Реновиран  интернат во с. Дреново | Директо р,  Локална самоупр ава,град ежна фирм, раковод ител на подрачн о  училишт е | 409,000 ден. |
| Поплочување на дворот со бекатон | Јуни-август | Директор,  Локална  самоуправа,г радежна  фирм, | Физички и човечки ресурси | Договор за изведба | Поплочен двор на интернат со бекатон | Директо р,  Локална самоупр  ава,град | 180.000 ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | раководител на подрачно училиште |  |  |  | ежна фирма, лице за јавни набавки раковод ител на подрачн о  училишт е  секретар |  |
|  | Перална и сушара |  | Директор,  Локална  самоуправа,г радежна  фирм,  раководител на подрачно училиште | Физички и човечки ресурси | Договор за изведба | Поплочен двор на интернат со бекатон | Директо р,  Локална самоупр ава,град ежна фирма, лице за јавни набавки раковод ител на подрачн о  училишт | 107,800 ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | е  секретар |  |
|  | Соби за ученици |  | Директор,  Локална  самоуправа,г радежна  фирм,  раководител на подрачно училиште | Физички и човечки ресурси | Договор за изведба | Поплочен двор на интернат со бекатон | Директо р,  Локална самоупр ава,град ежна фирма, лице за јавни набавки раковод ител на подрачн о  училишт е  секретар | 105,000 ден. |
|  | Соби за вработени |  | Директор,  Локална  самоуправа,г радежна  фирм,  раководител на подрачно  училиште | Физички и човечки ресурси | Договор за изведба | Поплочен двор на интернат со бекатон | Директо р,  Локална самоупр ава,град ежна фирма,  лице за | 190,000 ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | јавни набавки раковод ител на подрачн о  училишт е  секретар |  |
|  | Трпезарија, кујна, остава |  | Директор,  Локална  самоуправа,г радежна  фирм,  раководител на подрачно училиште | Физички и човечки ресурси | Договор за изведба | Поплочен двор на интернат со бекатон | Директо р,  Локална самоупр ава,град ежна фирма, лице за јавни набавки раковод ител на подрачн о  училишт е  секретар | 820,000 ден. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вкупна цена со  ДДВ 18% |  |  |  |  |  |  |  | 1,631,800 ден. |

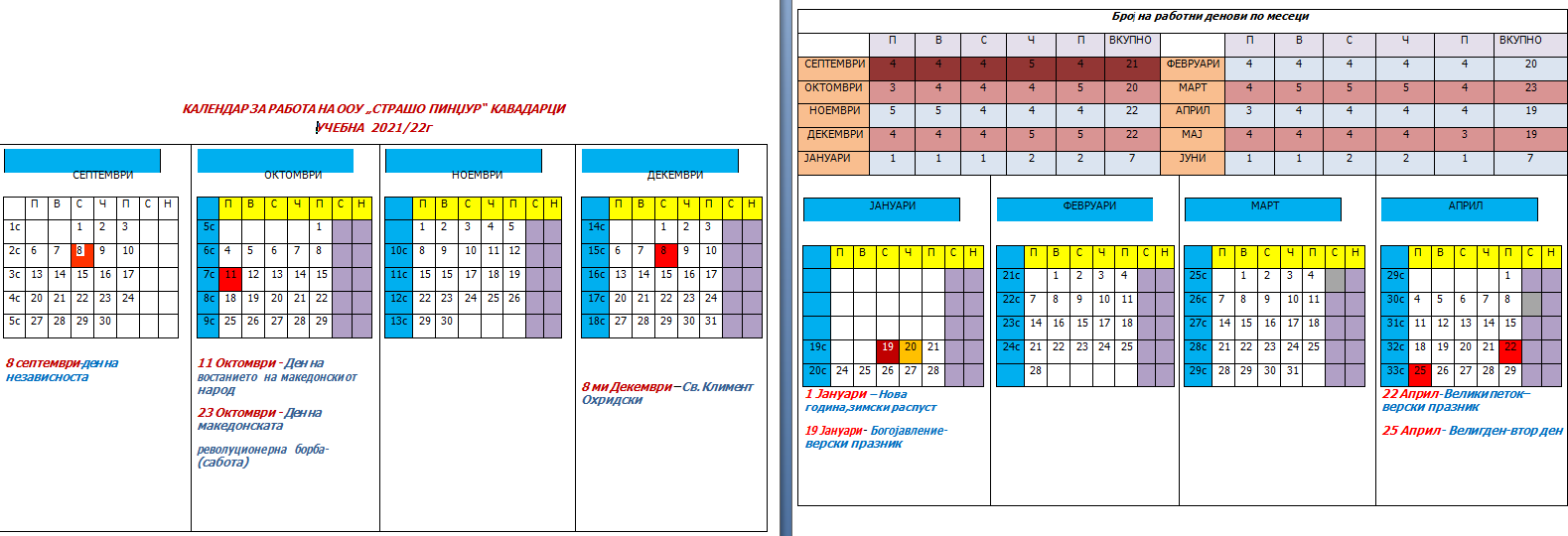
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Подобрување на инфраструктурата на училиштето** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 14. Изградба на пристапни рампи во подрачните училишта** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Време нска**  **рамка за имлем ентациј а** | **Носители на активностите** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика- тори за успех (показа- тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорн о лице -**  **Тим за следење на**  **реализа- цијата на актив- ностите** | **потреб ен буџет** |
| Изградба на пристапни рампи во  подрачните училишта | Предмер пресметка и обезбедување на  потребниот буџет за изградба на  пристапни рампи | Август | Директор  Раководители на подрачни  училишта | Физички и човечки ресурси – состанок | Предмер пресметка  со буџетска рамка | Изработен план и обезбеден буџет за  изградбана пристапните рампи | Директор |  |
| Изградба на  пристапни рампи во |  | Директор  Раководители на | Физички и човечки | Договор со изведувач | Избран  изведувач за | Директор Раководит | 72.000  Ден |

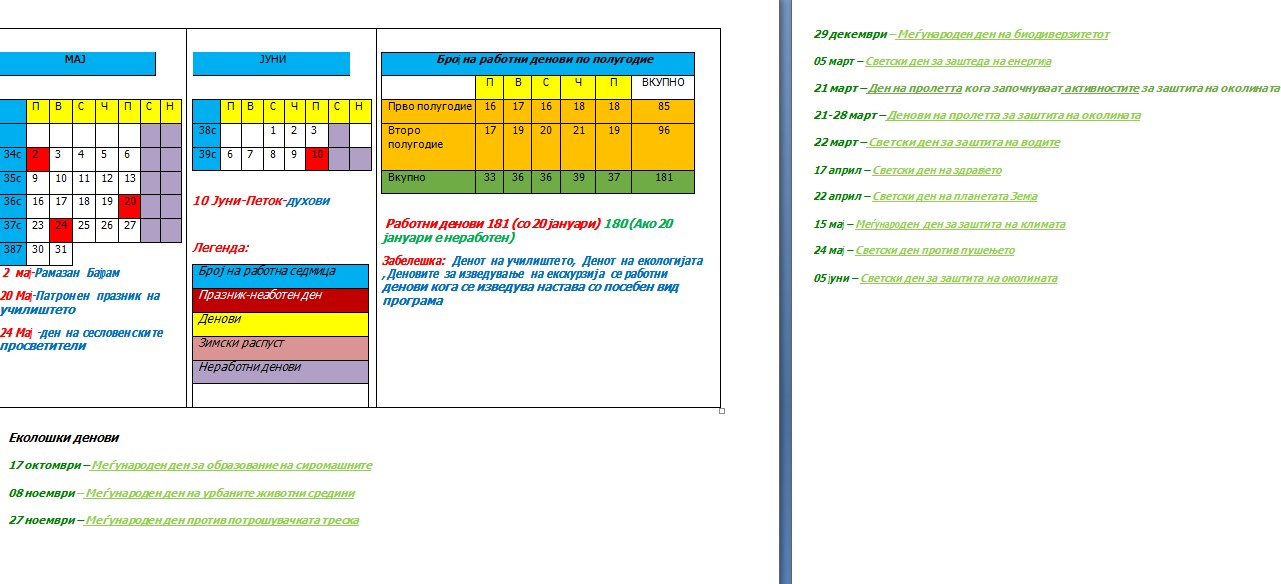
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОУ с. Возарци и ПП с. Марена | Септем ври- декемв ри | подрачни училишта | ресурси |  | изградба и изградени  пристапни рампи во подрачните училишта со цел полесен пристап  во училиштата за лица со телесни попречености | ели на  подрачни училишта, Градежна фирма |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година 2021/2022**  **Приоритетно подрачје на промени: Настава и учење** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛ 15. Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на**  **животната средина** | | | | | | | | |
| **Задача** | **Активност** | **Временск а рамка за имлемент ација** | **Носители на**  **активности те** | **Ресурси (човечки, финаси- ски, матери- јални)** | **Индика-тори за успех**  **(показа-тели, факти, инфор- мации)** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице - Тим за следење на реализа- цијата на актив-**  **ностите** | **потребе н буџет** |
| Реализирање на 90 % од  еколошките активности и | Анализа на состојбата во училиштето и | август | Директор, одговорно лице за  еколошката | Физички и човечки ресурси | Записник од направена анализа на фактичката | Успешно направена анализа со реалните | Директор, одговорно лице за  еколошката |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кампањи според планот  изработен од анализа на состојбата на животната средина | изработка на акциски план со активности за подобрување на состојбата во  средината |  | програма во  училиштето |  | состојба на животната средина и  акциски план со активности | потреби за  подобрување на животната средина | програма во училиштето |  |
| Назначување на одговорни лица од секое подрачје според еколошките стандарди и следење на  реализацијата на еколошките  ативности и кампањи | Низ текот на целата година | Директор, Наставници  , стручна служба, соработка со невладинит е  сдруженија ЗЗУЖС Еко  Живот - Кавадарци и НВО  Тисовец- с.Возарци | Физички и човечки ресурси | Инструменти за следење,  меморандуми за соработка со надворешни НВО соработници,  извепштаи од реализирани активности  икампањи | Конкретни резултати од секоја  активност внесениво извештај од  реализираните кампањи и  актиности | Директор, одговорно лице за  еколошката програма во училиштето Наставници НВО  соработници | 30,000  ден |

**Прилог бр**. **6** : Календар за учебната 2021/2022 година





**Еколошки календар**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 март | Светски ден за заштеда на енергија |
| 22 март | Светски ден за заштеда на водите |
| 7 април | Светски ден на здравјето |
| 22 април | Светски ден на планетата |
| 15 мај | Светски ден за заштита на климата |
| 31 мај | Светски ден против пушењето |
| 5 јуни | Светски ден за заштита на животната средина |
| 16 септември | Светски ден за заштита на озонската обвивка |
| 22 септември | Меѓународен ден без автомобили |
| 08 октомври | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата |
| 15 октомври | Меѓународен ден на пешаците |
| 16 октомври | Меѓународен ден на храната |
| Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија | |

**Прилог бр**. 7 : Проширена програма во училиштето (програма за продолжен престој)

**Целите на продолжен престој се на ученикот/ученичката да:**

* \*се овозможи живот што е исполнет со различни содржини што поволно ке влијаат врз развојот на неговата /нејзината личност,како и индивидулните и единствени потенцијали;
* \*се излезе во пресрет на потребите на учениците за стекнување знаењеа,развивања на вештини и формирање на ставови,во согласност со целите во наставните програминивните индивидуалните интереси;
* \*се развива како социјално суштество, со постојана присутност на социјални интеракции се овозможува развој и унапредување на социјалните вештини на детето;
* \*се задоволуваат и се развиваат вештините,интересите и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво;
* \*се развива самодовербата и свеста за одговорност за своите постапки;
* \*се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците;
* \*1се оспособува за осамостојување во работата;
* \*се оспособува за самостојно проверување на изработеното и наученото;
* \*развива правилен однос кон функцијата на ентериерот во просторијата и негово правилно користење,како и да развива правилен однос кон општествениот имот во училиштето и надвор од него;
* \*развива навики за ред,дисциплина и хигена;
* \*развива свест за потреба од другарство,да ја јакне дружељубивоста и здравите меѓусебните односи со соучениците;
* \*развива способност за проценување на добрите и лошите постапки,да се зајакнува чувството за правичност и подготвеност да му се помогне на другарот во неволја;
* \*ги почитува правилата на однесување донесени од сите ученици во паралелката;
* \*стекнува навика за уредно и точно извршување на добиените задачи;
* \*се равива способност за тимска работа и работа во група;
* \*се подготвува за натамошното образование и доживотно учење.

Во продолжение следат конкретните активности на продолжениот престој за секое одделение посебно:

**Програма за работа на продолжен престој OОУ “Страшо Пинџур” – Кавадарци**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ од I до IV одд учебна 2021/2022 год.**

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

**за I - прво одделение учебна 2021/2022 год.**

**Програма за јавна и културна дејност на училиштето во учебната 2021/2022 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана програмска**  **Активност** | **Време на**  **реализација** | **Реализатор** | **Очекувани исходи и ефекти** |
| Организирање свечена приредба по повод првиот  училишен ден за | Септември | Наставниците од I-V Одделение | Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата |
| Одбележување на 8 Септември ден на Независноста на РМ, Одбележување на 7 Септември, ден на ослободување на Кавадарци | Септември | Одговорни наставници и ученици | Продлабочување на знаењата од националната историја |
| Одбележување на  светскиот ден на учителот | Октомври | Одговорни наставници | Одбележување на оваа благородна  Професија |
| Одбележување на Детска  Недела | Октомври | Одговорни наставници и  Ученици | Развивање позитивни карактерни  Особини |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во Детската Организација | Октомври | Одговорни наставници  Роза Кујунџиева  Павлинка Костадинова | Развој на чувство за припадност во Детската Организација |
| Одбележување на 11 Октомври.  Положување на свежо цвеќе пред бистата | Октомври | Одговорен наставник | Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на  македонскиот народ |
| Посета на кино  претстави, театри, концер Посета на детски  фестивалот,, | Континуирано | Одговорни наставници | Развивање на интерес кон уметноста |
| Новогодишен хепенинг | Декември | Одговорни наставници и ученици | Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето |
| Ден на вљубените и денот на виното |  | Одговорни наставници и ученици | Развој на позитивно расположение по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приредба по повод Денот на жената 8 ми март | Март | Одговорни наставници и ученици | Негување љубов и почит кон понежниот пол – жената |
| Одбележување на денот на пролетта | Март | Одговорни наставници | Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на Учениците |
| Патронен празник на училиштето | Март | Одговорни наставници и ученици |  |
| Априлијада - | Април | Одговорни наставници и ученици | Будење на креативоста кај учениците |
| Велигденски хепенинг | Април | Одговорни наставници и ученици | Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одбележување на 1 Мај- меѓународен ден на трудот 24 Мај ден на сесловенските  просветители Св.Кирил и Методиј | Мај | Одговорни наставници | Почитување на правата на работникот |

**Одговорни наставници:**

Елена Соколова и наставници по македонски јазик Павлинка Костадинова

Дијана Пачешкоска Ѓорѓиева Ана Јосифова Спирова Весна Крстева

* **КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**
* Oсновни норми и начела:
* Ученикот како субјект во воспитно -образовниот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права, одговорности и да се прилагодува на новите барања;
* Во воспитно – образовниот процес ученикот се обврзува:
* воспитанието и образованието да им претставува највисок императив во однесувањето;
* да ја чува честа и благородните традиции на ликот на ученикот, со совесен,одговорен и хуман однос кон работата;
* да ја почитува личноста на соучениците, наставниците и родителите;
* да се ангажира и постигнува резултати и во воннаставните активности;
* да го негува македонскиот литературен јазик;
* да служи за пример со својот изглед;
* да има одговорен однос со сретствата со кои работи и учи;
* со личен пример да се бори против причинителот за зависност од дрога, алкохол,пушење и криминал;
* да ја развива својата способност за учење;
* во учењето да прифаќа примена на нови наставни методи и техники;
* да врши самооценувања на своите постигања;
* навреме и редовно да доаѓа на секој наставен час;
* секогаш да биде подготвен за настава;
* да не ја пореметува работата на часот( да не касни, да не разговара и др.)
* во комуникацијата со соучениците да ги цени нивните знаења;
* да биде солидарен со своите соученици кога имаат здравствен или социјален проблем;
* да е искрен и лојален кон себе и кон другите;
* да се труди училиштето да биде безбедно место за учениците;
* навремено и објективно да ги информира родителите за постигањата;
* да бара ангажирање и соработка со родителите во решавање на проблемите;
* за својот успех и поведението да е одговорен пред семејството и заедницата;
* да ги почитува и да се придржува на куќниот ред на училиштето
* Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој Кодекс на однесување;
* За непочитување на овој Кодекс ученикот е одговорен лично и следува известување на родителот.

#### ПЛАН ЗА СЛОБОДНИТЕ АКТИВНОСТИ НА I OДД.

**СЕПТЕМВРИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Свечен прием на првачињата | Посакување добредојде на идните првачиња | Септември  -1 ва седмица |
| Игри за запознавање | Запознавање на учениците со наставникот | Септември  -1 ва седмица |
| Игри за запознавање | Маѓусебно запознавање на учениците | Септември - 1 ва седмица |
| Одбележување на 7ми Септември  денот на ослободување на Кавадарци | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | Септември - 1 ва седмица |
| Обележување- на празникот 8ми Септември,  денот на независноста на Р. Македонија | Развивање љубов кон татковината | Септември - 1 ва седмица |
|  |  |  |
| Цртање со креди во училишниот двор | Развивање на креативноста, љубов кон ликовното творештво | Септември - 2 ра седмица |
| Игра грниња | Развивање интерес кон играта, брзина и | Септември - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | снаодливост | 2 ра седмица |
| Играње со реквизити во училишниот  двор | Запознавање со училишните реквизити и  нивната намена | Септември -  2 ра седмица |
| Игри со јажиња | Согледување на можните начини за играње со јажиња | Септември - ра седмица |
| Весела игра со звуци | Формирање однос во социјалната група | Септември -  2 ра седмица |
|  |  |  |
| Подвижна игра ,,Фати ја топката“ | Развивање на вниманието и истрајноста | Септември -  3 та седмица |
| Игри во дворот додавање и фаќање топка | Развивање прецизност координација на движењата | Септември - 3 та седмица |
| Игри по такт на музика | Развивање чувство за ритам | Септември -3 та седмица |
| Тркалај кон мене | Насочување за правилно тркалање на топката | Септември -3 та седмица |
| Цртање ,,Моја омилена играчка“ | Развивање на ликовните способности | Септември -3 та седмица |
|  |  |  |
| Добредојде есен – прошетка во паркот | Запознавање со карактеристиките на годишното време есен | Септември - 4 та седмица |
| Подвижна игра ,,Најди ја својата куќичка“ | Ориентација во простор, развивање брзина во движење | Септември - 4 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подвижна игра ,,Иде мачка околу тебе“ | Развивање на концентрацијата, брзото реагирање | Септември  -4 та седмица |
| Игра ,,најди ја играчката“ | Брзо реагирање и изострување на слухот | Септември - 4 та седмица |
| Правење фигури со пластелин | Развивање на ситната мускулатура на рацете | Септември -  4 та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ОКТОМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| -Игри со обрачите | Развивање подвижност и интерс за играње | Октомври 1ва седмица |
| Штафетни игри со обрачите и трчање | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра | Октомври-  1 ва седмица |
| Кореографија на песната: „ Мојата  учителка“ | Да развијат интерес за играње по такт  на музика | Октомври-  1 ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (или некоја друга) |  |  |
| Обележување на Детската недела и светскиот ден на учителот со  презентации и приредба | Да се запознаат со правата на децата и обврските како и со значењето на Светскиот ден на учителот | Октомври-  1 ва седмица |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност, брзина | Октомври - 2 ра седмица |
| Кореографија на песната:„ Еј татковино' | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Октомври-  2 ра седмица |
| Трчање змиулесто и со прескокнување на чуњевте | Развивање брзина при трчањето и натпреварувачки дух | Октомври-  2 ра седмица |
| Обележување на 11ти Октомври Ден на востанието | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за  настанот | Октомври-  2 ра седмица |
| Цртање,,Мојата учителка“ | Развивање на ликовното творештво | Октомври-  2 ра седмица |
|  |  |  |
| Игра ,,Верверичка без куќичка“ | Умеење за трчање и скокање | Октомври |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | четириножно | -3 та седмица |
| Игра: Иде маца околу тебе | Да развијат брзина снаодливост и  почитување на правилата на играта | Октомври-  3 та седмица |
| Поставување во две редици игра „ Ластовички“ | Да научат да се поставуваат во 2 редици | Октомври-  3 та седмица |
| Цртање на тема Есен | Развивање на ликовното изразување | Октомври-  3 та седмица |
| Слушање музика- детски песни | Развивање интерес за слушање музика | Октомври-  3 та седмица |
| Играње фудбал на фудбалското игралиште | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Октомври-  4 та седмица |
| Одбележувањена 23 ти Октомври Ден на Македонската револуционерна борба | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот, равивање на патриотските  чувства | Октомври-  4 та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена музика | Октомври-  4 та седмица |
| Провлекување под јаже и скокање со  јаже | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра и почитување на правилата на игра | Октомври-  5 та седмица |
| Одење во две колони- прошетка | Учениците правилно да се движат во  колони | Октомври-  5 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пеење песнички од дома | Развивање љубов кон музиката | Октомври-  5 та седмица |
| Сликање со водени боици на слободна тема | Да се развива фантазијата и смислата за колористичко изразување на  предмети, појави, ликови и доживувања | Октомври-  5 та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

НОЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| -Колут напред | Да се развива локомоторниот апарат | Ноември  1ва седмица |
| Штафетни игри со обрачите и трчање | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Ноември 1ва седмица |
| Цртање како помагам во домот | Да развијат интерес за ликовно  изразување | Ноември  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Вежби на справите во дворот качување на справите и симнување и висење | Развивање подвижност, прецизност, храброст | Ноември  1 ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Ноември 1ва седмица |
|  |  |  |
| Игра: „ Бунарче“ | Развивање подвижност, прецизност,  почитување правила на играта | Ноември  2ра седмица |
| Вежби на душек Колут напред | Правилен развој на локомоторниот апарат | Ноември 2ра седмица |
| Игра:„ Царица“ | Развивање: прецизно скокање и гаѓање во обележаното поле | Ноември 2ра седмица |
| Обележување на Месецот на книгата  Изработка на корица за книга | Запознавање на учениците со важноста  на книгата | Ноември  2ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Ноември  2ра седмица |
|  |  |  |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на  музика | Ноември  3та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тркалање по надолжна оска на телото- на душек | Правилен развој на локомоторниот апарат | Ноември 3та седмица |
| Обележување на 20 ти Ноември  „Светскиот ден на детето“- работилница | Запознавање со правата и обврските на децата | Ноември 3та седмица |
| Цртање на тема Есен | Развивање на ликовното изразување | Ноември  3та седмица |
| Слушање музика и пеење детски песни | Развивање интерес за пеење и слушање  музика | Ноември  3та седмица |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Ноември 4та седмица |
| Подвижна игра ,,болен и лекар“ | Развивање на основните движења и  моториката на крупните мускули | Ноември  4та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена музика | Ноември 4та седмица |
| Есенски излет | Запознавање со непосредната околина | Ноември  4та седмица |
| Моделирање по сопствен избор | Да се стимулира детското слободно обликување и да им се овозможува  самите да прават избор на материјалот и темата | Ноември 4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ДЕКЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| -Обележување Ден на лицата со пречки во развојот | Да ги почитуваат разликите меѓу луѓето | Декември 1ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по  такт на музика | Декември  1ва седмица |
| Цртање по слободен избор- илустрација на текст | Да развијат интерес за ликовно изразување | Декември 1ва седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра и почитување правила на играта | Декември  1ва седмица |
| Подвижна игра  ,,Волк и јагне“ | Трчање, брзо реагирање, снаодливост, умешност | Декември 1ва седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и почитување правила на играта | Декември 2ра седмица |
| Кој најубаво ќе се намести | Развивање на чувство за естетика | Декември |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2ра седмица |
| Подвижна игра ,,Од кругче во кругче | Скокање во далечина,одржување  рамнотежа, развивање на умешност | Декември  2ра седмица |
| Изготвување новогодишни украси и лампиони | Развивање на креативноста и естетските чувства | Декември 2ра седмица |
| Изготвување новогодишни украси и  лампиони | Развивање на креативноста и естетскире  чувства | Декември  2ра седмица |
| Новогодишно уредување на училницата | Развивање на креативните и естетските  способности | Декември  3та седмица |
| Новогодишно уредување на ходникот во училиштето | Развивање на креативните и естетските способности | Декември 3та седмица |
| Подвижна игра ,,Најди ја својата куќичка“ | Вежби за одење, трчање, скокање меѓу предмети, ориентација во простор, брзина во движење | Декември 3та седмица |
| Цртање на тема Зима | Развивање на ликовното изразување | Декември  3 седмица |
| Игри во спортска сала | Спонтано и систематски развивање на  мускулатурата на телото | Декември  3та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување  промени во природата | Запознавање со промената на природата | Декември  4та седмица |
| Проба за Новогодишна приредба | Повторување и продлабочување на | Декември |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | знаењата за учество во Новогодишна приредба | 4та седмица |
| Доделување Новогодишни пакетчиња од градоначалникот | Развивање чувства на радост и предновогодишен амбиент | Декември 4та седмица |
| Театарска претстава | Развивање интерес за следење  театарска претстава и културни навики | Декември  4та седмица |
| Игри на снег лизгање, фрлање топки и  др | Развивање подвижност, прецизност | Декември  4та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена музика | Декември 5та седмица |
| Прошетки во непосредната околина | Запознавање со непосредната околина | Декември  5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ЈАНУАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
| Прошетки во непосрадната околина парк | Да умеат да се движат во колона по двајца | Јануари 4таседмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по | Јануари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | такт на музика | 4та седмица |
| Цртање - доживувања од зимскиот распуст | Да развијат интерес за ликовно изразување | Јануари  4та седмица |
| Одење по греда | Правилно држење на телото.Развивање прецизност, храброст држење рамнотежа | Јануари  4та седмица |
| Вежби за обликување на телото | Правилен раст и развој на детскиот  организам, подобрување на функцијата на зглобовите | Јануари 4та седмица |
| Игри во училница- пикадо | Развивање прецизност | Јануари  5та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Да развијат интерес за ликовно изразување | Јануари 5та седмица |
| Народно оро | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Јануари  5та седмица |
| Игри во училница  „Не лути се човече“ | Развивање чувство за фер игра и  почитување на правилата на играта | Јануари  5та седмица |
| Вежби за рамнотежа | Да се развива осетот за рамнотежа,  правилен раст и развој на рбетниот столб | Јануари  5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ФЕВРУАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Игри во училница  „Поштар“ | Развивање чувство за фер игра и  почитување на правилата на играта | Февруари  1ва седмица |
| Народно оро | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Февруари 1ва седмица |
| Игри во детско списание | Да развијат интерес за детски списанија | Февруари  1ва седмица |
| Одење и трчање | Совладување на одењето и трчањето како природен облик на движењето | Февруари 1ва седмица |
| Боење во боенка | Да се утврдуваа хигиенските, работните и културните навики | Февруари 1ва седмица |
| Висење на вратило | Да се зајакнува мускулатурата на рацете и рамениот појас, зголемување подвижност на зглобовите | Февруари 2ра седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Да се прошируваат детските емоционални доживувања, побогато илустрирање и  попрецизно ликовно изразување на | Февруари 2ра седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | содржините од литературните творби |  |
| Слушање музика | Емоционално восприемање на музиката,  развивање љубов кон народното творештво | Февруари 2ра седмица |
| Скок во височина | Стекнување умешност, правилно владеење со тежината на целото тело,  стекнување на храброст и сигурност | Февруари 2ра седмица |
| Скок во далечина | Стекнување умешност, правилно владеење со тежината на целото тело, стекнување на храброст и сигурност | Февруари 2ра седмица |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на  музика | Февруари  3та седмица |
| Боење во боенки | Соодветно користење на боите, хигиена  при боењето | Февруари  3та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување промени во природата | Уочување на промените во природата, стекнување навика за користење на  природните фактори | Февруари 3та седмица |
| Прошетка по кејот на реката | Уочување на промените во природата, стекнување навика за користење на  природните фактори | Февруари 3та седмица |
| Вежби во спортска сала | Спонтано и систематски развивање на | Февруари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | мускулатурата на телото | 3та седмица |
| Игри со спортски реквизити – обрачи, палки, топки, јажиња | Јакнење на мускулатурата на рацете,  рамената и прстите, развивање на еластичноста | Февруари 4та седмица |
| Слободно играње во училишниот двор | Спонтано и систематски јакнење на мускулатурата на телото | Февруари 4та седмица |
| Изработка на албум Убавините во Р.  Македонија | Да ги прошират знаењата за нашата  татковина | Февруари  4та седмица |
| Комбинирани штафетни игри- качување, скокање, гаѓање и трчање | Развивање , брзина, прецизност, натпреварувачки дух и фер игра | Февруари 4та седмица |
| Уредување на ходникот и училницата  по повод Патрониот празник | Да се развива интерес за уредување,  украсување и естетско проценување | Февруари  4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

М А Р Т

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Изработка на ѕиден весник – Нашиот | Да се развива чувство на почит кон | Март |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| патрон | нашиот патрон | 1ва седмица |
| Украсување на ходникот и  училницата | Да развијат чувство на естетско  уредување | Март  1ва седмица |
| Изработка на честитка за 8ми Март | Да се развива ликовното изразување и љубов кон мајката | Март  1ва седмица |
| Прошетки и игри во паркот | Пешачење и играње разни игри | Март  1ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Март  1ва седмица |
|  |  |  |
| Комбинирани штафетни игри- качување, скокање, гаѓање и трчање | Развивање , брзина, прецизност, натпреварувачки дух и фер игра | Март  2 ва седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Март  2 ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по  такт на музика | Март  2 ва седмица |
| Игра ,,погоди ја метата | Развивање умешност за гаѓање во мета,  прецизност | Март  2 ва седмица |
| Прошетка до блиската околина | Создавање навики за користење на  природните фактори | Март  2 ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Слободни игри во училишниот двор | Формирање однос во социјалната група и  согледување на сопствените и туѓи вредности | Март  3 та седмица |
| Aктивности по повод: 17ти МАРТ –ден на крводарителството | Да се запознаат со хуманитарна организација и развивање чувство за  хуманост | Март  3 та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување промени во природата | Запознавање со промените во природата | Март  3 та седмица |
| Цртање на тема пролет | Развивање на ликовното изразување | Март  3 та седмица |
| Активности ((работилница ) по повод Ден на екологијата и ден на пролетта | Да ја развиваат еколошката свест | Март  3 та седмица |
| Пролетна прошетка до паркот | Користење на природните фактори | Март  4 та седмица |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Март  4 та седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Март  4 та седмица |
| Скокање во височина | Развивање на скочните зглобови | Март  4 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовки за Априлијада 2019 – изработка на групни маски | Развивање на креативноста и естетските вредности | Март  4 та седмица |
| Доизработка на групните маски | Развивање креативност и естетските вредности | Март 5та седмица |
| Доизработка на групните маски | Развивање на креативноста и естетското  воспитување | Март 5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Учество на Априлијада 2019 | Да се доживее денот на шегата | Април  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила на играта и  развивање на спортки дух | Април  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Април  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила на играта и развивање на спортски дух | Април  2 ва седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Април  2 ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по  такт на музика | Април  2 ва седмица |
| Скокање преку јаже | Развивање на скочните зглобови | Април  2 ва седмица |
| Слободни игри во училишниот двор | Развивање и усовршување на своите  физички и психички можности | Април  2 ва седмица |
| Велигденска работилница Изработка на велигденски кошнички од хамер | Развивање на ликовното изразување | Април  3 та седмица |
| - Фарбање велигденски јајца | Развивање на ликовното изразување | Април  3 та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување  промени во природата | Запознавање со промените во природата | Април  3 та седмица |
| Подвижна игра ,,Ние сме деца весели“ | Трчање до определено место | Април  3 та седмица |
| Цртање на тема Пролет | Развивање на ликовните способности | Април |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 4 та седмица |
| Игра „ Дама“ скокање топка во нацртан  круг со 6 полиња | Развивање прецизност при водење топка | Април  4 та седмица |
| Народно оро или ритмичка игра | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Април  4 та седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Април  4 та седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање брзина, прецизност  снаодливост и почитување правила на играта | Април  5та седмица |
| Скокање во височина  Презентација за 1ви Мај- ден на трудот - песна „Први мај“ | Развивање на скочните зглобови  Запознавање со значењето на празникот | Април  5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пеење песна за 1ви Мај | Развивање интерес за пеење | Мај  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила на играта и развивање на спортки дух | Мај  1ва седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб | Мај  1ва седмица |
| Цртање на слободна тема | Развивање на ликовната способност | Мај  1ва седмица |
| Штафетни игри со одење и трчање | Почитување правила на играта и развивање на спортски дух | Мај  2 ра седмица |
| Боење во боенки | Развивање на естетските вредности,  разликување и правилно користење на боите | Мај  2 ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Мај  2 ра седмица |
| Скокање со јаже | Развивање на скочните зглобови | Мај  2 ра седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб | Мај  2 ра седмица |
| Боење во боенки | Развивање на естетските вредности,  разликување и правилно користење на боите | Мај  3 та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување | Запознавање со промените во природата | Мај |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| промени во природата |  | 3 та седмица |
| Игра „ Дама“ скокање топка во  нацртан круг со 6 полиња | Развивање прецизност за водење топка | Мај  3 та седмица |
| Штафетни игри со одење и трчање | Почитување правила на играта и развивање на спортски дух | Мај  3 та седмица |
| Песна за Кирил и Методиј | Да развијат интерес за пеење, почитување  на делата на Кирил и Методиј | Мај  3 та седмица |
| Слушање песни | Развивање интерес за слушање музика | Мај  4 та седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Мај  4 та седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација | Развивање на ликовното изразување | Мај  4 та седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање брзина, прецизност снаодливост и почитување правила на играта | Мај  4та седмица |
| Скокање во височина | Развивање на скочните зглобови | Мај  4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ЈУНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Прошетка и игри во паркот | Создавање можност за користење на  природните фактори | Јуни  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила Јуни  1ва седмицана играта и развивање на спортки дух | Јуни  1ва седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб | Јуни  1ва седмица |
| Цртање на слободна тема | Развивање на ликовната способност | Јуни  1ва седмица |
| Слушање музика и играње по такт на музиката | Развивање интерес за слушање музика и играње по такт | Јуни  1ва седмица |
| Штафетни игри со одење и трчање | Почитување правила на играта и развивање на спортски дух | Јуни  2 ра седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Јуни  2 ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по | Јуни |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | такт на музика | 2 ра седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини.

**\*Програмата за прво одделение е во процес на подтотовка од страна на активот по одделенска настава.**

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

**за второ одделение учебна 2021/2022 год.**

#### ПЛАН ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| - Свечен прием на првачињата | учество во приредбата, | 4ти Септември |
| Ден на ослободување на Кавадарци | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | 7 ми Септември |
| Ден на независноста на Р. Македонија | Запознавање на учениците со минатото и | 8 ми Септември |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | проширување на знаењата за настанот |  |
| 11 ти Октомври – Ден на народното  востание во Р. Македонија | Запознавање на учениците со минатото и  проширување на знаењата за настанот | 11 ти Октомври |
| 15 Oктомври - Месец на книгата | Запознавање со значењето на книгата и корист од читањето книги | 15 до 20 Oктомври |
| 23 ти Октомври – Ден на Македонската  револуционерна борба | Запознавање на учениците со минатото и  проширување на знаењата за настанот | 23 ти Октомври |
| 20 Ноември -Светски ден на детето | Запознавање со правата на децата | 20 Ноември |
| 8 ми Декември – СВ. Климент Охридски | Запознавање со делото на св. Климент  Охридски | 8 ми Декември |
| Нова година | Учество во новогодишна приредба | 25 до 30 Декември |
| 5ти Март- Патронен празник на училиштето | Да се запознаат со животот и делото на нашиот патрон учество во приредба или други активности | 5ти Март |
| 8 ми Март- Ден на жената | Да се запознаат како се обележува денот на жената-учество во активности | 8 ми Март |
|  |  |  |
| 21ви Март- Ден на Екологијата и ден на пролетта | Да се развива еколошка свест кај учениците учество во разни активности | 21ви Март |
| 1ви Април - Ден на шегата | Учество во детски карневал Априлијада 2020 | 1ви Април |
| „ Велики петок“ | Да се запознаат со обичаите за верскиот | Април |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | празник Велигден |  |
| Велигден | Да се запознаат со обичаите за верскиот  празник Велигден | Април |
| 01 Мај – Ден на трудот | Да се запознаат со значењето на празникот | Април |
| 24 Мај- св. Кирил и Методиј | Запознавање со делото на св. Кирил и Методиј | Мај |

* + **КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ4**

**Oсновни норми и начела:**

* Ученикот како субјект во воспитно -образовниот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права, одговорности и да се прилагодува на новите барања;
* Во воспитно – образовниот процес ученикот се обврзува:
* воспитанието и образованието да им претставува највисок императив во однесувањето;
* да ја чува честа и благородните традиции на ликот на ученикот, со совесен,одговорен и хуман однос кон работата;
* да ја почитува личноста на соучениците, наставниците и родителите;
* да се ангажира и постигнува резултати и во воннаставните активности;
* да го негува македонскиот литературен јазик;
* да служи за пример со својот изглед;
* да има одговорен однос со сретствата со кои работи и учи;
* со личен пример да се бори против причинителот за зависност од дрога, алкохол,пушење и криминал;
* да ја развива својата способност за учење;
* во учењето да прифаќа примена на нови наставни методи и техники;
* да врши самооценувања на своите постигања;
* навреме и редовно да доаѓа на секој наставен час;
* секогаш да биде подготвен за настава;
* да не ја пореметува работата на часот( да не касни, да не разговара и др.)
* во комуникацијата со соучениците да ги цени нивните знаења;
* да биде солидарен со своите соученици кога имаат здравствен или социјален проблем;
* да е искрен и лојален кон себе и кон другите;
* да се труди училиштето да биде безбедно место за учениците;
* навремено и објективно да ги информира родителите за постигањата;
* да бара ангажирање и соработка со родителите во решавање на проблемите;
* за својот успех и поведението да е одговорен пред семејството и заедницата;
* да ги почитува и да се придржува на куќниот ред на училиштето
* Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој Кодекс на однесување;
* За непочитување на овој Кодекс ученикот е одговорен лично и следува известување на родителот.

#### ПЛАН ЗА СЛОБОДНИТЕ АКТИВНОСТИ НА II OДД.

СЕПТЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| - Свечен прием на првачињата | Учество во приредбата, | Септември  -1 ва седмица |
| Цртање предмети во училницата | Развивање на ликовната способност | Септември  -1 ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игри на лулашките во дворот | Почитување правила на игра и користење на лулашките | Септември - 1 ва седмица |
| Ден на ослободување на Кавадарци | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | Септември - 1 ва седмица |
| Обележување- на празникот 8ми Септември и боење на Македонското знаме и пеење на химната на Р.  Македонија  Ден на независноста на Р. Македонија | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | Септември - 1 ва седмица |
|  |  |  |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност | Септември - 2 ра седмица |
| Игра грниња | Развивање интерес кон играта, брзина и снаодливост | Септември - 2 ра седмица |
| Трчање змиулесто и со прескокнување на чуњевте | Развивање брзина при трчањето и натпреварувачки дух | Септември - 2 ра седмица |
| Цртање природни и вештачки извори на светлина | Развивање на ликовното изразување | Септември - ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Септември -  2 ра седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Цртање Есен во TOOL KID | Користење на алатките за цртање | Септември -  3 та седмица |
| Игри во дворот додавање и фаќање топка | Развивање прецизност координација на движењата | Септември - 3 та седмица |
| Поставување во две редици игра „  Ластовички“ | Да научат да се поставуваат во 2 редици | Септември -3 та седмица |
| Цртање на тема Есен | Развивање на ликовното изразување | Септември -3 та седмица |
| Слушање музика- детски песни | Развивање интерес за слушање музика | Септември -3 та седмица |
|  |  |  |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра | Септември -  4 та седмица |
| Штафетни игри  со одење и трчање | Развивање , брзина, натпреварувачки дух и фер игра | Септември - 4 та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена  музика | Септември  -4 та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Развивање на ликовното изразување | Септември - 4 та седмица |
| Провлекување под јаже и скокање со јаже | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра и почитување на правилата на игра | Септември -  4 та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ОКТОМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| -Игри со обрачите | Развивање подвижност и интерс за играње | Октомври 1ва седмица |
| Штафетни игри со обрачите и трчање | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра | Октомври-  1 ва седмица |
| Кореографија на песната: „ Мојата учителка“  (или некоја друга) | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Октомври-  1 ва седмица |
| Обележување на Детската недела и светскиот ден на учителот со презентации  и приредба | Да се запознаат со правата на децата и обврските како и со значењето на  Светскиот ден на учителот | Октомври-  1 ва седмица |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност, брзина | Октомври - 2 ра седмица |
| Кореографија на песната:„ Еј татковино' | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Октомври-  2 ра седмица |
| Трчање змиулесто и со прескокнување на чуњевте | Развивање брзина при трчањето и натпреварувачки дух | Октомври-  2 ра седмица |
| Обележување на 11ти Октомври Ден на  востанието | Запознавање на учениците со минатото и  проширување на знаењата за настанот | Октомври-  2 ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Октомври-  2 ра седмица |
|  |  |  |
| Активност - Сенки ИКТ Сенки | Да се запознаат како се менува сенката од оддалеченоста на изворот на светлина | Октомври  -3 та седмица |
| Игра: Иде маца околу тебе | Да развијат брзина снаодливост и  почитување на правилата на играта | Октомври-  3 та седмица |
| Поставување во две редици игра „ Ластовички“ | Да научат да се поставуваат во 2 редици | Октомври-  3 та седмица |
| Цртање на тема Есен | Развивање на ликовното изразување | Октомври- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 3 та седмица |
| Слушање музика- детски песни | Развивање интерес за слушање музика | Октомври-  3 та седмица |
|  |  |  |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Октомври-  4 та седмица |
| Запознавање со 23 ти Октомври Ден на  Македонската револуционерна борба | Запознавање на учениците со минатото и  проширување на знаењата за настанот | Октомври-  4 та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена  музика | Октомври-  4 та седмица |
| Провлекување под јаже и скокање со јаже | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и почитување на правилата на игра | Октомври-  5 та седмица |
| Одење во две колони- прошетка | Учениците правилно да се движат во колони | Октомври-  5 та седмица |
| Турнир во Футсал меѓуодделенски  натпревар | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра | Октомври-  5 та седмица |
| Игра„Анина Јанина“ | Прескокнување преку другарче во  клекната или полуисправена положба | Октомври-  5 та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

НОЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| -Колут напред | Да се развива локомоторниот апарат | Ноември  1ва седмица |
| Штафетни игри со обрачите и трчање | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Ноември 1ва седмица |
| Цртање како помагам во домот | Да развијат интерес за ликовно изразување | Ноември 1ва седмица |
| Вежби на справите во дворот качување на справите и симнување и висење | Развивање подвижност, прецизност, храброст | Ноември  1 ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Ноември 1ва седмица |
| Игра: „ Бунарче“ | Развивање подвижност, прецизност, почитување правила на играта | Ноември 2ра седмица |
| Вежби на душек  Колут напред | Правилен развој на локомоторниот  апарат | Ноември  2ра седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игра:„ Царица“ | Развивање: прецизно скокање и гаѓање во обележаното поле | Ноември 2ра седмица |
| Обележување на Месецот на книгата Изработка на корица за книга | Запознавање на учениците со важноста на книгата | Ноември 2ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Ноември  2ра седмица |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на  музика | Ноември  3та седмица |
| Тркалање по надолжна оска на телото- на душек | Правилен развој на локомоторниот апарат | Ноември 3та седмица |
| Обележување на 20 ти Ноември  „Светскиот ден на детето“- работилница | Запознавање со правата и обврските на  децата | Ноември  3та седмица |
| Цртање на тема Есен | Развивање на ликовното изразување | Ноември 3та седмица |
| Слушање музика и пеење детски песни | Развивање интерес за пеење и слушање  музика | Ноември  3та седмица |
|  |  |  |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра | Ноември  4та седмица |
| Активност со пари :Купуваме и продаваме | Да ги прошират стекнатите знаења и низ  игра да научат да решаваат проблемски | Ноември  4та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ситуации со пари |  |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена  музика | Ноември  4та седмица |
| Есенски излет | Запознавање со непосредната околина | Ноември 4та седмица |
| Провлекување под јаже и скокање со јаже | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра и почитување на правилата на игра | Ноември  4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ДЕКЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| -Обележување Ден на лицата со пречки во развојот | Да ги почитуваат разликите меѓу луѓето | Декември 1ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по  такт на музика | Декември  1ва седмица |
| Цртање по слободен избор- илустрација  на текст | Да развијат интерес за ликовно  изразување | Декември  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и почитување правила на играта | Декември 1ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Декември 1ва седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање натпреварувачки дух и фер  игра и почитување правила на играта | Декември  2ра седмица |
| Украсување на училницата | Развивање на чувство за естетика | Декември  2ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Декември 2ра седмица |
| Цртање Зима |  | Декември  2ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Декември 2ра седмица |
|  |  |  |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на  музика | Декември  3та седмица |
| Цртање во TOOL KID зима ИКТ | Користење на алатките за цртање | Декември  3та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување  промени во природата | Запознавање со промените во природата | Декември  3та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цртање на тема Зима | Развивање на ликовното изразување | Декември 3 седмица |
| Слушање музика и пеење детски песни | Развивање интерес за пеење и слушање музика | Декември 3та седмица |
| Подготовка за приредба | Развивање интерес за учество во  приредби | Декември  4та седмица |
| Проба за приредбата | Развивање интерес за учество во  приредби | Декември  4та седмица |
| Доделување Новогодишни пакетчиња од градоначалникот | Развивање чувства на радост и предновогодишен амбиент | Декември 4та седмица |
| Театарска претстава | Развивање интерес за следење  театарска претстава и културни навики | Декември  4та седмица |
| Игри на снег лизгање, фрлање топки и др | Развивање подвижност, прецизност | Декември 4та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена  музика | Декември  5та седмица |
| Прошетки во непосредната околина | Запознавање со непосредната околина | Декември  5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ЈАНУАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Прошетки во непосрадната околина парк | Одење во колона по двајца | Јануари  4таседмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Јануари 4таседмица |
| Цртање - доживувања од зимскиот распуст | Да развијат интерес за ликовно  изразување | Јануари  4таседмица |
| Одење по греда | Правилно држење на телото.Развивање прецизност, храброст држење рамнотежа | Јануари 4таседмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Јануари 4таседмица |
| Игри во училница- пикадо | Развивање прецизност | Јануари 5та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Да развијат интерес за ликовно  изразување | Јануари  5та седмица |
| Народно оро | Да развијат чувство за ритам и играње по  такт на музика | Јануари  5та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игриво училница  „Не лути се човече“ | Развивање чувство за фер игра и  почитување на правилата на играта | Јануари  5та седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Јануари  5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ФЕВРУАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Игриво училница  „Поштар“ | Развивање чувство за фер игра и  почитување на правилата на играта | Февруари 1ва седмица |
| Народно оро | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Февруари 1ва седмица |
| Игри во Забавно другарче | Да развијат интерес за детски списанија | Февруари 1ва седмица |
| Мешовито висење на разбој | Да се зајакнува мускулатурата на рацете  и рамениот појас | Февруари  1ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Февруари  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висење на вратило | Да се зајакнува мускулатурата на рацете и рамениот појас, зголемување  подвижност на зглобовите | Февруари 2ра седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Февруари 2ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по  такт на музика | Февруари  2ра седмица |
| Игри во Забавно другарче | Да развијат интерес за детски списанија | Февруари 2ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Февруари  2ра седмица |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Февруари 3та седмица |
| Сезони во TOOL KID | Користење на алатките за цртање | Февруари 3та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување промени во природата | Запознавање со промените во природата | Февруари 3та седмица |
| Цртање по слободен избор | Развивање на ликовното изразување | Февруари  3та седмица |
| Слушање музика и пеење детски песни | Развивање интерес за пеење и слушање  музика | Февруари  3та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошетка и набљудување сообраќајни знаци | Запознавање со сообраќајни знаци | Февруари 4та седмица |
| Цртање сообраќајни знаци на компјутер- Сообраќајни знаци | Користење на алатките за цртање | Февруари 4та седмица |
| Изработка на албум Убавините во Р.  Македонија | Да ги прошират знаењата за нашата  татковина | Февруари  4та седмица |
| Комбинирани штафетни игри- качување,  скокање, гаѓање и трчање | Развивање , брзина, прецизност,  натпреварувачки дух и фер игра | Февруари  4та седмица |
| Уредување на ходникот и училницата по повод Патрониот празник | Да се развива интерес за уредување и украсување | Февруари 4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

М А Р Т

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Изработка на ѕиден весник – Нашиот | Да се развива чувство на почит кон | Март |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| патрон | нашиот патрон | 1ва седмица |
| Украсување на ходникот и училницата | Да развијат чувство на естетика  уредување | Март  1ва седмица |
| Изработка на честитка за 8ми Март | Да се развива ликовното изразување и љубов кон мајката | Март  1ва седмица |
| Прошетки и игри во паркот | Пешачење и играње разни игри | Март  1ва седмица |
| Комбинирани штафетни игри- качување, скокање, гаѓање и трчање | Развивање , брзина, прецизност, натпреварувачки дух и фер игра | Март  2 ва седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Март  2 ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Март  2 ва седмица |
| Низ страниците на Другарче | Да развијат интерес за детски списанија | Март  2 ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Март  2 ва седмица |
| Активности ((работилница ) по повод Ден на екологијата и ден на пролетта | Да ја развиваат еколошката свест | Март  3 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aктивности по повод: 17ти МАРТ –ден на крводарителството | Да се запознаат со хуманитарна организација и развивање чувство за  хуманост | Март  3 та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување промени во природата | Запознавање со промените во природата | Март  3 та седмица |
| Цртање на тема пролет | Развивање на ликовното изразување | Март  3 та седмица |
| Слушање музика и пеење детски песни | Развивање интерес за пеење и слушање музика | Март  3 та седмица |
| Сезони во TOOL KID -пролет ИКТ | Користење на алатките за цртање | Март  4 та седмица |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Март  4 та седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Март  4 та седмица |
| Скокање во височина | Развивање на скочните зглобови | Март  4 та седмица |
| Подготовки за Априлијада 2019 –  изработка на групни маски | Развивање креативност | Март  4 та седмица |
| Доизработка на групните маски | Развивање на креативноста | Март 5та седмица |
| Доизработка на групните маски | Развивање на креативноста | Март 5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Учество на Априлијада 2019 | Да се доживее денот на шегата | Април  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила на играта и развивање на спортки дух | Април  1ва седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Април  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила на играта и  развивање на спортски дух | Април  2 ва седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Април  2 ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по  такт на музика | Април  2 ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Скокање преку јаже | Развивање на скочните зглобови | Април  2 ва седмица |
|  |  | Април  2 ва седмица |
| Велигденска работилница Изработка на велигденски кошнички од хамер | Развивање на ликовното изразување | Април  3 та седмица |
| - Фарбање велигденски јајца | Развивање на ликовното изразување | Април  3 та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување промени во природата | Запознавање со промените во природата | Април  3 та седмица |
| Цртање на тема пролет | Развивање на ликовното изразување | Април  3 та седмица |
| Игра „ Дама“ скокање топка во нацртан круг со 6 полиња | Развивање прецизност при водење топка | Април  4 та седмица |
| Игра „ Дама“ скокање топка во нацртан  круг со 6 полиња | Развивање прецизност при водење топка | Април  4 та седмица |
| Народно оро или ритмичка игра | Да развијат интерес за играње по такт на  музика | Април  4 та седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Април  4 та седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање брзина, прецизност | Април |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | снаодливост и почитување правила на играта | 5та седмица |
| Скокање во височина  Презентација за 1ви Мај- ден на трудот - песна „Први мај“ | Развивање на скочните зглобови  Запознавање со значењето на празникот | Април  5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини.

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Пеење песна за 1ви Мај | Развивање интерес за пеење | Мај  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила на играта и развивање на спортки дух | Мај  1ва седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб | Мај  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Цртање на слободна тема | Развивање на ликовната способност | Мај  1ва седмица |
| Штафетни игри со одење и трчање | Почитување правила на играта и развивање на спортски дух | Мај  2 ра седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Мај  2 ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по  такт на музика | Мај  2 ра седмица |
| Скокање со јаже | Развивање на скочните зглобови | Мај  2 ра седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб | Мај  2 ра седмица |
| Создавање приказна во ТУЛ КИД | Користење на алатките за цртање и текст | Мај  3 та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување  промени во природата | Запознавање со промените во природата | Мај  3 та седмица |
| Слушање песни | Развивање интерес за слушање музика | Мај  3 та седмица |
| Штафетни игри со одење и трчање | Почитување правила на играта и  развивање на спортски дух | Мај  3 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игра „ Дама“ скокање топка во нацртан круг со 6 полиња | Развивање прецизност при водење топка | Мај  3 та седмица |
|  |  |  |
| Песна за Кирил и Методиј | Да развијат интерес за пеење | Мај  4 та седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Мај  4 та седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација | Развивање на ликовното изразување | Мај  4 та седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање брзина, прецизност снаодливост и почитување правила на  играта | Мај  4та седмица |
| Скокање во височина | Развивање на скочните зглобови | Мај  4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ЈУНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Прошетка и игри во паркот | Користење на природните фактори | Јуни  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила Јуни  1ва седмицана играта и развивање на спортки дух | Јуни  1ва седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб | Јуни  1ва седмица |
| Цртање на слободна тема | Развивање на ликовната способност | Јуни  1ва седмица |
| Слушање музика и играње по такт на музиката | Развивање интерес за слушање музика и играње по такт | Јуни  1ва седмица |
| Штафетни игри со одење и трчање | Почитување правила на играта и | Јуни |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | развивање на спортски дух | 2 ра седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Јуни  2 ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Јуни  2 ра седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

**за III одд**

**учебна 2021/2022 год.**

#### ПЛАН ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

**Изработиле: Актив на продолжен престој**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| - Свечен прием на првачињата | учество во приредбата, | 2 - ри Септември |
| Ден на ослободување на Кавадарци | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | 5-ти Септември |
| Ден на независноста на Р. Македонија | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | 6-ти Септември |
| 11 ти Октомври – Ден на народното | Запознавање на учениците со минатото и | 10 ти Октомври |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| востание во Р. Македонија | проширување на знаењата за настанот |  |
| 15 Oктомври - Месец на книгата | Запознавање со значењето на книгата и  корист од читањето книги | 15 до 20 Oктомври |
| 23 ти Октомври – Ден на  Македонската револуционерна борба | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | 23 ти Октомври |
| 20 Ноември -Светски ден на детето | Запознавање со правата на децата | 20 Ноември |
| 8 ми Декември – СВ. Климент Охридски | Запознавање со делото на св. Климент Охридски | 8 ми Декември |
| Нова година | Учество во новогодишна приредба | 25 до 30 Декември |
| 5ти Март- Патронен празник на училиштето | Да се запознаат со животот и делото на нашиот патрон учество во приредба или други  активности | 5ти Март |
| 8 ми Март- Ден на жената | Да се запознаат како се обележува денот на жената-учество во активности | 8 ми Март |
|  |  |  |
| 21ви Март- Ден на Екологијата и ден на пролетта | Да се развива еколошка свест кај учениците учество во разни активности | 21ви Март |
| 1ви Април - Ден на шегата | Учество во детски карневал Априлијада 2020 | 1ви Април |
| Велики петок | Да се запознаат со обичаите за верскиот празник Велигден | Април |
| Велигден | Да се запознаат со обичаите за верскиот | Април |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | празник Велигден |  |
| 01 Мај – Ден на трудот | Да се запознаат со значењето на празникот | Април |
| 24 Мај- св. Кирил и Методиј | Запознавање со делото на св. Кирил и Методиј | Мај |

#### ПЛАНИРАЊЕ НА СЛОБОДНИТЕ АКТИВНОСТИ ЗА III ОДД.

СЕПТЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| - Свечен прием на првачињата | Учество во приредбата, | Септември  -1 ва седмица |
| Цртање на тема Летен распуст | Развивање на ликовната способност | Септември  -1 ва седмица |
| Игри на лулашките во дворот | Почитување правила на игра и користење на лулашките | Септември - 1 ва седмица |
| Ден на ослободување на Кавадарци | Запознавање на учениците со | Септември -  1 ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обележување- на празникот 8ми Септември и боење на Македонското знаме и пеење на химната на Р.  Македонија  Ден на независноста на Р. Македонија | минатото,проширување на знаењата за настанот и развивање патриотски чувства |  |
| Игри во дворот фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Септември - 1 ва седмица |
|  |  |  |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност | Септември - 2 ра седмица |
|  |  |  |
| Трчање змиулесто и со прескокнување  на чуњевте | Развивање брзина при трчањето и  натпреварувачки дух | Септември -  2 ра седмица |
| Цртање- Гроздобер | Развивање на ликовното изразување | Септември - ра седмица |
| Пеење песна за Кавадарци | Развивање интерес за пеење песни | Септември - 2 ра седмица |
|  |  |  |
| Цртање Есен во TOOL KID | Користење на алатките за цртање | Септември -  3 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игри во дворот додавање и фаќање топка | Развивање прецизност координација на движењата | Септември - 3 та седмица |
| Поставување во две редици игра  „ Ластовички“ | Да научат да се поставуваат во 2 редици | Септември -3 та седмица |
| Игра: „Бунар“ | Почитување правилата на играта | Септември -3 та седмица |
| Слушање музика- детски песни | Развивање интерес за слушање музика | Септември -3 та седмица |
|  |  |  |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Септември - 4 та седмица |
| Штафетни игри  со одење и трчање | Развивање , брзина, натпреварувачки дух и фер игра | Септември - 4 та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена музика | Септември  -4 та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Развивање на ликовното изразување | Септември - 4 та седмица |
| Провлекување под јаже и скокање со  јаже | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и  почитување на правилата на игра | Септември -  4 та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ОКТОМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Работилница по повод „ Детската недела“ | Развивање на ликовното изразување и креатувност | Октомври 1ва седмица |
| Штафетни игри со обрачите и трчање | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Октомври-  1 ва седмица |
| Кореографија на песната: „ Мојата учителка“  (или некоја друга) | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Октомври-  1 ва седмица |
| Обележување на Детската недела и Светскиот ден на учителот со  презентации и приредба | Да се запознаат со правата на децата и обврските како и со значењето на Светскиот  ден на учителот | Октомври-  1 ва седмица |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност, брзина | Октомври - 2 ра седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кореографија на песната:„ Еј татковино' | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Октомври-  2 ра седмица |
| Трчање змиулесто и со прескокнување на чуњевте | Развивање брзина при трчањето и натпреварувачки дух | Октомври-  2 ра седмица |
| Обележување на 11ти Октомври Ден на  востанието | Запознавање на учениците со минатото и  проширување на знаењата за настанот | Октомври-  2 ра седмица |
| Активност - Сенки ИКТ Сенки | Да се запознаат како се менува сенката од  оддалеченоста на изворот на светлина | Октомври  -3 та седмица |
| Игра: Иде маца околу тебе | Да развијат брзина снаодливост и почитување на правилата на играта | Октомври-  3 та седмица |
| Игра„ Бунарче“ | Да развијат брзина снаодливост и почитување  на правилата на играта | Октомври-  3 та седмица |
| Цртање на тема Есен | Развивање на ликовното изразување | Октомври-  3 та седмица |
| Слушање музика- детски песни | Развивање интерес за слушање музика | Октомври-  3 та седмица |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Октомври-  4 та седмица |
| Запознавање со 23 ти Октомври Ден на  Македонската револуционерна борба | Запознавање на учениците со минатото и  проширување на знаењата за настанот | Октомври-  4 та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена | Октомври- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | музика | 4 та седмица |
| Провлекување под јаже и скокање со  јаже | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и  почитување на правилата на игра | Октомври-  5 та седмица |
| Одење во две колони- прошетка | Учениците правилно да се движат во колони | Октомври-  5 та седмица |
| Турнир во Футсал меѓуодделенски натпревар | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Октомври-  5 та седмица |
| Игра„Анина Јанина“ | Прескокнување преку другарче во клекната  или полуисправена положба | Октомври-  5 та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

НОЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| -Колут напред | Да се развива локомоторниот апарат | Ноември  1ва седмица |
| Штафетни игри со обрачите и трчање | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Ноември  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИКТ- Симетрија ТУЛ КИД | Да ги користат алатките за цртање | Ноември 1ва седмица |
| Вежби на справите во дворот качување на справите и симнување и висење | Развивање подвижност, прецизност, храброст | Ноември  1 ва седмица |
| Пеење учена песна: Есен | Развивање интерес за пеење песни | Ноември  1ва седмица |
|  |  |  |
| Игра: „ Штрк и жаба“ | Развивање подвижност, прецизност,  почитување правила на играта | Ноември  2ра седмица |
| Вежби на душек Колут напред | Правилен развој на локомоторниот апарат | Ноември 2ра седмица |
| Игра:„ Царица“ | Развивање: прецизно скокање и гаѓање во обележаното поле | Ноември 2ра седмица |
| Обележување на Месецот на книгата  Изработка на корица за книга | Запознавање на учениците со важноста на  книгата | Ноември  2ра седмица |
| Играње народно оро | Развивање интерес за играње народни ора | Ноември  2ра седмица |
|  |  |  |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на  музика | Ноември  3та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тркалање по надолжна оска на телото- на душек | Правилен развој на локомоторниот апарат | Ноември 3та седмица |
| Обележување на 20 ти Ноември  „Светскиот ден на детето“- работилница | Запознавање со правата и обврските на децата | Ноември 3та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Развивање на ликовното изразување | Ноември  3та седмица |
| Слушање музика и пеење детски песни | Развивање интерес за пеење и слушање  музика | Ноември  3та седмица |
|  |  |  |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Ноември 4та седмица |
| Активност во Забавно другарче | Да развиваат интерес за детските списанија | Ноември 4та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена музика | Ноември 4та седмица |
| Есенски излет | Запознавање со непосредната околина | Ноември  4та седмица |
| Провлекување под јаже и скокање со  јаже | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и  почитување на правилата на игра | Ноември  4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ДЕКЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| -Обележување Ден на лицата со пречки во развојот | Да ги почитуваат разликите меѓу луѓето | Декември 1ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Декември 1ва седмица |
| Цртање по слободен избор- илустрација на текст | Да развијат интерес за ликовно изразување | Декември 1ва седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и  почитување правила на играта | Декември  1ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Декември 1ва седмица |
| Комбинирани штафетни игри | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и  почитување правила на играта | Декември  2ра седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Украсување на училницата | Развивање на чувство за естетика | Декември 2ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Декември 2ра седмица |
| Цртање Зима |  | Декември  2ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Декември  2ра седмица |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Декември 3та седмица |
| Цртање во TOOL KID Зима ИКТ | Користење на алатките за цртање | Декември  3та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување промени во природата | Запознавање со промените во природата | Декември 3та седмица |
| Цртање на тема Зима | Развивање на ликовното изразување | Декември  3 седмица |
| Слушање музика и пеење детски песни | Развивање интерес за пеење и слушање  музика | Декември  3та седмица |
| Подготовка за приредба | Развивање интерес за учество во приредби | Декември  4та седмица |
| Проба за приредбата | Развивање интерес за учество во приредби | Декември |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 4та седмица |
| Доделување Новогодишни пакетчиња  од градоначалникот | Развивање чувства на радост и  предновогодишен амбиент | Декември  4та седмица |
| Театарска претстава | Развивање интерес за следење театарска претстава и културни навики | Декември 4та седмица |
| Игри на снег лизгање, фрлање топки и  др | Развивање подвижност, прецизност | Декември  4та седмица |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена  музика | Декември  5та седмица |
| Новогодишна забава | Дружење | Декември 5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ЈАНУАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Прошетки во непосрадната околина  парк | Одење во колона по двајца | Јануари  4таседмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Јануари 4таседмица |
| Цртање - доживувања од зимскиот распуст | Да развијат интерес за ликовно изразување | Јануари 4таседмица |
| Одење по греда | Правилно држење на телото.Развивање прецизност, храброст држење рамнотежа | Јануари 4таседмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Јануари  4таседмица |
| Игри во училница- пикадо | Развивање прецизност | Јануари  5та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Да развијат интерес за ликовно изразување | Јануари  5та седмица |
| Народно оро | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Јануари  5та седмица |
| Игри во училница  „Не лути се човече“ | Развивање чувство за фер игра и почитување на правилата на играта | Јануари  5та седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Јануари  5та седмица |
|  |  |  |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ФЕВРУАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Игри во училница  „Поштар“ | Развивање чувство за фер игра и почитување на правилата на играта | Февруари 1ва седмица |
| Народно оро | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Февруари 1ва седмица |
| Игри во Забавно другарче | Да развијат интерес за детски списанија | Февруари  1ва седмица |
| Мешовито висење на разбој | Да се зајакнува мускулатурата на рацете и  рамениот појас | Февруари  1ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Февруари 1ва седмица |
|  |  |  |
| Висење на ниско вратило | Да се зајакнува мускулатурата на рацете и | Февруари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | рамениот појас, зголемување подвижност на зглобовите | 2ра седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Февруари 2ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт  на музика | Февруари  2ра седмица |
| Игри во Забавно другарче | Да развијат интерес за детски списанија | Февруари  2ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Февруари 2ра седмица |
|  |  |  |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Февруари 3та седмица |
| Сезони во TOOL KID | Користење на алатките за цртање | Февруари 3та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување  промени во природата | Запознавање со промените во природата | Февруари  3та седмица |
| Цртање по слободен избор | Развивање на ликовното изразување | Февруари  3та седмица |
| Слушање музика од детски фестивал | РазвивањРазвивање на ликовното  изразувањее интерес за пеење и слушање | Февруари  3та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | музика |  |
| Посета на институции и занаетчииски  дуќани | Запознавање со институциите и занаетчиските  дуќани во градот | Февруари  4та седмица |
| ИКТ- Истражување убавините во мојот роден крај –татковина | Да се запознаат со убавините на родниот крај | Февруари 4та седмица |
| Изработка на албум Убавините во Р.  Македонија | Да ги прошират знаењата за нашата татковина | Февруари  4та седмица |
| Комбинирани штафетни игри- качување,  скокање, гаѓање и трчање | Развивање , брзина, прецизност,  натпреварувачки дух и фер игра | Февруари  4та седмица |
| Уредување на ходникот и училницата по повод Патрониот празник | Да се развива интерес за уредување и украсување | Февруари 4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

М А Р Т

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Изработка на ѕиден весник – Нашиот | Да се развива чувство на почит кон нашиот | Март |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| патрон | патрон | 1ва седмица |
| Мешовито висење на разбој | Да се зајакнува мускулатурата на рацете и  рамениот појас | Март  1ва седмица |
| Изработка на честитка за 8ми Март | Да се развива ликовното изразување и љубов кон мајката | Март  1ва седмица |
| Прошетки и игри во паркот | Пешачење и играње разни игри | Март  1ва седмица |
| Пеење учена песна: Мајка | Развивање интерес за пеење песни | Март  1ва седмица |
|  |  |  |
| Комбинирани штафетни игри- качување, скокање, гаѓање и трчање | Развивање , брзина, прецизност, натпреварувачки дух и фер игра | Март  2 ва седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Март  2 ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Март  2 ва седмица |
| Низ страниците на Другарче | Да развијат интерес за детски списанија | Март  2 ва седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Март  2 ва седмица |
| Игри во дворот Кошарка | Развивање , брзина, прецизност, | Март |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | натпреварувачки дух и фер игра | 3 та седмица |
| Aктивности по повод: 17ти МАРТ –ден на крводарителството | Да се запознаат со хуманитарна организација и развивање чувство за хуманост | Март  3 та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување промени во природата | Запознавање со промените во природата | Март  3 та седмица |
| Цртање на тема пролет | Развивање на ликовното изразување | Март  3 та седмица |
| Слушање музика и пеење детски песни | Развивање интерес за пеење и слушање музика | Март  3 та седмица |
| Активности (работилница ) по повод- Ден на екологијата и ден на пролетта | Развивање на еколошката свест | Март  4 та седмица |
| Ритмичка игра или народно оро | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Март  4 та седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Март  4 та седмица |
| Скокање во височина | Развивање на скочните зглобови | Март  4 та седмица |
| Подготовки за Априлијада 2019 –  изработка на групни маски | Развивање креативност | Март  4 та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини.

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Учество на Априлијада 2019 | Да се доживее денот на шегата | Април  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила на играта и развивање на спортки дух | Април  1ва седмица |
| Скокање во височина | Развивање на скочните зглобови | Април  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила на играта и развивање на спортски дух | Април  2 ва седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Април  2 ва седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Април  2 ва седмица |
| Скокање со јаже | Развивање на Да развијат чувство за ритам и  играње по такт на музика зглобови | Април  2 ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Април  2 ва седмица |
|  |  |  |
| Велигденска работилница Изработка на велигденски кошнички од хамер | Развивање на ликовното изразување | Април  3 та седмица |
| - Фарбање велигденски јајца | Развивање на ликовното изразување | Април  3 та седмица |
| Прошетка во паркот и набљудување  промени во природата | Запознавање со промените во природата | Април  3 та седмица |
| Цртање на тема пролет | Развивање на ликовното изразување | Април  3 та седмица |
|  |  |  |
| Игра „ Дама“ скокање топка во нацртан круг со 6 полиња | Развивање прецизност при водење топка | Април  4 та седмица |
| Активности по повод 22-ри Април ден на  планетата Земја | Развивање на еколошката свест | Април  4 та седмица |
| Народно оро или ритмичка игра | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Април  4 та седмица |
| Скокање во височина | Развивање на скочните зглобови | Април  5та седмица |
| Меѓуодделенски натпревар во трчање | Развивање на натпреварувачки дух | Април |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 5та седмица |
| Дама | Фрлање со топче или плочка во цел | Април  5та седмица |
| Презентација за 1ви Мај- ден на трудот - песна „Први мај“ | Запознавање со значењето на празникот | Април  5та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Пеење песна за 1-ви Мај | Развивање интерес за пеење | Мај  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила  играта и развивање на спортки дух | Мај  1ва седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Мај  1ва седмица |
| Прошетка во паркот | Создавање љубов кон природата | Мај  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Мај  1ва седмица |
| Скокање со јаже | Развивање на скочните зглобови | Мај  2ра седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочните зглобови | Мај  2ра седмица |
| Народна топка | Почитување на правила во играта | Мај  2ра седмица |
| Ритмичка игра | Да развијат чувство за ритам и играње по такт на музика | Мај  2ра седмица |
| Цртање по слободен избор | Развивање на ликовното изразување | Мај  2ра седмица |
| Пеење на изучени песни | Развивање интерес за пеење | Мај  3 та седмица |
| Илустрација на текст | Развивање на ликовно изразување | Мај  3 та седмица |
| Игра „ Дама“ скокање топка во нацртан  круг со 6 полиња | Развивање прецизност при водење топка | Мај  3 та седмица |
| Меѓуоделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Мај  3 та седмица |
| Народно оро или ритмичка игра | Да развијат интерес за играње по такт на | Мај |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | музика | 3 та седмица |
| Скокање во височина | Развивање на скочните зглобови | Мај  4та седмица |
| Меѓуодделенски натпревар во трчање | Развивање на натпреварувачки дух | Мај  4та седмица |
| Дама | Фрлање со топче или плочка во цел | Мај  4та седмица Мај 4та седмица |
| Запознавање со делото на Кирил и Методиј-презентација | Запознавање со значењето на празникот | Мај  4та седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

ЈУНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Цели | Време на реализација |
|  |  |  |
| Пеење на учените песни | Развивање интерес за пеење | Јуни  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игри со обрачи |  | Јуни  1ва седмица |
| Скок во височина | Развивање на скочните зглобови | Јуни  1ва седмица |
| Прошетка во паркот | Создавање љубов кон природата | Јуни  1ва седмица |
| Цртање на дадена тема( илустрација) | Развивање на ликовното изразување | Јуни  1ва седмица |
| Штафетни игри | Почитување правила  играта и развивање на спортки дух | Јуни  2ра седмица |
| Ритмички игри | Развивање интерес за играње | Јуни  2ра седмица |
| Забава | Забава и дружење | Јуни  2ра седмица |

Забелешка: Содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени во зависност од потребите на редовната настава, временските услови или други причини

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

**за IV одд**

**учебна 2021/2022 год.**



#### ПЛАНИРАЊЕ НА

**СЛОБОДНИТЕ АКТИВНОСТИ ЗА IV ОДД.**

СЕПТЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Запознавање со животот и работата во дневниот престој | Запознавање и почитување на правилата во дневниот престој и | Септември -1 ва седмица |
| Игри во дворот –брканица-Рибарска мрежа | Запознавање со традицијата на градот и  почитување на традиционалните вредности | Септември - 1 ва седмица |
| По повод денот на ослободување на Кавадарци-ликовно изразување или  пеење на песни за Кавадарци | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | Септември - 1 ва седмица |
| Игри во дворот –Горенка | Почитување правилата на игра | Септември - 2 ва седмица |
| Обележување- на празникот 8ми - Септември -пеење на химната на Р.  Македонија | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | Септември - 2- ра седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ден на независноста на Р. Македонија |  |  |
| Посета на институција-Музеј | Запознавање со обичаите,минатото и традицијата на нашиот град | Септември - 2- ра седмица |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност | Септември - 2 ра седмица |
| Игри со чуњеви и обрачи | Развивање брзина при трчањето , со презисност и почитување на правила, развивање на натпреварувачки дух | Септември - 2 та седмица |
| „ Народна топка“ | почитување на правилата на игра | Септември -3та седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Септември -  3та седмица |
| Игри во дворот додавање и фаќање топка-„ Бумбар“ | Развивање прецизност координација на движењата | Септември - 3 та седмица |
| Цртање на тема Есен | Развивање на ликовното изразување | Септември -3 та седмица |
| Игри во дворот-„Сакате ли војна?“ | Развивање на натпреварувачки дух и  почитување на правила на играта | Септември -3 та седмица |
| Фрлање топче во цел | Развивање на координација на фрлање,  развивање на натпреварувачки дух | Септември -4 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Слушање музика- детски песни | Развивање интерес за слушање музика | Септември -4 та седмица |
| Меѓуодделенски натпревар во  фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Септември -  4 та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Развивање на ликовното изразување | Септември - 4 та седмица |
| Игри со скокање јаже | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и  почитување на правилата на игра | Септември -  4 та седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

ОКТОМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Ритмичка игра | Развивање интерес за играње по дадена музика | Октомври 1ва седмица |
| -Игри со обрачите | Развивање подвижност и интерс за играње | Октомври 1ва седмица |
| Штафетни игри со обрачите и  трчање | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Октомври-  1 ва седмица |
| Брзозборки | Да развијат интерес за кон литературното | Октомври- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | народно творештво | 1 ва седмица |
| Обележување на ден на учителот 5- ти Октомври –пеење песни | Да се запознаат со значењето на Светскиот ден на учителот | Октомври-  1 ва седмица |
| Кореографија на песната-по повод  „Неделана детето“ | Да развијат интерес за играње по такт на музика | Октомври  -2 ра седмица |
| Проба за приредба по повод „  Детската недела“ | Да развијат интерес за играње по такт на  музика | Октомври  -2 ра седмица |
| Обележување на Детската недела со музички игри и приредба | Да се запознаат со правата на децата и обврските | Октомври- 2ра седмица |
| Обележување на 11ти Октомври -  Ден на востанието во Македонија | Запознавање на учениците со минатото и  проширување на знаењата за настанот | Октомври-  2ра седмица |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност | Октомври-  3-та седмица |
| Илустрација на песна | Развивање на креативното изразување | Октомври-  3-та седмица |
| Игри со чуњеви и обрачи | Развивање брзина при трчањето , со презисност и почитување на правила,  развивање на натпреварувачки дух | Октомври-  3-та седмица |
| „ Народна топка“ | почитување на правилата на игра | Октомври -3та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Месец на книгата -Низ страниците на  „Развигор“ | Запознавање со значењето на книгата и  корист од читањето книги | Октомври -  3 та седмица |
| Moделирање со пластелин | Развивање на креативноста | Октомври -  4 та седмица |
| Запознавање со 23 ти Октомври Ден на Македонската револуционерна  борба | Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот | Октомври -  4 та седмица |
| Народно оро | Развивање интерес за играње македонски народни ора | Октомври -  4 та седмица |
| Илистрација на песна | Развивање на креативноста | Октомври -  4 та седмица |
| Игра со топка (машки), игра со хулахопите ( женски) | Развивање натпреварувачки дух и фер игра и почитување на правилата на игра | Октомври-  5 та седмица |
| Кажување гатанки | Развивање љубов кон народното литературно творештво | Октомври-  5 та седмица |
| Турнир во Футсал меѓуодделенски натпревар | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Октомври-  5 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Моделирање со глина |  |  |
| Игра : Анина јанина | Прескокнување преку другарче во клекната  или полуисправена положба | Октомври-  5 та седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

НОЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Игри во дворот –Горенка | Почитување правилата на игра | Ноември  1ва седмица |
| Игри во училницата-кажување брзозборки | Да развијат интерес кон литературното народно творештво | Ноември 1ва седмица |
| Посета на спортска сала Партизан | Вежби на душек Колут напрет | Ноември 1ва седмица |
| Пеење учени песни | Развивање интерес за пеење песни | Ноември 1ва седмица |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност | Ноември 1ва седмица |
| Илустрација на песна | Развивање на креативноста и способноста | Ноември |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за ликовно изразување | 2ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Ноември  2ра седмица |
| „ Народна топка“ | почитување на правилата на игра | Ноември  2ра седмица |
| Обележување на Месецот на книгата(15.10-15.11)  Изработка на корица за книга | Запознавање на учениците со важноста на книгата и развивање на креативното  изразување | Ноември  2ра седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб и натпреварувачкиот дух | Ноември  2ра седмица |
| Игри во дворот-по избор на  учениците | Развивање на натпреварувачки дух и  почитување на правила на играта | Ноември  3та седмица |
| Обележување на 20 ти Ноември  „Светскиот ден на детето“- работилница | Запознавање со правата на детето | Ноември 3та седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Ноември 3та седмица |
| Игри во дворот додавање и фаќање  топка | Развивање прецизност координација на  движењата | Ноември  3та седмица |
| Цртање на тема по избор на  учениците | Развивање на ликовното изразување | Ноември  3та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игри во дворот-по избор на учениците | Развивање на натпреварувачки дух и почитување на правила на играта | Ноември  4-та седмица |
| Фрлање топче во цел | Развивање на координација на фрлање, развивање на натпреварувачки дух | Ноември  4-та седмица |
| Народно оро | Развивање интерес за играње на  македонски народни ора | Ноември  4-та седмица |
| Меѓуодделенски натпревар во  фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Ноември  4-та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Развивање на ликовното изразување | Ноември  4-та седмица |
| Игри во дворот- игра со топка | Развивање натпреварувачки дух и фер игра  и почитување на правилата на игра |  |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

ДЕКЕМВРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Игри со топка –Кошарка | Почитување правилата на игра | Декември  1ва седмица |
| Обележување на 3 ти Декември –  Ден на хендикепираните лица | Почитување на различностите меѓу луѓето | Декември  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посета на спортска сала Партизан | Вежби на душек Колут напрет | Декември 1ва седмица |
| Пеење учени песни | Развивање интерес за пеење песни | Декември 1ва седмица |
| Игри со јаже-скокање | Развивање подвижност, прецизност | Декември  1ва седмица |
| Украсување на училницата за Нова  Година | Развивање на креативноста | Декември  2ра седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Декември 2ра седмица |
| „ Народна топка“ | почитување на правилата на игра | Декември  2ра седмица |
| БОН- ТОН- следење на ТВ | Развивање на културното однесување | Декември 2ра седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб и  натпреварувачкиот дух | Декември  2ра седмица |
| Игри во дворот-по избор на  учениците | Развивање на натпреварувачки дух и  почитување на правила на играта | Декември  3та седмица |
| Натпревар во трчање | Развивање на натпреварувачки дух | Декември  3та седмица |
| Пеење учена песна | Развивање интерес за пеење песни | Декември |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 3та седмица |
| Игри во дворот додавање и фаќање  топка | Развивање прецизност координација на  движењата | Декември  3та седмица |
| Цртање на тема по избор на учениците | Развивање на ликовното изразување | Декември 3та седмица |
| Посета на театарска претстава | Развивање љубов кон театарот и  зајакнување на стекнатите знаења | Декември  4-та седмица |
| Опис на театарски костум и сцена-  цртање | Развивање на способноста за забележување  детали и претставување на цртеж | Декември  4-та седмица |
| Штафетни игри | Развивање на координација на фрлање, развивање на натпреварувачки дух | Декември  4-та седмица |
| Изработка и пишување новогодишна честитка | Развивање на ликовното изразување и креативноста | Декември  4-та седмица |
| Подготовка за приредба | Усовршување на изведбата | Декември  4-та седмица |
| Народно оро | Развивање интерес за играње на  македонски народни ора | Декември  5-та седмица |
| Предновогодишна забава | Развивање на другарството | Декември  5-та седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

ЈАНУАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Игри со топка –Кошарка (снежни игри) | Почитување правилата на игра | Јануари  3 та седмица |
| Сликање зима -темперни бои- пејзаж | Развивање на ликовното изразување | Јануари  3 та седмица |
| Посета на спортска сала Партизан | Јакнење на мускулатурата при вежби на душек или други справи | Јануари  3 та седмица |
| Пеење учени песни | Развивање интерес за пеење песни | Јануари  3 та седмица |
| Штафетна игра | Развивање подвижност, прецизност, јакнење на натпреварувачкиот дух | Јануари  3 та седмица |
| Народно оро-играње и пеење | Развивање љубов кон македонските народни ора | Јануари  4 та седмица |
| „ Народна топка“ | почитување на правилата на игра | Јануари  4 та седмица |
| Игри во дворот и ритмички игри | Развивање чувство за ритам, јакнење на  координацијата на телото | Јануари  4 та седмица |
| Цртање на тема по избор на  учениците | Развивање на креативно ликовно  изразување | Јануари  4 та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фрлање во далечина | Развивање на натпреварувачкиот дух | Јануари  4 та седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

ФЕВРУАРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Игри во дворот –Горенка | Почитување правилата на игра | Февруари 1ва седмица |
| Игри во училницата-кажување  брзозборки, гатанки | Да развијат интерес кон литературното  народно творештво | Февруари  1ва седмица |
| Посета на спортска сала Партизан | Вежби на душек Колут напрет | Февруари 1ва седмица |
| Пеење учени песни | Развивање интерес за пеење песни | Февруари  1ва седмица |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност | Февруари 1ва седмица |
| Moделирање со пластелин/глина-  стари традиционални предмети | Развивање на креативноста | Февруари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2ра седмица |
| Пеење на учени песни | Развивање интерес за пеење песни | Февруари  2ра седмица |
| Игра со топка  „ Народна топка“ | почитување на правилата на игра | Февруари ца  2ра седми |
| Илустрација на песна | Развивање на креативното изразување | Февруари  2ра седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб и натпреварувачкиот дух | Февруари ца  2ра седмица |
| 21 Февруари Одбележување на меѓународен ден на мајчин јазик | Развивање љубов кон мајчиниот јазик и да се запознаат со значењето на денот | Февруари ца  3та седмица |
| Пеење учени песни и играње | Развивање интерес за пеење песни и играње | Февруари 3та седмица |
| Игри во дворот- кошарка |  | Фебруар 3та седмица |
| Игри во дворот додавање и фаќање | Развивање прецизност координација на | Февруари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| топка | движењата | 3та седмица |
| Цртање на тема по избор на  учениците | Развивање на ликовното изразување | Февруари  3та седмица |
| Игри во дворот-по избор на учениците | Развивање на натпреварувачки дух и почитување на правила на играта | Февруари 4та седмица |
| Посета на институции/ Посета на  МВР Кавадарци | Запознавање со значењето и работата на  одредени институции | Февруари  4та седмица |
| Народно оро | Развивање интерес за играње на  македонски народни ора | Февруари  4та седмица |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Фебруар 4та седмица |
| Илустрација на песна или текст | Развивање на ликовното изразување | Февруари 4та седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

МАРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Уредување на ходникот и  училницата по повод Патрониот | Развивање на чувството за естетика | Март  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| празник |  |  |
| Активности по повод патрониот  празник- точка за приредбата | Увежбување на точката за учество на  приредбата | Март  1ва седмица |
| Игри со јаже-скокање | Развивање подвижност, прецизност | Март  1ва седмица |
| Изработка и пишување честитка за  „8 ми Март“ | Развивање на креативноста | Март  1ва седмица |
| Пеење учени песни-песни за мајката | Развивање интерес за пеење песни | Март  1ва седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб и натпреварувачкиот дух | Март  2ра седмица |
| Илустрација на песна или текст | Развивање на креативно ликовно изразување | Март  2ра седмица |
| „ Народна топка“ | почитување на правилата на игра и јакнење на натпреварувачкиот дух | Март  2ра седмица |
| Игри во дворот – фудбал | почитување на правилата на игра | Март  2ра седмица |
| Активности по повод 17 Март – денот на крводарителите  Драматизација: „Крвни групи“ | Активности по повод 17 Март – денот на крводарителите Драматизација: „Крвни  групи“ | Март  2ра седмица |
| Активности по повод денот на | Развивање на еколошка свест и значењето | Март |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пролетта (Слушање на песната:„ Еј деца Земјата плаче“) | на природните ресурси на планетата Земја и грижа за неа | 3та седмица |
| 21 Март - Активности (работилница  ) по повод Ден на екологијата и ден на пролетта | Да ја развиваат еколошката свест | Март  3та седмица |
| 22 Март - Одбележување на светскиот ден на водата | Запознавање со значењето на водата за  животот на живиот свет развивање на еколошката свест за штедење на водата | Март  3та седмица |
| Цртање на тема екологија | Развивање на креативно ликовно  изразување | Март  3та седмица |
| Игри во дворот- скокање со јаже | Развивање на натпреварувачки дух,  координираност, прецизност на движењата | Март  3та седмица |
| Посета на спортска сала Партизан | Вежби на душек  Колут напрет | Март  4-та седмица |
| Народно оро | Развивање интерес за играње на македонски народни ора | Март  4-та седмица |
| Штафетни игри | Развивање на координација на фрлање, развивање на натпреварувачки дух | Март  4-та седмица |
| 28 Март - Одбележување на денот  на бабите и дедовците | Развивање љубов и почит кон бабите и  дедовците | Март  4-та седмица |
| Изработкана маски по повод 1ви | Развивање на креативноста | Март |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Април и правење изложба од маски |  | 4-та седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

АПРИЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Учество на детскиот карневал -  АПРИЛИЈАДА | Развивање на љубов и чувството за  традиционалните вредности | Април  1ва седмица |
| Народно оро- Играње на изучените ора | Увежбување на македонските народни ора | Април  1ва седмица |
| Игри со јаже-скокање | Развивање подвижност, прецизност | Април  1ва седмица |
| Пребарување  легенди/читање/прераскажување | Да знаат што се легенди и да умеат да раскажат неколку | Април  1ва седмица |
| Посета на ОМУ „ Лазо Мицев- Рале“ – набљудување народни инструменти | Развивање интерес за народното музичкото творештво | Април  1ва седмица |
| 7ми Април – Светски ден на | Развивање начини и можности за | Април |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| здравјето | зачувување на сопственото здравје | 2ра седмица |
| Учење на народни песни- Моми тиквешанки, Три невесте тикве брале | Развивање на љубов и почит кон традицијата и народните песни | Април  2ра седмица |
| Натпревар меќу одделенија-„Народна топка„ | Развивање на натпреварувачкиот дух и фер игра | Април  2ра седмица |
| Пеење на изучените народни песни | Развивање на љубов и почит кон  традицијата и народните песни | Април  2ра седмица |
| Игри во дворот-тркалање на обрачи | Развивање на натпреварувачки дух, прецизност, координација | Април  2ра седмица |
| Илустрација на текст | Креативно ликовно изразување | Април  3та седмица |
| Изработка на Велигденски честитки | Развивање на љубов и почит кон традицијата , развивање на креативноста | Април  3та седмица |
| Изработка на Велигденски украси | Развивање на љубов и почит кон  традицијата , развивање на креативноста | Април  3та седмица |
| Активност по повод 22 ри Април – денот на планетата Земја- Пишување Еко-пораки и изработка на книга на  одделението | Развивање на еколошка свест и значењето на природните ресурси на планетата Земја и грижа за неа | Април  3та седмица |
| Прошетка во блиската околина- | јакнење на еколошката свест и љубов кон | Април |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | природата | 4-та седмица |
| Посета на спортска сала Партизан | Вежби на душек  Колут напрет | Април  4-та седмица |
| 23ти Април – Активности по повод Светскиот ден на фудбалот | Развивање љубов кон фудбалот | Април  4-та седмица |
| Штафетни игри | Развивање на координација на фрлање,  развивање на натпреварувачки дух | Април  4-та седмица |
| Натпревар меѓу одделенија-фудбал | развивање на натпреварувачки дух и фер  игра | Април  4-та седмица |
| Сликање со преклопување-Симетрија | Креативно ликовно изразување | Април  5-та седмица |
| Активности по повод 1ви Мај- ден на трудот /презентација или сликање | Стекнување знаења за празникот | Април  5-та седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

МАЈ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Гледање филм за Гоце Делчев | Развивање на патриотски чувсва, љубов и  почит кон борците од минатото | Мај  1ва седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пеење песна за Гоце Делчев | Развивање интерес за пеење песни и јакнење на патриотското чувство | Мај  1ва седмица |
| Прошетка во блиската околина-парк | Љубов кон природата и развивање на еколошка свест | Мај  2ра седмица |
| Игри со јаже, прескокнување,  провлекување под јажето и скокање со јаже | Развивање подвижност, прецизност | Мај  2ра седмица |
| 9ти Мај – Ден на Европска унија и ден на победата над фашизмот | Да се запознаат со значењето на празниците | Мај  2ра седмица |
| Пеење на учени песни | Развивање интерес за пеење песни | Мај  2ра седмица |
| Игра со топка  „ Народна топка“ | почитување на правилата на игра | Мај  2ра седмица |
| 15ти Мај – Меѓународен ден на семејството | Развивање љубов и почит кон членовите од семејството | Мај  3та седмица |
| Скокање во далечина | Развивање на скочниот зглоб и натпреварувачкиот дух | Мај  3та седмица |
| Штафетна игра | Развивање подвижност, прецизност, јакнење  на натпреварувачкиот дух | Мај  3та седмица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пеење учени песни и играње | Развивање интерес за пеење песни и играње | Мај  3та седмица |
| Игри во дворот- кошарка | Фер игра и координација при фрлање топка во цел | Мај  3та седмица |
| Игри во дворот додавање и фаќање  топка | Развивање прецизност координација на  движењата | Мај  4та седмица |
| Сликање на тема: Пролет | Развивање на ликовното изразување | Мај  4та седмица |
| Игри во дворот-по избор на учениците | Развивање на натпреварувачки дух и почитување на правила на играта | Мај  4та седмица |
| Активности по повод 24-Мај-Ден на сесловенските просветители | Љубов и почит кон делото на Светите Кирил и Методиј | Мај  4та седмица |
| Меѓуодделенски натпревар во фудбал | Развивање натпреварувачки дух и фер игра | Мај  5та седмица |
| Илустрација на текст | Креативно ликовно изразување | Мај  5та седмица |
| Штафетна игра | Развивање подвижност, прецизност, јакнење на натпреварувачкиот дух | Мај  5та седмица |
| Пеење на изучените песни | Развивање љубов кон пеењето песни | Мај |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 5та седмица |
| Фрлање топче во цел | Развивање прецизност, координација | Мај  5та седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

ЈУНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Цели** | **Време на реализација** |
| Меѓуодделенски натпревар во трчање | јакнење на натпреварувачкиот дух и фер игра | Јуни  1ва седмица |
| Прошетка во блиската околина-парк | Љубов кон природата и развивање на  еколошка свест | Јуни  1ва седмица |
| Игри со јаже, или ластик | Развивање подвижност, прецизност | Јуни  1ва седмица |
| Посета на културно историски  споменици | Развивање на креативноста | Јуни  1ва седмица |
| Пеење на учени песни | Развивање интерес за пеење песни | Јуни  1ва седмица |
| Игри по избор на учениците | почитување на правилата на игра | јуни  2ра седмица |

**Забелешка: Поради пандемијата од Ковид -19 , временските услови и потребите на редовна настава содржините и редоследот на часовите од слободните активности може да претрпат промени**

#### ЦЕЛИ ВО НАСТАВАТA ЗА IV ОДД :

**Македонски јазик за IV одделение**



Подрачје**: *ЈАЗИК И КОМУНИКАЦИЈА***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. прераскажува слушнати и прочитани текстови и дијалози кои се различни по содржина и должина;
2. разговара на определена тема по слушнат текст;
3. чита течно, наглас, текстови од разни функционални стилови и со различна тежина на читање, со брзина соодветна на возраста;
4. интерпретира податоци презентирани во нелитературни текстови;
5. разликува народен јазик (дијалекти) наспрема стандарден македонски јазик;
6. составува текстови (усни и писмени) за разни комуникациски потреби на стандарден јазик, користејќи усвоена лексика и почитувајќи ги усвоените граматички и правописни правила.

Подрачје: ***ЛИТЕРАТУРА И ТВОРЕЊЕ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. разликува литературни творби и да ги објаснува нивните разлики;
2. анализира и интерпретира литературен текст на ниво на содржина и да користи цитати за поддршка на анализата;
3. прераскажува литературни текстови, раскажува настани (усно и писмено) и да создава текстови на зададена и на слободна тема.

Подрачје:***МЕДИУМСКА ПИСМЕНОСТ И МЕДИУМСКА КУЛТУРА***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. пребарува, издвојува и користи информации од различни медиуми;
2. ја сфати и пренесе пораката од културен настан (посетен или најавен).

**Математика за IV одделение**



Teмa: ***БРОЕВИ И БРОЕЊЕ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. брои, чита и пишува броеви до 10 000,
2. споредува парови од трицифрени или четирицифрени броеви и ја определува месната вредност на цифрите во броевите,
3. препознава негативни броеви во секојдневен контекст,
4. чита, запишува и споредува дропки и да претвора дропка со именител 10 во децимален број. Teмa: ***ГЕОМЕТРИЈА***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. именува полуправа и агол и да споредува и подредува агли помали од 180°,
2. опишува и црта 2Д-форми и групира многуаголници според различни критериуми,
3. опишува и групира 3Д-форми и изработува мрежа за коцка и квадар,
4. црта и брои линии на симетрија кај 2Д-форми,
5. одредува положба на објект и дава насоки за движење.

Teмa: ***ОПЕРАЦИИ СО БРОЕВИ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. собира и одзема броеви до 10 000,
2. удвојува и преполовува четирицифрен број, 3. множи и дели со 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10,
3. го користи терминот содржател при множење на два броја,
4. собира и одзема правилни дропки со ист именител.

Teмa: ***МЕРЕЊЕ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. мери, чита и запишува должина, маса и количество течност со стандардни мерни единици и да гo користи нивниот скратен запис (km, m, dm, cm, mm, kg, g, l, dl, cl, ml),
2. пресметува временски интервали со користење мерни единици за време,
3. мери и пресметува периметар на триаголник, правоаголник, квадрат и наоѓа плоштина на правоаголни форми нацртани на мрежа од квадрати.

Teмa: ***РАБОТА СО ПОДАТОЦИ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. изработува план за собирање, организирање, презентирање и интерпретирање податоци со дијаграми, графикони, табели на честота, пиктограми и столбести дијаграми и истиот да го реализира,
2. проценува можност да се случи одреден настан.

**Природни науки за IV одделение**



Teмa: ***ФИЗИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ЗЕМЈАТА***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. ја опишува формата на Земјата и нејзините обвивки/сфери и да ги поврзува со природните појави и животот на Земјата,
2. ги именува и разликува континентите и океаните и да ги покажува на географска карта и глобус,
3. ги разликува основните релјефни форми на Земјата и да ги препознава на карта,
4. прави разлика меѓу време и клима, да разликува видови време и да именува и препознава основни метеоролошки инструменти,
5. го објаснува значењето и примената на природните богатства и мерките за нивна заштита.

Teмa: ***ОСОБИНИ НА ЖИВОТНИТЕ И РАСТЕНИЈАТА И НИВНА ПОДЕЛБА***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. ги идентификува и објаснува особините на животните и растенијата преку карактеристични примери на животни и растенија,
2. ги групира животните на безрбетници и 'рбетници и да идентификува некои нивни претставници,
3. ги групира растенијата на бессемени растенија и семени растенија и да идентификува некои нивни претставници.

Teмa: ***АГРЕГАТНИ СОСТOЈБИ НА МАТЕРИЈАТА И ПРОМЕНИ НА АГРЕГАТНИТЕ СОСТОЈБИ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. ги разликува агрегатните состојби на материите, да ги опишува нивните карактеристики и да ги објаснува нивните промени преку примери од опкружувањето;
2. демонстрира промена на агрегатната состојба на одредени материи од секојдневниот живот.

Teмa: ***ЗВУК***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. го препознава звукот како енергија која ја слушаме, да објаснува дека звукот настанува со осцилирање (треперење) на предмети, материјали и воздух и дека неговата јачина се мери во децибели,
2. објаснува дека звукот се пренесува низ различни материјали и дека видовите звуци зависат од различните осцилации.

Teмa: ***ЕЛЕКТРИЦИТЕТ И МАГНЕТИЗАМ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. ги поврзува компонентите од кои е составено простото струјно коло и да ја објаснува нивната функција,
2. објаснува дека јачината на светлината/звукот кај светилката/зујалката зависи од јачината на батеријата,
3. објаснува дека електричната струја тече поради движењето на честичките во затворено струјно коло и да ја воочува трансформацијата на електричната енергија во светлинска енергија, топлинска енергија и енергија на звук,
4. објаснува дека магнетите може да се одбиваат или привлекуваат меѓусебно и дека може да привлекуваат одредени метали.

**Историја и општество за IV одделение**



Teмa: ***МОЕТО ОПКРУЖУВАЊЕ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. прави разлика меѓу вистинското/искрено пријателство и пријателството од корист,
2. препознава несоодветно однесување под групен притисок и непромислено однесување кое води до непосакувани последици,
3. препознава непотизам, подмитување и корупција во дадени примери (ситуации) и наведува примери за нивно спречување,
4. негативно ги вреднува родовите норми на однесување и родово базираното насилство,

Ученикот/ученичката ќе развива вештини за:

1. одолевање на социјални притисоци,
2. препознавање и реагирање на родови стереотипи и предрасуди и на родово базирано насилство.

Teмa: ***СРЕДИНАТА ВО КОЈА ЖИВЕАМ***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. ја опишува половата, возрасната, образовната и етничката структура на населението во општината и во државата,
2. ја определува местоположбата на своето место на живеење на географска карта,
3. ги препознава симболите на општината, да ги наведува нејзините карактеристики, да објаснува како таа се грижи за сите граѓани и да опишува како се избира градоначалникот,
4. ги разликува стопанските дејности и да ги поврзува со факторите (климата, релјефот и природните ресурси) кои придонесуваат за нивниот развој,
5. разликува одговорно од неодговорно однесување кон животната средина.

Ученикот/ученичката ќе:

1. развива еколошка свест и ќе се грижи за заштитата на животната средина.

Teмa**: *МОЈАТА ДРЖАВА***

Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:

1. ги наведува и опишува важните настани од минатото кои се значајни за создавањето на современата македонска држава,
2. го идентификува Скопје како главен град и ги опишува неговите карактеристики,
3. прави разлика меѓу најзначајните државни институции,
4. го објаснува мултикултурниот/мултиетничкиот и граѓанскиот карактер на државата.

Ученикот/ученичката ќе развива:

1. почитување за различните етнички заедници кои живеат во Република Северна Македонија,
2. идентитет на граѓанин на Република Северна Македонија.

### **Прилог бр. 8** : Наставен кадар и начин на комбинација на паралелките со посебни образовни потреби

Паралелките со посебни образовни потреби се организирани според видот и степенот на попреченост на учениците во

4 комбинирани паралелки, од кои 2 паралелки се во предметна настава, во кои покрај наставниците – дефектолози, предаваат и предметни наставници кои поседуваат стручни компетенции за работа со овие ученици и имаат над 20 години искуство во работа со ученици со попреченост.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Степен на попреченост | Одд./Вид | Наставник | Адреса |
| 1. | Семра Рустемова | Телесно инвалидно лице со комбинирани пречки | 6 К | Олијана Крстева | с.Пепелиште |
| 2 | Анастасија Давчева | Лесна попреченост во психофизичкиот развој | 8 К | Блаже Камчев (класен раководител и наставник по  математика во ПОП) | с.Дреново |
| 3. | Бобан Атанасовски | Лесна попреченост во психичкиот развој | 6 К | Олијана Крстева | 25 Мај,43  Кавадарци |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Бранко Кулев | Комбинирани пречки во развојот | 8 К | Зоран Велков | Диме Туриманџов 12  Кавадарци |
| 5. | Благица Младеновска | Комбинирани пречки во психомоторен развој | 8 К | Зоран Велков | Фемо Кулаков 63- 1/14  Неготино |
| 6. | Петар Мегленов | Комбинирана попреченост | 9 К | Блаже Камчев | Црноречка 20 Кавадарци |
| 7. | Кирил Настовски | Комбинирана  попреченост-најтешка телесна инвалидност | 9 К | Зоран Велков | Стерјо Несторовски 39  С.Росоман |
| 8. | Енох Фазлиов | Едукативна запоставеност со недоволно развиен говор | 9К |  | Клинска бб Кавадарци |
| 9. | Ангела Младеновска | Лесна попреченост во психофизичкиот развој | 8 K | Зоран Велков | Фемо Кулаков 63- 1/14  Неготино |
| 10. | Ѓорѓи Попов | Комбинирана попреченост во развојот | 3 K |  |  |
| 11. | Блаже Пешевски | Комбинирана попреченост  во развојот | 9 К | Блаже Камчев | ,,Блажо Алексов,,54  Кавадарци |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Емран Омеров |  | 4К |  | ,,Д.А.Габерот,,44 Кавадарци |
| 13. | Илија Пенчев | Комбинирана попреченост во развојот | 5 K | Олијана Крстева | с.Росоман |
| 14. | Илија Илов | Најтежок степен на оштетување на  слух(глувост) | 3 К | Олијана Крстева | ,,Полошка,,88 Кавадарци |
| 15. | Никола Даруда | аутистичен синдром | 4 К |  | ,,Младост,,12 Кавадарци |
| 16. | Весна Ифтимова | Алалија, пречки во психичкиот развој | 1К |  | Методија Џ.Џикот,,бб,,  Кавадарци |
| 17. | Андреј Трајков | аутистичен синдром | 1К |  | Маршал Тито бб  с.Марена |

**Прилог бр. 9** : Анкетни прашалници за избор на втор јазик и изборни предмети кои се изучуваат од III- IX одделение во учебната 2021/2022 година

#### АНКЕТА ЗА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ КОИ ЌЕ СЕ ИЗУЧУВААТ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Име и презиме на ученикот: одд.

Почитувани родители,

Заокружете еден од наведените предмети кој што сакате да го изучува вашето дете во VI одделение:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Изборен предмет** |
| 1. | Запознавање на религиите |
| 2. | Етика на религиите |
| 3. | Класична култура во европската цивилизација |

Мај, 2021 Потпис на родител/старател



#### АНКЕТА ЗА ИЗБОР НА ВТОР СТРАНСКИ ЈАЗИК ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Име и презиме на ученикот: одд.

Почитувани родители,

Според насоки на Одделение за општествени дејности во Општина Кавадарци, арх.бр. 10-2736/1 од 21.05.2019 година, Заокружете еден од наведените јазици кој што сакате да го изучува вашето дете како втор странски јазик во VI одделение:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Втор странски јазик** |
| 1. | Германски јазик |
| 2. | Француски јазик |
| 3. | Италијански јазик |

Мај, 2021

Потпис на родител/старател



**Анкета за изборни предмет во учебната 2021/2022 година**

Изборни предмети VII – IX одделение

* Заокружи еден од наведените предмети кој што сакате да го изучува вашето дете:

|  |
| --- |
| **И З Б О Р Е Н П Р Е Д М Е Т** |
| 1. Нашата татковина |
| 2. Воспитаните за околината |
| 3. Истражување на родниот крај |
| 4. Танци и народни ора |
| 5. Проекти од музичка уметност |
| 6. Проекти од ликовна уметност |
| 7. Техничко образование |
| 8. Проекти од информатика |
| 9. Изборен спорт |

|  |
| --- |
| 10. Унапредување на здравјето |
| 11. Вештини за живеење |
| 12. Програмирање |

Потпис на родител

**Мај, 2021**

# Прилог бр. 10

**Програма за работа со надарени и талентирани ученици за учебната 2021/2022 година**

\* **Тим за поддршка**: Стручни соработници и наставници

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **содржини и активности** | **реализатор** | **Време** | **очекувани ефекти** |
| -Креирање на политика  за работа со надарени ученици  -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици | -Формирање на тим за поддршка  -Изготвување на годишна програма за работа  -Евидентирање на надарените ученици  -Разговор со одд. наставници и раководители | Стручни соработници  Одд. наставници Одд.раководители | септември октомври | -Успешна реализација на планираните активности |
| -Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-  математичка надареност,  музичка, ликовна и надареност | -Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители  -Сов.консул.разговори со  одд.наствници, ракововодители, | Стручни соработници  Одд. наставници и | Октомври | - Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| за јазик  -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност  -Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците | предметни наставници,ученици и нивните родители | раководители Предметни наставници  ученици, родители | Јануари, февруари | -Проценка на специфичните способности на надарените ученици  -Примена на соодветни  форми/методи за работа со овие ученици |
| -Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички  активности | Примена на современи наставни методи и форми  -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици | Одд.наставници и раководители  Предметни наставници | Во текот на  годината | -Планирање и организација на поучувањето на овие ученици  -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини  прилагодени кон потребите на надарените ученици |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| -Следење на индивидуалните постигања на надарените  учениците  (на крајот на секој  квалификационен период) | -Евиденција  на успехот, редовноста и однесувањето  -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава | Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници  Предметни наставници Родители | ноември, јануари, април,јуни | -Проценка на постигањата на овие ученици  -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа  -Подобрување на постигањата на надарените ученици |
| -Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици | -Разговори со учениците на одд.часови  -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби | Стручни соработници, родители,  одд.наставници и раководители,  предметни наставници | Во тек на годината | -Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените  учениците  -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница  -Подобрување на  социјализацијата на надарените ученици |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| -Евалуација на активностите предвидени со програмата за  работа со надарените ученици | -Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици  -Изготвување на стратегија за понатамошна работа | Стручни соработници  Одд. наставници Одд.раководители | Јуни | Проценка на ефектите и  постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца |

**Одговорни лица: Стручни соработници, одделенски раководители и наставници кои предаваат по вештини**

# Прилог бр. 11

**Програма на инклузивен тим за образование За учебната 2021/2022 година**

Во согласност со Програмата за работа со ученици со посебни потреби и ученици со потешкотии во учењето, инклузивниот тим во училиштето разработи свој план за работа во оваа учебна година, преку кој ќе се следи, ќе се поддржуваат и евалуираат постигањата на учениците со посебни потреби, како и работата на училиштето во сегментот на работа со

учениците со посебни потреби и потешкотии во учењето.

Во прилог следи акционен план за учебната 2021/2022 година:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **цели** | **содржини и активности** | **реализатор** | **време** | **очекувани ефекти** |
| Формирање на инклузивен тим во училиштето | формирање на тимот од стручни соработници | директор | Август | Формиран инклузивен тим |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Креирање на политика за работа со ученици со попреченост | -Формирање на тим за поддршка  -Изготвување на годишна програма за работа според насоките од страна на  комисијата на МКФ | Стручни соработници  Одд. наставници Одд.раководители | Август | Успешна реализација на планираните активности |
| Запознавање со  лични/образовни асистенти на учениците и нивната улога | -разговори и иницијативи  -обуки  -помош и поддршка | Стручни соработници  Одд. наставници Одд.раководители Родители | Септември | Состаноци, Обуки, Разговори |
| Запознавање на наставниците со бројот на ученици и видот на попреченост | -Разговори со одд.наставници од I одд.иодд.раководители VIодд. деветгод. образ.  -Формирање комисии- тимови по ученик | Стручни соработници  Одд. наставници | Септември | Преглед и евиденција на учениците и видот на  попреченоста  Одлуки и решенија на Инклузивни тимови по ученик |
| Насоки и поддршка при  изработка на ИОП за секој ученик со попреченост во  учењето | -Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни  потреби | Одд. наставници Одд.раководители Стручни  соработници | Октомври | -Успешна реализација на наставната програма  со сите ученици  -Континуирано следење на |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -Диференциран пристап во работата | Родители |  | постигањата |
| Давање насоки за понатамошна работа преку следење на  индивидуалните постигања на учениците со попреченост во учењето  (прв квалификационен период) | -Евиденција  на успехот и редовноста  -Користење на инструменти за следење и вреднување  -поддршка на образовните асистенти | Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници  Образовни асистенти | Ноември | -Проценка на постигањата  -Дополнување на  индивидуалниот оперативен план  -Определување на соодветни форми работа |
| Давање насоки за стратегии на поучување со примена на  индивидуален и диференциран пристап во работењето | -консултативни разговори со, одд.наствници, наставници од предметна настава,  одд.ракововодители и  ученици,образовни асистенти | Стручни соработници, родители,  одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници образовни асистенти | Декември | -Подобрување на постигањата  -Подобрување на  социјализацијата на овие ученици |
| Давање насоки за понатамошна работа преку следење на  индивидуалните постигања на учениците со попреченост во | -Евиденција на успехот и редовноста  -Користење на инструменти за следење и вреднување | Одд. наставници, одд.раководители и стручни  соработници | Јануари Февруари | -Проценка на постигањата  -Дополнување на  индивидуалниот оперативен план |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учењето (крај на прво полугодие) |  | образовни асистенти |  | -Изнаоѓање на соодветниформи и  методи за работа |
| Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на  учениците со попреченост во учењето, преку работилници и индивидуална и групна работа на инклузивниот тим | -Разговори со учениците на одд.часови  -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби   * работилници во одделенијата каде се вклучени учениците со инклузија, * работилници за родители | Стручни соработници, родители,  одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници образовни/лични  асистенти | Во тек на годината | -Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби  -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница |
| Давање насоки за понатамошна работа преку следење на  индивидуалните постигања на учениците со попреченост во учењето  (трет квалификационен период) | -Следење на успехот и редовноста  -Користење на инструменти за следење и вреднување | Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници  образовни асистенти | Април | -Проценка на постигањата и однесувањето  - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа |
| Давање насоки и поддршка за подготовка на | Утврдување на  критериуми за вреднување на | Одд. наставници Одд.раководители | Mај | Развивање на  стратегии за користење на |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со попреченост | постигањата на учениците со попреченост согласно  прилагодените индивидуални планови | Стручни соработници |  | индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие  ученици |
| Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа на инклузивниот тим | -Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови  - утврдување на јаки/слаби страни на работењето на инклузивниот тим  -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година | Стручни соработници  Одд. наставници Одд.раководители | Јуни | Проценка на ефектите и постигнатоста на  планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца |
| Состаноци на инклузивниот тим | Разговор и заклучоци од  тековната работа на стручните соработници, како и од следењето на учениците и работата на наставниците со нив | Стручни соработници | Континуир ано, 1-2 месечно во текот  на  годината | Извештај од реализацијата на тековните активности |

**Инклузивен тим во училиштето:**

**Илинка Бакева – Директор**

**Бети Темова – стручен соработник-педагог**

**Атанас Иваноски – стручен соработник-психолог Стефанија Петрова – стручен соработник- дефектолог Наташа Карова-дефектолог**

**Билјана Јованчева-одд.наставник Драгица Арсова Фоулаки – родител**

**Програма за работа со деца со посебни образовни потреби Учебна 2021/2022 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **содржини и активности** | **реализатор** | **време** | **очекувани ефекти** |
| Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни  потреби | -Формирање на тим за поддршка  -Изготвување на годишна програма за работа | Стручни соработници  Одд. наставници Одд.раководители | Август | Успешна реализација на планираните активности |
| Запознавање со бројот на ученици и видот на  попреченост | -Разговори со  одд.наставници од I одд.иодд.раководители VIодд. деветгод. образ. | Стручни соработници  Одд. наставници | Септември | Преглед и евиденција на  учениците и видот на посебните  потреби |
| Индивидуализирање и прилагодување на  наставата кон потребите на учениците | -Изработка на  индивидуални оперативни планови за работа со  учениците со посебни потреби | Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници | Октомври | -Успешна реализација на  наставната програма со сите ученици  -Континуирано |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -Диференциран пристап во работата |  |  | следење на постигањата |
| Следење на  индивидуалните  постигања на учениците со посебни образовни  потреби  (прв квалификационен период) | -Евиденција  на успехот и редовноста  -Користење на  инструменти за следење и вреднување | Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници | Ноември | -Проценка на постигањата  -Дополнување на индивидуалниот оперативен план  -Определување на соодветни форми работа |
| Градење на стратегии за учење со примена на  индивидуален и  диференциран пристап во работењето | -Сов.консул.разговори со родителите,  одд.наствници,  одд.ракововодители и учениците, | Стручни соработници, родители,  одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници | Декември | -Подобрување на постигањата  -Подобрување на  социјализацијата на овие ученици |
| Следење на  индивидуалните  постигања на учениците со посебни потреби (крај | -Евиденција на успехот и редовноста  -Користење на  инструменти за следење и | Одд. наставници, одд.раководители и стручни  соработници | Јануари Февруари | -Проценка на постигањата  -Дополнување на индивидуалниот |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на прво полугодие) | вреднување |  |  | оперативен план  -Изнаоѓање на  соодветниформи и методи за работа |
| Подобрување на социјалниот и  емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби | -Разговори со учениците на одд.часови  -Разговори со родителите на родителски и  индивидуални средби | Стручни соработници, rодители,  одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници | Во тек на годината | -Развивање на  позитивни ставови кај учениците кон учениците со  посебни образовни потреби  -Вклучување на децата со посебни образовни потреби  во локалната заедница |
| Следење на  индивидуалните  постигања на учениците со посебни образовни  потреби  (трет квалификационен | -Следење на успехот и редовноста  -Користење на  инструменти за следење и вреднување | Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници | Април | -Проценка на постигањата и однесувањето  - Изнаоѓање на соодветни форми и  методи за работа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| период) |  |  |  |  |
| Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на  учениците со посебни образовни потреби | Утврдување на критериуми за вреднување на  постигањата на учениците со посебни образовни  потреби согласно прилагодените  индивидуални планови | Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници | Mај | Развивање на стратегии за  користење на индивидуални инструменти и  критериуми при вреднување на  постигањата на овие ученици |
| Евалуација на  активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби | -Утврдување на  јаки/слаби страни од реализацијата на  индивидуалните образовни планови  -Изготвување на развоен план за работа со овие  ученици во идната учебна година | Стручни соработници  Одд. наставници Одд.раководители | Јуни | Проценка на ефектите и  постигнатоста на  планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца |

**Тим за поддршка: Стручни соработници, дефектолози**



ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“-Кавадарци

со

**Центар за поддршка на учењето за ученици со попреченост за подрачјето на општина Кавадарци**

# Програма за работа на Центарот за поддршка на учењето на децата со попреченост за учебната 2021/2022 година

#### ВОВЕД

Центарот за поддршка на учењето е лоциран во ООУ „Страшо Пинџур“ - Кавадарци се наоѓа во централното градско подрачје на улицата „Димката Ангелов Габерот“ број 3 .

Согласно законот за основно образование од 2019 година, член 22 став (11) од („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20), министерот за образование и наука донесе **Упатство за начинот на соработка помеѓу основните училишта со ресурсен центар, центрите за поддршка на учењето и другите основни училишта –** според кое посебните паралелки се трансформираат во Центар за поддршка на учењето, со цел обезбедување на квалитетно образование за сите ученици со посебни образовни потреби. На тој начин тој:

* Дава придонес во процесот на воспитание и образование на учениците со комплексни потреби;
* обезбедува поддршка на учениците со попреченост во општинските основни училишта и на сите чинители вклучени во нивниот образовен процес;
* го олеснува пристапот до образование и обука на учениците со попреченост;
* обезбедува специјализирани услуги во заедницата за учениците со попреченост и
* нивните родители/старатели;
* обезбедува поддршка за стекнување на вештини за вработување на учениците со
* попреченост и
* обезбедува поддршка за независно живеење.

Основните училишта со ресурсен центар и центрите за поддршка во учењето, преку вклученост на стручни лица од разни профили и воспитно-образовниот кадар од редот на вработените, но и со искористување на ресурсите кои постојат на ниво на локална

самоуправа обезбедуваат поддршка при имплементирање на инклузивното образование во следните области:

1. Образование на ученици со комплексни потреби за кои е во најдобар интерес дел од модифицираната програма да ја следат во основното училиште со ресурсен центар, а согласно со препораката на Стручното тело за функционална проценка.
2. Развој на специјализирани услуги достапни за сите деца/ученици со попреченост без разлика на видот на училиште кое го посетуваат: сензорна интеграција, Mонтесори педагогија/пристап, Арт терапија и други специјализирани методи за работа со деца со попреченост, употреба на асистивна технологија, логопедски третмани, услуги од специјален едукатор и рехабилитатор, психолог, социјален работник, психомоторна реедукација, поддршка на ученици и родители/старатели, изработка на прилагодени наставни материјали.
3. Ресурсни услуги во училиштата: обука и ангажирање на образовни и лични асистенти, стручни лица во инклузивни тимови, поддршка на воспитно-образовниот кадар, поддршка на ученици и родители/старатели во инклузивното образование од страна

на ресурсен специјален едукатор и рехабилитатор или друг стручен соработник.

1. Ресурсни услуги во заедницата: консултативни услуги за сите чинители во инклузивното образование (единици на локална самоуправа, граѓански сектор, бизнис заедницата, меѓуопштински центри за социјална работа, здравствени установи и сл.).

Формата и моделот на ресурсни услуги се во рамките на дејности за кои посебните паралелки биле верификувани до нивната трансформација во Центар за поддршка на учењето, работа со:

* + ученици со пречки во психичкиот развој,
  + ученици со мултихендикеп,
  + ученици со аутизам.

Според **член 11** од **Законот за основно образование**

1. Основното образование е институционално, кадровски и содржински организирано на начин кој поддржува инклузија на сите деца во редовното основно образование.
2. Инклузивното образование е процес кој ги зема предвид различните индивидуални потреби за развој на учениците, давајќи еднакви можности за остварување на основните човекови права за развој и квалитетно образование.
3. Инклузивното образование од ставот (2) на овој член, вклучува промени и прилагодувања на наставната содржина, пристапот, структурите и стратегиите, за учениците со попреченост, со заедничка визија и убедување дека државата има обврска да обезбеди образование за сите децa.

#### НАСТАВЕН КАДАР

Воспитно-образовната работа во центaрoт за поддршка на учењето ја остваруваат шест (6) специјални едукатори и рехабилитатори – дефектолози со соодветно високо образование.

Во моментот пет (5) специјални едукатори се распределени на работни задачи специјални едукатори во настава, а еден (1) специјален едукатор на работно место –стручен соработник.

Доколку училиштето под надлежност на Центарот за поддршка од општината и реонот нема стручен соработник од одреден профил се определува лице од центарот за поддршка на учењето при ООУ,,Страшо Пинџур,,Кавадарци.

#### ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Центарот за поддршка во учењето при ООУ „Страшо Пинџур “- Кавадарци располага со:

* 5 кабинети / училници соодветно опремени со едукативно дидактички наставни средства и помагала, каде ќе се реализира образовна ( по модифицирана програма), рехабилитациска и советодавна поддршка;
* кабинет за изведување на корективни вежби и психомоторна реедукација;
* сензорна соба.

#### ДЕФИНИРАЊЕ НА ПОИМОТ

Центарот за поддршка во учењето при ООУ „Страшо Пинџур “- Кавадарци е наменет за поддршка на учениците со посебни образовни потреби во самото училиште како и на учениците со посебни образовни потреби на територијата на

општина Кавадарци, преку вклучување на сите кадровски и просторни капацитети и ресурси за овозможување на ефективно и ефикасно инклузивно образование за сите ученици со посебни образовни потреби.

Центарот за подршка дава и соодветна стручна подршка на наставниот кадар, стручните соработници, родителите, односно старателите и инклузивниот тим во другите основни училишта на подрачјето на општина Кавадарци.

Согласно Законот за основно образование ( Сл. Весник на РСМ бр.161/2019) Центрите за поддршка на учењето

* даваат придонес во процесот на воспитание и образование на учениците со комплексни потреби;
* обезбедуваат поддршка на учениците со попреченост во општинските основни училишта и на сите чинители вклучени во нивниот образовен процес;
* го олеснуваат пристапот до образование и обука на учениците со попреченост; - обезбедуваат специјализирани услуги во заедницата за учениците со попреченост и нивните родители/старатели;
* обезбедуваат поддршка за стекнување на вештини за вработување на учениците со попреченост ( давајќи им насоки при изборот за понатамошното средно образование) и
* обезбедуваат поддршка за осамостојување и независно живеење.

**Начин на функционирање на Центарот за поддршка на учењето**

Центарот за поддршка на учењето ќе дава придонес во процесот на воспитание и образование на учениците со комплексни потреби и дополнителна улога во поддршка на редовните училишта и сите чинители вклучени во истите ( ученици, родители/старатели, наставници, стручни соработници, образовни асистенти)

Центарот за поддршка во учењето преку вклученост на стручни лица од разни профили и воспитно-образовниот кадар од редот на вработените, но и со искористување на ресурсите кои постојат на ниво на локална самоуправа ќе обезбедува поддршка при имплементирање на инклузивното образование за територијата на општина Кавадарци согласно Статутот на ООУ „Маца Овчарова “- Велес, во следните области:

* 1. **Образование на ученици со комплексни потреби** за кои е во најдобар интерес дел од **модифицираната програма** да ја следат во основното училиште со центарот за поддршка, а согласно со препораката на Стручното тело за функционална проценка.
  2. Развој на **специјализирани /** рехабилитациски третмани/ **услуги** достапни за сите деца/ученици со попреченост без разлика на видот на училиште кое го посетуваат: сензорна стимулација и интеграција, Mонтесори педагогија/пристап, Арт терапија, Музико терапија, развој и корекција на говор - артикулациони вежби, графомоторни и моторички вештини и други

специјализирани методи за работа со деца со попреченост, употреба на асистивна технологија, психомоторна реедукација, поддршка на ученици и родители/старатели, изработка на прилагодени наставни материјали.

* 1. Ресурсни услуги во основните училишта (каде што нема вработено специјален едукатор и рехабилитатор), стручни лица во инклузивни тимови, соработка со образовни и лични асистенти, поддршка на воспитно-образовниот кадар и поддршка на ученици и родители/старатели во инклузивното образование од страна на ресурсен специјален едукатор и рехабилитатор или друг стручен соработник.
  2. Ресурсни услуги во заедницата: консултативни услуги за сите чинители во инклузивното образование (единици на локална самоуправа, граѓански сектор, бизнис заедницата, меѓуопштински центри за социјална работа, здравствени установи и сл.)

На овој начин уште при прием на учениците во основните училишта специјалниот едукатор и рехабилитатор ќе има увид колку ученици и во кое училиште се со попреченост , каков индивидуален план треба да се направи согласно со препораката на Стручното тело за функционална проценка (МКФ) и кои рехабилитациони постапки се потребни за подобрување на целокупниот воспитно-образовен процес.

Обезбедувањето на образовни асистенти е во соработка со Ресурсниот центар ,,Маца Овчарова,, – Велес.

Центарот за поддршка на учењето располага со тимови / служби: мобилна служба, служба за рехабилитација, служба за едукација, кои ќе даваат конкретни услуги: образовни, советодавни, рехабилитациони, и сл.

Врз основа на член 18 став 1 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), директорот на ООУ ,,Страшо Пинџур“ Кавадарци на ден 15.06.2021 година, донесе Решение за формирање на центар за поддршка на учењето за ученици со попреченост, со дел.број 02-41/2 од 15.06.2021 год. според кое Посебните паралелки при ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци се трансформираат во центар за поддршка на учењето за ученици со попреченост во Вардарскиот регион со основно училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“ Велес,

Според **упатството за начинот на соработка помеѓу основните училишта со ресурсен центар, центрите за поддршка на учењето и другите основни училишта** се уредува начинот на соработка помеѓу основните училишта со ресурсен центар, центрите за поддршка во учењето и другите основни училишта.

Во согласност со ова упатство за соработка, **општинското основно училиште со центар за поддршка во учењето**

**,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и основното училиште со ресурсен центар ,,Маца Овчарова,, склучи договор за соработка со дел.број 03-41/3 од 28.06.2021 со времетраење од три години и ги дефинира акциските планови за нивната работа.**

Поддршката на училиштата од страна на основното училиште со ресурсен центар или центар за поддршка на учењето се определува врз основа на територијален принцип (близина) по претходно утврдена реонизација од страна на Министерството за образование и наука, како и со прифаќање на ученици од училиштето со центар за поддршка или други училишта под општина Кавадарци кои добиле проценка од страна на Комисијата на МКФ.

Останатите членови од Законот за основно образование што се содржани во Упатството, ќе бидат имплементирани при реализација на соработката помеѓу Центарот за поддршка на учењето и основните училишта.

# Акционен план за - учебна 2021/2022 година

**„ Центар за поддршка на учењето при ООУ Страшо Пинџур Кавадарци “**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тим / поддршка** | **Активности** | **Време на реализација** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Реализација на воспитно образовна дејност по |  |
|  | модифицирана програма за учениците со | Во текот на |
|  | комплексни потреби во Центарот за поддршка на | целата учебна |
|  | учењето во согласно препораката на стручното тело | година |
|  | за функционална проценка. |  |
|  | 2. Учество во изготвување на модифицираната |  |
| **Тим за**  **образовна поддршка** | Наставна програма за (конкретниот ученик) учениците со комплексни потреби за секој воспитно  – образовен период на основното образование и определување на резултатите од учење базирани | За секој воспитно  – образовен |
|  | на компетенциите со кои треба да стекнат и развијат | период |
|  | самостојност, личен развој и |  |
|  | социјални односи. |  |
|  | 3. Соработка со воспитно - образовниот кадар и | Во текот на |
|  | стручната служба на училиштето. | целата учебна |
|  |  | година |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. Соработка и поддршка на работата на образовните  асистенти на учениците со комплексни потреби (вклучени во основното училиште). | Во текот на целата учебна година |
| 5. Соработка при организирање на настава во домашни услови за учениците со комплексни потреби. | По потреба |
| 6. Поддршка и соработка со родители / старатели на учениците со комплексни потреби. | Во текот на целата учебна година |
| 7. Изработка на прилагодени наставни материјали. | Во текот на целата учебна година |
| 8. Изготвување извештај за работата (работата на специјалниот едукатор). | За секој воспитно  – образовен |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | период |
| 9. Изготвување извештај за напредокот на учениците. | За секој воспитно  – образовен период |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тим за**  **рехабилитацис ка поддршка** | 1. Сензорна стимулација и интеграција. | Во текот на  целата учебна година |
| 2. Графомоторни и моторички вежби – стекнување вештини, корективни вежби и психомоторна реедукација | Во текот на целата учебна година |
| 3. Развој и корекција на говор - артикулациони вежби | Во текот на целата учебна  година |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. Арт терапија, Музико терапија, Окупациона терапија, Mонтесори метод | Во текот на целата учебна година |
| 5. Ориентација во простор и мобилност | Во текот на целата учебна година |
| 6. Поддршка на ученици и родители /старатели | Во текот на целата учебна година |
| 7. Поддршка и соработка со воспитно - образовниот кадар и образовните и личните асистенти | Во текот на целата учебна година |
| 8. Употреба на асистивна технологија и други специјализирани методи за работа со деца со попреченост | Во текот на целата учебна година |
| 9. Изготвување извештај за работата на специјалниот рехабилитатор | За секој воспитно  – образовен |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | период |
| 10. Изготвување извештај за напредокот на учениците | За секој воспитно  – образовен период |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тим за мобилна поддршка** | 1. Членување во комисија за запишување ученици во I (прво) одделение – детектирање на подготвеноста за поаѓање на училиште и идентификација на  ученици со ПОП | мај - септември |
| 2. Член на Училишен инклузивен тим - УИТ во основни  училишта (каде што нема вработено специјален  едукатор и рехабилитатор) и / или Инклузивен тим за | Во текот на целата учебна година |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ученик - ИТУ и учество во изготвување на ИОП за ученикот |  |
| 3. Поддршка на воспитно - образовниот кадар | Во текот на  целата учебна година |
| 4. Соработка со образовни и лични асистенти | Во текот на целата учебна година |
| 5. Поддршка на ученици и родители/старатели во инклузивното образование | Во текот на целата учебна година |
| 6. Поддршка и помош при изработка на специфични наставни средства и помагала и адаптација на средината | Во текот на целата учебна година |
| 7. Соработка/ поддршка при организирање на настава во домашни услови за учениците со ИОП | По потреба |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 8. Изготвување извештај за работата на специјалниот  едукатор и рехабилитатор | За секој воспитно  – образовен период |
| 9. Изготвување извештај за напредокот на учениците (учество во изготвување извештај за напредокот на учениците со ИОП во соработка со други чинители) | За секој воспитно  – образовен период |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Сите тимови даваат** | Kонсултативни услуги за останатите чинители во инклузивното образование - единици на локална самоуправа, граѓански сектор, |
|  | бизнис заедницата, меѓуопштински центри за социјална работа, |
|  | здравствени установи и сл. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**При изработка на Програмата и Акциониот план се користени**:

* Законот за основно образование
* Статут на училиштето
* Упатство за начинот на соработка помеѓу основните училишта со ресурсен центар, центрите за поддршка на учењето и другите основни училишта
* Концепција за инклузивно образование
* Водич за работа на училишниот инклузивен тим - второ ревидирано издание –
* Правилник за начинот на побарување на образовен / личен асистент и начинот на селекција и избор на образовен / личен асистент
* Реонизација

**Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални потешкотии Учебна 2021/2022 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **содржини и активности** | **реализатор** | **време на реализација** | **очекувани ефекти** |
| Креирање на политика | -Формирање на тим за | Стручни соработници | Август | Успешна реализација на |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| за работа со деца со  емоционални потешкотии | поддршка  -Изготвување на годишна програма за работа | Одд. наставници Одд.раководители |  | планираните активности |
| Идентификација на  ученици со емоционални потешкотии | -Разговори со одд.наставници и раководители | Стручни соработници Одд. наставници и раководители | Септември | Евиденција на овие ученици и градење  стратегија за работа со нив |
| Континуирана поддршка на учениците со  емоционални потешкотии | -Консултативни разговори на стручните соработници со  одд.наставници,  раководители и родители  -советодавно  консултативна работа со учениците со  емоционални потешкотии | Стручни соработници Одд. наставници  Одд.раководители Родители | Во тек на годината | -Подобрување на постигањата  - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница  -Зајакнување на  родителските вештини и капацитети |
| Следење на  индивидуалните постигања и однесувањето на  учениците со | -Евиденција  за успехот, редовноста и однесувањето | Одд. наставници Одд.раководители  Стручни соработници | Ноември, јануари, април | -Проценка на постигањата  -Вклучување на овие  ученици во групна работа и слободни ученички  активности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| емоционални потешкотии (на секој  квалификационен период) |  |  |  |  |
| Обезбедување поддршка од соучениците | -Сов.консул.разговори одд.наствници и  ракововодители и УЗ на паралелката  -Соработка со ЗМЗ,ЦСР, социјални работници | Стручни соработници, родители,  одд.наставници, одд.раководители и  предметни наставници | Во тек на годината | -Подобрување на постигањата  -Подобрување на  социјализацијата на овие ученици |
| Подобрување на социјалниот и  емоционалниот статус на учениците со  емоционални потешкотии | -Разговори со учениците  -Советодавни разговори со родителите на  родителски и  индивидуални средби | Стручни соработници, родители,  одд.наставници, одд.раководители и  предметни наставници | Март | -Развивање на самодоверба и  самопочитување кај овие ученици |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Евалуација на  активностите предвидени со програмата за работа со учениците со  емоционални потешкотии | -Утврдување на  јаки/слаби страни од реализацијата на  програмата и работата со учениците  -Изготвување на стратегија за  понатамошна работа | Стручни соработници Одд. наставници  Одд.раководители | Јуни | Проценка на ефектите и постигнатоста на  планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и  емоционалниот статус на овие ученици |

**Тим за поддршка**: педагог, психолог, наставници

**Прилог бр. 12** : Програма на ромскиот образовен медијатор

На ниво на општина како ромски образовен медијатор е назначенот лицето Џулиета Аскова од Кавадарци, која според потпишаниот Договор со Министерството за образование и наука, потпишан на ден 01.02.2020 год. со назнака за - Изршување работни задачи како Ромски Образовен Медијатор за Општина Кавадарци, ги реализира обврските и задачите наведени во Член 4 во погореспоменатиот Договор, а се однесуваат на следниве активности:

* Соработка со стручно педагошката служба на основните училишта во рамки на општинта во која делувам за идентификација на состојбата со образованито на учениците Роми согласно со препораките за заштита од Covid19;
* Соработка со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процессогласно со препораките за заштита од Covid19;
* Работа на терен за идентификација на нередовните ученици Роми од прво до деветто одделение и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите се ограничени на минимум.
* Водење детална евиденција за состојбата со образованието на учениците Роми по инструкциите на Министерството за образование и наука и адекватно да реагирам за надминување на одредени проблеми, согласно препораките за заштита од Covid19;
* Редовно да остварувам комуникација со наставниците и со стручно-педагошката служба во училиштето за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено на нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес

за образование. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите за редовна комуникација со погоренаведените цели во оваа задача се сведени на минимум.

* Идентификување на учениците кои се повратници од странските земји и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите се ограничени на минимум.
* Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
* Превземање активности за зголемување на опфатот на запишани деца во прво одделение на почетокот од учебната годинасогласно препорките и уредбите во образованието кои се однесуваат за заштита од Covid19;
* Превземање активности за подигнување на свеста кај ромското население на локално ниво во однос на важноста за образованието, согласно според пропишаните правила за заштита од Covid19.
* Превземање активности за подобрување на информираноста на ромското население за можностите и пристапот до училиштата, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
* Спроведување редовни средби за сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието според пропишаните правила за заштита од Covid19.
* Редовна соработка со стручно-педагошката служба и наставниците за подобрување на постигањата на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
* Превземање активности за намалување на осипот-откажувањето од воспитно-образовниот систем на учениците Роми, комуникацијата се одвива според пропишаните правила за заштита против Covid19;
* Превземање активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу родителите и вработените во училиштето, според пропишаните правила за заштита од Covid19;
* Превземање активности зајакнување на комуникацијата со институциите и граѓанските здруженија. Оваа активност се одвива споро поради специфичноста на проблематиката која што е цел на овој Договор и согласно со состојбата и пропишаните правила за заштита од Covid19;
* Превземање активности за зајакнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници. И реализацијата на оваа активност се одвива успорено поради специфичноста на проблематиката која што е цел на овој Договор и согласно со состојбата и пропишаните правила за заштита од Covid19;
* Огранизирање на активности за јакнење на самодовербата кај учениците во насока на успешно образование. Оваа активност се одвива со успорен интензитет поради состојбата со Covid19.
* Aктивности за намалување на предрасудите, стереотипите и дискриминацијата.Оваа активност ја спроведувам според пропишаните правила за заштита на Covid19;
* Превземање активности за зголемување на учеството на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница според пропишаните правила за заштита на Covid19;
* Превземање активности за намалување на насилството и конфликтите во училиштата. Поради настаната ситуација со вирусот Covid19, и прекинот на образовниот процес со директна настава во училиштата, оваа активност е со намален интензитет;
* Редовна комуниција со одговорните лица од Министерството за образование и наука/Управата за развој и унапредување на јазиците на припадниците на заедниците, со цел насоки и начини за поуспешно дејствувување;
* Да пополнувам месечни извештаи уредно потпишани од страна на директорот на училиштето во сум ангажирана и редовно да ги праќам до одговорните лица на програмата најдоцна до 5 ти од месецот.

**Мај,2021 година Одговорно лице: Џулиета Ашкова**

### **Прилог бр. 13** : Секции/клубови во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци во учебната 2021/2022 година

**Предметни наставници: Ели Коцева**

**Марина Донева Весна Митова**

#### ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ/ СУА –

**по Биологија и Природни науки ,,Млади природњаци - истражувачи”**

**Учебна: 2021/2022 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДЕН БРОЈ** | **СОДРЖИНА** | **дневник** | **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** |  |
| 1. | * Формирање на секцијата * Запознавање на учениците со целите и задачите на програмата за работа на   секцијата   * Запознавање со микроскопот и |  | Септември |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ракување со микроскоп  - Животот и делото на Чарлс Дарвин. |  |  |  |
| 2. | Истражување на растителна клетка – лушпа од Allium cepa, лимон, калинка)  -Истражување на животинска клетка (епител од кожа од прст)  -Болести и прва помош при повреда на коски и мускули  -Научна прошетка во најблиската  околкина – парк:средба со др еколози , биолози од др. основни училишта и развивање на еколошка свест и култура, развивање љубов кон природата. |  | Октомври |  |
| 3. | Уредување на еколошките зидни весници -еколошко катче Спроведување Кампања за заштита на  електрична енергија-Алтернативни извори на енергија  Здрава храна  Согоревање на храната и добивање |  | Ноември |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | енергија-ЗОШТО СЕ ХРАНИМЕ? |  |  |  |
| 4. | Изработка на Еко –кодексот на хартија Заболување на крвоносниот систем кај човекот  Произведувачи и потрошувачи на храната Разгледување на различни видови  коренови системи кај растенијата и цртање на истите. |  | Декември |  |
| 5. | Циркулаторен систем кај човек Заштити ги животните |  | Jaнуари |  |
| 6. | Истражување:Болести на органи за лачење кај човек  Фотосинтеза  Поставување буриња за собирање на дождовницата и нејзино користење за |  | Февруарии |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наводнување на училишниот двор. Рециклирање на хартија-до готов производ |  |  |  |
| 7. | Изработка на литературни и ликовни творби од Екологија и уредување на зидните весници  Посадување на садници Посадување на цвеќе  Истражување: Градба на цвет |  | Maрт |  |
| 8. | Истражување: Пубертет-улога на половите жлезди  Истражување:Растење и развиток кај растенијата грав и пченица (следење на промените во период од 4-недели)  Полово и вегетативно размножување кај растенијата-примена  4)Полово размножување кај животните – изработка на проект со конкретни животни |  | Aприл |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Уредување на училишниот двор и формирање еко-патроли за следење на состојбата со училишниот двор  Миграции на животните (северни елени, штрк, јагула)  Улога на растенијата во рамнотежа на Истражување: Стаклена градина |  | Maj |  |
| 10. | Истражување: Загадување на водите  Истражување: Загадување на почвата и воздухот |  | Јуни |  |
| 11. | Други содржини кои ќе бидат дополнети во текот на учебната година според  тековните активности |  | Во текот на годината според потребите |  |

**Програма за работа на Драмско-литературно-новинарски клуб – VI - IX одделение**

( Слободни ученички активности )

Ученички клуб претставува одлична можност учениците да истражуваат различни аспекти од литература,драма и новинарство, коишто надарените ученици ги надградуваат и предизвикуваат, а учениците кои потешко учат ги мотивираат и ги охрабруваат.Со ова се развиваат на повисоко ниво позитивните искуствата на учениците со драмско,новинарска,литературна со тоа што им овозможува да истражуваат проблеми за кои самите се заинтересирани. Кај учениците се гради самодовербата, може да им се промени ставот коновие области и притоа можат да развијат вештини за истражување и решавање проблеми. Учениците

развиваат социјални вештини, како на пр. учење преку соработка, тимска работа, комуникација и лидерство.

**Општи цели :**

Ученикот / ученичката :

* + Учење преку проекти
  + Учење преку проблеми
  + Користат интернет како ефективна алатка за истражување
  + Набљудуваат, поставуваат прашања, бараат дополнителни информации, собираат нови.......
  + Објаснат примена на природно научниот процес во секојдневниот живот
  + Дизајнираат ѕидни весници, презентации
  + Анализираат и изведуваат заклучоци

**Активности и техники**

Проблемски предизвици

Ова се активности кои се лесни за организирање, забавни и интелектуално предизвикувачки. Клубот може да најде интересни природонаучни проблеми или загатки соодветни на капацитетот на учениците и да понуди мали награди за членовите кои ќе успеат да ги решат.

**Експерименти и демонстрации**

Учениците може да го демонстрираат својот омилен изработки. Можат и да ја објаснат неговата важност и примена во секојдневниот живот.

**Дискусии и помош од средби со стручњаци**

Клубот може да стапи во контакт со институции и поединци од блиското опкружување кои би го посетиле училиштето за да продискутираат со учениците на возбудливи теми и да им ја покажат на останатите ученици. Овие специјалисти може да работат со учениците на практични или теоретски активности, истражувања, експерименти и презентации. Средбите со нив претставуваат можност учениците да се информираат за развој на кариера во овие области.

**Оценување на проектот** Се користат чек листи Чек-листа : за планирање

Чек-листа : Рефлексија за основните елементи на проектот Предлог содржини :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активности | Број на часови | Време на реализација | Забелешка |
| 1 | Формирање на клуб ,запознавање и усвојување на | 4 | IX - X , |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | предлог програмата и давање упатство за работа  Проект-Како го поминав летниот одмор во време на КОВИД19 | |  |  |  |
| 2 | | Проект-11Октомври и 23 Октомври-презентации | | 2 | X - XI |  |
| 3 | | Св.Климент Охридски | | 2 | XI- XII |  |
| 4 | | Развивање на критичко размислување на тема по избор | | 2 | I, II, |  |
| 5 | | Ден на планетата земја | | 2 | III - IV |  |
| 6 | | Проект : Св.Кирил и Методиј | | 6 | IV - VI |  |
| Р.б |  | | Содржини - активности | | | |
| 1. |  | | Проект : Добивање на јаболков оцет - МИО активност | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Општа цел на активноста:** | Како го поминав летниот одмор во време на КОВИД19 |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска .   * Знае за принципот на еднаквост   -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ;   * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност   -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Поради настанатата ситуација со КОВИД19 активностите се реализираат online |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец X - XI-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | Знае усно и писмено да се изразува користејќи стилски богати реченици  - Компјутерска презентација или постер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 2. |  | Проект-11Октомври и 23 Октомври-презентации |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со вода и нејзино рационално користење |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност.  - Знае за принципот на еднаквост |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ;   * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност   -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Проект : 11Октомври и 23 Октомври-презентации |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец X - XI-месец |

|  |  |
| --- | --- |
| **Очекувани резултати :** | * Да придонесат за поголема изформираност за историското значење на празниците 11 Октомври и 23 Октомври * Компјутерска презентација или постер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини – активности |
| 3. |  | Проект : Св.Климент Охридски |
|  | **Општа цел на активноста:** | - Да се запознаат со значењето на Св.Климент Охридски-  самата активност да придонесе за развивање на креативноста на учениците и размислување и насока кон значењето на Св.Климент Охридски |
|  | **Конкретни цели:** | - Изработка на презентации  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност. |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **реализација:** | селотејп, ножици. |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : IX одд. |
|  | **Ресурси** | * кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици * Саксии во различна големина, почва, зачински билки од нашето опкружување ( рузмарин, босилок, нане, ...) |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на XI -месец |
|  | **Очекувани резултати :** | Изработени презентации |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 4. |  | Проект- Развивање на критичко размислување на тема по избор |
|  | **Општа цел на активноста:** | Развивање на критичко размислување на тема по избор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност.   * Знае за принципот на еднаквост   -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ;   * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност   -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Проект : Развивање на критичко размислување на тема по избор |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец - I и II-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | * Да придонесат за поголемо развивање на критичкото размислување * Компјутерска презентација или постер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 5. |  | Проект- Ден на планетата земја |
|  | **Општа цел на активноста:** | Развивање на критичко размислување на тема Ден на планетата земја |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност.  - Знае за принципот на еднаквост  -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност   -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на реализација:** | Проект : Развивање на критичко размислување на тема Ден на планетата земја |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец и - III-месец |

|  |  |
| --- | --- |
| **Очекувани резултати :** | * Да придонесат за поголемо развивање на критичкото размислување * Компјутерска презентација или постер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 6. |  | Проект- Св.Кирил и Методиј |
|  | **Општа цел на активноста:** | Изработка на презентации за Св.Кирил и Методиј |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност.   * Знае за принципот на еднаквост   -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ;   * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност   -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на реализација:** | Проект : Изработка на презентации за Св.Кирил и Методиј |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец V -месец |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да придонесат за поголема информираност и запознавање на св.Кирил и Методиј-  Компјутерска презентација или постер |
|  |  |  |

**Наставник :**

Павлинка Костадинова Ана Јосифова Спирова

Дијана Пачешкска Ѓорѓиева Весна Крстева

КЛУБ НА УЧЕНИЦИ

***„МИКРО КОДЕРИ“***

клуб на ученици за работа со Микро: бит

критичко размислување и решавање на проблеми

ВОВЕД

Микро: бит е џебен компјутер на кој што може да се кодира, дизајниран во Обединетото Кралство за да им помогне на учениците од основните училишта да учат програмирање, критичко размислување и решавање на проблеми.

Овој мал, но моќен компјутер има сензори за процесор, брзинометар и магнетометар, компас, Bluetooth и USB порти, екран кој се состои од 25 LED диоди, две програмибилни копчиња и може да се напојува или со USB или надворешна

батерија. Има две копчиња што можат да се програмираат и користат за контрола на игри или паузирање и прескокнување песни на плејлистата.

Користејќи микро-бит уреди, учениците можат да работат заедно за да ги решат секојдневните проблеми и веднаш да ги видат резултатите од сопствената работа, што им дава чувство на достигнување и ги исполнува со задоволство. Оваа работа ја зајакнува и мотивацијата за дополнителен ангажман во учење и истражување, што може да предизвика интерес на младите за иновации и претприемништво.

Проблемите што учениците сакаат да ги решат со употреба на Micro: бит уреди можат да бидат разновидни: од создавање едноставни детектори за чад до решавање на навистина сложени проблеми околу нив, како што се намалување на емисијата на јаглерод диоксид.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учесници:** | 15 - 25 ученици од VI - IX одделение | | |
| **Време и динамика на**  **реализација**: | во периодот 15 септември – 15 мај; еднаш неделно, во времето предвидено за секции (6 или 7  час) | | |
| **Тема : подрачје,**  **содржини и активности** | **Цели** | **Просторија/Опрема и**  **ресурси** | **Следење на учеството** |
| Членовите на клубот се посветени на | Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и  ставови/вредности определени, | **Просторија:** компјутерската училница.  **Опрема и ресурси:** (а) | Следење на учеството:  Присуството на учениците ќе биде евидентирано од |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| програмирањето, критичкото размислување и  решавање проблеми; изработка на проекти и  презентации. Од нив се очекува да истражуваат и да откриваат занимливости од различни тематики и  подрачја на интереси и да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат наставни помагала да  подготвуваат  презентации ,да  учествуваат со свои прилози. | главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование:  програмирањето, критичкото размислување и решавање  проблеми; изработка на проекти и презентации и Дигитална  писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние  компетенции што се однесуваат на: (1) развивање на критичко размислување (2) решавање на нерутински проблеми, (3)  интерперсонална комуникација и почитување на другите, (4)  тимска работа, групно одлучување и решавање  проблеми, (5) истражување и аргументирање (6) усно и  писмено изразување и  користење на електронски | компјутери во училницата, и интернет-врска за  компјутерите; (б) микро:бит уреди (в) дополнителни  крокодил клеми, жици,  електромотори, материјали од картон, исл. | страна на одговорните наставници. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од  страна на соучесниците и на одговорните наставници. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | медиуми за презентирање, (7) изработка на проекти (8) соодветно користење на извори  од интернет. |  |  |

**Акции:**

Вид на акција: Запознавање со уредот и основни операции Одговорни наставинци: Мимоза Крстевска и Кире Крстевски Учесници: 15 - 25 ученици од VI - IX одделение

Глобални цели: Запознавање на учениците со микро:бит, програмирање, критичко размислување, решавање проблеми Време на реализација: септември

**Работилници**

Вид на работилница: Едноставни воведни туторијали за работа со уредот Одговорни наставинци: Мимоза Крстевска и Кире Крстевски

Учесници: 15 - 25 ученици од VI - IX одделение Активности:

* Flashing heart, срце што трепка
* Smiley buttons, смајли копчиња
* Dice, Коцка
* Love metar,

Време на реализација: октомври

Вид на работилница: Кодирање во живо – Live coding

Одговорни наставинци: Мимоза Крстевска и Кире Крстевски Учесници: 15 - 25 ученици од VI - IX одделение

Активности:

* Green light, red light – црвено светло, зелено светло
* Temperature – температура
* Compass – компас
* Hot or cold – топло / ладно
* Step counter – бројач на чекори
* 7 seconds game – седум секунди
* Guitar – гитара

Време на реализација: ноември – декември. Вид на работилница: Игри

Одговорни наставинци: Мимоза Крстевска и Кире Крстевски Учесници: 15 - 25 ученици од VI - IX одделение

Активности:

* Rock Paper Scissors – Камен Хартија Ножици
* Hot potato – Жежок компир
* Head Guess – Погоди што имам на челото
* Reaction time – време на реакција
* Мagic button Trick – Магично копче

Време на реализација: јануари - февруари

Вид на работилница: Радио игри

Одговорни наставинци: Мимоза Крстевска и Кире Крстевски Учесници: 15 - 25 ученици од VI - IX одделение

Активности:

* Voting machine, гласачка машина
* Infection, Инфекција
* Best friend, Најдобар другар
* Micro : coin, Микро : жетон(паричка)

Време на реализација: март Вид на работилница: Проекти

Одговорни наставинци: Мимоза Крстевска и Кире Крстевски Учесници: 15 - 25 ученици од VI - IX одделение

Активности:

* Railway Crossing, железнички премин
* Plant watering – наводнување растение
* Проект по избор на учениците

Време на реализација: април - мај

Презентација на готовите проекти - месец јуни.

\*Предвидените активности и проекти може да бидат и променети во зависност од условите за работа како и од интересите и желбите на учениците учесници на овие работилници

Одговорни наставинци за работата на клубот: Мимоза Крстевска и Кире Крстевски

МАТЕМАТИЧКИ КРУЖОК

- Слободни ученички активности по предметот математика –

Класична организациона шема за слободни ученички активности по математика е *математичкиот кружок*, во кој учениците се ангажирани на доброволна основа. Најчесто под стручен кружок се подразбира секција за решавање на подготвителни задачи за натпревари или секција за изработка на поединечни и групни проекти, и сл. Меѓутоа, стручниот кружок има посложена структура на која во следните разгледувања подетално ќе се осврнеме. Формирањето на кружокот е на почетокот на учебната година, со тоа што ќе се овозможи во него да членуваат поголем број ученици. На првиот состанок се соопштуваат целите и задачите на кружокот и организационата поставеност, која треба да биде во функција на реализирање на целите и задачите. Што се однесува до организационата поставеност, пожелно е во рамките на кружокот да постојат неколку секции со кои ќе се опфатат различните интереси и склоности на учениците.

Работата на кружокот и на секоја секција одделно се одвива според однапред подготвен план за целата учебна година.

Во следните разгледувања ќе се осврнеме на активностите кои можат да се реализираат во рамките на претходно наведените секции.

**НАУЧНО-ПОПУЛАРНА СЕКЦИЈА**

Во претходните разгледувања рековме дека членувањето на учениците во кружок, а со самото тоа и во одделните секции треба да биде на доброволна основа. Меѓутоа, како и во многу други прилики и овде не смее да се

занемари советодавната улога на наставникот. Имено, учениците најчесто имаат различни интереси, склоности и способности и ако се има предвид дека оваа секција има научно-популарен карактер, пожелно е наставникот за членување во оваа секција да ги анимира сите надарени ученици кои се идентификувани дека се логичко – математички надарени и се разбира и учениците кои покажуваат интерес за историјата на цивилизацијата.

За потребите на математичкиот кружок, програмата за работа на оваа секција ги опфаќа следните содржини:

* + записите на цифрите и броевите кај различните антички народи (Египќаните, Римјаните, античките балкански народи, Индијците, Асиро-вавилонците итн.),
  + историјата на календарот,
  + појавата и развојот на обичните и десетичните дропки,
  + појавата и развојот на декадниот мерен систем,
  + бројни системи, со посебен осврт на бинарниот броен систем,
  + геометриските знаења во античкиот Египет,
  + геометриските знаења кај античките балкански народи,
  + геометриските знаења кај Асиро-вавилонците,
  + историјата на развојот на знаењата за равенките,
  + Питагорова теорема, Питагорови тројки и историски белешки за големата теорема на Ферма,
  + разработка на одделни нестандардни задачи чие решавање довело до појава на нови правци во математиката,
  + златниот пресек и Фибоначиевите броеви во природата и техниката и
  + разработка на животот и делот на знаменити математичари, како што се Архимед, Гаус, Ојлер итн.

Дел од предложените содржини може да бидат реализирани како предавања подготвени од учениците, но некои од темите треба да ги разработат наставниците. Притоа, пожелно е темите кои ги разработуваат учениците да се изработат во пишана форма и истите да се чуваат во архивата на кружокот. Успешното функционирање на оваа секција е обусловено со обезбедување на соодветна литература и можноста за користење на електронските бази на податоци, за што треба да бидат оспособени членовите на секцијата.

Одговорен наставници: Кире Крстевски, Даниела Кочова, Блаже Камчев, Јасминка Димова

**ПЛАН ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ *НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ* ПО ПРЕДМЕТОТ АНГЛИСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА**

**2021/2022 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив на секцијата:** | Англиска секција |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Одговорен наставник/одговорни**  **наставници за реализација на секцијата:** | Илинка Поп-Ицова, Анета Мелова, Миланка Р.Кузева, Милица Арсова, Александра Кароловска |
| **3. Одделенија/возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата:** | VI, VII, VIII, IX |
| **4. Тема/подрачје**  **(со носечките содржини и активности)опфатени со секцијата:** | 1. Формирање на секцијата, разгледување на програмата и давање напатствија за работа 2. Проект “Halloween” – Ноќ на вештерките   Презентации и изработки на проекти и активности: Историја на празникот, вокабулар, изработка на декорации и маски, организирање на натпревар за најкреативна маска и изложба на маски   1. Проект “Thanksgiving Day” – Ден на благодарноста   Презентации и изработки на проекти и активности:Историја на празникот, вокабулар, рецепти   1. Проект “Christmas and New Year“- Божиќ и НоваГодинаПрезентации и изработки на проекти и активности:Вокабулар, изработка на украси, декорации и честитки, песни |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Проект ”Valentine's Day” – Свети Валентин   Презентации и изработки на проекти и активности:Историја на празникот, вокабулар, изработка на картички и декорации, пишување пораки   1. Проект “8th March-Women’s Day” – 8ми Март Денот на жените   Презентации и изработки на проекти и активности:Историја на празникот, вокабулар, изработка на честитки и украси   1. Проект “April Fool’s Day”   Презентации и изработки на проекти и активности:Историја на празникот, вокабулар, изработка на декорации и маски, организирање на натпревар за најкреативна маска и изложба на маски  Проект “Easter” – Велигден  Презентации и изработки на проекти и активности: Историја на празникот, вокабулар, изработка на велигденски украси, организирање на спортски игри и натпревари во духот на Велигден |
| **5. Цели на секцијата (носечките знаења, вештини и**  **ставови/вредности од Националните стандарди** | Развивање на љубов кон изучување на англиски јазик и запознавање со културата, историјата, обичаитеи традицијата на земјата чиј јазик се изучува. Со тоа се продолжува и љубовта кон својот мајчин јазик и чувството на љубов кон својата татковина. |

|  |  |
| --- | --- |
| **за основното образование со кои ќе се стекнат**  **учениците преку учество во активноста):**  **Задачи:** | Проширување на знаењето со кое се здобиваат на часовите по Англиски јазик за време на редовната настава, учење песни, изработка на проекти прилагодени на возраста на учениците. Зголемување на вокабуларот. |
| **6. Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата:** | Септември 2021 – Јуни 2022  1 час неделно / 36 часа годишно |
| **7. Потребни просторни услови:** | Училница |
| **8. Неопходни дидактички средства и**  **материјали/ресурси:** | Хартија (бела и во боја), хамер, боици, лепак, ножици, ДВД, лаптоп, декорации ... |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Предвиден начин на следење на учеството на учениците:** | Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник.  Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник. |

Забелешка: Планирањето може да биде модификувано/дополнето во договор со учениците, во согласност со нивните интереси и можности, како и со евентуалните предизвици што се појавуваат во текот на самата реализација.

**Програма за работа на научниот клуб –Галактика–**

**VI - IX одделение**

( Слободни ученички активности ) Наставник:

Мимоза Крстевска

Целта на географската секција е развивање на љубов и интерес на учениците според нивните индивидуални способности кон предметот географија; нивната надареност и интерес за географијата да се насочува кон систематско и постојано зголемување на фондот на знаења и информации од областа на географијата и секојдневното живеење.

Секцијата претставува одлична можност учениците да истражуваат различни аспекти од природните науки, каде надарените ученици ги надградуваатсвоите знаења, а учениците кои потешко учат се мотивираат и охрабруваат.

Галактика ги развива на повисоко ниво позитивните искуствата на учениците со природните науки со тоа што им овозможува да истражуваат проблеми за кои самите се заинтересирани.

Кај учениците се гради самодовербата, може да им се промени ставот кон природните науки и притоа можат да развијат вештини за истражување, критичко размислување и решавање проблеми. Учениците развиваат социјални вештини, како на пр. учење преку соработка, тимска работа, комуникација и се стекнуваат со презентерски способности.

**Општи цели :**

Ученикот / ученичката :

* Учење преку проекти
* Учење преку проблеми
* Користат интернет како ефективна алатка за истражување
* Набљудуваат, поставуваат прашања, бараат дополнителни информации, собираат нови.......
* Објаснат примена на природно научниот процес во секојдневниот живот
* Дизајнираат,средства за работа, презентации, монографии
* Анализираат и изведуваат заклучоци
* Се стекнуваат со презентерски способности

**Активности и техники**

Проблемски предизвици

Ова се активности кои се лесни за организирање, забавни и интелектуално предизвикувачки.

**Експерименти и демонстрации**

Учениците може да го демонстрираат својот омилен експеримент. Можат и да ја објаснат неговата важност и примена во секојдневниот живот.Се развива и еколошка свест и љубов кон родниот крај.

**Дискусии и помош од средби со стручњаци**

Клубот може да стапи во контакт со институции и поединци од блиското опкружување кои би го посетиле училиштето за да продискутираат со учениците на интересни теми и да им ја покажат „науката на дело“. Овие специјалисти може да работат со учениците на практични или теоретски активности, истражувања, експерименти и презентации. Средбите со нив претставуваат можност учениците да се информираат за развој на кариера во овие области.

**Оценување на проектот**

Се користат чек листи

И критериуми по кои се вреднуваат изработените дела по однапред договорена и дадена методологија.

Предлог содржини :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Активности** | **Број на часови** | **Време на реализац ија** | **Забелешка** |
| 1 | Запознавање со начинот на работа | 1 | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Следење на метеоролошки појави и процеси и  изработка на дневник за собирање на податоци | 4 | X - XI |  |
| 3 | Изработка на модели и средства за настава по избор на учениците  - Практична работа на проекти | 8 | XI- XII |  |
| 4 | Географска збирка на карти | 2 | I -II, |  |
| 5 | Познавање на просторот ( усвојување знаења за родниот крај, прошетка во  најблиското опкружување по избор на учениците) | 4 | II |  |
| 6 | Картографски знаци | 2 | III |  |
| 7. | Подготовка и реализација на натпревари | 6 | III- IV |
| 8. | Тимска работа во | 6 | IV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изготвување на еден заеднички проект- Услови за развој на туризмот во мојот роден крај |  |  |  |
| 9. | Еко проект-  Заштита на животната средина од загадување | 2 | V |  |
| 10. | Урбана средина или  Монографија за Кавадарци | 2 | V |  |
| 11. | Презентација на изработените проекти | 3 | VI |  |
|  | -Содржините дадени погоре може да претрпат измени во консултации со интересите  на учениците |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини - активности** |
| 1 |  | Запознавање со начинот на работа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со начинот на работа на секцијата, клубот Галактика |
|  | **Конкретни цели:** | * -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ; * -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, * Знае за принципот на еднаквост * -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ; * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност * -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите * -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; * -Поттикнува заедничко учество на учениците * -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | .  Презентирање на работата на клубот |
|  | **Место на**  **реализација:** | Во училница, училишен двор |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ресурси** | Училница, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец Септ.-Октомври |
|  | **Очекувани резултати :** | Знае за целите и активностите на клубот |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини - активности** |
| 2 |  | Следење на метеоролошки појави и процеси и  изработка на дневник за собирање на податоци |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со климатските фактори, метеоролошките елементи и појави и основите на климатологијата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците   * располага со знаење за климатските фактори, метеоролошките елементи и појави и основите на климатологијата * Учи за систематичност и постапност во истражувачките активности |
|  | **Вид на активноста :** | Изработка на календар на времето и определување на средно дневни и средно месечни температури |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец X - XI-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | Ученикот располага со знаење за климатските фактори, метеоролошките елементи и појави и основите на климатологијата - Компјутерска презентација или постер именувана како Календар на времето |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 3. |  | Изработка на модели и средства за настава по избор на учениците  - Практична работа на проекти |
|  | **Општа цел на активноста:** | * Да се запознаат средствата за работа по Географија * самата активност да придонесе за развивање на креативноста на учениците и размислување во насока кон создавање и чување на општото добро |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | - Изработка на средства за настава по избор на учениците, за полесно совладување на наставните единици од предметот Географија  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците  Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |
|  | **Вид на активноста :** | Создавање на средства за настава од страна на учениците |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од :VI- IX одд. |
|  | **Ресурси** | - кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на XI- XII месец. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Очекувани резултати :** | Изработени средства за работа на часовите по географија |
|  | | |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 4. |  | Географска збирка на карти |
|  | **Општа цел на активноста:** | * Да се запознаат средствата за работа по Географија * самата активност да придонесе за развивање на креативноста на учениците и размислување во насока кон создавање и чување на општото добро |
|  | **Конкретни цели:** | - Изработка на карти и основи на картографијата по избор на учениците, за полесно совладување на наставните единици од предметот Географија  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците  Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |
|  | **Вид на** | Создавање на средства-географски карти, од страна на учениците |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **активноста :** |  |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од :VI- IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на .јануари и февруари |
|  | **Очекувани резултати :** | Изработени средства, географски карти, за работа на часовите по географија |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 5. |  | Познавање на просторот |
|  | **Општа цел на активноста:** | * усвојување знаења за родниот крај, прошетка во најблиското опкружување по избор на учениците   -снаоѓање во просторот, основи на картографијата   * самата активност да придонесе за развивање на креативноста на учениците и размислување во насока кон создавање и чување на општото добро |
|  | **Конкретни цели:** | - Истражување на родниот крај и ориентација во просторот  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците  Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |
|  | **Вид на активноста :** | Истражување и ориентација во просторот, читање на географски карти |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница и прошетка во најблиското опкружување по избор на учениците |
|  | **Таргет група** : | Ученици од :VI- IX одд. |
|  | **Ресурси** | - компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на февруари |
|  | **Очекувани резултати :** | Основни картографски познавања |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 6. |  | Картографски знаци |
|  | **Општа цел на активноста:** | - усвојување знаења за КАРТОГРАФСКИТЕ ЗНАЦИ НА КАРТА  -снаоѓање во просторот, основи на картографијата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | - ориентација во просторот  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |
|  | **Вид на активноста :** | ориентација во просторот, читање на географски карти |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од :VI- IX одд. |
|  | **Ресурси** | - компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици, географски карти |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на март |
|  | **Очекувани резултати :** | Основни картографски познавања |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 7. |  | Подготовка и реализација на натпревари |
|  | **Општа цел на активноста:** | - продлабочување на знаењата од географија за наставниот материјал предвиден за натпревар по ографија |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |
|  | **Вид на активноста :** | читање на географски карти и располагање со додатни информации од областа на географијата |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од :VI- IX одд. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ресурси** | - компјутер, географски карти, наставен материјал предвиден за натпревар по географија |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на март и април |
|  | **Очекувани резултати :** | Познавање на наставните единици предвидени за натпревар |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 8. |  | Тимска работа во  изготвување на еден заеднички проект- Услови за развој на туризмот во мојот роден крај |
|  | **Општа цел на активноста:** | - продлабочување на знаењата од географија во делот на стопанска географија |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | -Запознавање со методологијата во изработка на проекти  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |
|  | **Вид на активноста :** | Изработки на проекти |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од :VI- IX одд. |
|  | **Ресурси** | - компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици, географски карти |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на април |
|  | **Очекувани резултати :** | Познавање на методологијата во изработка на проекти и готов проект |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 9. |  | Еко проект-  Заштита на животната средина од загадување |
|  | **Општа цел на активноста:** | - продлабочување на знаењата од географија во делот на  стопанска географија и екологија |
|  | **Конкретни цели:** | -Запознавање со методологијата во изработка на проекти  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците  Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  Развивање на еколошка свест кај учениците |
|  | **Вид на активноста :** | Изработки на проекти |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Таргет група :** | Ученици од :VI- IX одд. |
|  | **Ресурси** | - компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици, географски карти |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на мај |
|  | **Очекувани резултати :** | Развивање на еколошка свест и познавање на методологијата во изработка на проекти и готов проект |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 10. |  | Урбана средина или Монографија за Кавадарци |
|  | **Општа цел на активноста:** | - продлабочување на знаењата од географија во делот на физичка и  стопанска географија и демогеографија и  урбана географија |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | -Запознавање со методологијата во изработка на монографија  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |
|  | **Вид на активноста :** | Изработка на монографија |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од :VI- IX одд. |
|  | **Ресурси** | - компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици, географски карти |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на мај |
|  | **Очекувани резултати :** | Познавање на методологијата во изработка на монографија и готов проект или сублимација на досегашните познавања од географија. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 11. |  | Презентација на изработените проекти |
|  | **Општа цел на активноста:** | - презентација на знаењата од географија во делот на физичка и  стопанска географија и  демогеографија и готовите проекти и монографијата за градот Кавадарци или урбана средина |
|  | **Конкретни цели:** | -Усвојување на презентерски способности  -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |
|  | **Вид на активноста :** | Презентација |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница или училишен двор или хол |
|  | **Таргет група** : | Ученици од :VI- IX одд. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ресурси** | - компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици, географски карти, готови проекти и монографии |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на јуни |
|  | **Очекувани резултати :** | Познавање на методологијата во изработка на монографија и готов проект или сублимација на досегашните познавања од географија и стекнати презентерски способности. |

Наставник: Мимоза Крстевска Фердинанд Чејков

Годишен план за слободни ученички активности по предметот техничко образование

**- Сообраќајна секција-2021/22**

Цели**:** Да се стекнат и прошират знаењата од областа на сообраќајот

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **СОДРЖИНА** | **ЦЕЛИ** | **ФОРМИ,МЕТОДИ, И НАСТАВНИ .СРЕДСТВА** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | **OЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |
| 1. | Формирање на секцијата и  запознавање со наставната програма | да прошират знаења од областа на сообраќајот | индивидуална, групна, разговор,шеми,фотографи и,  стручна литература | септември | знаат како да се однесуваат во сообраќајот |
| 2. | Сообраќајот и неговиот развој | да се запознаат со развојот на сообраќајот | индивидуална,метод на истражување,разговор, излагање,слики,стручна  литература | септември | знаат за сообраќајот и неговиот развој |
| 3. | Сообраќајот во мојата околина | да научат каков е сообраќајот во нивната околина | индивидуална,разговор,ме тод на анализа и  синтеза,слики, стручна | септември | знаат каков е сообраќајот во нивната околина |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | литература,учебник |  |  |
| 4. | Елементи и објекти на улица и пат | да научт кои се елементите и објектите на улица и пат | индивидуална,разговор, стру литература,работни тетратка | октомври | со помош на  електротехничките симболи знаат да изработуваат  електротехнички шеми |
| 5. | Учесници во сообраќајот | да научат кои се  учесници во патниот сообраќај | индивидуална,разговор,сли ки  стручна  литература,нагледни  материјали,LCD-проектор, работна тетратка | октомври | знаат за учесниците во патниот сообраќај и за нивниот однос |
| 6 | Пешакот во сообраќајот | да научат како треба да се однесуваат  пешаците во сообраќајот | индивидуална,разговор,сли ки  стручна литература,  излагањена наставникот, компјутери | октомври | Знаат како треба да се однесува пешакот во сообраќајот |
| 7 | Движење на луѓе и превоз на патници | да научат каде треба да се движат  пешаците и како да | индивидуална,разговор,сли ки  стручна литература, | ноември | умеат да да изработат  програми на контролниот |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | се превезуваат | излагањена наставникот, компјутери |  | управувачки уред |
| 8. | Правила и прописи на учесниците во сообраќајот | да ги научат сообраќајните  правила и прописи | индивидуална,разговор,сли ки  стручна  литература,излагање  на наставникот, нагледни средста | ноември | ги знаат сообраќајните правила и прописи |
| 9. | Фактори за безбедност во сообраќајот | да научат за факторите  за безбедност во сообраќајот | индивидуална,групна,LCD проектор,проекционо  платно,слики,стручна литература | ноември | Знаат кои се факторите за безбдност во сообраќајот |
| 10. | Видови крстосници (регулирани) | Да научат кои се регулирани  крстосници и како се одвива движењето по нив | индивидуална,групна,LCD проектор,проекционо  платно,сообраќајна табла , слики,стручна литература | декември | Знаат кои крстосници се регулирани и како се одвива движењето по нив |
| 11. | Видови крстосници (нерегулурани) | Да научат кои се нерегулирани  крстосници и како се одвива движењето | Индивидуално,оперативно, излагање на наставникот, тетратки,учебник,сообраќај  на | декември | Знаат кои крстосници се нерегулирани и како се одвива движењето по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | по нив | табла |  | нив |
| 12. | Видови сообраќајни знаци | Да ги научат сообраќајните знаци, поделбата и  значењето на знаците | Индивидуално,оперативно, излагање на наставникот, тетратки,учебник, нагледни средства | декември | Знаат за сообраќајните знаци, поделбата и значењето на знаците |
| 13. | Видови сообраќајни знаци | Да ги научат сообраќајните знаци, поделбата и  значењето на знаците | Индивидуално,оперативно, излагање на наставникот, тетратки,учебник, нагледни средства | декември | Знаат за сообраќајните знаци, поделбата и значењето на знаците |
| 14. | Сообраќајни правила и прописи за пешаците | Да ги научат сообраќајните  правила и прописи  кои се однесуваат на нив | Индивидуално,оперативно, излагање на наставникот, тетратки,учебник, нагледни средства | јануари | Знаат да ги применуваат сообраќајните правила и прописи кои се однесуваат на пешаците |
| 15. | Техничко, физичко и комбинирано  регулирање на сообраќајот | Да стекнат знаења за начинот на  регулирање на сообраќајот | Индивидуално,оперативно, излагање на наставникот, тетратки,учебник, нагледни  средства | февруари | Знаат на колку начини се регулира сообраќајот |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Солидарна и хумана помош во сообраќајот | Да стекнат знаења и навики за хумана и солидарна помош  меѓу учесниците во патниот сообраќај | Индивидуално,оперативно, излагање на наставникот, тетратки,учебник, нагледни средства | февруари | Знаат да бидат хумани и солидарни како учесници во сообраќајот |
| 17. | Составни делови на велосипедот | Да ги научат основните делови на велосипедот | Индивидуално,оперативно, излагање на наставникот, тетратки,учебник, нагледни средства | февруари | Ги знаат основните елементи на велосипедот |
| 18. | Правила и прописи за учество на велосипедист во  патниот сообраќај | Да ги научат сообраќајните  правила и прописи како возачи на велосипедзн | Индивидуално,оперативно, излагање на наставникот, тетратки,учебник, нагледни средства | март | Ги знаат и применуваат сообраќајните правила и прописи како велосипедисти во сообраќајот |
| 19. | Услови за учество на велосипедист во ообраќајот | Знаат кои услови треба да ги исполнат за да можат да  управуваат велосипед | излагање на наставникот, тетратки,учебник, нагледни средства | март | Ги знаат условите кои треба да ги исполнат за да можат да управуваат велосипед |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. | Движење на велосипедист низ населено место | Да научат да се движат како велосипедисти низ населено место | индивидуална,групна,LCD проектор,проекционо  платно,сообраќајна табла , слики,стручна литература | април | Умеат да се движат со велосипедот низ населено место |
| 21. | Велосипедисти во сообраќајот | Да можат да ги  применат своите знаења како велосипедисти во сообраќајот | индивидуална,групна,LCD проектор,проекционо  платно,сообраќајна табла , слики,стручна литература | април | Знаат да возат велосипед |
| 22. | Решавање на тест вежби од областа на сообраќајот | Да знаат да ги  применат своите знаења за да можат да решаваат тестови  од областа на сообраќајот | Индивидуално,метод на излагање на наставникот, тестови од областа на сообраќајот | мај | Ги применуваат воите знаења преку решавање на тестови од областа на сообраќајот |
| 23. | Решавање на сообраќајни ситуации на сообраќајна табла | Да знаат да ги  применат своите знаења за да можат да решаваат ситуации од областа  на сообраќајот | Индивидуално,метод на излагање на наставникот, Сообраќајна табла | мај | Ги применуваат своите знаења преку решавање на сообраќајни ситуации на сообраќајна табла |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24. | Возење на велосипед на припремен полигон | Да можат да управуваат велосипед на  припремен полигон | Индивидуално,метод на демонстрација, велосипед, припремен полигон | јуни | Знаат да управуваат велосипед на припремен полигон |

Забелешки: Програмата може да претрпи измени во текот на годината

Одговорен наставник: МИЛАН НИКОЛОВ

**Програма за работа на научниот клуб – НАУКИ – VII - IX одделение**

( Слободни ученички активности )

Научниот ученички клуб претставува одлична можност учениците да истражуваат различни аспекти од природните науки, коишто надарените ученици ги надградуваат и предизвикуваат, а учениците кои потешко учат ги мотивираат и ги охрабруваат. НАУК ги

развива на повисоко ниво позитивните искуствата на учениците со природните науки со тоа што им овозможува да

истражуваат проблеми за кои самите се заинтересирани. Кај учениците се гради самодовербата, може да им се промени ставот кон природните науки и притоа можат да развијат вештини за истражување и решавање проблеми. Учениците развиваат социјални вештини, како на пр. учење преку соработка, тимска работа, комуникација и лидерство.

**Општи цели :**

Ученикот / ученичката :

* Учење преку проекти
* Учење преку проблеми
* Користат интернет како ефективна алатка за истражување
* Набљудуваат, поставуваат прашања, бараат дополнителни информации, собираат нови.......
* Објаснат примена на природно научниот процес во секојдневниот живот
* Дизајнираат ѕидни весници, презентации
* Анализираат и изведуваат заклучоци

**Активности и техники**

Проблемски предизвици

Ова се активности кои се лесни за организирање, забавни и интелектуално предизвикувачки. Клубот може да најде интересни природонаучни проблеми или загатки соодветни на капацитетот на учениците и да понуди мали награди за членовите кои ќе успеат да ги решат.

**Експерименти и демонстрации**

Учениците може да го демонстрираат својот омилен експеримент. Можат и да ја објаснат неговата важност и примена во секојдневниот живот.

**Дискусии и помош од средби со стручњаци**

Клубот може да стапи во контакт со институции и поединци од блиското опкружување кои би го посетиле училиштето за да продискутираат со учениците на возбудливи теми и да им ја покажат „науката на дело“. Овие специјалисти може да работат со учениците на практични или теоретски активности, истражувања, експерименти и презентации. Средбите со нив претставуваат можност учениците да се информираат за развој на кариера во овие области.

**Оценување на проектот** Се користат чек листи Чек-листа : за планирање

Чек-листа : Рефлексија за основните елементи на проектот

Предлог содржини :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Активности** | **Број на часови** | **Време на реализациј**  **а** | **Забелешка** |
| 1 | Формирање на научниот клуб ,запознавање и усвојување на предлог програмата и давање упатство за работа  Проект : Добивање на јаболков оцет | 4 | IX - X , |  |
| 2 | Проект-Вода и нејзино рационално користење | 2 | X - XI |  |
| 3 | Еколошко движење на Никола Тесла | 2 | XI- XII |  |
| 4 | Дали знаете дека славата на Никола Тесла им припаднала на другите? | 2 | I, II, |  |
| 5 | Озонот на Земјата | 2 | III - IV |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Проект : Изработка на мини градини од зачински билки Лековити зачини | 6 | IV - VI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 1 |  | Проект : Добивање на јаболков оцет - МИО активност |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со начинот на добивање на јаболков оцет, неговото значење и примена |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност.  - Знае за принципот на еднаквост  -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност   -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на реализација:** | кабинетот по Физика и хемија,училишна кујна и трпезарија |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VIII -IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, училишна кујна и трпезарија, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец X - XI-месец |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Очекувани резултати :** | Знае постапка за добивање на јаболков оцет  - Компјутерска презентација или постер |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 2 |  | Проект-Вода и нејзино рационално користење - МИО активност |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со вода и нејзино рационално користење |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност.   * Знае за принципот на еднаквост   -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ;   * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | - Ја прифаќа различноста како позитивност  -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на реализација:** | кабинетот по Физика и хемија,училишна Проект : Изработка на мини градини од зачински билки Лековити зачини |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VIII -IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец X - XI-месец |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Очекувани резултати :** | * Да придонесат за штедење на водата во нашето училиште и во домовите * **Компјутерска презентација или постер** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 3 |  | Еколошко движење на Никола Тесла – ЕКО – МИО активност |
|  | **Општа цел на активноста:** | Знае за работата и активностите на Никола Тесла во однос на животната средина и нејзино зачувување и заштитување. |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност. |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Место на реализација:** | кабинетот по Физика и хемија, |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец XI- XII-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | * Знае за еколошкото движење на Никола Тесла и заштита на животната средина * Компјутерска презентација или постер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 4 |  | Дали знаете дека славата на Никола Тесла им припаднала на другите?- МИО активност |
|  | **Општа цел на активноста:** | Се запознае со работата и врвните достигнувања на Никола Тесла |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност. |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на реализација:** | кабинетот по Физика и хемија, |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VIII -IX одд. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на I - II месец |
|  | **Очекувани резултати :** | * Знаат дека Никола Тесла работел и истражувал за подобро утре за целото човештво и дека сите негови пронајдоци се значајни за современиот човек . * Компјутерска презентација или постер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 5 |  | Озонот на Земјата – ЕКО – МИО активност |
|  | **Општа цел на активноста:** | Да го знае значењето на озонот за опстанокот на Земјата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност. |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на реализација:** | кабинетот по Физика и хемија, |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на III – IV –месец |
|  | **Очекувани резултати :** | * Знаат дека и самите треба да учествуваат и придонесат во зачувувањето на чистата животна средина , а со тоа и на озонот и значењето на озонот за опстанокот на Земјата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * - Компјутерска презентација или постер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б** |  | **Содржини – активности** |
| 6 |  | Проект : Изработка на мини градини од зачински билки – ЕКО – МИО активност |
|  | **Општа цел на активноста:** | * Да се запознаат со зачински билки кои се наоѓаат во нашето опкружување и нивното лековито дејство со нивната секојдневна употреба во исхраната * - самата активност да придонесе за развивање на креативноста на учениците и размислување и насока кон здрава средина и исхрана |
|  | **Конкретни цели:** | * Изработка на мини градини од зачински билки * -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ; * -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | учениците и од македонска и од албанска припадност. |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на реализација:** | кабинетот по Физика и хемија, училиштен двор |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : IX одд. |
|  | **Ресурси** | * кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици * Саксии во различна големина, почва, зачински билки од нашето опкружување ( рузмарин, босилок, нане, ...) |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на IV -VI -месец |
|  | **Очекувани резултати :** | Изработени мини градини од различни зачински билки , |

Наставник : Велика Ташева

Зорица Ризова ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

**Програма за работа на биолошкиот клуб –*„МЛАДИ БИОЛОЗИ“ и еколози "* – VII - IX одделение**

( Слободни ученички активности )

Биолошкиот ученички клуб на Млади биолози претставува одлична можност учениците да истражуваат различни аспекти од природните науки, коишто надарените ученици ги надградуваат и предизвикуваат, а учениците кои потешко учат ги мотивираат и ги охрабруваат. Биолошкиот клуб ги развива на повисоко ниво позитивните искуствата на учениците со природните науки и биологијата со тоа што им овозможува да истражуваат проблеми за кои самите се заинтересирани. Кај учениците се гради самодовербата, може да им се промени ставот кон природните науки и притоа можат да развијат вештини за истражување и решавање проблеми. Учениците

развиваат социјални вештини, како на пр. учење преку соработка, тимска работа, комуникација и лидерство.

**Општи цели :**

Ученикот / ученичката :

* Учење преку проекти
* Учење преку проблеми
* Користат интернет како ефективна алатка за истражување
* Набљудуваат, поставуваат прашања, бараат дополнителни информации, собираат нови.......
* Објаснат примена на природно научниот процес во секојдневниот живот
* Дизајнираат ѕидни весници, презентации
* Анализираат и изведуваат заклучоци

**Активности и техники**

Проблемски предизвици

Ова се активности кои се лесни за организирање, забавни и интелектуално предизвикувачки. Клубот може да најде интересни природонаучни проблеми или загатки соодветни на капацитетот на учениците и да понуди мали награди за членовите кои ќе успеат да ги решат.

**Експерименти и демонстрации**

Учениците може да го демонстрираат својот омилен експеримент. Можат и да ја објаснат неговата важност и примена во секојдневниот живот.

**Дискусии и помош од средби со стручњаци**

Клубот може да стапи во контакт со институции и поединци од блиското опкружување кои би го посетиле училиштето за да продискутираат со учениците на возбудливи теми и да им ја покажат „науката на дело“. Овие специјалисти може да работат со учениците на практични или теоретски активности, истражувања, експерименти и презентации. Средбите со нив претставуваат можност учениците да се информираат за развој на кариера во овие области.

**Оценување на проектот**

Се користат чек листи Чек-листа : за планирање

Чек-листа : Рефлексија за основните елементи на проектот

Предлог содржини :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активности | Број на часови | Време на реализација | Забелешка |
| 1 | Формирање на биолошкиот клуб ,запознавање и усвојување на предлог програмата и давање упатство за работа  Проект : Запознавање со микроскопот и ракување со микроскоп Работа со лупа:разгледување на корен, цвет, семка и сл.  Истражување на растителна клетка – лушпа од Allium cepa, лимон, калинка)  Истражување на животинска клетка (епител од кожа од прст) | 4 | IX - X , |  |
| 2 | Проект-Вода и нејзино рационално користење | 2 | X - XI |  |
| 3 | Научна прошетка во најблиската околкина – парк: средба со др | 2 | XI- XII |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | еколози , биолози од др. основни училишта и развивање на еколошка свест и култура, развивање љубов кон природата. |  |  |  |
| 4 | Уредување на еколошките зидни весници  Спроведување Кампања за заштита на електрична енергија Здрава храна  Согоревање на храната и добивање енергија-ЗОШТО СЕ ХРАНИМЕ? | 2 | I, II, |  |
| 5 | Изработка на литературни и ликовни творби од Екологија Посадување на цвеќе  Посадување на цвеќе  Истражување: Градба на цвет | 2 | III - IV |  |
| 6 | Проект : Стаклена градина  Проект:Загадување на почвата и воздухот  Изработка на мини градини од зачински билки | 6 | IV - VI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 1 |  | **Проект :** Запознавање со микроскопот и ракување со микроскоп |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со микроскопот и како учениците да ракуваат со него и негова примена |
|  | **Конкретни цели:** | * -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ; * -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од ромска припадност. * Знае за принципот на еднаквост * -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ; * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност * -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите * -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; * -Поттикнува заедничко учество на учениците * -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на**  **активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Место на**  **реализација:** | кабинетот по Биологија и природни науки училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, училишна кујна и трпезарија, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец IX - X -месец |
|  | **Очекувани резултати :** | Знаат учениците правилно да ракуваат со микроскопот и гледаат на нив клетки од растителна и животинскаклетка  - **Компјутерска презентација или постер** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 |  | **Проект-Вода и нејзино рационално користење - МИО активност** |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со вода и нејзино рационално користење |
|  | **Конкретни цели:** | * -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ; * -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност. * Знае за принципот на еднаквост * -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ; * Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ; * Ја прифаќа различноста како позитивност * -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите * -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; * -Поттикнува заедничко учество на учениците * -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на**  **активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на** | кабинетот по биологија и природни науки,училница |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **реализација:** |  |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици. |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец X - XI-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | * Да придонесат за штедење на водата во нашето училиште и во домовите * Компјутерска презентација или постер |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини – активности |
| 6 |  | Проект : Загадување на почвата и воздухот и Изработка на мини градини од зачински билки **– ЕКО – МИО активност** |
|  | **Општа цел на активноста:** | * Да се запознаат со зачински билки кои се наоѓаат во нашето опкружување и нивното лековито дејство со нивната секојдневна употреба во исхраната и дали со користење на хемиските   производидоаѓа до загадување на почвата   * самата активност да придонесе за развивање на креативноста на учениците и размислување и насока кон здрава средина и исхрана |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | * Изработка на мини градини од зачински билки * -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ; * -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците и од македонска и од албанска припадност. |
|  | **Вид на**  **активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | кабинетот по биологија и природни науки, училница и училиштен двор |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : IX одд. |
|  | **Ресурси** | * кабинет, компјутер, хамер-хартии во различни бои, фломастери, слики, дрвени боици, селотејп, ножици * - Саксии во различна големина, почва, зачински билки од нашето опкружување ( рузмарин, босилок, нане, ...) |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на IV -VI -месец |



ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ – КАВАДАРЦИ **309**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Очекувани резултати :** | Изработени мини градини од различни зачински билки , |
| Наставник : Елеонора Коцева  Марина Донева Весна Митова  ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци | | |

**СЕКЦИЈА - МЛАДИ ПРОГРАМЕРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив на секцијата** | **Млади програмери** | | |  |
| **Учесници:** | **15-20 ученици од 6-то до 9-то одделение** | | |
| **Време и динамика на реализација**: | **Од 10-ти септември до јуни еднаш неделно ,7ми или 6ти час во зависност од распоредот на часови за 2021/22год** | | |
| **Тема : (подрачје,**  **содржини и активности)** | **Цели** | **Просторија/Опрема и**  **ресурси** | **Следење на учеството** |
| Запознавање и работа со компјутерски мрежи,  Интернет прелистувачи и  пребарувачи, решавање на логички задачи, алгоритми и програми, Програмски јазици Scratch и C++ | Развивање на истражувачкиот и  натпреварувачкиот дух кај учениците. Отворен пристап кон алтернативното решавање проблемски ситуации и  поттикнување на креативноста.  Јакнење на самодовербата преку  презентирање на свои лични согледувања при решавање и програмирање  Одржување на интересот и љубовта кон програмирањето.  Развивање конструктивна критика при анализа на различни решенија. | Училница со компјутер и интернет врска, смарт табла, микро бит уред | Присутноста наставникот ја евидентира во својот бележник,се врши формативно оценување  на постигнуванјата преку усна повратна  информација. |
|  |  |  |  |  |

ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ – КАВАДАРЦИ



**310**

**Одговорен наставник: Горица Мицева**

**Верка Јованова**

**НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА – Петто одделение**

**Новинарските активности** се организираат за ученици кои покажуваат афинитети кон истражувањето, работата со компјутери и графиката и за ученици кои одлично го користат македонскиот литературен јазик и неговиот правопис. Оваа активност ќе се реализира на ниво на паралелките од V-a и V-б одделение при ОOУ „Страшо Пинџур “ Кавадарци.

Часовите предвидени за овие слободни ученички активности се изведуваат според потребите во текот на учебната година.

|  |  |
| --- | --- |
| **Новинарска секција** | |
| **Цел** | Поттикнување на учениците за своите афинитети кон истражувачката активност и создавање  графички документи со усовршување на компјутерските техники и визуелна комуникација |
| **Намена** | За учениците од V-a и V-б одделение одделение кои имаат желба, познавање на компјутерска  техника, македонскиот литературен јазик и имаат |

|  |  |
| --- | --- |
|  | афинитет кон истражувачките активности |
| **Носител на активностите** | Одделенски раководители на V-a и V-б одделение |
| **Начин на реализација** | Преку практична настава, индивидуална, колективна и групна работа, групни и индивидуални вежби во текот на првото и второто полугодие. |
| Начин на вреднување на резултатите | Преку презентација на финален печатен производ  (венсик, брошура) и дистрибуција на истиот до секоја паралелка и менаџментот на училиштето |

* + Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
* Вклучување на учениците во истражувачки активности ;
* Вклучување на учениците во сумирање и анализирање на резултати од истражувања;
* Вклучување на учениците во изработка на брошури, весници, покани и честитки;
* Вклучување на учениците во воннаставни активности;
* Продолжување со активностите и по завршувањето на училишниот ден, со помош на стручната служба во училиштето и претседателите на паралелките од I до V одделение
* Обезбедување флексибилност и разновидност на васпитно-образовниот процес во поглед на содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;

Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;

* Развивање самостојност, критичко размислување и креативност во наставата;
* Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите...);
* Аналитички способности (Вежби за локализација на настаните во време и простор)
* Графички способности (го користи компјутерот за изработка на дизајн)
* Телесно - кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции...);
* Интерперсонални (лесно воочува односи меѓу луѓето и комуницира со нив...);
* Изразува посебен интерес спрема истражувањето
* Сака да дизајнира и увежбува графика;
* Постојано бара предизвици;
* Учествува во многу различни активности.
* Учи вештини и успешно ги применува;
* Брзо ги завршува зададените задачи;
* Брзо разбира цел на дадена активност и донесува заклучок;
* Брзо и лесно ги совладува компјутерските програми;
* Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;
* Го оргазнизира текстуалните со графичките елементи
* Има внатрешна мотивација;
* Сака да учи,истражува, средува податоци и презентира;
* Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
* Има многу работна енергија и ентузијазам;
* Има висок мотив за постигнувања;
* Сака да биде успешен;
* Си поставува високи цели.
* Сака предизвици
  + Има оригинални идеи и решенија
  + Има креативни начини за пренесување информации
  + Има чувство за дизајн и визуелна комуникација

Годишно планирање за работа на новинарска секција во учебната 2021/2022 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б | Наставни содржини | Обработка | Утврдување | Време на реализација |
| 1. | Формирање на секцијата и запознавање на  членовите со планот и програмата за работа во учебната 2021/2022 год. |  | 1 | IX |
| 2. | Кастинг за ученици – работа со компјутери | 1 | 1 | IX |
| 3. | Кастинг за ученици – македонски јазик | 1 | 1 | IX,X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Разгледување реклами и информации во пишани медиуми и откривање на  информацијата која тие ја пренесуваат | 1 | 1 | X |
| 5. | Прибирање информации за Детска недела | 1 | 3 | X |
| 6. | Изработка на брошура за активностите во месец октомври | 1 | 1 | XI |
| 7. | Дистрибуција на печатениот материјал и  негова промоција | 1 | 1 | XI |
| 8. | Изработка на новогодишен весник (пишување песни и текстови) | 1 | 1 | XII |
| 9. | Изработка на новогодишен весник (дизајн, печатење и дистрибуција) | 1 | 1 | XII |
| 10. | Изработка на брошура за активностите во месец прво полугодие  (дизајн, печатење и дистрибуција) |  | 1 | I |
| 11. | Прибирање информации за Страшо Пинџур | 1 | 1 | I,II |
| 12. | Дизајнирање на весник по повод патрониот празник на училиштето | 1 | 1 | II |
| 13. | Компјутерско дизајнирање и печатење на творби, цртежи и честитки за 8.Март | 1 | 1 | II,III |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Изработка на весник – Одбележување на месец март  (дизајн, печатење и дистрибуција) | 1 | 3 | III |
| 15. | Изработка на брошура за Денот на крводарителите  (дизајн, печатење и дистрибуција) | 1 | 1 | III ,IV |
| 16. | Изработка на весник –Известување за учество во Априлијада  (дизајн, печатење и дистрибуција) | 1 | 2 | IV |
| 17. | Изработка на весник – Учениците низ натпреварите  (дизајн, печатење и дистрибуција) | 1 | 3 | V |
| 18. | Презентирање на годишното списание | 1 |  | VI |

Забелешка: Мали отстапки од Планот за слободни активности би можеле да постојат, а може во текот на наставата да вметнеме и нови активности во зависност од интересот на учениците.

Одделенски наставник: Соња Спанџова

**Програма за работа на математичка секција**

**Учебна 2021/2022год IVодделение**

***Одговорен наставник: Роза Кујунџиева Содржина***

**Програма за работа на математичка секција**

**Учебна 2021/2022 год**

* Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
* Вклучување на учениците во истражувачки и работни тимови;
* Вклучување на учениците во натпревари;
* Вклучување на учениците во изработка на проекти;
* Вклучување на учениците во воннаставни активности;
* Развивање самостојност во наставата;
* Користење на различни ресурси на информации;
* Подобрување на просторот и материјалите за работа;
* Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
* Развивање на истражувачки дух;фер плеј однесување
* Оспособувањена учениците правилно да приоѓаат на одредени проблеми.

Посебни способности:

Логичко-математички (успешно ги разбира броевите и релациите меѓу нив, логички заклучува...);

* Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите...);

Интереси:

* Изразува посебен интерес спрема логичките задачи,…
* Поставува многу прашања, критички размислува и бара одговори
* Бара дополнителни информации и објаснувања;
* Располага со голем фонд на информации;
* Сака да пробува нови работи;
* Постојано бара предизвици;
* Отворене, добар набљудувач и брзо размислува одговара; Учествува во многу различни активности.

Учење

* Учи вештини и успешно ги применува;
* Брзо ги завршува зададените задачи;
* Брзо разбира;
* Новитеработи ги учи брзо и лесно;
* Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;
* Лесно изведува заклучоци според дадени информации;
* Употребува многу општи значења и практични знаења;
* Независен е во размислувањата;
* Има нови и оригинални решенија и мислења;
* Користи високо ниво на мислење (анализира, синтетизира, проценува, создава ново, применува...).

**Мотивација**

* Има внатрешна мотивација;
* Сака да учи, чита, истражува;
* Сака предизвици и барапосложени задачи;
* Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
* Има многу работна енергија и ентузијазам;
* Има висок мотив за постигнувања;
* Сака да биде успешен;
* Си поставува високи цели.
* Сака предизвици

Креативност

* + Има оригинални идеи и решенија
* На поставените прашања дава невообичаени одговори;
* Кога решава задачи, наоѓа нови решенија и нови начини на решавање на задачите;применува различни стратегии
* Познатитеработи ги согледува од друг агол;
* Има потреба своите идеи да ги претвора во мали “проекти” – пишува, прави, конструира, експериментира, црта..

**Цели**

**Ученикот/ученичката:**

* Разложува броеви до милион на илјади, стотки, десетки и единици.
* Користи децимални записи со десетинки и стотинки, и разбира што претставува секоја цифра во бројот, на пр. во контекст на должина.
* Подредува и споредува броеви до милион користејќи ги знаците за поголемо и помало
* Донесува заклучоци за збир, разлика и множење на парни и непарни броеви
* Претвара неправилна дропка во мешан број, подредува мешаните броеви и го наоѓа нивното место меѓу целите броеви на бројна низа;
* Користи соодветни стратегии за да додава или одзема парови на двоцифрени и трицифрени броеви и децимални броеви со една децимала;
* Одредува збир на повеќе од три двоцифрени или трицифрени броеви;
* Дели трицифрен број со едноцифрен;
* Препознава осна (рефлексивна )симетрија и ротациона симетрија околу центар на правилните многуаголници;
* Создава модели (цртежи) со две оски на симетрија, на пр. На геотабла или на милиметарска хартија;
* Ја разбира транслацијата како движење по права линија;
* Користи календар и пресметува временски интервали во денови и недели ;
* Мери и пресметува периметар на правилни и неправилни многуаголници;
* Разбира дека плоштината се мери во квадратни единици;
* Црта и толкува табели на честота, пиктограми, столбести дијаграми, каде вертикалната оска е поделена на двојки, петки, десетки или стотки;
* Усно и писмено го образложува начинот на решавање и размислување;поставува хипотези (претпоставки ) и ги проверува;
* Решава голем проблем разложувајќи го на помали проблеми или го претставува користејќи дијаграми



**Програма за работа на математичката секција „Математички кружок – VI - IX одделение**

( Слободни ученички активности )

Работата по математичката секција „Математички кружок“ е организирана според однапред утврдена програма и претставува одлична можност учениците да истражуваат различни аспекти од математиката, коишто надарените ученици ги надградуваат и предизвикуваат, а учениците кои потешко учат ги мотивираат и ги охрабруваат.

Кај учениците се развива повисоко ниво на размислување, позитивните искуствата на учениците им овозможува да истражуваат проблеми за кои самите се заинтересирани. Кај учениците се гради самодовербата, може да им се промени ставот кон природните науки и притоа можат да развијат вештини за истражување и решавање проблеми. Учениците развиваат социјални вештини, како на пр. учење преку соработка, тимска работа, комуникација и лидерство.

**Општи цели :**

Ученикот / ученичката :

* Учење преку проекти
* Учење преку проблеми
* Користат интернет како ефективна алатка за истражување
* Набљудуваат, поставуваат прашања, бараат дополнителни информации
* Објаснат примена на математиката во секојдневниот живот
* Дизајнираат ѕидни весници, презентации
* Анализираат и изведуваат заклучоци
* Учествуваат на натпревари и се поттикнува натпреварувачкиот дух
* **Активности и техники**

Проблемски предизвици

Ова се активности кои се лесни за организирање, забавни и интелектуално предизвикувачки. Клубот може да најде интересни природонаучни проблеми или загатки соодветни на капацитетот на учениците и да понуди мали награди за членовите кои ќе успеат да ги решат.

**Дискусии и помош од средби со стручњаци**

Клубот може да стапи во контакт со институции и поединци од блиското опкружување кои би го посетиле училиштето за да продискутираат со учениците на возбудливи теми и да им ја покажат „науката на дело“. Овие специјалисти може да работат со учениците на практични или теоретски активности, истражувања, решавање задачи од натпревари и презентации. Средбите со нив претставуваат можност учениците да се информираат за развој на кариера во овие области.

**Оценување на проектот**

Се користат чек листи Чек-листа : за планирање

Чек-листа : Рефлексија за основните елементи на проектот

Предлог содржини :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Активности | Број на часови | Време на реализациј а | Забелешка |
| 1 | Формирање на секцијата | 1 | X , |  |
| 2 | Решавање на задачи од примена на транслација  Цртањена агли(соседни,напоредни,накрсни,централни) во Геогебра Конструкција на тангенти,тетивни и тангентни четириаголници во  Геогебра | 3 | X - XI |  |
| 3 | Зависност на собирањето и одземањето од промена на компонентите Решавање задачи со признаците за деливост | 2 | XI- XII |  |
| 4 | Задачи со примена на Питагоровата теорема | 2 | XII |  |
| 5 | Решавање равенки и задачи од теореми за еквивалентни равенки Решавање на проблемски задачи  Графичко решавање на линеарни равенки | 3 | I, II, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Решавање на задачи со степени Бином,трином и полином  Решавање задачи од собирање,одземање,множење и делење на мономи Делење на полином со моном и полином со полином | 6 | III |  |
| 7 | Квиз на остроумност | 1 | III |  |
| 8 | Решавање на линеарни неравенки | 2 | IV |  |
| 9 | Решавање на задачи од училишен натпревар Решавање на задачи од збирка 6,7,8,9  Подготовка за општински натпревар Работа со задачи од Нумерус  Решавање на задачи од општински и регионален натпревар Работа со задачи од Нумерус  Анализа на задачите од натпревари | 15 | IV - VI |  |
| 10 | Анализа на постигнатите резултати | 1 | VI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 1 |  | Формирање на секцијата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со начинот на работење на секцијата |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на сите ученици  - Знае за принципот на еднаквост  -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ;  - Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ;  - Ја прифаќа различноста како позитивност  -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Запознавање на учениците меѓусебно и запознавање со арботата на секцијата |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница во училиштето |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI-IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец X |
|  | **Очекувани резултати :** | Заинтересираносдт за активно учество во секцијата |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 2 |  | Решавање на задачи од примена на транслација  Цртањена агли(соседни,напоредни,накрсни,централни) во Геогебра Конструкција на тангенти,тетивни и тангентни четириаголници во Геогебра |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со Геогебра и нејзините предности, особено при изработка на прецизни цртежи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки независно на нивната етничка припадност ;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците  - Знае за принципот на еднаквост  -Умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето ;  - Може да препознае кога кон некого нееднакво се постапува ;  - Ја прифаќа различноста како позитивност  -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница со компјутери, инсталирано Геогебра |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница, компјутер, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец X - XI-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да знаат да ги користат стекнатите знаења за конструкции и цртање, геометриски трансформациии и употреба на Геогебра  - **Компјутерска презентација или постер** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 3 |  | Зависност на собирањето и одземањето од промена на компонентите Решавање задачи со признаците за деливост |
|  | **Општа цел на активноста:** | Продлабочување на знаењата за операции со броеви |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки;  -чувство на подеднаков придонес и заложби во реализацијата на активноста, од страна на учениците  - Знае засвојствата на компонентите во операциите  - Ги знае признаците за деливост со 2,3,4,5,6,8,9  -Прифаќа еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | -Поттикнува заедничко учество на учениците |
|  | **Вид на активноста :** | Воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница со компјутери |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница, компјутер, |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец XI- XII-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да знаат да ги користат стекнатите знаења за признаци за деливост во разни задачи |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 |  | Задачи со примена на Питагоровата теорема |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со Питагорова теорема и нејзина примена |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки;  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Ја знае Питагоровата теорема и успешно ја применува во разни видови на задачи |
|  | **Вид на активноста :** | Воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница со компјутери, |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница, компјутер, |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец XII-месец |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да знаат да ги користат стекнатите знаења за Питагорова теорема  - **Компјутерска презентација или постер** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 5 |  | Решавање равенки и задачи од теореми за еквивалентни равенки Решавање на проблемски задачи  Графичко решавање на линеарни равенки |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со равенки, теореми за нивно решавање |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки;  -Знае да решава линеарни равенки користејќи ги теоремите за еквивалентни равенки  -Графички решава линеарни равенки  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Гради почитување и прифаќање на различностите |
|  | **Вид на активноста :** | Воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница со компјутери, |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница, компјутер, |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец I - I I-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да знаат да ги користат стекнатите знаења за равенки и нивна примена во проблемски задачи  **Компјутерска презентација или постер** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 6 |  | Решавање на задачи со степени Бином,трином и полином  Решавање задачи од собирање,одземање,множење и делење на мономи Делење на полином со моном и полином со полином |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со мономи и полиноми и операции со мономи и полиноми |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки;  - Знае што е моном, а што полином, слични мономи  -Ги знае основните операции со мономи и полиноми  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците |
|  | **Вид на активноста :** | Воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница со компјутери |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница, компјутер, |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец III-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да знаат да ги користат стекнатите знаења за операции со мономи и полиноми  - **Компјутерска презентација или постер** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 7 |  | Квиз на остроумност |
|  | **Општа цел на активноста:** | Решавање на логички задачи |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки;  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Развива логичко размислување и решавање проблеми |
|  | **Вид на активноста :** | Воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница со компјутери, |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница, компјутер, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец III-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да ги покажат своите знаења од секојдневниот живот, натпреварувачкиот дух и логичката поврзаност  - **Компјутерска презентација или постер** |
|  |  |  |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 8 |  | Решавање на линеарни неравенки |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со линеарните неравенки |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки;  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  - Знае да решава линеарни неравенки |
|  | **Вид на активноста :** | Воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница со компјутери, инсталирано Геогебра |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница, компјутер, |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец IV-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да знаат да ги користат стекнатите знаења за решавање на линеарни неравенки  - **Компјутерска презентација или постер** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 9 |  | Решавање на задачи од училишен натпревар Решавање на задачи од збирка 6,7,8,9  Подготовка за општински натпревар Работа со задачи од Нумерус  Решавање на задачи од општински и регионален натпревар Работа со задачи од Нумерус  Анализа на задачите од натпревари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Општа цел на активноста:** | Запознавање со системот на натпревари по математика и со друг вид на задачи од натпревари |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки ;  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците  -Решавање на задачи од општински и регионален натпревар |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница со компјутери, инсталирано Геогебра |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |
|  | **Ресурси** | училница, компјутер, |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец IV - VI-месец |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да знаат да ги користат стекнатите знаења за успешно учество на натпреварите  - **Компјутерска презентација или постер** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б |  | Содржини - активности |
| 10 |  | Анализа на постигнатите резултати |
|  | **Општа цел на активноста:** | Анализа на работењето на секцијата |
|  | **Конкретни цели:** | -меѓусебно дружење и комуницирање меѓу учениците од различните паралелки  -Ги изразуваат своите креирачки способности и слободно изразување, критичко мислење и работа во група ;  -Поттикнува заедничко учество на учениците |
|  | **Вид на активноста :** | Подолготрајна воннаставна активност на наставниците со учениците, во склоп на слободните ученички активности. |
|  | **Место на**  **реализација:** | Училница |
|  | **Таргет група** : | Ученици од : VI -IX одд. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ресурси** | училница | |
|  | **Временска рамка:** | Оваа активност е предвидено да се реализира и заврши во текот на месец VI-месец | |
|  | **Очекувани резултати :** | - Да знаат да ги анализираат сопствените резултати, како и сумирање на работата на секцијата  - **Компјутерска презентација или постер** | |
|  |  |  | |
| Наставник : Кире Крстевски ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци | | |  |

**Програма за работа на литературна секција**

***Учебна 2021/2022год***

**IV одделение**

**Програма за работа на литературна секција**

***Одговорен наставник: Билјана Јованчева***

**Зборот е најсилното оружје на светот. Оружје и орудие за градење на свеста за своето постоење. Зборот е клуч од челик кој лесно ги отвора срцата на луѓето, на човекот и оној кој сака да биде човек. Љубовта спрема убавата книга, желбата да се нурне во тајните на непознатото, да протече нешто од своето перо во реката од зборови, да бидеш мал поет, писател е основното мото да се членува во литературната секција.**

* **Цели:**
* Учениците кај кои постои интерес за македонскиот јазик и литературата како уметност да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови;
* Преку создавање индивидуални, креативни, творечки состави , песни и творби од друг тип да ги развиваат своите креативни и творечки способности , да го развиваат талентот за пишување на сопствени творби на литературен јазик;
* Да развиваат способност за работа со стручна литература и моќта за селекција на податоци;
* Да се издвојат учениците кај кои постои најголема дарба, талент и љубов кон литературата, изразувањето и способноста своите размислувања и ставови за одредена тема творечки да ги изразат и да оформат во уметничка творба;

|  |  |
| --- | --- |
| **Литературна секција** | |
| **Цел** | Поттикнувањеразвој на творечките способности,самостојно,слободно усно и писмено изразување,развој на љубов кон пишаниот збор,проширување и продлабочување на знаењата за литературните родови и видови |
| **Намена** | За учениците од IV и V одделение кои имаат желба и љубов кон литературата и имаат развиена способност творечки да се изразувааат и своите ставови за одредена тема да ги преточат во уметнички творби |
| **Носител на активностите** | Одд.наставник:Билјана Јованчева /Ученици од IVи V одделение |
| **Начин на реализација** | Практична творечко-креативна настава, групни и индивидуални активности и работилници,истражувања и  посети во текот на првото и второто полугодие. |
| **Начин на вреднување на** | Проекти,учество во културно-уметнички програми,учество |

|  |  |
| --- | --- |
| **резултатите** | на конкурси и натпревари,самоевалуација и самооценување |

***Содржина***

* Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
* Вклучување на учениците во истражувачко-творечки тимови;
* Вклучување на учениците во конкурси и натпревари
* Вклучување на учениците во изработка на проекти;
* Вклучување на учениците во воннаставни активности
* Развивање самостојност во наставата;
* Користење на различни ресурси за учење
* Подобрување на просторот и материјалите за работа;
* Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања
* Обезбедување флексибилност и разновидност на воспитно-образовниот процес во погледна содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;

**Посебни способности:**

**Творечки** (Самостојно,слободно усно и писмено се изразува на зададени теми,манипулирајќи со голем лексички фонд на зборови ,создавајќи креативни,оригинални литературни творби во различен род и вид.)

**Интереси:**

* Изразува посебен интерескон литературниот јазик и пишаниот збор
* Поставува многу прашања, критички размислува и бара одговори
* Бара дополнителни информации и објаснувања;
* Располага со голем фонд на зборови;
* Сака да твори,чита,истражува,открива нови работи;
* Постојано бара предизвици;

Учествуваво различни активности.

**Учење**

* Лесно изведува заклучоци според дадени информации;
* Употребува многу општи значења и практични знаења;
* Независен е во размислувањата;
* Има нови и оригинални решенија и мислења;
* Користи високо ниво на мислење (анализира, синтетизира, проценува, создава ново, применува...).
* Учи форми на изразување и успешно ги применува;
  + Брзо ги завршува зададените задачи;
  + Самостојно твори и искажува мислење во форма на творба на различна тема;
  + Новите идеи ,поими и форми на изразување ги прифаќа ,брзо ги совладува и практично ги применува, поврзува и воопштува;

**Мотивација:**

* + Има внатрешна мотивација;
  + Сака да учи, чита, истражува ,открива и твори;
  + Сака предизвици и барапосложени активности;
  + Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
  + Има многу работна енергија и ентузијазам;
  + Има висок мотив за постигнувања;
  + Сака да биде успешен;
  + Си поставува високи цели.
  + Сака предизвици

**Креативност:**

* + Има оригинални идеи и решенија
  + На поставените прашања дава невообичаени одговори;
  + При учество во активностите има свој индивидуален пристап на нивно разбирање и решавање
  + Познатитеработи ги согледува од различни аспекти;
  + Има потреба своите идеи да ги претвора во мали “проекти” – пишува, чита,твори,истражува, црта.

**Евиденција за литературна секција**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содржини и активности** | **Време на одржување** | **Број на присутни учесници** |
| Конституирање на секцијата и запознавање со програмата за работа | I недела Септември |  |
| Преглед и запознавање со литературни манифестации во нашата земја-ИКТ | II недела Септември |  |
| Креативно пишување | IV недела Септември |  |
| етири тешкотии (Тешкотијата да се пишува;  „Писател на една книга“,  Писател којшто пишува повремено; Писател којшто пишува ретко; Тешкотиите | I недела октомври |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| не се во техничката опременост);  етири тешкотии (Тешкотијата да се пишува;  „Писател на една книга“,  Писател којшто пишува повремено; Писател којшто пишува ретко; Тешкотиите  не се во техничката опременост);  Четири тешкотии -Тешкотијата да се пишува- Писател на една книга,Писател којшто пишува повремено,Писател којшто пишува  ретко,Тешкотиите не се во техничката опременост |  |  |
| Разговор со писател | II недела октомври |  |
| Одбележување на Месецот на книгата (посета на саем на книгата), | IV недела октомври |  |
| Планско пишување поезија | I недела ноември |  |
| Критичко читање на напишаното | II недела ноември |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| За имитирањето (Имитирањето на техничкото совршенство, како да ги користите зборовите, најдете нови зборови); | III недела ноември |  |
| Изворот на оригиналноста (Оригиналноста не е имитација); | IV недела ноември |  |
| Практична приказна (откријте го сопствениот стил) | I недела декември |  |
| Големо откритие (коренот на генијот); | II недела декември |  |
| Писателската магија | III недела декември |  |
| Интерен конкурс (награди, презентации) | IV недела декември |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Тројната улога на писателот | IV недела Јануари |  |
| Приказни од другите култури | Iнедела февруари |  |
| Традиционални-народни приказни | II недела февруари |  |
| Одбележување на Светски ден на мајчиниот јазик | III недела февруари |  |
| Интерен конкурс,награди и признанија | IV недела февруари |  |
| Пишување Есеј | Iнедела Март |  |
| Подготовка на ѕиден весник | II недела Март |  |
| Творење лични творби на слободна тема | III недела Март |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Читање на поетски творби | IV недела Март |  |
| Обиди за пишување драма | Iнедела Април |  |
| Истражување на тема:Митови | II недела Април |  |
| Слободно творење по повод светскиот ден на здравјето | III недела Април |  |
| Писмено изразување „Ден на планетата Земја„ | IV недела Април |  |
| Современа македонска поезија ИКТ | Iнедела Мај |  |
| Најдобрите македонски романи -ИКТ | II недела Мај |  |
| Подготовка на ѕиден весник | III недела Мај |  |
| Мисијата на солунските просветители - браќата“Св.Кирил и Методиј„ | IV недела Мај |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опишување пејсаж | I недела Јуни |  |

**Забелешка:** Мали отстапки од Планот за литературната секција би можеле да постојат, а може во текот на наставата да се вметнат и нови активности во зависност од интересот на учениците

**Програма за работа на ликовната секција**

**Учебна 2021/2022год Vодделение**

Одговорен наставник: Марија Петрова

**Ликовните активности** се организираат за ученици кои покажуваат афинитети кон ликовната уметност на ниво на активот на V одделение при ОOУ „ Страшо Пинџур“ Кавадарци.

Часовите предвидени за овие слободни ученички активности се изведуваат според потребите во текот на учебната година.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ликовно творештво и дизајн** | |
| **Цел** | Учениците да можат активно и самостојно да работат по пат на перципирање, уочување и доживување на појавите и присутноста на  линиите, боите и формите од околината која ги опкружува |
| **Намена** | За учениците од V одделение кои имаат желба, чувство за естетика и афинитет кон ликовното  изразување и ликовниот дизајн. |
| **Носител на активностите** | Актив на V одделение |
| **Начин на реализација** | Преку практична настава, индивидуална, колективна и групна работа, групни и индивидуални работилници во текот на првото и второто полугодие. |
| **Начин на вреднување на резултатите** | Преку примена на традиционалните ора и танци, како и танцовата уметност и современите уметнички танци пред соученици, родители,  публика. |

**Содржина:**

* + Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
  + Вклучување на учениците во културно-уметнички програми;
  + Вклучување на учениците во натпревари;
  + Вклучување на учениците во изработка на проекти од областа на ликовното творештво;
  + Вклучување на учениците во вон наставни активности;
  + Продолжување со активностите и по завршувањето на училишниот ден, со помош на родителите;
  + Развивање самостојност, критичко размислување и креативност во наставата;
  + Обезбедување флексибилност и разновидност на васпитно-образовниот процес во погледна содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;
  + Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
  + Подобрување на просторот и материјалите за работа;

**Посебни способности:**

* + Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите...);
  + Телесно-кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции...);

**Интереси:**

* + Изразува посебен интересспрема ликовното творештво;
  + Сака да пробува нови ликовни техники;
  + Постојано бара предизвици;
  + Учествува во многу различни активности.

**Учење:**

* + Учи вештини и успешно ги применува;
  + Брзо ги завршува зададените задачи;
  + Брзо разбира;
  + Новите ликовни техники брзо ги учи, разбира и применува;
  + Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;

**Мотивација:**

* + Има внатрешна мотивација;
  + Сака да учи, црта, моделира, конструира;
  + Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
  + Има многу работна енергија и ентузијазам;
  + Има висок мотив за постигнувања;
  + Сака да биде успешен;
  + Си поставува високи цели.
  + Сака предизвици

**Креативност:**

* + Има оригинални идеи и решенија
  + Има креативни ликовни творби
  + Има чувство за естетика
  + Има потреба своите идеи да ги претвора во мали „проекти“ – црта, прави, конструира, моделира...

**Годишно планирање за работа на ликовната секција во учебната 2021/2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **Наставни содржини** | **Обработка** | **Утврдување** | **Време на**  **реализација** |
| **1.** | Формирање на секцијата и запознавање на членовите со планот и програмата за работа во учебната 2016/2017 год. |  |  | IX |
| **2.** | Запознавање со активностите | 1 |  | IX |
| **3.** | Сликање: Есенски пејзаж | 1 | 1 | IX,X |
| **4.** | Моделирање: Овошје во есен | 1 | 1 | X |
| **5.** | Печатење - есенски листови | 1 | 1 | X |
| **6.** | Декорирање на украсна кутија | 1 | 2 | XI |
| **7.** | Работа со природни материјали | 1 | 1 | XI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | Обликување: Снегулки од мека хартија и Дедо Мраз - материјал по сопствен  избор | 1 | 1 | XII |
| **9.** | Изложба на изработки од прво полугодие | 1 | 1 | XII |
| **10.** | Сликање: Игри со снег | 1 | 1 | I |
| **11.** | Довршување на сликарските активности | 1 | 1 | I,II |
| **12.** | Обликување:Пролетни цвеќиња | 1 | 1 | II |
| **13.** | Изработка на честитка по повод 8 Март | 1 | 1 | II,III |
| **14.** | Украсување на училишниот простор | 1 | 3 | III |
| **15.** | Изработка на украси за Велигден | 1 | 1 | III ,IV |
| **16.** | Сликање:Кошничка со шарени велигденски јајца | 1 |  | IV |
| **17.** | Сликање по мотив Екологија | 1 | 1 | IV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **18.** | Сликање: Пролетен пејзаж | 1 |  | IV |
| **19.** | Сликање:Лето | 1 |  |  |
| **20.** | Изложба на детските ликовни творби | 1 |  | VI |

Забелешка:Мали отстапки од Планот за слободни активности би можеле да постојат, а може во текот на наставата да вметнеме и нови активности во зависност од интересот на учениците.

**Програма за работа на музичка секција**

**Учебна 2021/2022год IV одделение**

*Одговорен наставник: Никола Ристов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Музика, ора и современи танци** | |
| **Цел** | Поттикнување на учениците за своите афинитети кон музиката, љубов и интерес кон музиката и изведба на модерен балет, танци и ора. |
| **Намена** | За учениците од IV одделение кои имаат желба, чувство за ритам и афинитет кон музиката и музичките изведби. |
| **Носител на активностите** | Актив на IV одделение |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начин на реализација** | Преку практична настава, индивидуална, колективна и групна работа, групни и индивидуални вежби во текот на првото и второто полугодие. |
| **Начин на вреднување на резултатите** | Преку примена на традиционалните ора и танци, како и танцовата уметност и современите уметнички танци пред соученици, родители, публика. |

**Музичките активности** се организираат за ученици кои покажуваат афинитети кон музиката на ниво на активот на IV одделение при ОOУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци.Часовите предвидени за овие слободни ученички активности се изведуваат според потребите во текот на учебната година.

**Содржина**

* + Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
  + Вклучување на учениците во културно-уметнички програми;
  + Вклучување на учениците во натпревари;
  + Вклучување на учениците во изработка на проекти од областа на музиката;
  + Вклучување на учениците во вон наставни активности;
  + Продолжување со активностите и по завршувањето на училишниот ден, со помош на родителите
  + Обезбедување флексибилност и разновидност на васпитно-образовниот процес во погледна содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;
  + Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;

**Посебни способности:**

* + - Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите...);
    - Телесно-кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции...);
    - Музичко-ритмички (изразен слух за музика, чувство за ритам и мелодија);
    - Интерперсонални (лесно воочува односи меѓу луѓето и комуницира со нив...)

**Интереси:**

* Изразува посебен интересспрема музиката
* Сака да пробува нови работи;
* Постојано бара предизвици;
* Учествува во многу различни активности.

**Учење:**

* + Учи вештини и успешно ги применува;
  + Брзо ги завршува зададените задачи;
  + Брзо разбира;
  + Новите чекори и ритмички движења ги учи брзо и лесно;
  + Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;

**Мотивација:**

* + - Има внатрешна мотивација;
    - Сака да учи, игра, пее;
    - Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
    - Има многу работна енергија и ентузијазам;
    - Има висок мотив за постигнувања;
    - Сака да биде успешен;
    - Си поставува високи цели.
    - Сака предизвици

**Креативност:**

* + - Има оригинални идеи и решенија
    - Има креативни ритмички чекори
    - Има чувство за естетика при музичка изведба

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **Наставни содржини** | **Обработка** | **Утврдување** | **Време на реализациј**  **а** |
| **1.** | Формирање на секцијата и  запознавање на членовите со планот и програмата за работа во учебната  2016/2017 год. |  | 1 | IX |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Кастинг за ученици – хор | 1 | 1 | IX |
| **3.** | Кастинг за ученици – соло пеење | 1 | 1 | IX,X |
| **4.** | Кастинг за ученици – модерни танци, ора и традиционални танци | 1 | 1 | X |
| **5.** | Кореографија на песна по избор | 1 | 3 | X |
| **6.** | Изведба на класичен танц | 1 | 1 | XI |
| **7.** | Модерен танц – песна по избор на учениците | 1 | 1 | XI |
| **8.** | Обработка на песна:„Новогодишна песна“ | 1 | 1 | XII |
| **9.** | Кореографија на песна:„Новогодишна песна“ | 1 | 1 | XII |
| **10.** | Пеење на песни изучени во прво полугодие |  | 1 | I |
| **11.** | Обработка на оро – право оро | 1 | 1 | I,II |
| **12.** | Обработка на оро – пајдушко оро | 1 | 1 | II |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.** | Обработка на песна:„Осмомартовска честитка“ | 1 | 1 | II,III |
| **14.** | Модерен танц по повод осми март – песна по избор на учениците | 1 | 3 | III |
| **15.** | Обработка на песна:„Еко песна “ | 1 | 1 | III ,IV |
| **16.** | Обработка на оро – Тешкото оро | 1 | 2 | IV |
| **17.** | Модерен танц по повод Патрон на училиштето | 1 | 3 | V |
| **18.** | Обработка на песна:„Збогум школо“ | 1 |  | VI |

**Годишно планирање за работа на музичката секција во учебната 2021/2022 год.**

* + **Забелешка:**Мали отстапки од Планот за слободни активности би можеле да постојат, а може во текот на наставата да вметнеме и нови активности во зависност од интересот на учениците.

*Содржина*

* + Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
  + Вклучување на учениците во истражувачки и работни тимови;
  + Вклучување на учениците во натпревари;
  + Вклучување на учениците во изработка на проекти;
  + Вклучување на учениците во вон наставни активности;
  + Продолжување со активностите и по завршувањето на училишниот ден,со помош на родителите
  + Барање од ученикот да опише или споредува некој лик од филм што е гледан заедно со него;
  + Барање да се опише некој предмет и да се побара решение, како може истиот да се подобри или за што друго може да се користи;
  + Читање приказна,прекинување со читањетопред самиот крај и барање од ученикот сам да ја продолжи приказната;
  + Изучување широки теми и проблеми од одредени области;
  + Интердисциплинарен пристап во наставата, кој е заснованна интеграција на проблемите од различни области на науката,(заради поттикнување на желбата нанадарените ученици запроширување и продлабочување на знаењата и развивање способност да реагираат наразличните појави);
  + Развивање самостојност во наставата;
  + Обезбедување флексибилност и разновидност на васпитно-образовниот процес во погледна содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;
  + Користење на различни ресурси на информации;
  + Подобрување на просторот и материјалите за работа;
  + Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
  + Овозможување психолошко-педагошка поддршка заради совладување на личните проблеми на учениците;
  + Оспособување на учениците сами да ги дефинириаат проблемите со кои се спремни да се занимаваат и да ги осмислат постапките и начините за пронаоѓање на солуции;
  + Развивање на истражувачки дух;фер плеј однесување
  + Оспособувањена учениците правилно да приоѓаат на одредени проблеми.

*Посебни способности*

* + Вербално-лингвистички ( лесно составува реченици, течно чита, убаво пишува...);

Логичко-математички (успешно ги разбира броевите и релациите меѓу нив, логички заклучува...);

* + Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите...);
  + Телесно-кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции...);
  + Музичко-ритмички (изразен слух за музика, чувство за ритам и мелодија);
  + Интерперсонални (лесно воочува односи меѓу луѓето и комуницира со нив...);
  + Интраперсонални (лесно го препознавасопствениот начин на функционирање и функционирањето на другите...);
  + Натуралистички (лесно идентификува и класифицира шаблони во природата...).

*Интереси*

* + Изразува посебен интересспрема книгите, енциклопедиите,…
  + Поставува многу прашања, критички размислува и бара одговори
  + Бара дополнителни информации и објаснувања;
  + Располага со голем фонд на информации;
  + Сака да пробува нови работи;
  + Постојано бара предизвици;
  + Отворене, добар набљудувач и брзо размислува одговара; Учествува во многу различни активности.

*Учење*

* + Учи вештини и успешно ги применува;
  + Брзо ги завршува зададените задачи;
  + Брзо разбира;
  + Новитеработи ги учи брзо и лесно;
  + Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;
  + Лесно изведува заклучоци според дадени информации;
  + Употребува многу општи значења и практични знаења;
  + Независен е во размислувањата;
  + Има нови и оригинални решенија и мислења;
  + Користи високо ниво на мислење (анализира, синтетизира, проценува, создава ново, применува...).

*Мотивација*

* + Има внатрешна мотивација;
  + Сака да учи, чита, истражува;
  + Сака предизвици и барапосложени задачи;
  + Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
  + Има многу работна енергија и ентузијазам;
  + Има висок мотив за постигнувања;
  + Сака да биде успешен;
  + Си поставува високи цели.
  + Сака предизвици

*Мотивација*

* + Има оригинални идеи и решенија
  + На поставените прашања дава невообичаени одговори;
  + Кога решава задачи, наоѓа нови решенија и нови начини на решавање на задачите;применува различни стратегии
  + Познатитеработи ги согледува од друг агол;
  + Има бујна фантазија;
  + Има потреба своите идеи да ги претвора во мали “проекти” – пишува, прави, конструира, експериментира, црта..

*Предмети и секции*

|  |  |
| --- | --- |
| **Македонски јазик** | **Читатели и актери** |
| **Математика** | **Логичари –математичари** |
| **Ликовно образование** | **Уметници** |
| **Музичко образование** | **Модерен балет, ора и танци** |

***Цели***

**Македонски јазик**

**Ученикот/ученичката:**

* + - да разликува народен говор наспроти стандарден јазик
    - да чита со разбирање различни текстови
    - да користи правилен ред на зборовите во реченицата
    - да користи именки,придавки,главни броеви и глаголи во усното и писменото изразување во даден реченичен контекст.
    - да користи елементарни граматички и правописни норми при читањето и пишувањето.
    - да чита и прераскажува литературни дела од народната и уметничката литература соодветна на возраста.
    - да се оспособи да раскажува усно и писмено на стандарден јазик.
    - да користи различни форми на писмено изразување(текст за честитка,покана)
    - да составува прашања по дадени одговори.
    - да учествува во разговор во кој искажува доживувања, чувства и факти.
    - да го збогатува речникот.
    - да развива чувство на припадност кон својата и почит кон другите култури.
    - да се оспособи да следи информација од различни медиуми и да пренесува кратки информации од нив.
    - да се оспособи да применува ИКТ во функција на наставниот предмет
* Идентификува едноставни трендови и шаблони во резултатите и предлага објаснувања за некои од нив.

**Ликовно образование**

**Ученикот/ученичката:**

* + да запознава и да користи нови поими и термини од ликовната уметност;
  + да користи разни ликовни материјали и да ги усовршува техниките за цртање, сликање, обликување во просторот, моделирање и градење, графика, визуелни комуникации и дизајн во ликовното изразување;
  + да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво;
  + да ја развива способноста за аналитичко набљудување и да забележува слични и разновидни форми во природата и ли- ковните дела;
  + да забележува богатство на линии и нивниот сооднос, како и да ги применува;
  + да ги проширува сознанијата за боите и нивните основни колористички односи;
  + да ја развива способноста за проценка на просторот (надворешен, внатрешен, природен, функционален);
  + да се оспособува да компонира ликовни елементи (линија,форма, боја, волумен, површина) и да формира естетска целина;
  + да се поттикнува да направи избор на идеја, активност и соодветни средства и да состави ликовна творба;
  + да се поттикнува вербално да објаснува ученичка ликовна творба или уметничко дело;
  + да се поттикнува на сопствена естетска проценка;
  + да прави разлика на уметнички дела од различни ликовни подрачја (цртеж, слика, скулптура, графика, архитектура);
  + да ги применува стекнатите знаења и вештини за ликовно изразување, како и да ги негува хигиено-техничките и работните навики;
  + да гради позитивен однос кон културното наследство од различни етнички заедници;
  + да ги препознава визуелните медиуми и средства и нивната функција;
  + да умее да ја користи компјутерската техника за ликовно изразување;
  + преку ликовното творештвотода се ослободува од стрес.

**Музичко образование**

**Ученикот /ученичката:**

* + - да го поттикнува правилниот физички развој (психомоторнии функционални) со правилна изведба на природните локомо-торни движења;
    - да го развива перманентно и симетрично телото со правилно изведени движење и вежби во различни положби;
    - да комбинира правилно и да изведува комплекси вежби заоформување на телото;
    - да го држи правилно телото во сите положби, и тоа во: седење, стоење, движење (одење и трчање);
    - да ги одржува и подобрува психомоторните вештини: координација на природните и спортските движења;координација на движењето на целото тело во просторот; силата; брзината; снаодливоста; експлозивноста;еластичноста и рамнотежата;
    - да совладува и правилно да изведува нови вежби и елементиод основите на спортовите, и тоа од: атлетиката,гимнастикатасо ритмика, основите на танците, основите на спортските игри(ракомет, кошарка, одбојка и фудбал);
    - да се оспособува да умее да ги процени своите физички испортски способности и можности;
    - да формира позитивни ставови кон физичките активности испортувањето;
    - да се запознава со користа од спортувањето и постепено даго открива личниот афинитет кон определен спорт;
    - да се оспособува за соработка, тимска работа и фер плеј однесување при изведувањето на игрите и спортувањето;
    - да умее да се ослободува од стрес состојби и психичка ифизичка напнатост со вежбање;
    - да применува здравствено - хигиенски навики за чување иунапредување на сопствената хигиена и здравје;
    - да ги учи и да ги применува поимите од воспитно-образовното подрачје физичко и здравствено образование:спортски реквизити, справи и помагала во согласност со наставната програма.



Листа за планирање и евиденција на слободни ученички активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставен предмет, содржини и активности** | **Време на одржување** | **Присутни учесници** |
| Македонски јазик-составување творби за есента |  |  |
| Ликовно образование-твориме за мир во нашата татковина |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Македонски јазик/Општество - Детски права  / изработка на книга со детски права |  |  |
| Ликовно образование/Дизајнирање облека за сезона есен/зима |  |  |
| Македонски јазик / Драмски текстови / драматизации |  |  |
| Ликовно образование /Дизајн изработка на новогодишни украси |  |  |
| Музичко образование/ составување кореографија |  |  |
| Ликовно образование / Дизајн - Честитки за мајката /изработка на честитки и украси за денот на мајките |  |  |
| Македонски јазик/твориме самостојно за празникот на жената |  |  |
| Македонски јазик / Драмски текстови / драматизации |  |  |
| Музичко образование/ составување кореографија |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Македонски јазик/пишување творби за пролетта |  |  |
| Ликовно образование/изработка на Првоаприлски маски |  |  |
| Ликовно образование/моделирање на предмети од природен материјал |  |  |
| Ликовно образование/изработка на плакат за реклама |  |  |
| Музичко образование-свирење на музички инструмент |  |  |
| Македонски јазик-читање и рецитирање на свои творби |  |  |
| Македонски јазик-изработка на корица за книга |  |  |

*Планирање*

Во текот на оваа учебна година **предвидени** се следните слободни ученички активности:

* + Приредби за празници во училиштето и надвор од училиштето (државни, верски, Денот на училиштето)
  + Учество на натпревари ( Ликовно, Математика, Македонски јазик)
  + Гледање на театарски претстави и музички детски фестивали
  + Драматизации по повод празници и патронен празник
  + Учество во еко акции и кампањи
  + Учество на спортски натпревари
  + Креативни работилници дизајнирање
  + Истражувачки активности
  + Одбележување на двата значајни датума за децата:

**19 ноември – Светски ден за превенција на детската злоупотреба и 20 ноември – Меѓународниот ден на детето.**

*Цели на проектите*

* + -учениците активно да учествуваат во слободните активности
  + -да знаат да ги искористат своите дарби во одредени области и практично применат
  + -да знаат да поставуваат прашања
  + -да дадат придонес во еко активностите
  + -креативно и слободно да се изразуваат на сите полиња
  + негување на талентираноста и афинетот кон одредени области и подрачја
  + придонесува и за градење на култура на ненасилство
  + заштита на децата од злоупотреба
  + превенцијата, како една од главните препораки.

**Забелешка:** Мали отстапки од Планот за слободни активности би можеле да постојат, а може во текот на наставата да вметнеме и нови активности во зависност од интересот на учениците.

**Програма за работа на Секција за Сообракај** 2021/2022 год

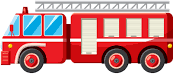
трето одд

Одговорни наставници : Софија Јосифова Силвана Лазова Тоше Кимов Ангел Петков Анита Мојсова

Сообракајната секција е формирана како инцијатвива од учениците кои покажуваат интерес и желба за проучување на сообракајот со сите негови елементи. Се организира за ученици кои покажуваат афинитети кон изучување на сообраќајната безбедност, и правилата во истиот, посебно на оние кои се однесуваат за децата како учесници во сообраќајот.Се реализира на ниво на активот на трето одделение при ОOУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци.

Часовите предвидени за овие слободни ученички активности се изведуваат според потребите во текот на учебната година.

***Основна генерална цел*** *-Да се стекнат знаење,вештини и способности за правилна и безбедна вклученост на учениците во сообраќајот*



1. Цели на програмата на секцијата:
   * -да знае правилно и безбедно да се движи;
   * -да ги препознава и да ги почитува сообраќајните знаци во сообраќајот во реална ситуација;
   * -да препознае крстосница и да знае како се преминува;
   * -да ги продлабочи знаењата за видовите на сообраќајни средства;
   * -да воочува сличности и разлики на различните сообраќајни средства;
   * -Знае правилно и безбедно да се движи
   * -Ги почитува сообраќајните знаци во реална ситуација
   * -Препознава сообраќајни знаци за пешаци
   * -Разликува видови на сообраќајни средства
   * -Ја сфаќа важноста на сообраќајната поврзаност на различните делови од својот крај и пошироко
   * -да научи да управува барем едно сообраќајно средтсво за деца(велосипед)
   * -Да знае кои институции се задолжени за сообрачајната култура
   * -Да знае да истражува собира докази и презентира
2. Вид на активности:
   * Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците и притоа се користи интерактиовни методи и техники(**интернет** видеа, стимулации, **дебати**...
   * Вклучување на учениците во изработка на **проекти** од областа на сообракај;
   * Подигнување Еколошка **свест** (рециклирање)
   * Вклучување на учениците во **посета** на сообраќајни институции
   * Вклучување на **родителите** со учениците во работилници поврзани со изработка на сообракајни средства, возила и паноа
   * Обезбедување **иновативни методи** и вклучување на учениците во одбирање на истите;
   * Овозможување на учениците **да ги проценат своите** вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
   * Вклучување на учениците во културно-уметнички програми, **ритмички игри** на тема сообракај

* **Се воведуваат** во научно истражување (собирање податоци,селектирање презентација на лично уверување) 3,Посебни способности:
  + - Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите...);
    - Телесно - кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции. Добра проценка..);
    - Интерперсонални (лесно воочува односи меѓу луѓето и комуницира со нив...) Интереси:
* Изразува посебен интерес спрема сообракајната култура
* Сака да пробува нови работи;
* Постојано бара предизвици;стимулира животни предизвици кои можат да се случат и вади заклучок од нив.
* Учествува во многу различни активности.

Учење:

* + Учи вештини и успешно ги применува;
  + Брзо ги завршува зададените задачи;
  + Брзо разбира;
  + Новите чекори и техники ги учи брзо и лесно;
  + Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува; Мотивација:
    - Има внатрешна мотивација;

Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;

* + - Има многу работна енергија и ентузијазам;
    - Има висок мотив за постигнувања;
    - Сака да биде успешен;
    - Си поставува високи цели.
    - Сака предизвици Креативност:
    - Има оригинални идеи и решенија

**Простор на реализација** - Училница, училишен двор.

**Посети** на институции кои придонесуваат за безбедноста на соображајот во о Кавадарци

Годишно планирање за работа на сообракајна секција во учебната 2021/2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наставни содржини | Обработка | Време на реализација |
|  | Формирање на секцијата и запознавање на членовите со планот и програмата за работа во учебната 2021/2022 год. |  | IX |
| 1 | Запознавање со поим сообракај, што се  опфака | 1 | IX |
| 2 | Учесници во сообракајот | 1 | IX,X |
| 3 | Видови сообраќај | 2 | X |
| 4 | Возила од итна важност | 1 | X |
| 5 | Работилница, цртање и рециклирање видови возила | 2 | XI |
| 6 | Посета Полиција и запознавањер со полициско  возило | 1 | XI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Сообраќаец, и неговото значење | 1 | XI |
| 8 | Посета железничка/автобуска станица | 1 | XII |
| 9 | Кореографија на песна Безбеден сообраќај | 3 | XII |
| 10 | Сообракајни знаци | 1 | I |
| 11 | Светлосна сигнализација Семафор | 1 | I,II |
| 12 | Стимулација на крстосница | 1 | II |
| 13 | Стимулација на крстосница без сообракајни сзнаци, со сообраќаец | 1 | II |
| 14 | Работилница изработка на 3д сообраќајни  знаци | 2 | II,III |
| 15 | Стихови за сообраќај | 2 | III |
| 16 | Најдобра поема за сообраќај | 1 | III ,IV |
| 17 | Дебата- сакам да битам пилот/капетан | 1 | IV |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Елементи за возење велосипед или тротинет? | 2 | V |
| 19 | Натпревар во возење велосипед | 2 | V |
| 20 | Посета на Авто школа | 1 | V |
| 21 | Презентирање на наученото | 2 | V, V1 |

Забелешка: Мали отстапки од Планот секцијата би можеле да постојат, а може во текот на наставата да вметнеме и нови активности во зависност од интересот на учениците.

**Програма за работа**

**Слободни ученички активности Учебна 2021/2022 год**

Одговорен наставник: Милка Маневска II одд

**Музичките активности** се организираат за ученици кои покажуваат афинитети кон музиката на ниво на активот на II одделение при ОOУ „Страшо Пинџур “ Кавадарци.Часовите предвидени за овие слободни ученички активности се изведуваат според потребите во текот на учебната година.

|  |  |
| --- | --- |
| **Музика, ора и современи танци** | |
| **Цел** | Поттикнување на учениците за своите афинитети кон  музиката, љубов и интерес кон музиката и изведба на |

|  |  |
| --- | --- |
|  | модерен балет, танци и ора. |
| **Намена** | За учениците од II одделение кои имаат желба, чувство за  ритам и афинитет кон музиката и музичките изведби. |
| **Носител на активностите** | Актив на II одделение  Одговорен наставник Милка Маневска |
| **Начин на реализација** | Преку практична настава, индивидуална, колективна и  групна работа, групни и индивидуални вежби во текот на првото и второто полугодие. |
| **Начин на вреднување на резултатите** | Преку примена на традиционалните ора и танци, како и танцовата уметност и современите уметнички танци пред  соученици, родители, публика. |

**Содржина**

* + Давање на дополнителни програмски содржини според афинитетите на учениците
  + Вклучување на учениците во културно-уметнички програми;
  + Вклучување на учениците во натпревари;
  + Вклучување на учениците во изработка на проекти од областа на музиката;
  + Вклучување на учениците во вон наставни активности;
  + Продолжување со активностите и по завршувањето на училишниот ден, со помош на родителите
  + Обезбедување флексибилност и разновидност на васпитно-образовниот процес во поглед на содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;
  + Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;

**Посебни способности:**

* + - Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите...);
    - Телесно - кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции...);
    - Музичко - ритмички (изразен слух за музика, чувство за ритам и мелодија);
    - Интерперсонални (лесно воочува односи меѓу луѓето и комуницира со нив...)

**Интереси:**

* + - Изразува посебен интерес спрема музиката
    - Сака да пробува нови работи;
    - Постојано бара предизвици;
    - Учествува во многу различни активности.

**Учење:**

* + Учи вештини и успешно ги применува;
  + Брзо ги завршува зададените задачи;
  + Брзо разбира;
  + Новите чекори и ритмички движења ги учи брзо и лесно;
  + Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;

**Мотивација:**

* + - Има внатрешна мотивација;
    - Сака да учи, игра, пее;
    - Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
    - Има многу работна енергија и ентузијазам;
    - Има висок мотив за постигнувања;
    - Сака да биде успешен;
    - Си поставува високи цели.
    - Сака предизвици

**Креативност:**

* + - Има оригинални идеи и решенија
    - Има креативни ритмички чекори
    - Има чувство за естетика при музичка изведба

**Годишно планирање за работа на музичката секција во учебната 2021/2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **Наставни содржини** | **Обработка** | **Утврдување** | **Време на реализациј**  **а** |
| **1.** | Формирање на секцијата и запознавање на  членовите со планот и програмата за работа во учебната 2021/2022 год. |  | 1 | IX |
| **2.** | Кастинг за ученици – хор | 1 | 1 | IX |
| **3.** | Кастинг за ученици – соло пеење | 1 | 1 | IX,X |
| **4.** | Кастинг за ученици – модерни танци, ора и традиционални танци | 1 | 1 | X |
| **5.** | Кореографија на песна по избор | 1 | 3 | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Изведба на класичен танц | 1 | 1 | XI |
| **7.** | Модерен танц – песна по избор на учениците | 1 | 1 | XI |
| **8.** | Обработка на песна: „Новогодишна песна“ | 1 | 1 | XII |
| **9.** | Кореографија на песна:„Новогодишна песна“ | 1 | 1 | XII |
| **10.** | Обработка на оро – право оро | 1 | 1 | I |
| **11.** | Обработка на оро – пајдушко оро | 1 | 1 | I,II |
| **12.** | Модерен танц по повод Патрон на училиштето | 1 | 3 | II |
| **13.** | Обработка на песна:„Осмомартовска честитка“ | 1 | 1 | II,III |
| **14.** | Модерен танц по повод осми март – песна по избор на учениците | 1 | 3 | III |
| **15.** | Обработка на песна:„Еко песна “ | 1 | 1 | III ,IV |
| **16.** | Обработка на оро – Тешкото оро | 1 | 2 | IV |
| **17.** | Обработка на песна:„Збогум школо“ | 1 | 3 | V |
| **18.** | Пеење на песна:„Збогум школо“ | 1 |  | VI |

**Забелешка:** Мали отстапки од Планот за слободни активности би можеле да постојат, а може во текот на наставата да вметнеме и нови активности во зависност од интересот на учениците.

### **Прилог бр. 14:** План за реализација на активности во училиштето во учебната 2021/2022 година

#### ПЛАН ЗА АКЦИИ ВО УЧИЛИШТЕТО

**-учебна 2021/2022 година-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализирана програмска активност - содржина | Време на реализација | Одговорни лица | Ученици | Потребни средства и материјали (ресурси) | Очекувани ефекти |
| Одржување и уредување на училишната зграда и двор одржување и уредување на училница | IX, XII, III, IV  месец  почеток на  учебна година, новогодишен хепенинг, Велигденски хепенинг,  Патронат | Одговорни наставници за Еколошката  програма и Еко- секцијата;  Помошно – технички  персонал,  Претставници од совет на  родители (Борче | Ученици од  Ученички от  парламен т,  членови на Еко секција и ликовна секција | Средства за десинфекција, материјали за уредување на училниците и ходниците  (маркери, лепаци, хамери во боја, листови во боја, бои, цвеќиња и сл.) | Основни знаења за организирана работа и за чиста околина, естетско уреден двор и  училиште |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мустеников, Цветанка  Митрева, Зорица Дафков) |  |  |  |
| Одржување и уредување на непосредната околина: споменици, паркови | Преку годината | Ученици и наставници | Ученици од еко секцијата од сите  одделениј а | Средства, метли, крпи и сл. | Љубов и почит кон историски споменици и чиста околина |
| Организирање собирни акции:   * отпадоци и стара хартија и пластика * собирање учебници и друг корисен материјал * собирање на електронски отпад | Преку годината Преку годината | Ученици од Еко секцијата и одговорните наставници, родители | Сите  ученици во  училиште то | Стар материјал за рециклирање и носење во отпад – хартија, стакло,  пластика, електронски отпад | Свесноста за чиста животна средина, развивање на  чувство за здрав начин на живот, креативност кај учениците |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Садење и уредување на училишниот двор:   * уредување на дворот * садење цвеќе и дрвја * садење дрвја | IX, XII, III, V  месец | Ученици и наставници од Еко – секцијата и Ученичкиот  парламент | Ученици од  секциите  – ЕКО,  ликовна, здравстве на УП | Цвеќиња, дрвца, земја, метли,  ракавици, кеси за отпад | Способност за раборење со алат и прибор, љубов кон годишните времиња екологија – чиста средина |
| Хуманитарни акции за ученици од социјално ранливи  категории и со здравствени потешкотии | IX, XII, III, V  месец | Ученици од  подмладокот на Црвен Крст,  Ученички парламент | Ученици од  секциите, од ПКЦ и УП | Состаноци, план за реализирање на собирна акција | Љубов и позитивен однос кон работата и трудот, развивање хуманост и  позитивен однос кон другарчињата |
| Реализација на приредби во училиштето, патронат,  хепенинзи за позначајни датуми (Тиквешки гроздовер,  Новогодишни забави и базари, Априлијада и Велигденски базари..) | Декември- јануари Мај-јуни | Одговорни наставници на програмата за  јавна и културна дејност, одделенски и  класни | Сите  ученици во  училиште то | Состаноци, план на реализација на овие активности, облека,  материјали за украсување и уредување | Креативност кај  учениците, критичко размилсување,  позитивен однос кон работата, промоција на училиштето |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | раководители, родители |  |  |  |

# Прилог бр. 15:



**Годишна програма за работа на УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ ООУ,,Страшо Пинџур,,Кавадарци**

**учебната 2021/2022 год.**



[**Учењето не е производ на предавањата на наставникот, туку производ од активноста на оној што учи.**](https://drive.google.com/drive/folders/1p2yLgXwL-6lLaFIsfvRo4Sczbh2Dze7l)[**Драги наши ученици, да го исполниме времето конструктивно и активно. Вашите наставници се со Вас и**](https://drive.google.com/drive/folders/1p2yLgXwL-6lLaFIsfvRo4Sczbh2Dze7l)[**ќе ве водат во прoцесот на учење, самоучење и напредок.Ве молиме активно да ги следите дадените**](https://drive.google.com/drive/folders/1p2yLgXwL-6lLaFIsfvRo4Sczbh2Dze7l) **насоки и да се посветите на вашиот напредок во областа на образованието**

**Одговорни наставници:Павлинка Костадинова,Ангел Атанасов**

Според Законот за основно образование член 68,став(3 и 4),организаирано оставарување на интересите на учениците во основното училиште,учениците се организираат во Заедница на паралелка и Ученички парламент.

Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од 1 до 9 одделение.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

На работата на Ученичкиот парламент на училиштето помош и подршка даваат директорот, педагогот , психологот,стручни соработници,дефектолози како и сите наставници.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содржини** | **Цели/очекувани исходи** | **Месец** | **Носители на активноста** |
| **Конституирање** | Чувство на припадност, колективност | **IX** | Одговорен наставник-ученици |
| **Избор на раководство** | Објективност, колективност | **IX** | Одговорен наставник-ученици, педагог-психолог |
| **Значење на училишен парламент и избор на раководни и други тела** | Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи. | **IX** | Одговорен наставник-ученици, педагог-психолог |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.Работилница**  **1.1,,Комуникација(вербална,невербална),,** | Организирање на работилница за вербалан и невербална  комуникација,донесување на заклучоци. | **X** | Одговорен наставник-ученици, педагог-психолог |
| **II.Работилница 2.1,,Лидерство,,**  **2.2.,,Лидерот во мене,,** | Карактеристики на лидерството,лидерот во  мене,донесување на заклучок.  Препознавање на своите лидерски способности. | **XI** | Одговорен наставник-ученици,педагог- психолог, |
| **III.Работилници**   * 1. **,,Тимска работа,,**   2. **,,Еко-активности ,,** | Основни елементи на тимската работа  ,подобрување на тимската работа,донесување заклучок. | **XII** | Одговорни наставници,стручна служба,ученици  Одговорни наставници,одговорни наставници за ЕКО,ученици,ученици со  ПОП и стручни |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основни елементи на тимската работа  ,подобрување на тимската работа,грижење за  средината во која се наоѓаме (училиштето),донесување заклучок. |  | соработници,дефектолог |
| **IV.Работилници 4.1,,Булинг,,**  **4.2,,Булинг театар,,** | Што претставува булингот,негови форми,каде да се обратиме за помош. | **I** | Одговорни наставници,стручна служба,ученици |
| **V.Работилници**  **5.1,,Дебата на дадена тема,,** | Што е дебата,форми на дебатирање,како да се организира дебата,заклучок. | **II** | Директор,одговорни наставници,стручна служба,ученици наставни |
| **VI.Работилници** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1,,Имам парво да ги знам моите права,, 6.2.,,Имам право,но имам и**  **одговорност,,** | Моја одлука, твоја  одлука,заклучок, рефлексија од работилницата. | **III** | Одговорни наставници,стручна служба,ученици. |
| **VII.Работилници**  **7.1,,Конвенција за правата на децата,, 7.2,,Пронаоѓање во група,,** | Запознавање со Конвенцијата за правата на децата,вклучување на деца  со ПОП.  Секој да се пронајде во одредена група. | **IV** | Одговорнинаставници,ученици,ученици од УЗ,стручна служба,стручен соработник,деца со ПОП.  Одговорнинаставници,ученици,ученици од УЗ,стручна служба. |
| **VIII.Работилница**  **8.1,,Моето образование,моја иднина,, 8.2,,Интеркултурно образование,,** | Свои ставови,размислувања, идеи за образованието и  иднината, МИО-активност. | **V** | Директор,одговорни наставници,ученици  Одговорни наставници,стручна служба,ученици. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Извештај за работа на УП** | Донесување на свои ставови и закучоци за работа на УП. | **VI** | Одговорни наставници,стручна служба,ученици. |

Во зависност од потребите на училиштето Годишната програма на Ученичкиот парламент може да претрпи измени. Во работлниците може да се вклучат и други наставници се со цел поефикасна работа на УП

Директор

Илинка Бакева

**Одговорни наставници:**

* 1. Павлинка Костадинова 2.Ангел Атанасов

**Годишна програма за работа на УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА на училиштето во учебната 2021/2022 год.**

**Одговорни наставници: Роза Кујунџиева Маре Петрова**

**Анита Мојсова Митра Пашовска**

Според Законот за основно образование член 68,став(3,и4),организаирано оставарување на интересите на учениците во основното училиште учениците се организираат во заедница на паралелка или ученичка заедница.

Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од 1 до 9 одделение. Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од 1 до 9 одделение.

На работата на Ученичката заедница на училиштето помош и подршка даваат и директорот, педагогот и психологот на училиштето како и сите наставници.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содржини** | **Цели** | **Месец** | **Носители на активност** |
| Конституирање | Чувство на припадност,  колективност | **IX, X** | Одд. наставници |
| Избор на раководство | Објективност, колективност | Одд. Раководители |
| Информирање за континуирано давање на  ППИ | Повисоки постигања на  учениците | педагог  ученици |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Соработка со педагошко-психолошката служба | Работилница,,Булинг,, |  | Директор,педагог,психолог,ученици, наставници, |
| Учество во приемот на првачињата во  детската организација | Припадност, колективност | **XI** | Наставници од I -IX одд. |
| Детска недела | Солидарност, хумани чувства | Наставник, ПЦК |
| Учество во Еко-активности | Одговорност | Одговорни наставници, стручна служба |
| Рециклирање на пластика и хартија еколошка едукација во образовниот  систем | Одговорност и изнаоѓ ање начини за финансиско помагање на  училиштето | Координатор на проектот за еколошка едукација Елеонора Коцева,Стефка  Саздова,Павлинка Костадинова |
| Хуманитарна акција | Хуманост кај учениците | Наставници, ученици |
| Недела за борба против сидата | Информации-подобрување на здравјето | **XII** | Наставник на ПЦК |
| Естетскиот изглед во училиштето и  училиницата | Соработка, иницијатива,  креативност | Одделенски наставници |
| Забава по повод нова година | Пријатна атмосфера,дружење, култура | Наставници,ученици |
| Запознавање со педагошки мерки | Успех и дисциплина,одговорност, пофалба и казна |  | Ученици, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пофалени ученици | Според училишниот кодекс | **I** | Комисија за успех и дисциплина |
| Анализа на успехот | Откривање на причините за  неуспех | Комисија за успех и дисциплина |
| Предлози за патронен празник Зимска изложба | Официјализирање на училиштето Слободни активности во  училиштето | **II** | Одделенска заедница  Одговорни наставници и ученици |
| Активности со други Ученички парламенти | Соработка и разбирање меѓу Ученичките парламенти во  општината | Наставници, ученици |
| Соработка со родители | Родители во ученичката  заедница | Наставници, родители |
| Ден на еколошка акција на млади | Креативност, одговорност, | **III** | Наставници,ученици |
| Подготовки за патрониот празник | Учество и смисла за организација | Наставници, ученици |
| Недела на книгата | Читање книги | Библиотекар |
| Работни акции и еко патроли | Еколошка свест чиста околина | Наставник,ученици |
| Учество во априлијада | Креативност, пријатна атмосфера | **IV** | Одговорни наставници |
| 7-ми април Светски ден на здравјето  прошетка до Костурницата | Негување здрав спортски и  еколошки дух | Одговорни наставници за рекреација и  спорт |
| 22 Април ден на планетата Земја | Свесност, работни навики,  одговорност | Наставници за производна работа |
| Соработка со педагошка служба | Подобрување на успехот и | Комисија за успех и дисциплина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дисциплината |  |  |
| Излети во природа, посета на одредени  локалитети | Негување на љубов и почит,  историски вредности | **V** | Наставници за екскурзии и посети |
| Натпревари од повеќе области | Натпреварувачки дух | Ученици, наставници |
| Завршна приредба/ прослава | Пријатна атмосфера,дружење,  култура | Ученици, наставници |
| Договор за организирана полуматура | Доверба,  одговорност,ентузијазам | Одговорни наставници |
| Извештај за работата | Согледување на резултатите | **VI** | Наставници, претседатели на УЗ |

Во зависност од потребите на училиштето Годишната програма на Ученичката заедница може да претрпи измени.Во работлниците може да се вклучат и други наставници се со цел поефикасна работа на УП.

Директор,

Илинка Бакева

**Одговорни наставници:**

1. Павлинка Костадинова-централно училиште
2. Ана ЈосифоваСпировска-ПОУ с.Дренова 3.Дијана Пачешкоска Ѓорѓиева-ПОУ с.Возарци

Секој одделенски раководител ја реализира Ученичката заедница заедно со своето одделение,учениците од одделенското раководство учествуваат во реализација на програмата на УЗ заедно со одговорниот наставник.

**Годишна програма за работа на Детската организација во учебната 2021/2022 год.**

**Одговорни наставници: Роза Кујунџиева, Милена Соколова, Весна Хаџи-Мустафова, Маре Петрова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содржини** | **Цели** | **Месец** | **Носител на активност** |
| Свечен прием на првачиња | Прием на првачињата во | **IX** | ДО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | училиштето |  | Одделенските наставници со поддршка од наставници по историја |
| 8ми Септември – Ден на независноста | Развивање на патриотски чувства кај учениците кон татковината |
| Детска Организација  -Формирање | Запознавање на учениците со целите на Детската Организација | Претставници од одделенијата |
| Одговорни наставници |
| Свечен прием на првачиња во Детската Организација | Добредојде на најмалите членови во Детската Организација |
| 11Октомври – Ден на македонското народно востание | Градење почит и благодарност кон нашите предци кои ни  подарија држава | **X** | Детската Организација и членовите на секцијата по историја |
| 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба | Запознавањето со жртвувањето на македонските револуционери и  нивната национална мисла | Детската Организација и членовите на секцијата по  историја |
| Децата во сообраќајот | Учиме како треба да се однесуваме во сообраќајот | **XI** | Наставникот по Т.О и службено лице од МВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прием во подмладокот на Црвениот Крст | Да ја осознаеме улогата на Црвениот Крст во светот |  | Ученици од прво одделение |
| Украсување на училиштето со уметнички цртежи и хамери од училишните секции | Развивање на креативноста и уметничкиот порив , да го направиме ентериерот на  училиштето потопол | **XII** | Членови на Детската  Организација и претставници на училишните секции |
| Приредба за Детската недела | Поттикнување на личниот , емоционалниот и социјалниот развој на децата | Ученици , класни раководители  , училишен психолог |
| Ученици |
| Предновогодишна забава | Рекреација и забава |
| Анализа на успехот и поведението | Подобрување на успехот | **II** | Членови на Детската  Организација , литературна и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Литературно читање  Натпревар во ликовно творење | Стимулација и поттик кон литературното и ликовното творештво |  | ликовна секција |
| Патронен празник | Искажување почит кон ликот и делото на Страшо Пинџур | **III** | Членови на Детската Организација |
| 8ми Март – Ден на жената одбележување | Да се спознае еднаквоста на жената и мажот и изразување  почит кон жената-мајка-сестра- баба | Детска Организација и НВО кое се занимава со правата на  жената |
| Ден на Екологијата | Заштита на природата за подобро здравје | Раководство и членови на Детската Организација |
| Одбележување на денот на пролетта Изложби на детска поезија и проза | Чување и збогатување на зеленилото во училишниот двор и хигиена на истото |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Априлијада – Ден на шегата ( маскембал ) | Развивање на чувството на хумор | **IV** | Раководство и членови на Детската Организација  Ученици од VI , VII, VIII и IX одделение , наставници по биологија и медицински лица  Ученици од I до VIII одделение |
| Уредување на училишниот двор – работни акции | Учество во работни акции |
| Одбележување на денот на здравјето и крводарителството | Организирање на крводарителна акција во училиштето и  предавање од медицински лица за алкохолизмот |
| Светски ден против пушењето | Да се увидат ризиците по здравјето по овој опасен порок | **V** | Ученици од VI , VII, VIII и IX одделение , наставници по биологија и медицински лица |
| Самоевалуација | Споредба на постигнатите со поставените цели |
| Детска Организација |

### **Прилог бр. 16** : Програма за екскурзии, излети и други воннаставни активности на учениците во училиштето

**ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ**

**ЕКСКУРЗИИ,ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ**

**НА УЧЕНИЦИТЕ**

**ОД ООУ “СТРАШО ПИНЏУР“КАВАДАРЦИ И ПОДРАЧНИТЕ УЧИЛИШТА ОД с.ДРЕНОВО,с.ВОЗАРЦИ и с.МАРЕНА**

**во учебната 2021/2022 година**

Врз основа на Годишната програма за работа на училиштето и член 42 став 1 и 2 од Законот за основно образование (,,Службен весник на Република Северна Македонија,,бр.161од 5.8.2019 и врз основа на член 42 став 2од Законот за основно образование (,,Службен весник на РСМ,,бр.161/19 каде е донесен Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта, на предлог на Директорот, на седница на Училишниот oдбор, одржана на ден 24.08.2020 година, донесена е одлука за формирање на посебен стручен тим за подготовка на Програмата за ученичките екскурзии,излети и другите слободни активности на учениците за учебната 2020/2021 година.Овој стручен тим изготви

**Програма**

**За изведување на ученички екскурзии и други вонучилишни активности на учениците од ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци, за учебната 2021/2022г.**

1. **Воспитно образовна ЦЕЛ на ученичките екскурзии:**

Училишните екскурзии и другите вонучилишни активности на учениците имаат за цел совладување, проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите,културно–историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

1. **ЗАДАЧИТЕ на училишните екскурзии се остваруваат преку :**
   * **-**развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
   * -запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
   * -рекреација и создавање навики за здраво живеење;
   * -развивање позитивен однос кон:националните, културните и естетските вредности;
   * -социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;

**На ниво на училиште се планирани излети и ученички екскурзии :**

**Еднодневен излет наменет за учениците од прво до петто одделение**

1. **Воспитно-образовни цели:** совладување, проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку

непосредно запознавање на појавите,културно – историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето

1. **Задачи: -**развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
   * -запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
   * -рекреација и создавање навики за здраво живеење;
   * социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
2. **Содржини и активности**:
   * -посета на Моклиште и споменикот на Ваташки младинци на град Кавадарци
   * - рекреација и создавање навики за здраво живеење
   * развивање интерес за природата и градење еколошки навики
   * реализација на излетот со над 70 % од вкупниот број на учениците
3. **Раководител на излетот**: Стефка Саздовска

**Ученици:** од I-V одделение од ОOУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци, и учениците oд ПОУ с.Возарци, ПОУ с.Дреново и ПП с. Марена.

**Одделенски наставници на прво одделение:**

Елена П. Атанасова, Соња Спанџова, Милена Соколова, Весна Хаџи-Мустафова, Душанка Т. Андоновска.

**Oдделенски наставници на второ одделение**:

Елена Соколова, Стефка Саздовска, Роска Богева, Билјана Кичевска Јошева,Весна Петровска.

**Одделенски наставници на трето одделение**:

Славица Шемова, Милка Маневска, Никита К.Тренкова, Методија Богев.

**Одделенски наставници на четврто одделение:**

Софија Јосифова, Силвана Лазова, Ангел Петков, Анита Мојсова, Тодор Кимов.

**Одделенски наставници на петто одделение**:

Билјана Јованчева, Роза Кујунџиева, Митра Пашовска, Никола Ристов, Маре Петрова.

1. **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден) ноември 2021 година
2. **Локации за посета и правци на патување**: Моклиште и споменикот на Ваташки младинци на град Кавадарци за учениците од централното училиште, додека пак учениците од подрачните училишта одат на излет во блиската околина.
3. **Техничка организација:** Стручен тим

#### ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

**на релација Кавадарци – Дојран– Кавадарци Дата (мај – јуни 2022)**

**НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III одд**

**Од централното и подрачните училишта**

(с.Возарци, с.Марена и с.Дреново)

* 1. **Воспитно-образовни цели :**
  + Проширување на знаењата преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, културно историски знаменитости, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

#### ЗАДАЧИ:

* + Развивање интерес за живиот свет во природата и градење еколошки навики;
  + Истражување на односите во општествениот живот;
  + Развивање позитивен однос кон културните и естетските вредности;
  + Запознавање со занаети и професии
  + Рекреација и создавање навики за здраво живеење
  + Запознавање со воден вид на сообраќајни средства
  1. **Содржини и активности:**
  + Набљудување на убавините на Дојранското езеро
  + Набљудување на рибарските куќи од трска
  + Посета и разгледување на градот Дојран (посета на занаетчии и плажи)

Раководител, наставници, ученици III -те одделенија од централното училиште и подрачните училишта од с.Возарци, с.Марена и с.Дреново со **над 70 % од вкупниот број на учениците**

* 1. **Раководител на екскурзијата**: Милка Маневска

**Одделенски наставници на трето одделение**:

(центарлно училиште) Милка Маневска и Славица Шемова (ПОУс.Марена) Методија Богев

(ПОУс.Возарци)

(ПОУс.Дреново) Никита К.Тренкова

* 1. **времетраење :** 1 (еден ден) мај 2022
  2. **локации за посета и правци на патување:**Кавадарци-Дорјан-Кавадарци
  3. **техничка организација:** стручен тим кој ќе се погрижи за организација во согласност со правилникот за изведување на ученички екскурзии
  4. **Начин на финансирање:** од родителите/старателите на учениците

**Дводневна екскурзија наменета за учениците од VI одделение**

* + 1. **Воспитно-образовни цели:** совладување, проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите,културно – историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето
    2. **Задачи:**
  + развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
  + запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
  + рекреација и создавање навики за здраво живеење;
  + социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за
  + осамостојување и грижа за себе;
    1. **Содржини и активности**:

Посета и разгледување на градот Струмица-Колешински или Смоларски водопади и Дојранско езеро и локалитетот Вардарски рид .

При посета на сите овие локалитети,учениците со предавања од страна на

стручни лица и наставниците,ќе се запознаат со природните,историски,географски и културни одлики во овој регион,што ќе придонесе за збогатување на знаењата на учениците преку негување на традицијата,запознавање на природните богатства на нашата татковина и нивно културно издигнување во општественио систем на живеење.

* + 1. **Раководител на екскурзијата: Мимоза Крстевска**

**- Наставници**: Мимоза Крстевска, Велика Ташева, Сашко Илов, Ќире Василев

**Ученици** од VIа ,VIб одделение од ОOУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од VI oдд. oд ПОУс.Возарци и ПОУс.Дреново

**\*Реализација на дводневната екскурзија со над 70%од вкупниот број на ученици**

* + 1. **Времетраење на екскурзијата** : 2 (два дена со едно ноќевање во Дојран,1 полн пансион), мај 2022 година
    2. **Локации за посета** и **правци на патување**:, Кавадарци-Струмица со посета на колешинските или Смоларските водопади- Валандово- Дојран со посета на локалитетот Вардарски рид
    3. **Техничка организација:**стручен тим кој ќе се погрижи за организација во согласност со правилникот за изведување на ученички екскурзии
    4. **Начин на финанирање:**од родителите/старателите на учениците

**Еднодневен излет наменет за учениците од VI до IX одделение**

1. **Воспитно-образовни цели**: совладување, проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите,културно – историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на

училиштето

1. **Задачи:**

* -развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
* -запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
* -рекреација и создавање навики за здраво живеење;
* -социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;

1. **Содржини и активности**:
   * Посета на месноста,, Моклиште споменикот на 12 Ваташки младинци во Кавадарци“;
   * Разгледување на растителниот и животинскиот свет во месноста Моклиште
   * Игра во природа, рекреација и создавање навики за здраво живеење
   * Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
   * Цртање на тема: ,, Пејзажи од убавините на месноста Моклиште“
2. **Раководител на излетот:** Павлинка Костадинова
3. **Наставници:**
   * Oдделенски раководители на **VI(шесто) одделение:**

Мимоза Крстевска, Велика Ташева, Сашко Илов, Ќире Василев

* + Одделенски раководители на **VII (седмо) одделение:**

Павлинка Костадинова, Милан Николов, Дијана Пачешкоска Ѓорѓиева, Ана Јосифова Спировска,

* + Одделенски раководители на **VIII(осмо) одделение:**

Даниела Кочова,Милан Колев,Ристе Стојанов,Драган Илов

* + Одделенски раководители на **IX(девето) одделение:**

Елеонора Коцева, Ангел Атанасов,Илинка Поп-Ицова, Кире Крстевски

**Ученици од VI до IX одделение** од

ОOУ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците oд ПОУ с.Возарци и ПОУс.Дреново.

1. **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден), мај 2022 година
2. **Локации за посета и правци на патување:** Посета на месноста Моклиште - Кавадарци
3. **Техничка организација:** Стручен тим

**\*Реализација на излетот екскурзија со над 70%од вкупниот број на ученици.**

**Тридневна екскурзија наменета за учениците од IX (деветто) одделение**

1. **Воспитно-образовни цели**: совладување, проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите,културно – историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето
2. **Задачи:**

* **-**развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
* -запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
* -рекреација и создавање навики за здраво живеење;
* -социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;

1. **Содржини и активности**:

**Предлог агенда за изведување на екскурзија: 1 ден**

* -Поаѓање од Кавадарци-Скопје-Гостивар
* -Посета на изворот на реката Вардар-Вруток
* -Национален парк „Маврово„
* -Св.Јован Бигорски
* -Косовраски бањи
* -Вевчански извори-Струга
* -Пристигнување во Охрид
* -ноќевање во Охрид

**2ден**

* -Посета на Плаошник , Самоиловата тврдина ,Стар град и Антички град
* -ноќевање во Охрид

**3ден**

* -Посета на Свети Наум
* -Поаѓање од Охрид
* -Битола-посета на Хераклеа
* -Прилеп-Маркови кули
* -Пристигнување во Кавадарци

При посета на сите овие локалитети,учениците со предавања од страна на стручни лица и наставниците,ќе се запознаат со природните,историски,географски и културни одлики во овој регион,што ќе придонесе за збогатување на знаењата на учениците преку негување на традицијата,запознавање на природните богатства на нашата татковина и нивно културно издигнување во општественио систем на живеење.

**Напомена:**(Бидејќи се работи за подолга релација,во зависност од динамиката на патувањети,агендата може да претрпи мали измени)

1. **Раководител на екскурзијата: Кире Крстевски**

**Наставници**: Елеонора Коцева, Ангел Атанасов,Илинка Поп-Ицова, Кире Крстевски

**Ученици:** сите ученици (вкупно 59 ),IX одделение централно училиште(вкупно 37ученици) од ОOУ,,Страшо Пинџур“ Кавадарци и сите ученици од подрачното училиште од с.Возарци (вкупно 13 ученици) и с.Дрено (вкупно 9 ученици). **5.Времетраење на екскурзијата** : 3 дена (две ноќевање, 2 полни пансиони), мај 2021 година

1. **Локации за посета и правци на патување**: Плаошник,Самоилова тврдина,Стари град, Кавадарци- Скопје –Гостивар-Струга- Охрид-Битола-Прилеп-Кавадарци
2. **Техничка организација:** стручен тим
3. **Начин на финансирање**: од родителите/старателите на учениците

**\*Реализација на тридневната екскурзија со над 70%од вкупниот број на ученици**

#### ПРОГРАМА

**за организирање и реализација на настава во пророда во текот на учебната 2021/2022 год. со учениците од V (петто)одделение**

**Место на изведување: Мајски цвет -Струга Време на изведување: Мај 2022год.**

#### ЦЕЛИ:

* Запознавање со стопанскииот развој на овој крај, соработка со останатите делови на татковината и нивна сообраќајна поврзаност
* проширување на знаењата за релјефот, климата, истечните води, растителниот и животинскиот свет и други карактеристики за овој дел од Македонија
* сознаваат за минатото, културата и традицијата на македонскиот народ и народностите
* проширување на знаењата
* набљудуваат, опишуваат споменици на култура и го објаснуваат нивното значење
* формираат позитивни ставови и навики за посета на спомениците на култура и стекнуваат правилен однос кон истите
* го знаат значењето на словенската писменост и првите словенски просветители
* развиваат патриотизам,хуманист, толеранција
* ја препознаваат зависноста и поврзаноста на туризмот со минатото, културата и традицијата
* подготвуваат изложби од собраниот материал
* знаат да употребуваат различни извори на знаења
* развиваат патриотски чуства
* развиваат толеранција кон другите култури и религии
* развиваат самостојност, трудољубивост, уредност, точност, одговорност, пријателство, толеранција, љубопитност, критичност
* развиваат правилен однос кон тимската работа
* развивање на почит кон познатите и заслужните личности, љубов и негување на нашата богата музичка традиција

**Тема : Република Северна Македонија со светот ЦЕЛИ:**

#### МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

* Да пронаоѓа римувани зборови во песна
* Да прави анализа на песна
* Усно да прераскажува настан слушнат од друго лице
* Да умее да се изрази писмено според даден план;
* Да се опишува детално доживеана појава (опис-На мостот на Црни Дрим), опис на просторот во кој се наоѓа и неговата околина забележување на деталите и опишување на виденото;

#### МАТЕМАТИКА

* Да црта табели на честота, пиктограми, столбести дијаграми
* Да одговара на прашања за собирање, селекција и организирање на релевантни податоци.
* Извлекувањезаклучоци

#### ОПШТЕСТВО

* Да ги запознае најважните културно историски знаменитости
* Да развива чувство на почит кон историското наследство и традициите во РСМ;
* Да познава примери од македонската културна традиција, како и од традициите и културата на другите заедници во РСМ;
* Да сфати дека заедничките напори даваат успех

#### ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

* Да забележува различни тонови на боја во природата;
* Да перципира простор и релации во просторот
* Да ги искажува самостојно и слободно своите сознанија, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво;
* Да изработува плакат врз основа на набљудување;
* Да умее вербално да ја објасни ликовната творба

#### МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

* Да го развива опсегот на гласот;
* Да развива навики за активно слушање на музика
* Да пее песни со разновидна мелодиска линија,различни по карактер и содржина.

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ:

* Да увежбува и совладува елементи од фудбалот, одбојка;
* Да ги развива физичките, функционалните и психомоторните способности
* Да ги знае и практикува правилата за игрите и рамноправно да учествува и соработува во тим-екипа
* Да развива култура на однесување во спортувањето (како учесник, навивач, победник, поразен)

#### АКТИВНОСТИ ОПШТЕСТВО

Посета на историски споменици и археолошки пронаоѓалишта

**Самуилова тврдина**-разговор со кустос за настанокот на споменикот и неговото значење за македонската држава;

**Црквата –Плаошник-првиот универзитет на Св.Климент Охридски**

Проширување на знаењата за поимот „археологија“ и „археолог“ преку разговор со археолог

**Музеј на град Охрид** - Набљудување на остатоци од стари градби, цркви,

манастири, фрески проширување на знаењата за фрескосликарство копаничарство-резбарска уметност-бигорски дрворез; Изработка на плакат - Културното наследство на Р.С. Македонија со слики и цртежи;

Изработка на туристичка карта на Р.С. Македонија на посетените места;

#### ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Набљудување на непосредната околина (Охридско Езеро); Забележување и опишување надворешен простор;

Комбинирање на мали и големи форми кои се автентични за посетениот локалитет; Анализа на предмети од природата и воочување на бојата

#### МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

Набљудување (опис на Охридското Езеро.)

* Раскажување по дадени тематски зборови
* Вежби за самостојно прераскажување на настан слушнат од друго лице (Легенди за Охрид);
* Самостојно творење (проза и поезија-слободно и по дадена тема).

#### МАТЕМАТИКА:

* + Собирање податоци за вкупен број посетители во Вевчани(Вевчански карневал)
  + Изработка на табела на честота и претставување на податоците на столбест дијаграм

#### МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ:

* Слушање песни за Охрид и Охридското езеро
* Пеење на песни со различни содржини.
* Дискутира за впечатоците од музиката
* Препознава и именува народните песни според содржината

#### ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

* Слободно водење на топка во фудбалот – вежби
* Игри по избор на учениците (фудбал, одбојка, друштвени игри...)
* Натпревар меѓу одделенија во фудбал

#### ОЦЕНУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во текот на наставата редовно се следат и вреднуваат постигањата на учениците, се прибираат показатели за нивните активности, мотивираност за работа, ангажираност и посветеност во работата, практична работа, посети, помош на своето другарче во работата, тимска работа во парови,

индивидуален пристап на секое дете, усно и писмено изразување.Приоритетно се оценуваат умеењата на учениците во процесот на изведување на конкретна задача.

|  |  |
| --- | --- |
| **Помошни средства за реализација на програмата** | |
| Дидактички помагала и извори | Други помошни средства |
| * Дневен печат, списанија | * Прибор за пишување |

|  |  |
| --- | --- |
| * слики, апликации, ТВ емисии * Учебник по општество * Учебник по македонски јазик * Енциклопедии | * Фломастери * Ножици * блок * ЦД плеер * Хамер и лепило * Фудбал и топка за одбојка * Листови за изработка на табели и дијаграми * Листови за размена на |
| Внатрешни соработници | Надворешни соработници |
| * Актив на одделенска настав * Психолог и педагог | * Родител |

**Локации за посета и правци на патување**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опис на активности по денови** | | |
| ден | Ученици | Ментор - наставник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Ги разгледуваат попатните знаменитости:   * Градот Прилеп- Могила * Пристигнување и сместување * Разгледување на градот Струга и разговор со археолог за настанувањето на градот * Прераскажување на настан слушнат од друг (археолог) * Запознавање со националностите кои живеат во Струга * Посета на Црни Дрим * Изработка на табели и дијаграми според истражувањето спроведено при посетата | Советува, помага доколку нешто не е јасно, насочува, поттикнува кон истражувачка активност, самостојност, снаодливост |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | * Прошетка до Охрид * Кажување на легендата за името * Набљудување на околината и воочување на просторот и боите во него * Изработка на плакат за Охридското езеро и живиот свет во него * Натпревар во фудбал меѓу одделенија * Вечерна приредба (маскенбал | Менторот ги известува учениците за планираните посети, ги води и насочува. Разговара за локалитетите кои се посетуваат. Ја подготвува работата на групата, дава упатства и помага со насочување доколку има потреба. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.**  **4.** | * Се запознаваат со спомениците од минатото: * Посета на споменикот „Самуиловата тврдина “ * Посета на музејот во градот Охрид * Слушање песни oд др. Националности * Игри со топка * Прошетка до Заливот на коските * Посета и одмор на Св.Наум * Пеење песни за градот Охрид * Слушање и пеење песни по избор на учениците | Менторот ги известува учениците за планираните посети, ги води и насочува. Разговара за животот на луѓето за време на  Илинденското востание и го поттикнува патриотското чувство кај учениците. Дава насоки за работата на групата и помага во  реализацијата.  Менторот ги известува учениците за планираните посети, ги води и насочува. Разговара за локалитетите кои се посетуваат. Ја  подготвува работата на групата, дава упатства и помага со насочување доколку има потреба. |

**Учениците треба да изработат за време на наставата во природа:**

* + Информативна книга (карактеристики на Охрид )
  + Културно забавна програма
  + Плакат за Охрид и Охридското ЕзероЗбирка од собрани рецепти за здрави оброци
  + Табели на честота и дијаграми за посетеноста на Охрид
  + Туристичка карта на посетените места

**Времетраење**

Наставата во природа ќе се реализира во Мај/јуни 2022 год. со времетраење од четири дена. Тргнување од 8 часот пред училишниот двор и враќање до 18 часот по четири дена пред училишниот двор.

**Очекувани резултати Стекнување сознанија**

* дека постојат различни видови споменици на културата
* дека спомениците на културата и предметите од минатото може да се поделат според времето кога настанале
* дека спомениците и предметите од минатото се орджуваат на специфичен начин
* човековата негрижа ги уништува спомениците од минатото а уште повеќе природните убавини и богатства
* ја сфаќаат потребата за заштита на спомениците
* ја воочуваат поврзаноста на туризмот со спомениците на културата и културата на живеењето

**Распоред за задачите во групата**

Задачите во групата се определуваат според интерест на учениците.Се определува точно кој ќе набљудува, кој ќе проучува.

Работата треба да тече според дадениот план.

Начинот на работа на групата го следи и насочува наставникот - ментор.

**ПРВИОТ ДЕН** учениците ќе посетат повеќе места (Прилеп, градот Струга,и реката Црни Дрим). За време на посетите податоците ќе ги прибираат во посебна тетратка и врз основа на податоците ќе подготвуваат извештај на крајот на денот.

**ВТОРИОТ ДЕН** учениците ќе се запознаат Вевчани вевчанскиот карневал

* Раскажување ‘’Легенда за настанување Вевчани
* Цртање на езерото
* Изработка на плакат –Охридско езеро и живиот свет во него
* Натпревар во фудбал

**ТРЕТИОТ ДЕН**учениците го посетуваат споменикот „Самуиловата тврдина “ и

„Плаошник“и,Охридското Езеро. Раскажување ‘’Легенда за настанување на

Охрид.

Учениците ќе се запознаат со градот Охрид и ,Охридското Езеро Сознанијата ги запишуваат во својот дневник за набљудување.

Во одмаралиштето ги средуваат впечатоците и прават извештај од набљудувањето.

* Говорна вежба ‘’Што дознав денес’’
* Пеење на песни по избор на учениците
* Изработка на туристичка карта на посетените места

**ЧЕТВРТИОТ ДЕН** учениците го посетуваа „Св Наум“ и „Заливот на коските“

* Говорна вежба ‘’Што дознав денес’’
* Пеење на песни по избор на учениците
* Активности по желба на учениците
* Учениците се подготвуваат за враќање во местото на живеење.

**Очекувани резултати**

Теренската работа треба да овозможи подобро знаење и разбирање на околината во која живееме.

Учениците се ставени пред решавање на проблем и подетално набљудување. Социјализацијата на децата е поголема бидејќи децата работат тимски ги надополнуваат своите сознанија и заеднички ги решаваат проблемите.

Преку директно набљудување и истражување децата ќе дојдат до потрајни и побогати сознанија. Техничка организација и начин на финансирање:

Се планира наставата во природа да се изведе во месец мај.Агенцијата која ќе биде задолжена за превоз ќе се избере на јавен тендер.Автобусите претходно треба да поминат задолжителен технички преглед.Откако ќе се утврди цената за

превозот следи поделба на уплатници на родителите за уплата до агенцијата.

Носители на проектот се наставниците од петто(V) одделени од централното училиште и ПОУс.Марена,с.Возарци и с.Дреново

**Одделенски наставници:**

\*Роза Кујунџиева **V-a одделение**

\*Билјана Јованчева **V-б одделение**

\*Маре Петрова **Vодд. ПОУ с.Дреново**

\*Никола Ристов **Vодд.ПОУ с. Возарци**

\*Митра Пашова **Vодд.ПОУ с. Марена**

**Реализација на наставата во природа со над 70%од вкупниот број на ученици**

#### ПРЕДЛОГ ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВЕ ЕКСКУРЗИИ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ЦЕНТАРОТ ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ СО ПОПРЕЧЕНОСТ ВО УЧЕЊЕТО ПРИ ООУ ,,СТРАШО ПИНЏУР,,КАВАДАРЦИ

**на релација Кавадарци- Скопје- Кавадарци**

1. **Време на реализација :**прва половина на месец октомври 2021година
2. **ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:** Проширување на знаењата преку прошетка и непосредно запознавање со домашни и шумски животни, како и посета на ,,Дино парк,,.

#### ЗАДАЧИ:

* + Развивање на интерес за природата и градење еколошки навики;
  + Развивање интерес за животот во минатото и праисторијата;
  + Развој на ориентација во простор и време;
  + Воочување на годишното време есен и неговите карактеристики;
    - Развој на креативноста кај учениците преку ликовно творештво;
    - Рекреација и создавање на навики за здраво живеење.

1. **Содржини и активности:**
   * посета на зоолошката градина во Скопје;
   * запознавање со живиот свет во зоолошката градина;
   * Креативни ликовни работилници по примени впечатоци
   * Спорт и ректреација.
   * Прошетка и посета на трговски центар во Скопје
   * Враќање во Кавадарци
2. **Раководител на екскурзија:** Зоран Велков
3. **Локализација и правци:** Кавадарци-Скопје-Кавадарци
4. **Техничка организација** – организиран превоз со мини автобус/комбе
5. **Времетраење:** 1 ден
6. **Средства за финансирање:** Собирање средства од донации,финансии од родител/старател

**\*Реализација на еднодневната екскурзија со над 70%од вкупниот број на ученици**

#### ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ЦЕНТАРОТ ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ СО ПОПРЕЧЕНОСТ ВО УЧЕЊЕТО ПРИ ООУ ,,СТРАШО ПИНЏУР,,КАВАДАРЦИ

1. **Време на реализација :** втора половина на месец мај 2022 година
2. **ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:** Проширување на знаењата преку непосредно запознавање со планинското село с.Крњево и животот и работата на луѓето на село.

#### ЗАДАЧИ

* + Развивање на интерес за природата и градење еколошки навики;
  + Развој на ориентација во простор и време;
  + воочување на годишното време пролет и неговите карактеристики;
  + развој на креативноста кај учениците преку ликовно творештво;
  + рекреација и создавање на навики за здраво живеење.

1. **Содржини и активности:**

При посета на сите овие локалитети,учениците со помош на наставниците и мештаните од село Крњево, ќе се запознаат со природните,географските,културните одлики на овој регион, што ќе придонесе за збогатување на знаењата на учениците и нивно културно издигнување во општествениот систем на живеење.

* + посета на селото Крњево,рибникот во с.Крњево
  + посета на селска куќа и селски двор
  + набљудување на овошна и зеленчукова градина
  + посета на црквата

1. **Раководител на екскурзијата:** Зоран Велков
2. **Времетраење:** 1ден
3. **Локализација и правци**: Кавадарци-Крњево-Кавадарци
4. **Техничка организација** – организиран превоз со мини автобус/комбе
5. **Средства за финансирање:** Собирање средства од донации,финансии од родител/старател.

**\*Реализација на дводневната екскурзија со над 70%од вкупниот број на ученици**

Напомена:Бидејќи се работи за екскурзија и излет на ученици со попреченост ,како и со намалени способности, агендата може да претрпи мали измени.

**Стручен тим**

**за подготовка на Програмата за изведување на ученички екскурзии,излети и друг вид слободни ученички активности за учебната 2021/2022 година при ООУ,,Страшо Пинџур,,-Кавадарци**

**Елеонора Коцева – раководител на тимот** **1.Илинка Бакева-директор**

1. **Бети Темова-педагог**
2. **Мимоза Крстевска -предметен наставник VI одд.**
3. **Роза Кујунџиева -одделенски наставник V одд .**
4. **Кире Крстевски -предметен наставник IX одд.**

**Директор**

**03.08.2021, Кавадарци Илинка Бакева**

### **Прилог бр. 17** : Табели со план и распоред на организација на училишните натпревари и програма за ученички натпревари

**Табела број 1. *Училишни натпревари***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Видови натпревари*** | ***Одделение*** | ***Месец*** |
| **Македонски јазик** | IX | III |
| **Англиски јазик** | VI-IX | III |
| **Математика** | III-IV-V | II |
| **Математика** | VI-IX | III |
| **Историја** | IX | III |
| **Географија** | IX | III |
| **Физика** | IX | III |
| **Биологија** | IX | IV |
| **Хемија** | IX | IV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Техничко образование- сообраќај** | V-IX | III |
| **Физичко и здравствено образование** | VI-IX | X-IV |

**Табела број 2. *Општински и регионални натпревари***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Видови натпревари*** | ***Одделение*** | ***Месец*** |
| **Македонски јазик** | IX | IV |
| **Англиски јазик** | VI-IX | IV |
| **Математика** | VI-IX | IV |
| **Историја** | IX | IV-V |
| **Географија** | IX | IV-V |
| **Физика** | IX | IV |
| **Биологија** | IX | IV |
| **Хемија** | IX | IV |
| **Техничко образование-** | V-IX | V |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сообраќај** |  |  |
| Физичко и здравствено образование | VI-IX | III-IV |

**Програма за ученички натпревари**

* 1. ПЛАН
* Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд.
* Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари
* Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија
* Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување
* Спроведување на натпреварите
* Истакнување на резултатите
* Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг
  1. ПРОПОЗИЦИИ
* Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество
  + Наставникот- ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина
  1. НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ
  + Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари
  + Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците
  + Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар)
  + Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот
  + Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник
  + Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар
  1. СПРОВЕДУВАЊЕ НА УЧИЛИШЕН НАТПРЕВАР
  + Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот
  + Да се избере комисија од соодветни предметни / одделенски наставници
  + Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар
  + Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците
  + Присуство на комисијата на самиот натпревар и одредените тестатори во просториите
  1. АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ
  + Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотиии на ученикот
  + Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара папка во која се забележуваат подготвителните активности
  + Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг
  1. ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ
  + Место на одржување на ученички натпревари: Слободна училница
  + На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските – предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари
  + На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден
  + Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување
  + Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници
  + Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици
  + Одделенскиот наставник кој бил во комисијата, а кои се горенаведени треба да изготват: Список на учениците кои учествувале во натпревар (три списоци), едниот список да биде вметнат во папката за соопштенија, вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место) и третиот список да се достави до педагошко-психолошката служба
  + На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

Изготвил: Педагошко-психолошка служба

### **Прилог бр. 18** : Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

#### АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

* **Учебна 2021/2022 година –**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр** | **Активност** | **Реализатори/ соработници** | **Време на реализација** |
| 1. | Изработка на план за подготвителни активности од програмата за образование за животни вештини (секој наставник на одделенски час да одржи најмалку 5 работилници) | Наставници, СИТ | Септември |
| 2. | Презентација на Програмата за Меѓуетничка интеграција во образованието на Родителските средби – запознавање на родителите на учениците | Наставници | Септември/ Октомври |
|  | Учество на наставниците на стручни средби | Наставници | Во текот на годината |
| 4. | Следење на часови со МИО содржини | Членови СИТ - от | Во текот на годината |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Консултативна работа со наставниците пред реализација на мултикултурна работилница, на теми од мултикултурата и меѓуетничката интеграција – истражувачки работилници | Членовите на СИТ- от | Октомври – Март |
| 6. | Помош/консултативна работа со наставниците и учениците при организација на меѓуетнички активности со пратнер училиште | Наставници, Членовите на СИТ - от | Април/ Мај |
| 7. | Реализација на самостојни и заеднички мултикултурни активности во училиштето и партнер училиштето | Одговорни лица од ООУ „Страшо Пинџур“ (наставници, СИТ, ученици) и од ООУ  „Наим Фрашери – с. Неготино - партнер училиштето (наставници, СИТ,  ученици) | Април- Јуни |
| 8. | Извештај за реализација на активностите за оваа учебна година | Членовите на СИТ- от | Јуни |

#### АКЦИСКИ ПЛАН НА УЧИЛИШНИОТ ТИМ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

* **Учебна 2021/ 2022 година –**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **. Бр** | **Активност** | **Реализатори/ соработници** | **Време на реализација** |
| 1. | Помош/консултативна на наставниците за изработка на подготвителни активности од програмата за образование за животни вештини (секој наставник на одделенски час да одржи најмалку 5 работилници) | Членовите на СИТ- от | Септември |
| 2. | Советодавна/ консултитативна работа со наставници во врска со  Формуларот за личен професионален развој на секој наставник поединелно, во однос на МИО | Членови СИТ – от | Декември |
| 3. | Консултативна работа со наставниците пред реализација на мултикултурна работилница, самостојна или во соработка со партнер училиштето | Членовите на СИТ- от | Октомври – Март |
| 4. | Помош/консултативна работа при реализацијата на зедничките активности со партнер училиште | Членовите на СИТ  – от | Април/ Мај |
| 5. | Извештај од работата на училишниот тим и од реализираните активности во текот на оваа учебна година | Членовите на СИТ- от | Јуни |

**ЗАЕДНИЧКИ МИО АКТИВНИСТИ СО ООУ„НАИМ ФРАШЕРИ – с. НЕГОТИНО, ОПШТИНА ВРАШЧИШТЕ, ПО ДОБИЕН ГРАНТ ОД МОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **. Бр** | **Активност** | **Реализатори/ соработници** | **Време на реализација** |
| 1. | Работилница 1  Изработка и украсување на саксии за цвеќе | Ученици од IV и Vодд.  Од двете училишта по еднаков број | април - мај |
| 2. | Работилница бр 2 Светот тоа сме ние | Ученици од VI одд  Од двете училишта по еднаков број | април - мај |
| 3. | Работилница бр 3. Мозаик | Ученици од VIIIодд  Од двете училишта по еднаков број | април - мај |

МИО координатор – Милка Маневска

**Прилог бр. 19** : Проекти што се реализираат во основното училиште

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БР.** | **ИМЕ НА ПРОЕКТОТ** | **ЦЕЛ/И** | **ОДГОВОРНИ ЛИЦА** | **УЧЕНИЦИ** | **ВРЕМЕ НА**  **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| 1 | Социјална иклузија | Социјална инклузија на сите  ученици преку разни училишни и вон-училишни активности | Директор Илинка Бакева,  Наставници: Наташа Карова, Павлинка Костадинова, Кире Крстев, Мимоза Крстева, Елеонора Коцева, Соња Спанџова, Анета Мелова, Христинка Косовска, Миланка  Кузева | Повеќе ученици од централното училиште | септември 2020  – август 2023 |
| 2 | „Фер шанса за младите во спортот“ | Развивање на спортски дух кај младите, дружење и размена на искуства меѓу учениците и наставниците по ФЗО во РСМ | Милан Колев | Данка Стојкова Александар Коцев (ученици во 9-то  одделение) | септември 2020  – август 2021 |
| 3 | „Фудбал во училишта“ | Развивање на спортски,  натпреварувачки и тимски дух | Ѓорѓи Велков и  одделенски | Ученици од 3-5  одделение | септември 2020  – август 2021 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | кај младите во образованието | наставници од 3-5  одделение |  |  |
| 4 | МИО проект со партнер училиштето – Градиме мостови | Развивање на мултитетнички и мултикултурен дух межу  младите, развивање на критичко размислување, соработка,  дружење и размена на искуства | Илинка Бакева и Бејтула Камбери – Директори на двете партнер училишта, Наставници:  1.Мимоза Крстевска, 2.Павлинка  Костадинова,  3.Кире Крстевски, 4.Анета Мелова,  5.Елеонора Коцева, 6.Славица Шемова, 7.Милка Маневска, 8.Софија Јосифова, 9.Елена П. Атанасова,   1. Дијана П. Ѓорѓиева, 2. Милена Соколова, 12.Верка Јованова,   13.Роза Атанасова, | како и по 20 ученици од двете партнер училишта; | март 2021 – март 2022 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 14.Љубица Липтова (во ист број  наставници од  партнеручилиштето); |  |  |
| 5 | Асистивна технологија за ученици со посебни образовни потреби | Да се зголеми квалитетот на образованието на учениците со посебни образовни потреби и  потешкотии во учењето,  подигнување на капацитетите на училиштата за поквалитетен  пристап во образованието на  учениците со посебни потреби и потешкотии во учењето, а тоа ќе се постигне преку обезбедување на асистивна технологија во  училиштето | Илинка Бакева – дирекотр; Дефектолози, наставници кои  работат со учениците со посебни образовни потреби и ИТ поддршката во  училиштето | Ученици со посебни образовни потреби (во ПОП и во  инклузија) | Септември 2020-  август 2021 |
| 6 | Неурофидбек метода- набавка на апарат и негова имплементација во работење со ученици | Главна цел на овој проект е обука на 1 дефектолог за примена на оваа метода.  Посебни цели на проектот се набавка на апарат за Неурофидбек метода.Со  примена на оваа метода се | Илинка Бакева- директор,  дефектолог – Наташа Карова | Ученици со посебни образовни потреби (во ПОП и во  инклузија) | Септември 2020-  август 2021 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | постигнува повисок степен на развој на психофизичките способности и други состојби кај учениците со што ќе се овозможи поефективно  образование на истите |  |  |  |
| 7 | Монтесори метод за подобрување на  психофизичките способности кај учениците | Главна цел на овој проект е обука на кадар односно 6 дефектолози за примена на оваа метода.  Посебни цели на проектот се набавка на дидактички  монтесори материјали како  метода на психофизиологијата. Со примена на оваа метода се постигнува повисок степен на развој на психофизичките способности и состојби кај  учениците со што ќе се овозможи поефективно  образование на истите | Илинка Бакева- директор, дефектолози – Наташа Карова,  Стефанија Петрова, Гордана Ѓорѓиева, Олијана Крстева,  Стефанија Петрова и Драгица А. Фоулаки | Ученици со посебни образовни потреби (во ПОП и во  инклузија) | Септември 2020-  август 2021 |
| 8 | РАЗВИВАЊЕ НА  ВЕШТИНИ ЗА Критичко | Поттикнување на учениците за  правилна исхрана, | Мимоза Крстевска,  Кире Крстевски, | Членови на  микрокодери | сепрември 2020  – јуни 2021 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Размислување и Решавање на Проблеми и микробит (ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШТА НА 21 ВЕК НА БРИТАНСКИ СОВЕТ) –  Соодветна исхрана | минимизирање на употребата од брза храна, развој на еколошка свест и развивање способност за тимска работа и  претприемнички вештини и работа со микробит т.е.  кодирање | Павлинка  Костадинова, Илинка Попицова, Елеонора Коцева, Дијана  Пачешкова | клубот од централното и подрачните  училишта и  членови на Еко секција во  училиштето |  |
| 9 | Проект за спортски игри со учениците со посебни образовни потреби со  поддршка на Федерацијата на  училишни спортови | -Главна цел на спортските  активности е организирање на спортски игри за учениците со посебни образовни потреби со повеќе училишта на ниво на држава, со посебни цели, за  масовност, нивно активирање и  квалитет во делот на физичко и здравствено образование | Милан Колев Зоран Велков Ѓорѓи Велков Сашко Илов | Ученици со посебни образовни потреби во училиштето | Септември 2020  – јуни 2023 |

ПРИЛОГ 1**.**

#### ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР

**Учебна 2021/2022 година**

* **Податоци за градинката/училиштето**

|  |  |
| --- | --- |
| **Градинка/училиште** | **ООУ ,, Страшо Пинџур ,,** |
| **Општина** | **Кавадарци** |
| **Адреса** | **ул: ,, Димката Ангелов Габерот “ бр. 3** |
| **Директор** | **Илинка Бакева** |
| **Телефон** | **043 / 410 – 958** |
| **Фах** | **043 / 410 – 958** |
| **Е-пошта** | [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com) |

* **Податоци за формираниот Еко-одбор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме** | **Телефон** | **Е-пошта** |
| Координатор на Програмата | Стефка Саздовска | 072 / 250- 852 | [**stefka\_sazdovska@yahoo.com**](mailto:stefka_sazdovska@yahoo.com) |
| Претседател  на Еко-одбор | Анастасија Танева | 075/ 215 – 947 | [**anastasija\_jvnvsk@yahoo.com**](mailto:anastasija_jvnvsk@yahoo.com) |

* **Членови на Еко-одбор:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **.**  **Бр.** | **Име и презиме** | **Позиција** | **Институција** |
| 1. | Илинка Бакева | Директор | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 2. | Стефка Саздовска | одделенски наставник | ООУ ,,Страшо Пинџур“ |
| 3. | Елеонора Коцева | наставник по биологија | ООУ ,,Страшо Пинџур“ |
| 4. | Силвана Лазова | одделенски наставник | ООУ ,,Страшо Пинџур“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Тодорка Каровска | одделенски наставник | ООУ ,,Страшо Пинџур“ |
| 6. | Билјана К. Јошева | одделенски наставник | ПП при ООУ „Страшо Пинџур“ – с.  Дреново |
| 7. | Маре Петрова | одделенски наставник | ПОУ „Страшо Пинџур“ – с. Дреново |
| 8. | Анита Мојсова | одделенски наставник | ПОУ „Страшо Пинџур“ – с. Возарци |
| 9. | Илинка Поп-Ицова | Наставник по англиски јазик | ПОУ „Страшо Пинџур“ – с. Возарци |
| 10. | Милан Колев | наставник по физичко и здравствено образование | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 11. | Милан Николов | наставник по техничко образование | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 12. | Роза Атанасова | наставник по ликовно образование | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 13. | Павлинка Костадинова | наставник по македонски јазик | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 14. | Даниела Кочова | наставник по математика | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 15. | Бети Темова | Педагог | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 16. | Павлинка Костадинова | наставник по македонски јазик | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 17. | Дијана П. Ѓорѓиева | Наставник по македонски јазик | ПОУ „Страшо Пинџур“ – с. Возарци |
| 18. | Наташа Карова | Дефектолог | ООУ „Страшо Пинџур“ - ПОП |
| 19. | Билјана Јованчева | одделенски наставник | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 20. | Роза Кујунџиева | одделенски наставник | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 21. | Елена П. Атанасова | одделенски наставник | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 22. | Милка Маневска | одделенски наставник | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 23. | Атанас Иваноски | Психолог | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 24. | Бети Јанкова | Хигиеничар | ООУ „Страшо Пинџур“ |
| 25. | Тодор Кичевски | Хаусмајстор | ООУ „Страшо Пинџур“ |

* + **Статистички податоци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **членови на еко-одбор** | **Машки** | **женски** | **Вкупно** |
| ученици/деца | **30** | **30** | **60** |
| наставници/воспитувачи | **4** | **15** | **19** |
| Вработени | **1** | **2** | **3** |
| претставници од општина | **/** | **/** | **/** |
| претставници од родители | **5** | **5** | **10** |
| претставници од НВО | **2** | **/** | **2** |
| претставници од медиуми | **/** | **1** | **1** |
| претставници од бизнис  сектор | **/** | **/** | **/** |
| Останати | **/** | **/** | **/** |
| **ВКУПНО** | **42** | **53** | **95** |

* + **Изјава**

***Јас, Илинка Бакева, директор на ООУ „Страшо Пинџур“ - Кавадарци со целосна морална и деловна***

***одговорност изјавувам дека сите дадени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на советот на градинката/училиштето. За сите промени во горенавдените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ при Министерството за образование и наука*.**

**Директор Датум/општина**

**Илинка Бакева м-р.г-дин Митко Јанчев**

ПРИЛОГ 2.

#### АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

**Учесници во анализата на состојбата на животната средина:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр  . | Име и презиме | Институција/функција | Машки | Женски |
| 1. | Стефка Саздовска | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 2. | Елеонора Коцева | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 3. | Силвана Лазова | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 4. | Тодорка Каровска | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 5. | Милена Соколова | ПП с. Марена | \* |  |
| 6. | Маре Петрова | ПОУ с.Дреново |  | \* |
| 7. | Анита Мојсова | ПОУ с. Возарци |  | \* |
| 8. | Милан Колев | ООУ „Страшо Пинџур“ | \* |  |
| 9. | Милан Николов | ООУ „Страшо Пинџур“ | \* |  |
| 10. | Роза Атанасова | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 11. | Павлинка Костацдинова | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 12. | Дијана Пачешкоска Ѓорѓиева | ПОУ с. Возарци |  | \* |
| 13. | Кире Крстев | ПОУ с.Дреново | \* |  |
| 14. | Билјана Кичева Јошева | ПОУ с. Дреново |  | \* |
| 15. | Наташа Карова | ООУ „Страшо Пинџур“ - ПОП |  | \* |
| 16. | Билјана Јованчева | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Роза Кујунџиева | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 18. | Елена П. Атанасова | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 19. | Милка Маневска | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 20. | Анастасија Танева | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 21. | Бети Јанкова | ООУ „Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 22. | Тодор Кичевски | ООУ „Страшо Пинџур“ | \* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВКУПНО** | | | **5** | **17** |

**Тек на анализата:**

Тимот на еко-одборот се состанува на почетокот на секоја учебна година и се договара за реализација на содржините од еколошката програма. Воедно се прави и анализа за состојбата на животната средина, по секоја од деветте еко стандарди и се изготвуваат прашања за секоја тема одделно, во зависност од потребите на училиштето.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА** | **Прашања за утврдување на состојбата** | **Одговори** |
| **Вода** | 1. Дали има фонтана во училишниот двор? 2. Кој води сметка за потрошеното количество на вода во училиштето? | 1. Не 2. Економот, заедно со одговорните наставници за таа тема |
| **Енергија** | 1.Има ли осветлување во дворот? | 1. Да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Осветлени ли се сите простории во училиштето? 2. Кој води сметка за поторошена енергија во училиштето? | 1. Да 2. Економот, заедно со одговорните наставници за   таа тема |
| **Двор** | 1. Дали дворот е ограден? 2. Дали во дворот има дрвја? 3. Дали во дворот има жива ограда, грмушки, зеленило и цвеќе? 4. дали во дворот има клупи за седење и одмарање? | 1. Да 2. Да 3. Да, но потребно е да се дообнови зеленилото и цвеќињата 4. Да |
| **Внатрешна средина** | 1. Дали ходниците се украсени со декоративни предмети (слики, саксии исл.)? 2. Дали се одржува редовно хигиена во сите простории во училиштето? | 1. Да 2. Да |
| **Биодиверзитет** | / | / |
| **Транспорт** | / | / |
| **Отпад** | 1. Дали отпадот се сортира? 2. Дали во дворот има поставено и означено корпи за органско ѓубре, за хартија и за   пластика?   1. Дали во дворот има корпи за отпадоци? 2. Дали во ходникот на училиштето и во секоја училница има корпи за отпадоци? | 1. Да 2. Да 3. Да 4. Да |
| **Здравје** | 1. Дали редовно се чистат сите простории во училиштето? 2. Дали редовно се чисти кујната? | 1. Да 2. Да 3. Да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3. Дали редовно се врши дезинфекција и дезинсекција во училиштето? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА** | **ЗАКЛУЧОЦИ** |
| Вода | Обезбедени се чешми во училиштето кои се исправни, старите се заменети со нови, а во училишниот двор нема фонтана и потребно е да се води сметка за потрошеното количество вода во секој месец |
| Енергија | Осветлено е целото училиште и училишниот двор, слијалиците се заменети со штедливи, со  помала волтажа; потребно е дополнително следење на потрошената струја во текот на годината за секој месец |
| Двор | Од направената анализа е утврдено дека училишниот двор е уредно среден, а ќе се продолжи со активности за негово досредување (проект: Безбеден и уреден училишен двор) |
| Внатрешна средина | Училиштето е уредно, украсено со разни изработки и украсни предмети, а учениците и оваа година ќе продолжат со негово украсување |
| Биодиверзитет | При анализата на состојбата со различни видови на растенија во школскиот двор, се утврди дека имаме засадено разни виодви на зимзелени и листопадни дрвја, воедно цвеќиња и грмушки и истите се правилно распоредени во училишниот двор според еко стандардите. Во иднина ќе се продолжи со позеленување на дворната површина, зголемување на бројот на цвеќињата и нивно одржување заедно со учениците од еколошката секција, одговорните  наставници и нашите соработници. |
| Транспорт | Подигање на свеста на учениците и вработените за доаѓање на училиште со велосипеди и преку презентации, запознавање на штетната улога на користењето на моторни возила по  животната средина и велосипедски активности со учениците |
| Отпад | Во училиштето има доволен број на корпи за отпадоци и внатре во објектот и во училишниот двор, како и контенјери за пластика и хартија. Дополнително да се стават пораки за фрлање на  отпадоците во корпите кои ќе стојат во текот на цела година. |

|  |  |
| --- | --- |
| Здравје | Одржувањето на хигиената на ниво на цело училиште е солидна и ќе продолжи да се врши почеста контрола, а водедно ќе се одржуваат работилници и предавања од стручни лица, наши соработници за одржувањето на хигиената кај учениците (лична и при престојот во  училиштето), како и работилници за здрава исхрана. |
| Одржлив развој | Јасно поставени дефиниции за одржлив развој со цел рационално користење на природните ресурси и зголемување на одговорноста кон животната средина. Определени се конкретни активности за спроведување на Еко поректот и реализирање на сите еко стандарди |

ПРИЛОГ 3.

#### ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

**учебна година 2021/2022**

**Учесници во изработка на планот на активности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Б  р. | Име и презиме | Институција/функција | Машки | Женски |
| 1. | Стефка Саздовска | ООУ „ Страшо Пинџур“ – одделенски наставник, координатор на проектот |  | \* |
| 2. | Елеонора Коцева | ООУ „ Страшо Пинџур“ – настацник по биологија |  | \* |
| 3. | Даниела Кочова | ООУ „ Страшо Пинџур“ – наставник по математика |  | \* |
| 4. | Павлинка Костадинова | ООУ „ Страшо Пинџур“ – наставник по македонски јазик |  | \* |
| 5. | Силвана Лазова | ООУ „ Страшо Пинџур“ – одделенски наставник |  | \* |
| 6. | Елена Пендева Атанасова | ООУ „ Страшо Пинџур“ – одделенски наставник |  | \* |
| 7. | Анастасија Танева | ООУ „ Страшо Пинџур“ - психолог |  | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Цветанка Ристова | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 9 | Лија Наумчева | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 10 | Лана Пендева | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 11 | Кристијан Митрев | Учениик во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* |  |
| 12 | Илија Камчев | Ученик во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 13 | Татјана Сотирова | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 14 | Виолета Димитриева | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 15 | Леонора Трајкова | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 16 | Антонија Димова | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 17 | Тијана Конева | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 18 | Петар Тасовски | Ученик во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* |  |
| 19 | Ивона Спанџова | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 20 | Марија Камчева | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 21 | Тамара Атанасова | Учениичка во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 22 | Благица Димкова | Ученичка во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 23 | Наталија Ѓорѓиева | Ученичка во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 24 | Викторија Несторова | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  |  |
| 25 | Ивана Атанасова | Ученичка во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 26 | Никола Ристов | Ученик во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* | \* |
| 27 | Благој Касапинов | Ученик во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* | \* |
| 28 | Ѓорѓи Настов | Ученик во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* | \* |
| **ВКУПНО** | | | **11** | **26** |

**ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија**

**Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.**

**Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки на акција** | | **Начин на реализација** | **Време на**  **реализација** | **Одговорен** | **Потребни**  **средства** |
| **1**  **.** | **Менување на поголемиот број на сијалици со помала волтажа** | Вадење на старите и прегорени сијалици, монтирање на нови сијалици и чистење на капаците за добивање на поголема светлина и  помала потрошувачка | 1-15 септември | Даниела Кочова, Тодор Кичевски | 960 денари |
| **2**  **.** | **Работење во една смена** | По завршувањето на смената, се прави проверка од еко –патролата  задолжена за оваа точка дали сите сијалици во сите простории во  училиштето се изгаснати. Потоа  беа изработени извештај од еко- патролата. | На секое  тримесечие во учебната година | Намалени сметки за електирчна  енергија | Хартија, тонер |
| **3**  **.** | **Истакнување на пораки за штедење на енергија – 14. 02. – обележување на Светски ден за**  **штедење на енергија** | Одговорното лице за овој стандард заедно со учениците, членови на еко- одборот изработуваат пораки за заштеда на енергијата и истите се истакнати по училниците во  училиштето | 14. 02. 2021 | Зголемена свесност за значењето и штедењето на енергијата и намалени  сметки за | Хартија за печатење, маркери,  хамери, листови во боја |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | електирчна енергија |  |
| **4**  **.** | **Редовно чистење на**  **прозорците за максимално искористување на сончевата енергија** | Учениците од еко одборот заедно со одговорниот на техничкиот  персонал и одговорниот наставник за овој еко стандарт, по собраните стари весници, преминаа кон  чистење на прозорците во  училиниците и прозорците во училишниот хол | Од 29. 01. 2021  до 10. 06. 2021 | Елизабета Јанкова | Стари весници, средство за стакло |

**ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода**

**Полиса: Рационално користење на водата.**

**Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки на акција** | | **Начин на реализација** | **Време на**  **реализација** | **Одговорен** | **Потребни**  **средства** |
| **1.** | **Собирање на дождовница** | Активноста се реализира во училишниот двор, каде под  олуците се поставени пластицни буриња, кои се украсени од  учениците, членови на еко- одборот, а со собраната вода се полеваат садниците во  училишниот двор | На почетокот од учебната година | Павлинка Костадинова | Пластични  буриња, хартија, бои |
| **2.** | **Намалување на непотребен** | Менување на поголемиот број | На почетокот на | Павлинка | 4000 денари |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **истек на вода** | стари чешми во санитарните јазли со нови | учебната година | Костадинова  , Тодор Кичевски |  |
| **3.** | **Санирање на стари казанчиња и водоводни цевки во санитарните јазли** | Одговорното лице од техничкиот персонал со договор со  одговорното лице по овој стандард врши проверка на кои места е  потребна санација и по утврдувањето се подлегнува на санирање | На почетокот на учебната година | Павлинка Костадинова  ,  Тодор Кичевски | 400 денари за замена на дел од казанче; санација на водоводни цевки – во тек |
| **4.** | **Истакнати соопштенија за штедење на водата –**  **обележување на Светскиот ден за заштита на водите – 22. Март** | Одговорните лица за овој стандард заедно со учениците, членови на еко одборот изработуваат пораки  за штедење ан водата и истите се поставени во санитарните јазли | 21-22. март 2021 | Павлинка Костадинова | Тонер, хартија, бои,  фломастери |

**ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.**

**Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки на акција** | | **Начин на реализација** | **Време на**  **реализација** | **Одговорен** | **Потребни средства** |
| **1**  **.** | **Одржување на чисто училиште** | Активноста се реализира во  училиштето и училишниот двор. | На почетокот на  учебната година | Тимот на  еколошко | Хартија за  копирање, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Учениците ги средуваат своите училници и зработуваат цртежи и  експонати според наставниот план  и програма во текот на учебната година |  | друштво | хамери,  маркери, боици, фолмастери,  поликолор |
| **2**  **.** | **„ЕКО Акција – Пренамена на употребен материјал“** | Активностите се реализираат во училишниот двор и училиштето, со цел учениците да се запознаат со денот на акцијата преку работилници кои ќе ги приближат кон еколошкото делување во  средината | 07. 11. 2021 | Тимот на еколошко друштво | Хартиени кеси, хартија во боја, конци во боја, лепак, ножици |
| **3**  **.** | **Работилница „Го менувам светот“** | Работилницата се реализира во училиштето и имаше за цел да се изработат рачни изработки од неупотреблив материјал кој беше собран од учениците, и истите беа искористени како нагледни  помагала за реализација на наставата | 05 февруари 2022 | Елеонора Коцева, во соработка со останатите наставници од одделенска настава,  членови во еко-одборот | Хартиени кеси, стари хартии и весници,  картони, текстил,  ножици, лепак, фломастери,  поликолорни бои |
| **4**  **.** | **Уредување на училишниот хол со Еко пораки и изработки од неупотреблив материјал и**  **украсување со цвеќиња во саксии** | Секој наставник со својата група на ученици, членови во еко одборот изработува еко пораки и разни други рачни изработки, а со  нив се украсени еко катчињата и | во текот на целата учебна година по  потреба | Тимот на еколошко  друштво | Стиропол, хартија, фломастери,  лепак, цвеќиња во саксии, бои, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | холовите во училишната зграда |  |  | и др. |
| **5**  **.** | **Преуредување на еколошкото катче и ѕидниот весник** | Одговорните наставници со учениците, членови на еко – одборот по потреба ги  преуредуваат еко катчињата и ѕидниот весник, додавајќи нови еколошки изработки во еко  катчето, а еколошкиот ѕиден весник го дополнуваат со нови информации и реализирани  еколошки активности | во текот на целата учебна година по  потреба | Стефка Саздовска. Тимот на еколошко  друштво | Стиропол, стара хартија,  извадоци од весници и списанија на кои се прикажани нашите спроведени  активности, фломастери,  лепак, бои, и др. |

**ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор**

**Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.**

**Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки на акција** | | **Начин на реализација** | **Време на реализаци ја** | **Одговорен** | **Потребни средства** |
| **1**  **.** | **„Македонија без отпад“** | Активноста се изведува во училиштето; бидејќи нашето училиште се наоѓа во непосредна близина на  реката Луда Мара неминовно беше и чистењето на | 04. 10.  2021 | Елеонора Коцева, Стефка  Саздовска | Хартија во боја, црни вреќи,  поликолорна боја, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | нејзиниот кеј. |  |  | хамер,маркери, лепак |
| **2**  **.** | **26 септември – Светски ден за чисти планини** | Активностите се реализираат во Градски парк – Кавадарци:   1. Собирање на суви лисја; 2. Изработка на икебани; 3. Собирање на шишарки; 4. Изработка на експонати од шишарки; 5. Рецитирање на свои песнички за чисти планини. | 26. 09.  2021 | Елеонора Коцева, Стефка Саздовска | Хамер во боја, маркери, лепак |
| **3**  **.** | **16 септември – Светски ден за заштита на**  **озонска обвивка** | Активностите се релаизираат во училиштето и училишниот двор:   1. Учество на учениците во спортски игри; 2. Пишување пораки на тема: „Да ја заштитиме озонската обвивка“; 3. Возење на ролери и велосипеди со натпреварувачки карактер; 4. Доделување награди на најдобрите учесници на натпреварите. | 16. 09.  2021 | Елеонора Коцева Стефка Саздовска | Топки, јажиња, хулахопи, креди во боја, хамери,  маркери, тениски топчиња, термоси за вода, лопатки за пинг-понг, пинг- понг топчиња |

ПРИЛОГ 4.

#### СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

**учебна година 2021/2022**

**Учесници во следењето и евалауцијата:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Б  р. | Име и презиме | Институција/функција | Машки | Женски |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стефка Саздовска | ООУ „ Страшо Пинџур“ – одделенски наставник, координатор на проектот |  | \* |
| 2. | Елеонора Коцева | ООУ „ Страшо Пинџур“ – настацник по биологија |  | \* |
| 3. | Даниела Кочова | ООУ „ Страшо Пинџур“ – наставник по математика |  | \* |
| 4. | Павлинка Костадинова | ООУ „ Страшо Пинџур“ – наставник по македонски јазик |  | \* |
| 5. | Силвана Лазова | ООУ „ Страшо Пинџур“ – одделенски наставник |  | \* |
| 6. | Елена Пендева Атанасова | ООУ „ Страшо Пинџур“ – одделенски наставник |  | \* |
| 7. | Атанас Иваноски | ООУ „ Страшо Пинџур“ - психолог |  | \* |
| 8 | Цветанка Ристова | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 9 | Лија Наумчева | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 10 | Лана Пендева | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 11 | Кристијан Митрев | Учениик во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* |  |
| 12 | Илија Камчев | Ученик во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 13 | Татјана Сотирова | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 14 | Виолета Димитриева | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 15 | Леонора Трајкова | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 16 | Антонија Димова | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 17 | Тијана Конева | Ученичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 18 | Петар Тасовски | Ученик во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* |  |
| 19 | Ивона Спанџова | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 20 | Марија Камчева | Ученичка во 9 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 21 | Тамара Атанасова | Учениичка во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 22 | Благица Димкова | Ученичка во 6 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 23 | Наталија Ѓорѓиева | Ученичка во 6 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Викторија Несторова | Ученичка во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  |  |
| 25 | Ивана Атанасова | Ученичка во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ |  | \* |
| 26 | Никола Ристов | Ученик во 7 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* | \* |
| 27 | Благој Касапинов | Ученик во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* | \* |
| 28 | Ѓорѓи Настов | Ученик во 8 одделение во ООУ „ Страшо Пинџур“ | \* | \* |
| **ВКУПНО** | | | **11** | **26** |
|  | | |  |  |

**ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија**

**Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.**

**Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки на акција** | | **Преземени активности** | **Индикатор** | **Постигнати**  **резултати** | **Потрошени**  **средства** |
| **1**  **.** | Намалување на непотребно трошење на електрична енергија | Менување на поголемиот број на сијалици со помала волтажа | Број на нови сијалици | Намалено трошење на електирчна енергија |  |
| **2**  **.** | Работење во една смена | По завршувањето на смената, се прави проверка од еко –патролата задолжена за оваа точка дали сите сијалици во сите простории во училиштето се  изгаснати | Извештај од еко-патролата | Намалени сметки за електирчна енергија | Хартија, тонер |
| **3**  **.** | Истакнување на пораки за штедење на енергија | Одговорното лице за овој стандард заедно со учениците, членови на еко-  одборот изработуваат пораки за | Број на  истакнати пораки | Зголемена свесност за значењето и  штедењето на | Хартија за печатење,  маркери, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | заштеда на енергијата и истите се  истакнати по училниците во училиштето |  | енергијата и намалени сметки за  електирчна енергија | хамери, листови во  боја |
| **4**  **.** | Споредба на потрошувачката на ел.енергија на оваа година со минатата учебна година | Одговорното лице-наставник, заедно со благајникот во училиштето ги споредуваат добиените сметки за  потрошена ел.енергија од оваа година со оние од минатата учебна година и се воочува намалувањето//зголемувањето на потрошената ел.енергија | Пресметки | Зголемена свесност за потрошувачката на електричната енергија во  училиштето и за тоа колку се ефикасни  применетите  методи за заштеда | / |

**ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода**

**Полиса: Рационално користење на водата.**

**Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки на акција** | | **Преземени активности** | **Индикатор** | **Постигнати**  **резултати** | **Потрошени**  **средства** |
| **1.** | Намалување на непотребен истек на вода | Менување на поголемиот број стари чешми во санитарните јазли со нови | Број на нови чешми | Намален истек на вода |  |
| **2.** | Санирање на стари казанчиња и водоводни цевки во санитарните јазли | Одговорното лице од техничкиот персонал со договор со  одговорното лице по овој стандард врши проверка на кои места е  потребна санација и по | Број на санирани казанчиња | Намален истек на вода од  казанчињата |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | утврдувањето се подлегнува на санирање |  |  |  |
| **3.** | Истакнати соопштенија за штедење на водата | Одговорните лица за овој стандард заедно со учениците, членови на еко одборот изработуваат пораки за штедење ан водата и истите се поставени во санитарните јазли | Број на  известувања | Зголемена свесност за  правилна употреба на чешмите и намалена сметка за вода | Хартија, бои |
| **4.** | Споредба на потрошувачката на вода на оваа година со  минатата учебна година | Одговорното лице-наставник, заедно со благајникот во  училиштето ги споредуваат добиените сметки за потрошена вода од оваа година со оние од минатата учебна година и се воочува  намалувањето//зголемувањето на потрошената вода | Пресметки | Зголемена свесност за  потрошувачката на водата во  училиштето и за тоа колку се ефикасни  применетите  методи за заштеда | / |

**ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.**

**Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки на акција** | | **Преземени активности** | **Индикатор** | **Постигнати резултати** | **Потрошени средства** |
| **1**  **.** | Ослободување од непотребни  предмети во училиштето | Одговорното лице во училиштето  по упатства од директорот | Број на стари и  непотребни работи | Исчистени  училници од | **/** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (искршени клупи, столчиња, саксии и стари рачни изработки) | спроведува акција за отстранување на непоребните предмети и истите ќе бидат класирани (пластика,  метал, дрво, хартија)  Еко – одборот ќе биде задолжен за продажба | (број на клупи, столчиња и друг инвентар) | стари и непотребни работи, безбедна работна средина за  учениците |  |
| **2**  **.** | Редовно чистење на ходници, училници, училишна кујна со еко средства и крпи за соодветна намена | За хигиената се грижи техничкиот персонал, а одговорниот наставник избран од страна на директорот врши контрола еднаш неделно и  изготвува извештај за хигиената еднаш месечно и се доставува до еко – одборот | Број на исчистени простории | Чиста и здрава околина за учениците | / |
| **3**  **.** | Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите во училиштето | На почетокот на учебната година се врши дезинфекција на објектот, а во текот на годината се земаат и брисеви од предметите, кујната и  вработените | Број на дезинфицирани објекти | Чиста и здрава околина за учениците | / |
| **4**  **.** | Формирање на групи од ученици кои ќе се грижат за хигиената во училницата | Наставникот одредува кој ученици од одделението ќе се грижи за  хигиената во училницата.  Учениците се менуваат секоја недела | Број на исчистени училници | Чисти училници и здрава  околина за учениците | / |
| **5**  **.** | Разубавување на ходниците со  саксиско цвеќе, декоративни | Учениците се грижат за  одгледување на цвеќето кое е дел | Број на декоративни  објекти | Средена,  разубавена и | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | слики, апликации и рачни изработки | од декорот во ходниците и го украсуваат ходникот со  декоративни слики и нивни изработки |  | пријатна средина за работа |  |

Податоци за отстранети непотребни предмети од зградата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмети** | **Број** | **Реупотребени (број) – во подрачните училишта** | **Добиени средства (продажба)** |
| 1. | Сообраќаен  знак | 1 |  |  |
| 2. | Тастатури | 10 |  |
| 3. | Саат | 1 |  |
| 4. | Компјутер | 1 |  |
| 5. | Монитори | 15 |  |
| 6. | Клавијатури | 3 |  |
| 7. | Проектор | 1 |  |
| 8. | Машина за куцање | 1 |  |
| 9. | Радио | 1 |  |
| 10  . | Видео | 1 |  |
| 11  . | Телефакс | 1 |  |
| 12 | Принтери | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| . |  |  |  |  |
| 13  . | Фотокопир голем | 1 |  |
| 14  . | Фотокопир | 2 |  |
| 15  . | Дел од графоскоп | 1 |  |
| 16  . | Телевизор | 1 |  |
| **ВКУПНО** | | **43** |  |

Податоци за селекција и продажба на отпад:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Отпад** | **Kg** | **Реупотребени (kg)** | **Број на поставени корпи** | **Добиени средства (продажба)** |
| 1. | Хартија | 700 | 40 | 20 | 700 денари |
| 2. | Пластика | 80 | 10 | 20 | 1120 денари |
| 3. | Стакло | 40 | / | 20 | / |
| **ВКУПНО** | | **830** | **50** | **60** | **1820 денари** |

Податоци за набавка на еколошки средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Средства** | **Број** | **Вид/производител** | **Потрошени средства** |
| 1. | Хигиенски | 6 | Ajax, Arf и домашно изработени средства од оцет | 3000 денари/месечно |
| 2. | Еко-бои | 2 | Linea, duropal | 6000 денари/годишно |
| **ВКУПНО** | | **8** | **/** | **/** |

**ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор**

**Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.**

**Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Точки на акција** | | **Преземени активности** | **Индикатор** | **Постигнати**  **резултати** | **Потрошени**  **средства** |
| **1**  **.** | Поставување на контејнери, корпи за отпадоци, за стара хартија и  пластика на соодветни места околу училиштето | Поставени се доволно корпи за отпадоци и стара хартија и за  пластика на соодветни места во дворот на училиштето зависно од потребите | Број на поставени корпи за различен отпад | Уреден двор без отпадоци | Картонски кутии, пластична  амбалажа, хартија во боја, најлонски  кеси/вреќи, бои, фломастери |
| **2**  **.** | Садење и уредување на дворот со цвеќиња и зимзелени дрвја | На Ден на дрвото, учениците имаат активности да засадат цвеќиња и дрва во училишниот двор | Број на засадени цвеќиња и дрвја | Разубавен и среден  школски двор | Донации |
| **3**  **.** | Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот | Одговорното лице во училиштето по упатства од директорот  спроведува акција за отстранување на непоребните предмети и истите ќе бидат класирани (пластика,  метал, дрво, хартија) | Број на стари и нефункционални работи | Изчистен и уреден двор кој ќе биде безбедна средина за престој на учениците | Реупотреба |
| **4** | Редовно чистење на училишниот | За хигиената се грижи техничкиот | Број на месечни | Чиста и | Средства за |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.** | двор | персонал, а одговорниот наставник избран од страна на директорот врши контрола еднаш неделно и  изготвува извештај за хигиената еднаш месечно и се доставува до еко – одборот | чистења | здрава  околина за учениците | хигиена |

Податоци за остранети непотребни предмети од дворот:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предмети** | **Број** | **Реупотребени (број)** | **Добиени средства (продажба)** |
| 1. | Клупи | / | / | / |
| 2. | Корпи | / | / | / |
| 3. | Спортски реквизити | / | / | / |
| 4. | Жардињери | 6 | / | / |
| **ВКУПНО** | | **6** | **/** | **/** |

Податоци за хортикултурно уредување на дворот:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Садници** | **Број** | **Одржани (број)** | **Потрошени средства** |
| 1. | Цвеќиња | 13 | 13 | Поголемиот број на дрвата се засадени за време на  долгогодишните акции за ден на екологија |
| 2. | Дрва | 25 | 19 |
| 3. | Грмушки | 15 | 10 |
| **ВКУПНО** | | **35** | **32** |  |

Податоци за опременост на дворот:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмети/опре** | **Број** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ма** |  |
| 1. | Корпи | 7 |
| 2. | Клупи | 4 |
| 3. | Компостер | 1 |
| 4. | Спортски терени | 2 |
| 5. | Куќарки за птици | 2 |
| **ВКУПНО** | | **16** |

Податоци за одржување на оградата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Датум на оградување** | **Санација** | **Потрошени средства** |
| 1  . | Од 1976 година | Санација на оградата се прави на секои 3-4 години,  последната санација беше направена 2020 година | Во последната санација,  материјалите беа донација од ЕКО ЖИВОТ |
| 2  . |  |
| 3  . | Последна санација – 2020 променета оградата |

Податоци за одржување на зеленилот:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид** | **Број** | **Собрани l вода** |
| 1  . | Буриња за собирање дождовница | 3 | 2400 литри |
| 2  . | Систем капка по капка | / | / |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3  . | Систем за собирање на дождовница | / | / |
| 4  . | Бунар за техничка вода | / | / |
| **ВКУПНО** | |  |  |

ПРИЛОГ 5.

**Годишна програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем Програма за еко училиште за учебна 2021/2022 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ОПИС НА АКТИВНОСТА** | **НОСИТЕЛ** | **ВРЕМА НА**  **РЕАЛИЗЦИЈА** |
| Формирање на Еко одбор | Формирање на Еко одбор од претставници на училиштето: наставници од предметна и одделенска  настава,хаусмајстор, ученици, претставникод локалната заедница, родители, претставник од бизнис заедницатакако потенцијален донатор,медиум | Директорот на училиштето, наставничкиот колегиум | Мај |
| Анализа на состојбата на животната средина | Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште иодредување на приоритети на Еко одбор | - Вработени, Ученици | Август |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Подготовка на Програмата  и правилникот за работа | Идентификување и почитување на задачите и активностите коиможат да се реализираат во животната средина и  прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој | Еко одбор –  ученици,претстав  ник од бизнис заедница | Август |
| Усвојување на програмата | Презентација на наставнички совет и нивно усвојување | Координатор,  Директорот на Училиштето | Август |
| Усвојување на  правилникот | Усвојување на правилникот на првиот состанок на Еко  одборот | Еко одбор | Септември |
| Интегрирање на Еколошки  теми во наставната програма | Реализирање на точки на акција од четирите еко стандарди во редовнатанастава по сите предмети во текот на  учебната година | Директор,  координатор,нас- тавници,ученици | Август – Септември |
| Запознавање на  ученичката заедница со програма за инте-грација на еколошката едукација | Формирање на еко – секција на ученици од IV до IX одделение кои покажуваат посебно интересирање за екологијата | Директор,  координатор,нас- тавници,ученици | Септември |
| Формирање на Еко Патроли | Вклучување на ученици од IV до IX одделение во Еко патроли.(Секое одделение избира свои претставници и  патролите се менуваатсекоја седмица).  Запознавање на Еко патролите со задачите кои треба да ги реализираат. | Ученици,  координатор и одговорни наставници  на еко секцијата | Септември |
| Изработка на Еко Кодекс | Да се напише Еко кодекс или Еко бонтон и да се изложи на еко огласната табла | Ученици, Еко Комисија | Октомври |
| Одбележување на | Да се одбележат значајните датуми од од оваа област кои | Наставниците | Во текот на |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| значајни  датуми од областа на екологијата | се  календарски застапени во периодот од септември до јуни, а посебно  **16. септември** - светски ден за заштита на озонската обвивка  **22. септември** - европски ден без автомобили  **26. септември** - светски ден за чисти планини  **04. октомври** - светски ден за заштита на животните  **22. март** - светски ден за заштита на водата  **22. април** - Ден на планетата Земја  **15. мај** - Интернационален ден на акција за клима  **05. јуни** - светски ден за заштита на животната средина  Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби..... | прекуредовната настава,Еко  секцијата, сите вработени, родители,  медиуми, локална  самоуправа.... | целата учебна година |
| Посебни активности  посветени на екологијата | Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето  Уреден и еколошки двор во училиштето Заштеда на вода  Заштеда на енергија | Ученици, Еко одбор,  Еколошката секција, донатори, локална самоуправа,  медиуми | Во текот на целата учебна |
| Одредување на Еко катче и поставување на  Екоогласна табла | Видно место во училишното фоаје каде посетителите може да гивидат активностите на еко училиштето | Директор, Координатор | Октомври |
| **EKO-СТАНДАРД 1** | **Презентација – рационално користење на електричната** | **Еко одбор** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заштеда на енергија** | **и топлинската енергија во училиштето** |  |  |
| Да се спознае што e енергија, користење наенергијата и нејзино  влијание на квалитетот восекој-дневниот живот | Едукација на учениците за енергијата низ интеграција на наставнитесодржини во редовната настава и вон наставните активности | Ученици, наставници, координатор | Декември - Јануари |
| Рационално трошење на електричната енергија | Да се научат учениците и вработените за можните начини нарационално трошење на енергијата и да се знае дека со рационалнапотрошувачка може да штедиме и чуваме ресурси напланетата и да штедиме пари | Ученици, вработени, родители..... | Декември - Јануари, Февруари |
| Креативно изразување за улогата на енергијата  изајакну- вање на интересотза нејзина  рационалнапотрошувачка и чување наоколината | Поттикнување на учениците и давање на подршка за осмислување иреализација на информативни пораки за штедење на енергијата вопросториите на училиштето, со текстуални пораки, плакати, цртежи | Ученици, наставници, останатиот персонал | Јануари, Февруари |
| Еко – патрола | Истражување  Следење на активностите, водење на дневник, белешки и давањеизвештај до координаторот на крајот на секој месец | Еко патроли | Во текот на целата година |
| **EKO-СТАНДАРД 2**  **Заштеда на вода** | **Презентација – Патот на капката вода** | **Ученици, наставници,**  **координатор** |  |
| Да се спознае важноста на  здравата питка вода | Едукација на учениците низ интеграција на наставните содржини,и запознавање на важноста на кружење на  водата, нејзините својства, начинот на нејзино загадување и | Ученици, наставници,  координатор | Март |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| засите живи суштества,важноста од чување на  изворите на вода | заштита |  |  |
| Натпревар на  тема:Слушам, гледам и сликамвода | Креативно изразување со различни сликарски техники | Ученици, вработени, родители..... | Март |
| Контрола на eкo- патролата | Рационално користење на водата за потребите во просториите научилиштето,  Наменско користење на водата за хигиената во училиштето | Ученици, вработени | Во текот на целата година |
| **ЕКО СТАНДАРД 3**  **Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето** | **Презентација – како да го подигнеме нивото на хигиената воучилишната зграда,ослободување од непотерeбни предмети** | **Директор, координатор, ло-кална самоуправа, донатори, хаусмајстор,** |  |
| Поставување на потребен број корпи за отпадоци во  училниците и ходниците | Согледување и анализа на еко патролите за потребниот број корпишто недостасуваат во училниците и ходниците и  нивно поставување | Еко патроли, Координатор | Септември |
| Поставување на посебни кутии за стара хартија | Собирање на стара хартија за нејзино рециклирање | Ученици, вработени,  родители..... | Во текот на целата година |
| Акција за собирање и селектирање на различен отпаден материјал | Усвојување на основни знаења за рециклирање на производите  Поттикнување на учениците, наставниците и родителите засобирање и класифицирање на производите на посебно | Ученици, наставници,  останатиот персонал | Во текот на целата година |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | означените места |  |  |
| Преобликување на отпадот  во украсни предмети, честитки и слично | Рационално искористување на предметите за отпад во украснипредмети, кои ќе бидат изложени во Еко катчето | Ученици, наставници, координатор | Декември Април |
| Работилница – Важноста  од рециклирање на стара хартија | Презентација- Важноста од рециклирање на старата хартија и нејзиноискористување | Директор, Координатор | Октомври |
| Изработка на ѕиден весник | Претставување на текот на активностите на учениците на ѕиденвесник во Еко катчето | Еколошката  секција,Еко одбор, | Март |
| Уредување на училницата | Насочување на учениците за грижа на својата училница и поттикнување на Еко свест кај нив со поставување на цвеќе,  одржување на чистотата..... | Ученици, Одделенски  Раководители | Во текот на целата година |
| Контрола на eкo- Патролата | Оценување за чистотата на училниците, и добивање место  назелениот дел на Еко огласната табла после анализите на крајот насекој месец | Координатор, Директор | На крајот на  секој месец во учебната год. |
| **ЕКО СТАНДАРД 4**  **Уреден и еколошки двор во училиштето** | **Презентација – Како да го средиме нашиот двор да биде**  **функционален и во согласност со потребите за заштита наживотната средина** | **Еко одбор, Директор** |  |
| Да рециклираме  креативно | Поставување на означени корпи за собирање на стара  хартија,пластика, дрво, во училишниот двор | Еко секција, Еко  Одбор | Октомври |
| Активности во училишниот  двор и околината | -Садење, вадење, поткопување, уредување на растенија и дрва вокругот на училиштето | Еко секција, Еко одбор, вработени, донатори | Организирано во текот на годината |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изработка на украсни предмети од природни  материјали | Изработка на хербариум, украсни предмети од природни материјалии поставување во Еко катчето | Наставници, ученици, Еко  секција | Во текот на целата година |
| Еко – патрола | Чистење на училишниот двор според распоред даден на огласната Еко табла ,следење на активностите, водење на дневник, белешки и давање извештај до координаторот на крајот на секој месец | Еко патроли | Во текот на целата година |
| Изработка на Еко ѕиден весник-тема: Природа | Потенцирање на даровите што ни ги дава природата,  нејзинитереткости и како да ги сочуваме истите со наша грижа | Ученици, Наставници | Март |
| Натпревар на тема:  Чудесен дел во училишниот двор | Собирање на идеи во вид на цртежи, слики, презентации,  видеоматеријали изработени од учениците на дадената тема | Ученици, Еко одбор | Октомври – Декември |
| Организирање акција  иконтакти со родителите, локалната самоуправа  идруги организации | Организирање на заеднички акции во уредувањето на животнатасредина во училиштето и Општината | Еко одбор, Директор, Родители,  Организации...... | По договор и заодбележу- вањена Еко-  лошките денови |
| Изложба на изработените ученички работи | Покана до сите институции на изложбата на ученичките творби | Еко одбор, ученици, Наставници | 22. Април |
| Теренска настава и излети | Кај учениците да се развие правилен однос кон природата; Собирање материјали, фотографии. | Наставници | Според наставниот план |
| Сликање на фотографииза | Избор на најдобра фотографија и претставување на здравата | Еко одбор, Еко Секција | Мај |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| натпреварот за најдобрафотографија | животна средина во училишниот двор и околината |  |  |
| Промовирање на нашите активности на вебстраната од  училиштето | Промовирање на сите активности од Еко училиштето на нашата веб страна  Постојано ажурирање со нови информации слики и активности | Одговорен наставник за дизајн  на страната, и УТТП | Во текот на целата година |
| Изработка на флаери | Информирање и вклучување на целото училиште во  поширокатазаедница со активностите на Еко училиштето | Директор,  Координатор, | Ноември  Мај |
| Евалуација на напредокот | Собирање информации за напредокот на активностите во училиштетои добивање на резултати, а со тоа и можност за  потребниприлагодувања на програмата за наредната година | Ученици, Еко одбор | Во текот на целата година |

**ЕКО КООРДИНАТОР: Стефка Саздовска**

ПРИЛОГ 6.

#### ИНФОРМИРАЊЕ НА ПОШИРОКАТА ЗАЕДНИЦА

**Учебна година 2021/2022**

**План за информирање на пошироката заедница:**

**На почетокот на учебната година се собира тимот за екологија и прави план на активности по месеци и начинот за тоа како секоја од активностите ќе биде презентирана на пошироката заедница. За активности кои се јавуваат надвор од планираните за оваа учебна година, како и за учествата во натпревари и други кампањи организирани од соработници надвор од нашето училиште, Еко одборот ќе се состанува пред реализација на истите, а по реализацијата известувањето е исто, според претходниот план и за другите активности во училиштето. Со секоја активност, пошироката јавност се запознава по електронски пат (на нашата веб-страна, Facebookпрофилот) и преку училишниот весник „Бубамара“, а дел од активностите се**

**со медиумска покриеност. Исто така изработените активности се споделуваат и на други официјални страни со еколошка содржина.**

**Медиумска покриеност:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Медиум | Број на испратени соопштенија | Број на објави | Број на гостувања | Присутни  медиуми по број на настани |
| Радио | / |  | / | / |
| Телевизија | 7 |  | 3 | 1 |
| Електронски медиуми | 7 |  | / | 1 |
| Печатени медиуми | 7 |  | / | 1 |
| Интерно гласило | 7 |  | / | 1 |
| Веб-страница | 7 |  | / | 1 |
| Информатор на општината | / |  |  |  |

Соопштение до медиумите 1.

Одбележување на акцијата Македонија без отпад – 01 .10. 2021 година

По повод акцијата „Македонија без отпад“, ООУ „Страшо Пинџур“ организираше акција со учениците за собирање на отпадот во

училишниот двор и на кејот на реката Луда Мара и на градскиот парк. Учениците беа поделени во групи, на повеќе локации во близина на училишето и училишниот двор, а се собриаше разен отпад и истиот се класифицираше. Исто така , дел од учениците со своите наставници направија чистење околу Тиквешкото Езеро, дел кој се сметаше за туристичка дестинација, а е доста загаден од несовесните посетители.

Соопштение до медиумите 2.

Одбележување на 22 –ри Март – Ден на водите во ООУ„Страшо Пинџур“ во Кавадарци

По повод 22-ри Март, Денот на водите, ООУ „Страшо Пинџур“ организираше акција со учениците од еколошката секција. Акцијата се одржа на Тиквешкото Езеро, каде се собираа отпадоците околу езерото. Покрај чистењето овие млади еколошки срца направија и пошумување на ова подрачје со неколку зимзелени и листпадни дрвца, во соработка со ЗЗУЖС „Еко Живот“ – Кавадарци.

Соопштение до медиумите 3.

Одбележување на 23-ти Април – Ден на планетата Земја во ООУ „Страшо Пинџур“ во Кавадарци

По повод Денот на планетата Земја, дел од учениците од ООУ „Страшо Пинџур направија свои изработки од отпадот од пластика, хартија и останатиот собран отпад, и истите ги носеа на себе как окостими со кои парадираа низ улицитe на град Кавадарци. Учениците исто така се запознаа и со значењето на отпадот и начините на рециклирање и се зголемија нивните видици и свесноста за тоа на кои начини можат да ја негуваат и зачувуваат својата животна средина. Со совите изработки исто така, учениците и наставничките ги

уредија и подновија еко катчињата и ѕидниот весник.

Соопштение до медиумите 4

Одбележување на Cветскиот ден на екологија, 21-ВИ МАРТ

По повод Светскиот ден на екологијата учениците од ООУ „Страшо Пинџур“ изработија експонати кои беа изложени на продажба на плоштадот во Кавадарци. Дел од учениците земаа свое учество на претставата организирана за овој ден, со свои песнички и танци.

ПРИЛОГ 7.

Е К О - К О

**Природата е мајка која не храни!**

**Природата е мајка без никакви мани!**

* Фрлајте отпадоци, во разни корпи празни!
* Тревата те моли,не гази ме, ме боли!
* Во градина посеј цвет, за да му припаднеш на овој свет!
* Водата во животот е многу важна– затоа чувај ја да не биде тажна!
* Еколошка сијалица вреди– енергија за тебе штеди!
* Кој еколошка торба носи– кога оди на пазар не проси!
* Во воздухот ми смета, најлонот што лета!
* Природата чиста треба да се чува!
* Сите луѓе треба да знаат, за потоа да не се каат!
* За нашата иднина фактори сме сите!
* Биди екологист за безгрижно да ти минат дните!
* Не уништувај ја природата– пораката наша е гласна и за сите луѓе многу јасна!
* Здрава храна за детство без мана!

ПРИЛОГ 8.

**Годишна програма за работа на Еколошкото друштво (еко-секција) во учебната 2021/2022 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски содржини** | **Цели** | **Носители на активнос** | **Време на**  **реализац** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формирање на еколошкото друштво и запознавање со работата | Формирање на личност која ќе создава и негува  навики за заштита на животната средина. | Одговорен наставник, членови на  друштвото | **IX** |
| Поделба на задолженија по ученици и групи | Преку размислување да се донесат правилни ставови за локалната  животна средина. | Членови на еколошкото друштво | **IX** |
| Формирање на ЕКО катче | Избор на простор, уредување и  меѓусебна соработка | Членови на еколошкото друштво | **X** |
| Одредување дежурства за одрживање на зеленилото и  хигиената во училишниот двор | Стекнување навики за самостојна работа | Членови на еколошкото друштво | **X** |
| Есенско чистење на училишниот двор | Стекнување навики за одржување хигиена и култура на живеење | Членови на еколошкото друштво | **XI** |
| Составување на еко-пароли, еко- занимливости,  еко-соопштенија,еко-мисли и истакнување на еко-пано | Оспособување за вклучување во еколошките активности | Членови на еколошкото друштво | **XI** |
| 1-ви декември-Светски ден на борба и заштита од сида  (реферат) | Заштита од заразни болести и грижа за сопствениот живот | Наставник по биологија  и членови на ЕД | **XII** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29-Декември Меѓународен ден на  Биолошката разновидност (предавање и дискусија) | Стекнување на знаења  за животот, единственоста и разновидноста на  живиот свет | Членови на еколошкото друштво | **XII** |
| 21-ви Март  Ден на пролетта, ден на екологијата | Оспособување за вклучување во еколошки манифестации | Членови на еколошкото друштво | **III** |
| 22-ри Март Ден на водите  (предавање и дискусија) | Да стекнат и формираат навики за користење на различни извори знаење  од областа на екологијата | Членови на еколошкото друштво | **III** |
| 22-ри Април  Ден на планетата земја (реферат) | Да се сфати знањето на планетата, нејзината заштита и унапредување | Членови на еколошкото друштво | **IV** |
| Истакнување на еко-пано,  цртежи и песни, пораки на ученици екологисти | Оспособување за истражување, изработка, презентации и други  активности | Ученици и  одговорни наставници | **IV** |
| 31-ви Мај  Ден на борба против пушењето  (отворена трибина) | Масовно учество во  борбата против пушењето и мерки за спречување и сузбивање | Наставник по биологија и медицинско лице | **V** |
| 5-ти Јуни  Светски ден на екологијата | Оспособување за трајно учество во еколошки манифестации | Членови на еколошкото | **VI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (реферат) |  | друштво |  |
| Анализа на работата на еколошкото друштво и средување на еколошки дневник | Развивање критичност и самокритичност | Членови на  еколошкото друштво | **VI** |

**Одговорни наставници:**

**Стефка Саздовска, Тодорка Каровска и Елеонора Коцева**

**Прилог бр. 20** : План за професионална ориентација на учениците

**Програма за работа на професионална ориентација на учениците во учебната 2021/22 гoдина**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорни лица за**  **реализација** | **Целна група** | **Потребни ресурси**  **(луѓе, средства)** | **Временска рамка за реализација** | **Очекувани резултати** |
| Формирање на тим за ПО | -директор | -стручни соработници  -наставници | -наставници  -план и програма за работа | -август | -навремено и правилно образовно и кариерно  информирање, советување и насочување на учениците |
| Организирани посети  на стопански и др. организации  (компании, бизнис сектор...) во  локалната заедница | -директор  -одд. наставници  -одд.раково Дители | -сите ученици | -наставници  -ангажирање на стручни лица | - во тек на  учебната година посета на  Шумарско средно училиште ,, Ѓорче Петров ,,- Кавадарци  -Посета на Фени индустри | -запознавање со одредени струки и занимања  -остварување контакти и соработка со компании од ЛЗ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | с..Возарци |  |
| Организирани предавања од  страна на стручни лица од одредени области во зависност од  афинитетите на учениците во 9 одделение | Одделенски раководител и, психолог | Сите ученици | наставници  -ангажирање на стручни лица | Во текот на второто полугодие | -запознавање со одредени струки и занимања  - проширување на видици и добивање на реална слика за работните обврски кои ги има еден работник, како  патот до потребното образование за избраната насока во професионалната  ориентација на ученикот |
| Литературни состави и ликовни творби на тема “ Моето идно  занимање“ | -одд. наставници  -предметни наставници | -сите ученици | -наставници  писмени состави  -ликовни твобри | - во тек на  учебната година | -откривање на сопствените интереси и желби за  продолжување на образованието |
| Спроведување на анкета  за продолжување на образованието | -психолог  -педагог | -ученици Од 9 одд | -анкети  -записници  -извештаи | -март | - запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -Советодавно консултативни средби со родителите  -Запознавање на учениците со различни професии преку предавања од лица вработени во и надвор од  училиштето | -психолог  -педагог  -одд.  Раководител и | -ученици од деветто одделение и родители на учениците | -стручни соработници  -надворешни соработници и родители  -стручни  материјали | -април  - мај | -информирање на  родителите за критеирумите за упис во средно образование  -користење на брошури, летоци и др.стручна  литература |
| Помош и организирање на презентации на  струки и занимања од државните и  приватни средни  училишта во градот | -психолог  -педагог  -одд.  раководител и на осмо одд. | -ученици  од осмо одд. | -стручни лица  -ЦД  презентации  -флаери | -во тек на второто полугодие | -запознавање  со условите и критеирумите за упис во средно образование  -посета на кариерни и  продажни саеми, изложби, учество на конкурси... |
| Индивидуални и групни разговори со учениците за  нивните намери и интереси за  продолжување на образованието | -психолог  -педагог | -ученици од деветто одд | -наставници  -стручни лица  -кариерно катче | -во тек на второто полугодие | -правилен избор на струки и занимања  -добивање на информации за изготвување на CV,  мотивационо писмо и план за развој на кариера за  учениците |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | -др.активности поврзани со кариерното советување на учениците |

**Одговорни лица :**

**Стручна служба и класни раководители**

-

### **Прилог бр. 21** : План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација – Програма за “Превенција и интервенција на насилството во училиштето“

#### ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ УЧИЛИШТЕТО

**Акционен план за превенција од насилно однесување во училиштето**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Активности** | **Одговорни лица** | **Време на реализација** |
| Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување | Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со  утврдените постапки процедури | Директор  Стручни соработници |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување | Членови на советот на родители |  |
|  |  | Септември |
| Одржување на состаноци на лидерите на тимот за  превенција од појави на насилно однесување | Психолог |  |
|  | Педагог |  |
|  | Директор |  |
|  | Стручни соработници |  |
| Соработка со релевантни  установи | Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа  ; Здравствени установи | Директор | Во тек на годината |
|  |  | Тим | Во тек на годината |
|  | Поднесување писмени пријави до надлежните служби | Стручни соработници |  |
| Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во  училиштето | Доследно спроведување на постапките и  процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство | Директор  Наставници | Во тек на годината |
|  | Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности | Стручни соработници Ученици |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поддршка на учениците кои трпат насилство | Советодавна работа со учениците и евиденција | Одд.наставници и раководители и стручни  соработници | Во тек на годината |
| Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување | Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи  (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици | Одд.наставници и раководители и стручни  соработници  Стручни лица од ЦСР | Во тек на годината |
| Соодветна работа со родителите | Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои  манифестираат насилно однесување | Одд.наставници и раководители и стручни  соработници | Во тек на годината |

**За успешно реализирање на овие активности е најважно:** постојано следење на однесувањето на учениците од одделенските наставници и раководители, посебно на учениците со несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители и брзо и адекватно реагирање при појави на насилство.

**П О Л И Т И К А на ООУ „Страшо Пинџур“**

**како дел од програмата УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО I.Вовед**

Според Светската здравствена организација **насилството** е намерна употреба на физичка сила или моќ против себе или некое друго лице, или против група или заедница, која резултира или може да резултура со повреда, смрт, психолошка повреда или депривација. Насилното однесување може да се случува во различни релации возрасен – дете, дете-дете, возрасен –возрасен.

**Обилици на насилство:**

#### ФИЗИЧКО НАСИЛСТВО

Oблици на однесување преку кои на други лица им се нанесува физичка болка или повреда. Може да доведе до полесни и потешки повреди, но и до усмртување на жртвата.

#### ПСИХИЧКО НАСИЛСТВО

Психичко насилство претставува насилно однесување при кое се повредуваат чувствата и достоинството на жртвата, а се манифестира низ: Заканување; Навредување и исмевање; Изнудување и принудување; Замолчување; Изолација

#### МАЛТРЕТИРАЊЕ

Се смета дека еден ученик е малтретиран кога подолго време е изложен на агресивно однесување коешто намерно предизвикува повреда или непријатност преку физички контакт, вербални напади, тепачки или психолошка манипулација. Во малтретирањето спаѓа нерамноправната сила која вклучува задевање, исмејување, употреба на навредувачки прекари, физичко насилство или социјално исклучување.

#### НАСИЛСТВО ПРЕКУ ИНТЕРНЕТ И МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ

Сајбер- малтретирањето претставува вознемирување преку и-меил, мобилни телефони, текст пораки и погрдни веб-страници

#### ВАНДАЛИЗАМ

Вандалско однесување - кога злонамерно се оштетуваат предмети или објекти во туѓа сопственост.

#### СЕКСУАЛНО НАСИЛСТВО

Постојат три типа сексуално насилство кои се разликуваат според интензитетот:

*Сексуалното вознемирување* ;*Сексуалното злоставувањ;*.*Сексуална експлоатација*

1. **Цели и принципи на политиката за креирање на училиште без насилство**

*ООУ „Страшо Пинџур“ е училиштето во кое се создава инспиративна, мотивирачка и безбедна клима за индивидуален развој на учениците во наставата и вон наставните активности. Училиште во кое се развива чувство на одговорност, почитување, критичко мислење и творечки способности, користејќи високи етички стандарди и современа образовна технологија*”,

Повикувајќи се на мисијата на *ООУ „Страшо Пинџур“* целите на политиката за креирање на Училиште без насилство се: Општа цел:

Училиштето да биде место каде секое дете се чувствува безбедно и слободно и има разбирање за социјална правда и еднаквост.

**Конкретни цели на политиката:**

* Да се развива ненасилна етика во училиштето
* Да се гарантира дека сите вработени, ученици и родители/старатели знаат што е насилно однесување
* Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат насилното однесување
* Да се намали насилното однесување во училиштето
* Зголемување на свеста кај учениците за негативнитее ефекти од насилството
* Да се воведе интервентен протколол за справување со насилни инциденти

***Принципи на кои се темели политиката:***

* Безбедноста и добросостојбата се една од главните одговорности на нашата училишна заедница
* Почитувањето е основна вредност која овозможува ненасилна комуникација и разрешување на конфликтите
* Ненасилството е единствен одговор кој го прекинува кругот на насилство
* Еднаквост и недискриминација – во нашето училиште сите ученици и вработени се еднакви и не смее да бидат подложени на било каков облик на дискриминација по ниту една основа.

1. **Акционен план за реализација на политиката за креирање на Училиште без насилство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Намалување на инцидентите со вандализам во училиштето** | | | | | | | |
| Активност | Цел на активноста | Целна група | | Одговорно лице | | Време на реализација | |
| Активирање на  училишната заедница за донесување на правило во секоја паралелка | Превземање на одговорност од страна на секој ученик и целата паралелка за  надоместување на штетата направена при уништување на училишниот инвентар. | Секоја училишна заедница | | Одговорни наставници за уч.заедница  Одделенски раководител | | Септември Октомври | |
| Информирање на родителите за одлуката | Запознавање и прифаќање на одлуката и од страна на родителите | Совет на родители | | Одделенски раководител | | Септамври  Октомври | |
| Спортски натпревар | Промовирање на здравите животни стилови | Ученици од 1 до 9 одд. | | Милан Колев  Одделенски раководител | | Мај | |
| 2. **Намалување на инцидентите со вербално и физчко насилство помеѓу учениците** | | | | | | | |
| Активност | Цел на активноста | | Целна група | | Одговорно лице | | Време на |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | реализација |
| Активирање на  училишната заедница за донесување на правило во секоја паралелка | Превземање на индивидуална и групна одговорност при случаите на насилство врз соученик. | Секоја училишна заедница | Стручна служба  Одделенски раководители | Септември – октомври |
| Информирање на родителите за одлуката | Запознавање и прифаќање на одлуката и од страна на родителите | Родители на ученици од секоја  училишна заедница | Класен раководител | Септември – октомври |
| **3.Зголемување на свеста кај учениците за негативнитее ефекти од насилството** | | | | |
| Активност | Цел на активноста | Целна група | Одговорно лице | Време на реализација |
| 1. Работилница за  ненасилно решавање на конфликти | Запознавање со ефектите од насилството и усвојување на техники за постапување во конфликтни ситуации. | Ученици од 3 до 9 одд. | Одделенски раководител  Стручна служба | Октомври Ноември |
| 2. Работилница за детски права | Запознавање со спецификите на Детските права, принципите и  причините за нивното постоење | Ученици од 1 до 9 одд. | Класен раководител Стручна служба | Декември / Февруари |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Работилница за комуникација и  соработка | Запознавање со начините на позитивна комуникација и ефектите од неа.  Промовирање на соработката како начин за успевање во заедницата. | Ученици од 6 до 9 одд. | Класен раководител Стручна служба | Март / Април |
| 4. Литературно  творење | Промовирање на соживотот, другарството и мирот. | Ученици од 6 до 9 одд. | Павлинка Костадинова  Павлинка Костадинова | Ноември |
| 5. Ликовно творење | Промовирање на соживотот, другарството и мирот. | Ученици од 1 до 9 одд. | Класен раководител  Роза Атанасова | Април |
| 6. Пишување на пораки на странски јазици | Промовирање на соживотот, другарството и мирот. | Ученици од 6 до 9 одд. | Наставници по англиски јазик | Март |
| 7. Етика | Осознавање на учениците за важноста од свеста и покајувањето | Ученици од 6 – 9 одд. | Наставник по етика- февруари |  |
| 8. Едукација за родители | Подигање на свеста кај родителите за ефектите на родителските стилови врз | Родители на деца од : | Стручни служби на училиштето психолог |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правилно формирање на однесување на децата. | | * 1 до 3 одд * 4 до 5 одд * 6 до 9 одд | | Класни раководители | | Септември  Октомври Ноември |
| **4.Прифаќање на заеднички практики и процедури при постапување со инцидентите на насилство** | | | | | | | |
| Активност | | Цел на активноста | | Целна група | | Одговорно лице | Време на реализација |
| 1. Донесување на протокол за постапување со  инцидентите на насилство | | Постигнување на јасни правила и процедури за постапување со  инцидентите на насилство | | Родители Наставници Ученици | | Директор на училиштето  -Заменик директор Тимот за  училиште без насилство | Август |
| 2. Едукација за одделенски  наставници | | Подигање на свеста кај наставниците за бројот и степенот на насилни инциденти во  училиштето. Давање на насоки за постапување. | | Наставници од одделенска настава | | Тимот за училиште без  насилство  Стручна служба – психолог | Ноември |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Едукација за предметни  наставници | Подигање на свеста кај наставниците за бројот и степенот на насилни инциденти во  училиштето. Давање на насоки за постапување. | Наставници од  предметна настава | Тимот за училиште без  насилство  Стручна служба – психолог | Ноември |
| 4. Едукација за ученици | Подигање на свеста кај учениците за бројот и степенот на насилство во училиштето и давање на насоки за  постапување. | Сите ученици во училиштето | Тимот на училиште без  насилство  Одделенски наставници | Ноември |

1. **Политика за спроведување на казни и награди**

***Награди кои се користат за да се поттикне намалување на насилството***

Во нашето училиште награди освен за училишните постигнувања се доделуваат и на учениците кои најмногу придонесуваат за почитување и примена на принципите и вредностите на политиката во своето однесување. Овие ученици и наставници ќе бидат избирани преку тајно гласање со кутии поставени во холот на училиштето. За наградите за учениците и наставниците ќе биде одлучено на состанок на органите на училиштето – ученичката заедница, наставнички совет, совет на родители.

Класните раководители воведуваат свои начини на наградување и поттикнување на ненасилството во своите класови во договор со учениците и родителите.

***Казни кои се користат за да се намали насилството***

Училиштето има веќе изготвени Кодекси за однесување на ученици, наставници, родители и други вработени.

Санкциите се изрекуваат во согласност со Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Освен тоа во нашето училиште предвидуваме дополнителни корективни механизми за поттикнување на одговроноста кај учениците. Како корективни механизми во нашето училиште се сметаат вклучувањето на ученици во вршење на одредени општо корисни работи за училиштето (уредувањето на дворот, чистењето на училниците, подготовки за одредени манифестации, организација на презентации и сл.) Која дополнителна активност ќе биде применета зависи од договорот со стручното лице, родителот и ученикот како дел од разрешувањето на насилното однесување.

***Поддршка за учениците***

Поддршката на учениците е еден од најважните сегменти во превенцијата на насилното однесување. Поддршката на учениците во нашето училиште ја дава класниот раководител преку континуирано следење на однесувањето на ученикот, потоа во соработка со стручната служба и тимот за намалување на насилство во училиштата се одлучува за дополнителна поддршка на учениците преку вклучување во одредени активности или проекти за стекнување и развивање на социјални и комуникациски вештини, вештини за разрешување на конфликти и емоционална писменост.

Нашето училиште има соработка со Советувалиштето за млади на Црвениот крст на град Кавадарци и во одредени случаи ги упатува учениците на советување во ова советувалиште.

***Поддршка на наставниците***

Поддршката на наставниците ја овозможуваме преку систем на споделување на добри практики во самото училиште. Системот на споделување добри практики подразбира две средби на наставничкиот совет во текот на годината на кои се разговара за позитивните искуства и постигнатите резултати во справувањето со насилството, агресијата и други проблеми поврзани со однесувањето. На овие средби стручните соработници може да презентираат методи на справување со емоциите или други ефикасни

примери за справување со насилството, техники на опуштање, емоционална писменост и сл. или наставници кои поминале слични обуки да ги пренесат на колегите. Оние наставници кои имаат проблеми во справувањето со насилството имаат задача да ги посетат часовите и класните часови на наставниците кои успешно се справуваат со насилствтото и да изработат план за вклучување на искуствата на колегите во својата работа.

Како дополнителна поддршка на наставниците училиштето бара обуки за наставниците кои може да помогнат во справувањето на насилството.

***Соработка и вклучување на родителите***

Родителите се најважните соработници во заложбата за намалување на насилството во училиштата. Затоа сите сме насочени кон воспоставување, одржување и подобрување на соработката со родителите. Родителите редовно се информираат за сите активности и приоцеси кои се реализираат во училиштето, се бара нивното мислење и учество.

Пристапот кон родителите е пристап како кон соработници и насочен кон разрешување на проблемите со цел да се надмине завземањето страни и јазот помеѓу училиштето и родителите. Родителите се вклучени во процес на советување доколку директорот и стручната служба одлучат дека тоа е потребно за да се овозможи напредување на постигнувањата и однесувањето на ученикот.

Родителите во текот на годината минимум два пати на родителските состаноци реализираат работилници поврзани со родителството, воспитувањето и превензијата на насилното однесување во училиштето.

Родителите исто така учествуваат во донесувањето одлуки за воспоставување на сите мерки на безбедност и планирањето на активностите за превенција односно во изработката на акционите планови на училиштето.

***Следење и евалуација на политиката***

Следењето и евалуацијата на оваа политика е составен дел на процесот за самоевалуација. Сите политики се евалуирани и ревидирани со целосна вклученост на вработените, учениците, родителите и старателите. Се води документација и евиденција за сите активности кои се реализираат во текот на учебната година и два пати во текот на годината се организираат состаноци на тимот за намалување на насилството за следење на имплементацијата на политиката.

#### ПРОТОКОЛ ЗА РЕАГИРАЊЕ ПРИ ПОЈАВА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Протоколот ги дефинира одговорностите и улогите на членовите на училишната заедница во однос на регулирањето појавата на насилно однесување во училиштето.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Однесување** | **Активност – Мерка** | **Лица кои се вклучени** |
| Сознание за насилството | * Набљудување и собирање на информации кога ќе се појави било кој облик на насилство во училиште * Сомнеавње дека насилството се случува на некое дете врз основа на неговото надворешно однесување   или преку добиени индиректни информации на различни релации (ученик-ученик; возрасен – ученик; ученик- возрасен; возрасен – возрасен)   * Охрабување за пријава на насилно однесување, директно (до возрсаните (училиштен кадар, родители)   или индиректно и анонимно (преку кутии за пријавување на насилното однесување).   * Евидентирање на насилството | Наставник, ученик/ци, родители  Наставник, ученик, класен раковидител  Наставник, класен раководител, стручни соработници, родители, ученици  Класен раководител, стручен соработник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прекинување на насилството | * Наставникот, класниот раководител или било кој друг возрасен треба веднаш да реагира за да го прекине насилството * Доколку наставникот процени дека нема да може самоиот да ја прекине ситуацијата потребно е да побара помош од училишното обезбедување, полиција или друг возрасен или стручен сорботник * Ги раздвојува учениците доколку се работи за физика пресметка * Повикува или пружа прва помош при повреди * Доколку се работи за малтретирање се бара прекин на интеракција помеѓу вклучените страни * Во случај на сајбер насилство може да се побара отстранување на содржини објавени на интернет или запирање на понатамошно споделување на содржини (слики, пораки и сл.) | Класен раководител, стручен соработник  Класен раководител, родител/старател, полиција |
| Смирување на ситуацијата | · Наставникот обезбедува сигурност за ученикот/учениците | Класен раководител, стручен соработник, наставник |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | · Користење на техники за емоционална контрола – техники на дишење и сл. |  |
| Разрешување на ситуацијата | * Консултации за тоа кој пристап или постапка за разрешување на ситуацијата ќе се примени * Примена на вештини за разрешување конфликт * Советодавни разговори * Репаративни пристапи * Изрекување на педагошки мерки * Изрекување на други методи за санкционирање (дополнителен ангажман во училиштето и сл.) * Постигнување/потпишување на договор за   подобрување на однесувањето, неповторување на делото   * Советување и соработка со родителите * Вклучување, соработка и/или препрапаќање во | Директор, класен раководител, стручен соработник  Класен раководител, стручна служба и родител, ученик/ци  Стручна служба и родител, ученик/ци  Стручен соработник, класен раководител  Класен раководител Стручен соработник и директор  Класен раководител Стручен соработник и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | други институции | директор, родител  Центри за социјална работа, сос телефони, НВО,  ценрти за ментално здравје, други здравствени установи и сл. |
| Пишување извештај | * Извештај за целиот процес на реагирање на насилството * Во извештајот се предлагаат други превентивни   мерки (организирање на дебати, проекции на филмови и сл,) | Стручен соработиник, класен раководител, |

#### ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО КОЈ КОГА И НА КОЈ НАЧИН ИНТЕРВЕНИРА

***Дежурниот наставник***

* дежура
* воочува и пријавува случај на насилство
* реагира во случај на насилство
* го известува раководителот на паралелката
* го евидентира случајот, соработува со Тимот

***Раководителот на паралелката***

* го воочува случајот на насилно однесување и реагира веднаш
* го спречува насилството
* разговара со учесниците
* ги информира родителите и обавува разговор со нив
* по потреба соработува со службата и Тимот
* ги следи резултатите од преземените мерки
* го евидентира случајот и води документација

***Стручна служба***

* ги воочува случаите на насилно однесување и реагира одма
* го известува раководителот на паралелката и соработува со него
* по потреба разговара со родителот
* предлага мерки за заштита
* ги следи ефектите
* по потреба соработува со други установи
* го евидентира случајот

***Технички персонал***

* дежура
* го прекинува насилството и го пријавува
* ***Учениците***
* воочуваат случаи на насилно однесување
* бараат помош од наставниците
* пријавуваат на раководителот на паралелката или на друг наставник

1. ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ Датум на случување на насилство

Место на случување на насилство

* во двор
* училница
* во ходник
* тоалет
* надвор од училиште

Време на случување на насилство

* пред часови
* по часови
* за време на одморот
* -за време на 1,2,3,4,5,6,7 час Начин на откривање
* лично видено
* со известување од сведок
* со известување од родител
* со известување од жртвата

Лицето кое е жртва

Лицето кое врши насилство

Насилството се случува

* прв пат
* се повторува

Краток опис на насилството

Видот на интервенција \_ Предложени мерки

Вреднување и процена на ефикасноста од преземените мерки

**Тим за превенција од насилно однесување: Илинка Бакева – Директор,**

**Милка Маневска - координатор, Анастасија Танева - психолог,**

**Елена П. Атанасова – одделенски наставник, Мимоза Крстевска – предметен наставник**

**ПОУ с. Дреново – Ѓорѓи Велков ПОУ с. Возарци – Ќире Василев ПП с. Марена – Роска Богева**

### **Прилог бр. 22** : Програма за антикорупциска едукација на учениците за учебната 2021/2022 г.

**Програма за антикорупциска едукација на учениците за учебната 2021/2022 г.**

**Заснованост**

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта “ е вредносен систем што ќе ги промовира придобивките од добро владеење и однесување.

Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

**Целите на програмата** се учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност.

Програмата ќе овозможи учениците да можат да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството,како и улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа дејствува.

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за кои што се наменети активностите. Сите активности се изведуваат во наставните и воннаставните активности во месеците март, април, мај. За сите активности времетрањето на часовите е 40 минути.

Во наставната програма којашто е предложена во делот активности и методи, доминираат разновидни активности, кои имаат цел учениците да ги разберат содржините, да ги анализираат и разберат поимите и појавите кои треба да им помогнат полесно да се вклучат и функционираат во општествениот живот, како и да ги практикуваат стекнатите знаења.

Во реализацијата на програмата во работилниците ќе бидат вклучени и родителите.

**Програмата за антикорупциска едукација на учениците опфаќа:**

а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности; б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе

земат учество;

в) пополнување на прашалници од учениците најмалку еднаш, а може и повеќе пати во зависност од потребите;

г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците; д) организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;

ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, кои што ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние кои што работат секојдневно со учениците;

е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

**Целите** се разработени преку т.н. „Блумова таксономија“, односно при одвивањето на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор.

**Цели на проектот**

Ученикот/ученичката е потребно:

* да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
* да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
* да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
* да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
* да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
* да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
* да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
* да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
* да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

**Поими**

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

**Реченици** посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш. б) Други реченици посветени на корупцијата:

* Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
* Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
* Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
* Со корупција сите плаќаат двојно.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред  . бр | Активности | Цели | Соработници | Време | Очекувани исходи | Докази |
| 1. | Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на  антикорупциските предавања | Да се запознае тимот со  активностите што следуваат | Ангел Атанасов,Валентина Таскова,наставници по граѓанско  образование, педагог, психолог | Август | Формирање тим и изработка на  програма за антикорупциска едукација  за ученици од II-IX одделение | Програма за антикорупцис ка едукација |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Донесување и усвојување на програмата за  активностите на тимот | Да се доделат задолженија на  членовите на тимот | Ангел Атанасов,Валентина Таскова-наставници по граѓанско  образование, педагог, психолог | септември | Успешна реализација на програмата | Изработена програма за антикорупцис ка едукација |
| 3. | Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок,  етичност | Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените  поими | Ангел Атанасов,Валентина - наставници по граѓанско образование, педагог, психолог | Октомври- декември | Поголем број на  ученици имаат јасна претстава за наведените поими | Анкетен  прашалник фотографии |
| 4. | Покана и учество на личности поврзани со  борбата против корупцијата | Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со  корупцијата | Државна комисија за спречување на  корупцијата ДКСК наставници и ученици | јануари- јуни 2020 | Совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на  модерното демократско општество | Покана, фотографии од  предавање |
| 5. | Борба против корупција – работилница | Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со  корупцијата | Ангел Атанасов,Валентина - наставници по граѓанско образование, педагог, психолог | февруари 2022 год. | Развивање на култура на  нетолеранција кон корупцијата | Изработки, фотографии |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Ликовен и литературен  конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„ | Литературно и ликовно  изразување на стекнатите знаења | Ангел Атанасов,Валентина - наставници по граѓанско образование, педагог, психолог наставници по македонски јазик и ликовно образование | март 2022 год. | Развивање на ликовни и  литературни  потенцијали на учениците | Ликовни и  литрературни творби |
| 7. | Избирање на најдобри творби на тема „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„ | Оддавање  признание за  активно учество на конкурсот | Ангел Атанасов,Валентина - наставници по граѓанско образование, педагог, психолог наставници по македонски јазик и ликовно образование тавници по  македонски јазик,  ликовно образование | април 2022 год. | Подобрена  мотивација за учество во  Програмата | Дипломи и пофалници за ученици |
| 8. | Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за  антикорупција | Да се согледаат ефектите од  изученото | „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„ | мај 2022 год | Сумирање на ефектите од Програмата и  предлог акционен  план за подобрување и идни активности | Извештај |

а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

в) Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците; г) Прашалник за учениците

**Тим за програмата за антикорупциска едукација**

1. **Ангел Атанасов;**
2. **Валентина Таскова;**
3. **Драган Илов;**
4. **Роза Кујунџиева**

**Прилог бр. 23** : Програма за Отворен ден по Граѓанско образование

#### ОТВОРЕН ДЕН ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Временска рамка | | | |  |  |  |  |  |
| Задача | Активност | 9 | 1  0 | 1  1 | 1  2 | Носител | Начин на спроведување  (ресурси) | Очекувани резултати | Одговорни лица | Буџет |
| Запознавање со културата,  архитектурата и културното наследство во градот;  да ја објасни улогата на уметноста, уметникот и  влијанието на уметничките дела во градењето на  граѓанското општество | 1. Ликовна  изложба на тема Убавините на Тиквешијата  (виноракија,вино ва лоза,тиквешко езеро,градинарс ки производи  праска | \* (подготовк а) | \* |  |  | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО Наставниц и по  ликовно образовани е | Изработка на ликовни творби на темата и  изложување на истите;  Ресурси: Хартија блок, бои | ја презентира улогата на  уметноста во граѓанското општество  преку конкретни примери,  – го истражува односот на граѓаните кон уметноста во граѓанското  општество преку  изработка на проект | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО Наставниц и по  ликовно образовани е | 400  ден |
| Зајакнување на демократската клима во  училиштето; Да ги знае Сличностите и  разликите помеѓу | Дебата со учениците од 9 одделение на тема Културни„  Сличности и разлики меѓу  луѓето во | \* (подготовк а) | \* |  |  | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО | Дискусии/деба ти на тема Сличности и разлики меѓу луѓето во граѓанското  општество | е да се разберат сличностите и разликите  помеѓу луѓето, како и  придобивките | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| луѓето во граѓанското општество | граѓанското општество |  |  |  |  |  | Ресурси: озвучување и  микрофон | од соживотот во мултикултурно општество. |  |  |
| Запознавање и проширување на знаењата за заедничките вредности на луѓето во граѓанското  општество Толеранција  ,соживот,еднакво ст  Слобода,правичн о судење. | Работилница со ученици на тема Заеднички вредности на луѓето во граѓанското  општество“ | \* (подготовк а) |  |  |  | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО | Драматизација на ученици  Ресурси: 10 маици на  кои се  испишани вредностите | – толерира различни гледишта и ги објаснува и ги брани своите ставови,  – прави разлика меѓу соживот и заедништво во заедницата (општесвото),  – образложува дека  почитувањето на различните култури е неопходно за меѓукултурна интеракција,  – набројува културни  разлики што се битни да се | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО | 3000де н |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | почитуваат во мултикултурна средина,   * дава примери на активности што ги зајакнуваат односите на   мултикултурнат а средина,   * учествува во активности што ги зајакнуваат односите меѓу различните   култури. |  |  |
| Да ги препознава вредностите на демократското општество и да се справува со насилството од секаков вид со тоа што ке го  пријавува кај соодветните ивституции | Изработка на мурал во  училиштето на тема „Стоп за насилството.. |  | \* |  |  | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО Наставниц и по  ликовно образовани е | Изработка на мурал во  училишниот хол на тема  „Стоп за насилството.. Пишување на пораки  Ресурси: Лепак, ножици,  спрејови во | Да ги разликува видовите насилства  Да препознава насилство  Да се справува со насилникот Да пријавува насилство кај соодветните  институции | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО Наставниц и по  ликовно образовани е | 1.500  ден |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | боја |  |  |  |
| Запознавање со културата,  културно- уметничкото наследство во  градот; | Музички изведби од ученици за  претставување на родниот крај Стари тиквешки Музички песни | \* (подготовк а) | \* |  |  | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО Наставник по музичко обраовани е | Различни фолклорни изведби од страна на учениците и  музички точки од училишниот хор;  Ресурси: озвучување и микрофон | ја презентира улогата на  уметноста во граѓанското општество  преку конкретни примери | Директор Стручна служба Наставниц и по ГО Наставник по музичко образовани е | 0 |

**Тим за подготовка и реализација:**

1. Илинка Бакева – Директор
2. Бети Темова – педагог
3. Анастасија Танева – психолог
4. Стефанија Петрова – дефектолог
5. Ангел Атанасов – наставник по граѓанско образование
6. Валентина Таскова – наставник по граѓанско образование

**Прилог бр. 24** : Планирани писмени работи по предмети во учебната 2021/2022 година, ИКТ во наставата, ЕКО – содржини

**ПЛАНИРАНИ ПИСМЕНИ РАБОТИ**

**ПО МАТЕМАТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одделение** | **I ПИСМЕНА** | | **II ПИСМЕНА** | | **III ПИСМЕНА** | | **IV ПИСМЕНА** | |
| **Месец** | **седмица** | **Месец** | **Седмица** | **Месец** | **Седмица** | **Месец** | **седмица** |
| **VI** | ноември | 2 | декември | 4 | Април | 2 | Мај | 4 |
| **VII** | октомври | 1 | Декември | 4 | Март | 4 | Мај | 3 |
| **VIII** | септемвр и | 4 | Декември | 4 | Март | 4 | Мај | 4 |
| **IX** | октомври | 1 | Декември | 3 | април | 1 | Мај | 4 |
| **АКТИВ МАТЕМАТИКА**  **Кире Крстевски, Блаже Камчев, Јасмина Димова, Даниела Кочова** | | | | | | | | |

**ПЛАНИРАНИ ПИСМЕНИ РАБОТИ**

**ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 ОДД | 7 ОДД | 8 ОДД | 9 ОДД |
| **ПРВА ПИСМЕНА** | НОЕМВРИ 3 НЕДЕЛА | ДЕКЕМВРИ 1 НЕДЕЛА | НОЕМВРИ 3 НЕДЕЛА | ДЕКЕМВРИ 2 НЕДЕЛА |
| **ВТОРА ПИСМЕНА** | МАРТ  3 НЕДЕЛА | МАРТ  2 НЕДЕЛА | МАРТ  2 НЕДЕЛА | МАРТ  3 НЕДЕЛА |
| **ТРЕТА ПИСМЕНА** | МАЈ  2 НЕДЕЛА | МАЈ  2 НЕДЕЛА | МАЈ  1 НЕДЕЛА | МАЈ  2 НЕДЕЛА |
| **АКТИВ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК : Дијана Пачешкоска, Ана Јосифова, Павлинка Костадинова, Весна Крстева** | | | | |

**ПЛАНИРАНИ ПИСМЕНИ РАБОТИ**

**ПО АНГЛИСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План за писмено проверување (писмени работи) на учениците во наставата за учебната 2021/2022 година** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме** | **Предмет** | **Број на часови на**  **годишно ниво** | **Одделени е** | **План на часови за писмена работа по месец и**  **седмица** | | | | | | | | | | |
| 9 | 1  0 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Актив на англиски јазик:  Милица Арсова  Илинка Поп – Ицова Александра  Каролоска  Миланка | Англиски јазик | 108 | VII | / | / | 4 | / | / | / | / | 3 | / | / | / |
| 108 | VIII | / | / | 4 | / | / | / | 2 | / | 3 | / | / |
| 108 | IX | / | / | 4 | / | / | / | 2 | / | 3 | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К.Радојевиќ Анета Мелова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПЛАНИРАНИ ПИСМЕНИ РАБОТИ**

**ПО ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План за писмено проверување (писмени работи) на учениците во наставата за учебната 2021/2022 год** | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме** | **Предмет** | **Број на часови на годишно ниво** | **Одделение** | **План на часови за писмена работа по месец и**  **седмица** | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тања Сами | Француски јазик | 72 | VI |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 4 |  |
| 72 | VII |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 4 |  |
| 72 | VIII |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 3 |  |
| 72 | IX |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |

Табеларен приказ на предвидени часови со примена на ИКТ во наставата во учебната 2021/2022 година

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распоред на предвидени часови со примена на ИКТ во наставата за учебната 2021/2022 година – ОДДЕЛЕНСКА**  **НАСТАВА** | | | | | |
| **Име и Презиме** | **Предмет** | **Број на часови** | **Одд** | **Предвидени часови со ИКТ по месец** | **Вкупно** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив на наставници- I одделение: |  | **на**  **годишн о ниво** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Македонски јазик | **9** | **10** | **11** | | **12** | | **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **Број** | **%** | |
| 216 |  | 6 | 8 | 8 | | 7 | | 1 | 6 | 9 | | 6 | | 9 | | 1 | | **61** | **28.24%** | |
| Математика | 180 | 16 | 9 | 9 | | 2 | | 3 | 10 | 14 | | 3 | | 5 | | / | | **71** | **39.44%** | |
| Природни науки | 72 | 4 | 1 | 3 | | 3 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 3 | | 1 | | **23** | **31.94%** | |
| Ликовно образование | 72 | 6 | 2 | 5 | | 3 | | 2 | 3 | 2 | | / | | 2 | | 2 | | **27** | **37.5%** | |
| Музичко  образование | 72 | 4 | 5 | 5 | | 3 | | 3 | 4 | 2 | | 1 | | 4 | | 2 | | **33** | **45.83%** | |
| Физичко  образование | 180 | 10 | 2 | 4 | | 1 | | / | / | / | | / | | / | | / | | **17** | **15.74%** | |
| Општество | 36 | 2 | / | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 2 | | / | | 10 | | 1 | | **10** | **27.77%** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Актив на наставници- II одделение: | Македонски јазик | 216 |  | 10 | 9 | 8 | 7 | | 2 | | 4 | | 11 | | 7 | | 8 | | 3 | 68 | | 31.48 |
| Математика | 180 | 15 | 10 | 8 | 3 | | 3 | | 4 | | 7 | | 3 | | 4 | | / | 57 | | 31.66 |
| Општество | 36 | / | 2 | 2 | 2 | | 1 | | 3 | | / | | 1 | | 2 | | / | 13 | | 36.11 |
| Ликовно  образование | 72 | 3 | 1 | 1 | 4 | | 1 | | 1 | | 4 | | 4 | | 2 | | 1 | 21 | | 29.16 |
| Музичко образование | 72 | 8 | 4 | 3 | 6 | | / | | 4 | | 3 | | 5 | | 5 | | 3 | 41 | | 56.94 |
| Физичко  образование | 108 | 2 | / | / | 1 | | / | | / | | 1 | | / | | 2 | | 2 | 8 | | 7.4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Природни науки | 72 |  | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 |  | 21 | 29.16 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Актив на наставници - III оддeление: | Македонски јазик | 216 |  | 8 | 11 | 9 | 3 | 2 | 6 | 9 | 8 | 7 | 3 | **66** | 30.55% |
| Математика | 180 | 11 | 7 | 2 | 4 | 8 | 15 | 14 | 9 | 9 | / | 79 | 43.88% |
| Природни науки | 72 | 4 | / | 2 | 4 | / | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 22 | 30.55% |
| Општество | 36 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | / | / | 11 | 30.55% |
| Музичко  образование | 72 | 5 | 6 | 5 | 9 | 3 | 6 | 5 | 3 | 1 | / | 43 | 59.72% |
| Ликовно образование | 72 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | / | 20 | 27.77% |
| ФЗО | 108 | / | / | / | 3 | 2 | / | / | 1 | / | / | 6 | 5.55% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Актив на наставници - IV одделение: | Македонски  јазик | 180 |  | 9 | 8 | 10 | 8 | 1 | 5 | 7 | 6 | 5 | 2 | 61 | 33,88% |
| Математика | 144 | 12 | 7 | 9 | 6 | 10 | 9 | 9 | 5 | 1 | 0 | 68 | 47,22% |
| Општество | 72 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 | 28 | 38,88% |
| Природни науки | 72 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 17 | 23,61% |
| Ликовно образование | 72 | 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 15 | 20,83% |
| Музичко  образование | 72 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3 | 3 | 5 | 1 | 0 | 20 | 27,08  % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Техничко образование | 36 |  | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 | 15 | | 41,7% |
| ФЗО | 108 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 1 | 2 | 13 | | 12,03% |
| Творештво | 36 | 3 | 1 | 4 | 1 | / | 2 | / | / | / | / | 11 | | 30% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Актив на наставници - V одделение: | Македонски јазик | 180 |  | 5 | 8 | 7 | 6 | 2 | 5 | 8 | 9 | 4 | / | 54 | | 30%‘ |
| Математика | 180 | 10 | 7 | 6 | 5 | 2 | 6 | 2 | 4 | / | 2 | 44 | | 30% |
| Општество | 72 | / | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | / | 22 | | 30% |
| Ликовно образование | 72 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | / | 21 | | 30% |
| Музичко  образование | 72 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | / | 17 | | 23% |
| Физичко образование | 36 | / | / | 2 | / | / | 2 | / | / | 2 | / | 6 | | 6% |
| Творештво | 36 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | 9 | | 25% |
| **Распоред на предвидени часови со примена на ИКТ во наставата за учебната 2021/2022 година – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наставници по математика:  Блажо Камчев (Централно) Даниела  Кочова | Математика | 180 | VI | 6 | 6 | 9 | 9 | 4 | 6 | 7 | 6 | 5 | 2 | | 60 | 30% |
| Математика | 144 | VII | 8 | 5 | 7 | 8 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | | 44 | 30.55  % |
| Математика | 144 | VIII | 9 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 8 | 9 | 5 | 1 | | 5 | 40.27  % |
| Математика | 144 | IX | 8 | 5 | 5 | 7 | 1 | 6 | 4 | 5 | 1 | 2 | | 44 | 30.55  % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Централно) Јасмина  Димова (ПОУ  с.Возарци)  Кире Крстевски (ПОУ с.  Дреново) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наставници: Ангел Атанасов Драган  Илов(ПОУс.Дре ново,ПОУ с.Возарци) | Историја | 72 | VI | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | / | 24 | 33.3 |
| Историја | 72 | VII | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | / | 24 | 33.3 |
| Историја | 72 | VIII | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | / | 26 | 36.1 |
| Историја | 72 | IX | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 3 | 2 | 3 | / | 23 | 31.9 |
| Ангел Атанасов,Вале  нтина Таскова | Граѓанско oбразование | 72 | VIII | 2 | 2 | 2 | 1 | / | 1 | 1 | 2 | 1 | / | 12 | 33,3 |
| Ангел танасов,Валенти  на Таскова | Граѓанско oбразование | 72 | IX | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | 12 | 33.3 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наставници по македонски јазик: | Македонски јазик | 144 | VI | 6 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 6 | 6 | 2 | 47 | 32.3% |
| 144 | VII | 5 | 6 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 5 | 2 | 47 | 32.3% |
| 144 | VIII | 6 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 1 | 48 | 33.3% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дијана  Пачешкоска Павлинка Костадинова Ана Ј.Спировска  Весна Крстева |  | 144 | IX | 6 | 5 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 47 | 32.3% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Елеонора Коцева(Центра лно) | Биологија | 72 | VII | 4 | 4 | 2 | 2 | / | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 23 |  |
| 72 | VIII | 3 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 23 |  |
| 72 | IX | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 4 | 1 | 26 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мимоза Крстевска (централно) Фердинанд (подрачни) | Географија | 72 | VI | 6 | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | / | 23 |  |
| Географија | 72 | VII | 3 | 2 | 4 | 2 | / | 4 | 3 | 1 | 1 | / | 20 |  |
| Географија | 72 | VIII | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | / | 20 |  |
| Географија | 72 | IX | 3 | 4 | 5 | 2 | / | 2 | 1 | 3 | 2 | / | 22 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Горан Крстев(ПОУ | Музичко | 36 | VI | / | / | / | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | / | 11 | 30.5% |
| 36 | VII | / | / | 1 | 2 | / | 2 | 2 | 3 | 1 | / | 11 | 30.5% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с.Дреново, ПОУс.Возарц  и, Централно) | образование | 36 | VIII | / | / | / | / | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | / | 11 | 30.5% |
| 36 | IX | / | / | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | / | 3 | / | 14 | 38.8% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наставници: Велика Ташева(Центра лно)  Зорица  Ризова(ПОУ с.Дреново) | Хемија | 72 | VIII | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 | 1 | 3 | 5 | 4 | 0 | 27 | 0.37% |
| Наставници:  Велика Ташева Зорица Ризова | Хемија | 72 | IX | 4 | 4 | 8 | 4 | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 0 | 27 | .37% |
| Велика Ташева Ристе Стојанов | Физика | 72 | VIII | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | / | 22 | 29% |
| Велика Ташева  Ристе Стојанов | Физика | 72 | IX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Марина Донева(ПОУ с.Возарци) Весна  Митова(ПОУ с.Дреново)  Ристе | Природни науки | 72 | V | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | 2 | / | 22 | 30.56  % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стојанов(ПОУ с.Возарци) |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Елеонора Коцева (Централно) Марина Донева(Центра лно)  Весна  Митова(ПОУ с.Дреново) | Природни науки | 72 | VI | 1 | | 3 | 5 | 2 | 2 | 4 | 5 | 2 | 2 | / | 26 | 36.10  % |
| Ристе Стојанов Верка Јованова | Иновации | 36 | IX | 2 | | 2 | 6 | 3 | / | 1 | 2 | 6 | 3 | / | 25 | 69% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Илинка Поп- Ицова(ПОУ с.Возарци) Анета  Мелова(Центра лно)  Миланка  К.Радојевиќ(Це нтрално и  ППс.Марена) Александра Каролоска(ПОУ | Англиски јазик | 72 | I | | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 22 | 31% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с.Дреново) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Илинка Поп- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ицова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анета Мелова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Миланка | 72 | II | 3 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 0 | 22 | 31% |
| К.Радојевиќ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Александра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каролоска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Илинка Поп- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ицова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анета Мелова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Миланка | 108 | III | 7 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 33 | 31% |
| К.Радојевиќ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Александра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каролоска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Илинка Поп- | 108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ицова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анета Мелова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Миланка |  | IV | 5 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 4 | 5 | 5 | 2 | 42 | 39% |
| К.Радојевиќ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Александра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Каролоска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Илинка Поп- | 108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ицова  Анета Мелова |  | V | 5 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 4 | 5 | 5 | 2 | 42 | 39% |
| Миланка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К.Радојевиќ Александра  Каролоска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Илинка Поп- Ицова  Милица Арсова Александра  Каролоска | 108 | VI | 4 | 4 | 4 | 5 | 1 | 6 | 3 | 4 | 4 | 2 | 37 | 34% |
| Илинка Поп- Ицова  Милица Арсова Александра  Каролоска | 108 | VII | 3 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 36 | 34% |
| Илинка Поп- Ицова  Милица Арсова Александра  Каролоска | 108 | VIII | 4 | 6 | 3 | 4 | 2 | 6 | 3 | 4 | 4 | 1 | 37 | 34% |
| Илинка Поп- Ицова  Милица Арсова Александра | 108 | IX | 4 | 6 | 3 | 4 | 2 | 6 | 3 | 4 | 4 | 1 | 37 | 34% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Каролоска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Љубица М.Липтова | Германски јазик | 72 | VI | / | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | / | 22 | 30,55% |
| 72 | VII | 2 | 2 | 2 | 3 | / | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 22 | 30,55% |
| 72 | VIII | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 22 | 30,55% |
| 72 | IX | 3 | 3 | 2 | 3 | / | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 22 | 30,55% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тања Сами | Француски јазик | 72 | VI | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 21 | 29.16% |
| 72 | VII | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 21 | 29.26% |
| 72 | VIII | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 21 | 29.16% |
| 72 | IX | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 21 | 29.16% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Роза Атанасовска | Ликовно образование | 36 | VI | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | 11 | 31% |
| 36 | VII | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 18 | 50% |
| 36 | VIII | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 15 | 42% |
| 36 | IX | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 12 | 33% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Христина Косовска, Васко Стојанов | Етика/ Класична култура во  евтопските цивилизац иии | 36 | VII | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | / | 12 | 30% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Запознавањ е со  религиите/ Етика на религиите | 36 | VI | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 22 | 30% |
| Милан Николов | Техничко образование | 36 | V | 2 | 2 | / | / | / | 2 | 2 | / | 6 | / | 18 | 25% |
| 36 | VI | / | 1 | 2 | / | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 8 | 22% |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

Табела со примери за поврзување на еколошката програма со редовната настава

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. ТЕМА: ВОДА** | | | | | | |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Македонски јазик | I - прво | Обработка на  текст„Нечиста Рушка“ | 1 | 5 недела Септември |
| 6. | Здрава вода за пиење | Природни | I - прво | Чиста вода за пиење | 1 | Декември |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | науки |  |  |  | 3 недела |
| 12. | Водата и климатските промени | Ликовно обр. | 8 одделение | Сликање:-Тонско  степенување на боите- хроматски и ахроматски вредности-Бура-Водени кругови- | 1 | Октомври 2 седмица |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА** | | | | | | |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |
| 1. | Значење на енергијата за живиот  свет | Природни науки | I - прво | Како растеме | 1 | 4 недела Септември |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Ликовно обр. | 9 одд. | Дизајн и визуелни  комуникации:Дизајн на употребен предмет-  телефон,телевизор,автом обил,мотор- | 1 | Декември 4-седмица |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО** | | | | | |
| **Еколошки содржини** | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката едница за хигиена и здрава средина | Македонски јазик | I - прво | Следење емисија за деца | 1 | 3 недела Март |
| 7.  ра | Влијанието на хигиената врз вјето | Одд. час | 1- 5 одд. | Хигиената е половина здравје | 1 | Септември 3 недела |
| 8. | Влијанието на човекот врз средината | Ликовно обр. | 9 одд. | Сликање:-Видови композиција-  -колаж од различни матерјали | 1 | Февруари 2- седмица |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР** | | | | | | |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |
| 8. | Хортикултурно уредување | Македонски јазик | I - прво | Пролетта пристигна | 1 | 4 недела март |
| Ликовно обр. | 7 одд | Сликање:Примарни и секундарни бои-Цвеќе во градина-гваш,темпера. | 1 | Септември  3-седмица |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. ТЕМА: ОТПАД** | | | | | |
| **Еколошки содржини** | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Рециклирање | Природни науки | I - прво | Карактеристики на материјалите | 1 | 4 недела Октомври |
| 5. | Реупотреба | Ликовно обр. | 6 одд. | Скулптура:  Компонирање со различни матерјали | 1 | Мај  1 –седмица |
| **VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ** | | | | | | |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |
| 2. | Анализа на биодиверзитетот во локалната средина | Ликовно образование | 7 одд. | Цртање:Примена на линии со различен интензитет-Штрк во бара- туш и перце | 1 | Октомври 3-седмица |
| 3. | Еколошки акции | Ликовно образование | I - прво | Цртање „чиста и нечиста средина“ | 1 | 4 недела март |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ** | | | | | | |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |
| 3. | Влијанието на транспортот врз средината | Ликовно образование | 8 одд | Сликање:Илузија на  простор-Автомобилска трка- | 1 | Април  1-седмица |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Транспортот и безбедноста | Македонски јазик | Прво | Следење емисија за сообраќај | 1 | 4 недела мај |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ** | | | | | | |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |
| 2. | Органско производство | Ликовно обр. | 6 одд. | Сликарство: Усовршување на сликарски техники- Поле со сончогледи- | 2 | Март  2 и 3 седмица |
| 4. | Пирамида на исхрана | Макдонски јазик | I- прво | Кажуваме рецепти за здрава храна | 1 | 1 недела февруари |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз  здравјето | Ликовно обр. | 7 одд. | Сликарство:Статично- динамично,хармоничн о-контрасно-Спортски натпревар- | 1 | Февруари 4-седмица |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ** | | | | | | |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на**  **реализација** |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Македонски јазик | I - прво | Каде сакам да живеам во село или град | 1 | 3 недела февруари |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ликовно обр. | 7 одд. | Сликарство:Единство во композицијата-  Излет во природа- | 1 | Мај  1-седмица |

**Прилог бр. 24** : Програма за безбедност во училиштето

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содржина – активност*** | ***Цели*** | ***Реализатор*** | ***Ресурси*** | ***Очекувани ефекти*** | ***Време*** |
| Тестирање на сигналите за опасност | Утврдување на вистински сигнал | Тим за планирање | План | Учениците го  препознаваат знакот | Септември |
| Тестирање на детектори за пожар | Проверка на исправноста на  системот | Тимот за безбедност | Детектори за пожар | Исправност на детекторите и согледување на пропусти | Септември |
| Вежбовна активност противпожар за  предметна настава | Оспособување на тимот за брзо делување | Тим за против пожарна заштита | Противпожарни апарати | Тимот е оспособен за акција | Ноември |
| Евалуација на спроведени активности | Согледување на пропусти | Тим од наставници | План и записник | Пропустите се согледани и отстранети | Ноември |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Следење и  подобрување на  квалитетот на видео надзор | Побезбедна средина | Директор, соодветна фирма – набавувач | Подобрен видео надзор | Поголем надзор и  поголема безбедност во училиштето | Јануари – Февруари |
| Вежбовна активност против пожар за одделенска настава | Оспособување на тимот за брзо делување | Тим за против пожарна заштита | Противпожарни апарати | Тимот е оспособен за акција | Март |
| Евалуација на спроведена активност | Согледување на пропусти | Тим од наставници | План и записник | Пропустите се согледани и отстранети | Март |
| Тестирање на сигналите за опасност | Проверка на ешност на сигналот | Тим за планирање | План | Учениците го  препознаваат знакот | Април |
| Вежбовна активност за прва медицинска помош | Оспособување на тимот за прва  помош | Тим за прва помош | Медицински материјал | Практична и успешна интервенција | Мај |
| Евалуација на спроведени активности | Согледување на позитивни и негативни страни | Тим од наставници | Записници | Согледани се мерки за понатаму | Мај |

**Одговорни лица за програмата: Тим за безбедност во училиштето**

**Прилог бр. 25** : План за заштита и спасување од елементарни непогоди

#### П Л А Н

**за заштита и спасување на ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци од природни непогоди и други несреќи**

Кавадарци 2021 година

**Содржина**

1. Општи карактеристки на ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци

* Положба на установата

а.ООУ„ Страшо Пинџур“Кавадарци

б.ПОУ с.Дреново в.ПОУ с.Возарци г.ПП с.Марена

* Број на вработени,старосна и образовна структура

а.ООУ„ Страшо Пинџур“Кавадарци б.ПОУ с.Дренов

в.ПОУ с.Возарци г.ПП с.Марена

* Број на ученици

а.ООУ„ Страшо Пинџур“Кавадарци б.ПОУ с.Дреново

в.ПОУ с.Возарци г.ПП с.Марена

* Технички опис на ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци и подрачните училишта

а.Макро локација б.Микро локација

в.Опис на функцијата

* Опис на конструкцијата на вградени материјали на ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци и подрачните училишта

а.Електрика

б.Водовод и канализација

в.Греење

г.Внатрешна и надворешна хидранска мрежа

1. Процена на загрозеноста на на ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци и подрачните училишта од природни непогоди и други несреќи
2. Планирање на заштита и спасување
3. Организација на заштитата и спасувањето

* Права и обврски на училишниот одбор
* Права и обврски на Директорот на училиштето
* Тимови за заштита и спасување

1. Мерки за заштита и спасување

* Евакуација
* Заштита и спасување од земјотреси и урнатини
* Заштита и спасување од поплави
* Заштита и спасување од пожари
* Заштита и спасување од заразни заболувања
* Заштита и спасување од екстремни временски состојби
* Прва медицинска помош

1. Материјално технички средства за заштита и спасување
2. Организација на ООУ „Страшо Пинџур “ Кавадарци

* Тим за Евакуација
* Тим за Заштита и спасување од земјотреси и урнатини
* Тим за Заштита и спасување од поплави
* Тим за Заштита и спасување од пожари
* Тим за Заштита и спасување од заразни заболувања
* Тим за Заштита и спасување од екстремни временски состојби
* Тим за Прва медицинска помош

1. Известување за опасности и барање на помош
2. Прилози на планот за заштита и спасување

Прилог бр. 1 Мобилизациски план за брзо собирање на вработените Прилог бр. 2 Материјално финансиски план

Прилог бр. 3 Програма за обука и увежбување на тимовите за заштита и спасување

Прилог бр.4 Список на вработени во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци (име и презиме,функција)

Врз основа на член 22 точките 7 и 10 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ,бр. 05/2002 година) а во в со Законот за заштита и спасување Службен весник на РМ бр. 93/2012 година-прочистен текст)и подзаконските акти донесени согласно законот,Училишниот одбор на ООУ „ Страшо Пинџур“ Кавадарци донесува

#### П Л А Н

**за заштита и спасување на ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци од природни непогоди и други несреќи**

Во планот разработени се основните карактеристики на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци,процена на загрозеноста на на ООУ

„Страшо Пинџур “Кавадарци и подрачните училишта од природни непогоди и други несреќи, планирање на заштита и спасување,организација на заштитата и спасувањето, мерки за заштита и спасување, материјално технички средства за заштита и спасување, организација на ООУ „Страшо Пинџур “ Кавадарци и известување за опасности и барање на помош.

* 1. **Општи карактеристки на ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци**

**-Положба на установата**

**а.ООУ„ Старшо Пинџур“Кавадарци**

Преглед на училишен простор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Опис на просториите и нивна намена | Број на простории | Површина во м2 |
| А | Наставни простори во главн зграда | 12 | 480 м2 |
|  | Помошна зграда- продолжен престој | 4 | 148 м2 |
|  | Посебни паралелки | 5 | 78 м2 |
| Б | Простории за општествени и педагошки дејности во главна зграда | 4 | 54м2 |
|  | Продолжен престој | 1 | 16м2 |
|  | Зграда за посебни паралелки | 1 | 15м2 |
| В | Санитарни и други помошни простории-Главна зграда | 2 | 84м2 |
|  | Дневен престој | 2 | 32м2 |
|  | Посебни потреби | 2 | 20м2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Г | Дворна површина |  | 6.000м2 |
|  |  |  |  |

**б.ПОУ с.Дреново**

Преглед на училишен простор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Опис на просториите и нивна намена | Број на простории | Површина во м2 |
| А | Наставни простории | 7 | 284м2 |
|  | Интернат | 1 | 24м2 |
|  |  |  |  |
| Б | Простории за општествени и педагошки дејности | 2 | 40м2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| В | Санитарни и други помошни простории | 4 | 40м2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Г | Дворна површина |  | 1500м2 |
|  |  |  |  |

**в.ПОУ с.Возарци**

Преглед на училишен простор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Опис на просториите и нивна намена | Број на простории | Површина во м2 |
| А | Наставни простории | 6 | 200м2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Б | Простории за општествени и педагошки дејности | 1 | 30м2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| В | Санитарни и други помошни простории | 2 | 30м2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Г | Дворна површина |  | 4 000м2 |
|  |  |  |  |

**г.ПП с.Марена**

Преглед на училишен простор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Опис на просториите и нивна намена | Број на простории | Површина во м2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А | Наставни простории-Стара зграда | 3 | 140м2 |
|  | Нова зграда | 3 | 60м2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Б | Простории за општествени и педагошки дејности | 1 | 20м2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| В | Санитарни и други помошни простории | 2 | 50м2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Г | Дворна површина |  | 10.000м2 |
|  |  |  |  |

**-Број на вработени и образовна структура а.ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци**

Број на вработени и образовна структура

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.б р. | Опис ан работните места | Структура по степен на образование | | | | |
| ВСС | ВШС | ССП | КВ | НСС |
| 1 | Раководни кадри | Директор и заменик  директор |  |  |  |  |
| 2 | Стручни работници | Педагог и психолог |  |  |  |  |
| 3 | Воспитно образовен кадар | Наставници |  |  |  |  |
| 4 | Административно технички кадар |  |  |  | Хаус  мајстор и ложач | Хигиеничари |

**б.ПОУ с.Дреново**

Број на вработени и образовна структура

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.б р. | Опис ан работните места | Структура по степен на образование | | | | |
| ВСС | ВШС | ССП | КВ | НСС |
| 1 | Раководни кадри | Раководител |  |  |  |  |
| 2 | Стручни работници |  |  |  |  |  |
| 3 | Воспитно образовен кадар | Наставници |  |  |  |  |
| 4 | Административно |  |  |  | Хаус | Хигиеничари |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технички кадар |  |  |  | мајстор и  ложач на парно | и кувари |

**в.ПОУ с.Возарци**

Број на вработени и образовна структура

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.б р. | Опис ан работните места | Структура по степен на образование | | | | |
| ВСС | ВШС | ССП | КВ | НСС |
| 1 | Раководни кадри | Раководител |  |  |  |  |
| 2 | Стручни работници |  |  |  |  |  |
| 3 | Воспитно образовен кадар | Наставници |  |  |  |  |
| 4 | Административно технички кадар |  |  |  | Хаус мајстор | Хигиеничар |

**г.ПП с.Марена**

Број на вработени и образовна структура

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.б р. | Опис ан работните места | Структура по степен на образование | | | | |
| ВСС | ВШС | ССП | КВ | НСС |
| 1 | Раководни кадри | Раководител |  |  |  |  |
| 2 | Стручни работници |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Воспитно образовен кадар | Наставници |  |  |  |  |
| 4 | Административно |  |  |  | Хаус | Хигиеничари |
|  | технички кадар | мајстор |  |
|  |  | и ложач |  |
|  |  | на |  |
|  |  | парно |  |

**-Број на ученици**

**а.ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци**

Број на ученици

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.б р. | Возрасна група | број | Забелешка |
| 1 | Од 1 до 5 одделение | 204 |  |
| 2 | Од 6 до 9 одделение | 178 |  |
| 3 | Ученици со посебни потреби | 18 |  |

**б.ПОУ с.Дреново**

Број на ученици

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.б р. | Возрасна група | број | Забелешка |
| 1 | Од 1 до 5 одделение | 29 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Од 6до 9 одделение | 38 |  |
|  |  |  |  |

**в.ПОУ с.Возарци**

Број на ученици

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.б р. | Возраасна група | број | Забелешка |
| 1 | Од 1 до 5 одделение | 57 |  |
| 2 | Од 6 до 9 одделение | 38 |  |
|  |  |  |  |

**г.ПП с.Марена**

Број на ученици

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.б р. | Возраасна група | број | Забелешка |
| 1 | Од 1 до 5 одделение | 35 |  |

* **Технички опис на ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци и подрачните училишта**

**а.Макро локација**

ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци се наоѓа во централното градско подрачје во урбаната заедница Страшо Пинџур,од десната страна на река Луда мара, во близина на училиштето се наоѓаат неколку позначајни објекти: Агенција за вработување, Стоматолошка ординација, просториите на ООЦК Кавадарци, Здравствен дом.

ПОУ с. Дреново се наоѓа во село Дреново на 13 КМ одалеченост од Кавадарци.Теренот е ридско планински до школото а и самото село се доаѓа по асвалтен пат. Поврзано е на селската водоводна мрежа и канализација.Во склопот на училиштето спаѓа и интернат за престој на ученици од другите околни села.

ПОУ с.Возарци се наоѓа на 8 КМ оддалеченост од Кавадарци, а самото училиште се наоѓа во почетокот на селото, до кое се доаѓа по асвалтен пат. Приклучено е на селската водоводна и канализациска мрежа.До самото село и школо води асфалтен пат.Во негова непосредна близина тече Црна река,во негова близина се наоѓа ФЕНИ и ХЕЦ Тиквеш

ПП с.Марена се наоѓа на 6 КМ оддалеченост од Кавадарци. Школото се наоѓа на почетокот од селото,до самото школо води асфалтен пат.Школото е поврзано на селската водоводна и канализациска мрежа.Во непосредна близина е реката Луда мара

**б.Микро локација**

ООУ „ Страшо Пинџур се наоѓа во градот Кавадарци на ул.Димката Габерот бр. 13 ПОУ с. Дреново се наоѓа во село Дреново

ПОУ с.Возарци се наоѓа во с.Возарци ПП с.Марена се наоѓа во с.Марена

**в. Опис на функцијата**

* **Училиштето е воспитно образовна институција каде се реализира воспитно образовен процес и реализација на воннаставните активности според програма на МОН. Наставата се реализира во една смена во централното училиште, ПОУ с Дреново и ПП с. Марена, додека во ПОУ с Возарци наставата се одвива во две смени.**

**-Опис на конструкцијата на вградени материјали на ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци и подрачните училишта**

г.**Електрика**

краток опис за сите училишта

* Училиштето е поврзано на градската електрична мрежа .Инсталацијата е поставена 1982 год и не е обновена

**д.Водовод и канализација**

краток опис за сите училишта

* Училиштето е приклучено на градската водоводна мрежа и канализација и е обновена 2012 год

**ѓ.Греење**

краток опис за сите училишта

* Затоплувањето во сите три згради на О.У, Страшо Пинџур ,, Кавадарци се изведува на течно гориво- нафта сите згради се поврзани на еден централен котел за согорување на нафтата.Складирањето на нафтата е во цистерна која е одалечена од котелот 15 мет. И е вкопана во замја според сите стандарди

е.**Внатрешна и надворешна хидранска мрежа**

краток опис за сите училишта

* Во главната зграда се поставени два хидранта на прв и втор спрат кои се поврзани со главната градска водоводна мрежа и се во функција.Во случај на некоја непогода школото може да го искористи и надворешниот хидрант кој е во непосредна близина на школото и е во функција а во сопственост на ЈП Комуналец
  1. **Процена на загрозеноста на на ООУ „Страшо Пинџур “Кавадарци и подрачните училишта од природни непогоди и други несреќи**

Вработените,учениците и лицата што би се затекнале во работните и другите простории на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци и во ПОУ с. Дреново,ПОУ с.Возарци и во ПП с.Марена може да бидат загрозени од природни непогоди и други несреќи,и потребна е евакуација.

Се проценува дека сите објекти во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци и во ПОУ с. Дреново,ПОУ с.Возарци и во ПП с.Марена се загорзени од појава на земјотреси,при што би настанале рушење и урнатини и оштетување на објектите кои се стари градби .

Можни се оштетување на инсталациите(електрична,водоводна и др.)појава на пожари и експлозии,затрупување на вработени и ученици и сл.

Од поројни води и води при евентуално оштетување и рушење на браната на Акумулацијата „ Тиквеш“ )загрозени се објектите на ПОУ с.Возарци а од поројни води и води при евентуално оштетување и рушење на браната на Акумулацијата. Градот- Моклиште загрозени се објектите на . ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци и ПП с.Марена.

Потребно е превземање на мерки и активности за заштита од поплави.

Сите објекти и работни простории на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци и во ПОУ с. Дреново,ПОУ с.Возарци и во ПП с.Марена поради старата градба и конструкција загрозени се од пожари предизвикани од складирање и користење на течни и тврди горива за затоплување ,неисправна електрична инсталација, неисчистени оџаци,удар на гром и др.

Потребно е превземање на мерки и активности за заштита од пожари.

Дел од вработените и учениците во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци и во ПОУ с. Дреново,ПОУ с.Возарци и во ПП с.Марена може да бидат загрозени и зафатени со заразни и други заболувања.

Потребно е превземање на мерки и активности зазаштита од заразни и други заболувања.

Вработените и учениците може да бидат загрозени од екстремно ниски и екстремно високи температури(студени и топли бранови) и е потребно наставните активности да се прилагодат со гласно препораките на Министерството за здраство и акционите планови за заштита од топли и ладни бранови.

За време на изведувањето на наставната и вонаставната активност во работните и дворните површини или при појава на екстремни временски состојби(силен ветар,силни поројни врнежи,снешни наноси и сл.) можно е да дојде до заболување и повредување на дел од вработените и учениците и на истите му е потребна прва медицинска помош.

Објектите, инфраструктурата, вработените, учениците и лицата затекнати во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци и подрачните училишта се процениува дека може да бидат загрозени од **з**емјотреси и урнатини,поплави,пожари,заразни заболувања екстремни временскисостојби и др.

* 1. **Планирање на заштита и спасување**

Заради организирано спроведување на заштитата и спасувањето од природни непогоди и други несреќи врз основа на Процената на загрозеност на ООУ „ Страшо Пинџур“ Кавадарци од природни непогоди и други несреќи се донесува План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи.

Проценката и планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи ги донесува органот на управувањето.

Со планот за заштита од природни непогоди и други несреќи се регулираат проценката на загрозеност од природни непогоди и други несреќи,мерките за заштита и спасување,правото,одговорноста и обврската на вработените лица во ООУ„ Страшо Пинџур“ Кавадарци,потребната обука на вработените и учениците и потребната опрема за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи.

* 1. **Организација на заштитата и спасувањето**

Согласно Законот за заштита и спасување ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци е должен да организира и спроведува заштита и спасување.

За организирање и реализација на заштитата и спасувањето во училуштето одговорни се : 1.Училишен одбор

2.Директор 3.Вработени

4.Тимови за заштита и спасување

**1.-Права и обврски на училишниот одбор**

На предлог на директорот на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци ја донесува Процената на загрозеност на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци од природни непогоди и други несреќи и Планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи.

Донесува одлука за остранување на опасностите кои се закана по безбедноста и функционалноста на училиштето од природни непогоди и други несреќи.

Ја утврдува потребата од средства и опрема за заштита и спасување,потребата од обуки и вежби на вработените и учениците ,донесува материјално финансиски план и др.

1. **Права и обврски на Директорот на училиштето**

Директорот на училиштето остварува надзор на спроведувањето на превентивните мерки за заштита и спасување и раководи со превземањето и спроведувањето на мерките за заштита и спасување.

Во случај на појава на природни непогоди и други несреќи донесува наредба за запирање на работата во одделни работни простории или објектот и за тоа веднаш го известува училишниот одбор и локална самоуправа Кавадарци.

При појава на природни непогоди и други несреќи ги организира и ангажира силите и средствата со кои располага училиштето,адоколку процени дека со со сопствени сили и средства не можи да ја острани опасноста повикува помош од надлежните служби на локално ниво кои се надлежни за заштита и спасување и дава известување за интензитетот и потребната помош.

Остварува соработка во превенцијата,превентивното и оперативното дејствување по настаната опасност со Локална самоуправа -општина Кавадарци Дирекцијата за заштита и спасување -Подрачно одделение Кавадарци,Регионалниот центар за управување со кризи Кавадарци,Територијалната против пожарна единица Кавадарци,Итната медицинска помош,Полициската станица од општа надлежност Кавадарци и други субјекти на локално ниво кои се во функција на заштита и спасување.

1. **Права и обврски на вработените во училиштето**

Вработените во ООУ „Страшо Пинџур “ Кавадарци се основни носители на задачите и работите за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи.

Право и должност на секој вработен е да учествува во спроведувањето на превентивните мерки за заштита од природни непогоди и други несреќи и учествува во спроведувањето на оперативните мерки за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи согласно планот за заштита и спасување и настанатата состојба.

1. **Тимови за заштита и спасување**

Тимовите за заштита и спасување ги формира директорот на ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци и тоа за секоја мерка од планот за заштита и спасување.

Тимот се ангажира во спроведувањето на мерките и активностите за заштита и спасување непосредно на терен и ги кординираактивностите на останатите ангажирани лица (вработени и ученици) од ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци

1. **Мерки за заштита и спасување**

Мерките за заштита и спасување се остваруваат преку организирање на активности и постапки од превентивен и оперативен карактер кој ги подготвува и спроведува ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци.

Мерките за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи се утврдуваат и превземаат со цел да се намалат причините за настанување на природни непогоди и други несреќи и да се спречи нивно ширење,како и за намалување на последиците и спасување на луѓе и материјални добра од природни непогоди и други несреќи.

Врз основа на Процената за загрозеност на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци и подрачните училишта во селата Дреново,Возарци и Марена за заштита на објектите, вработените,учениците се планираат и спроведуваат следните мерки за заштита и спасување:

1. Евакуација
2. Заштита и спасување од земјотреси и урнатини 3.Заштита и спасување од поплави
3. Заштита и спасување од пожари
4. Заштита и спасување од заразни заболувања
5. Заштита и спасување од екстремни временски состојби 7.Прва медицинска помош
6. **Евакуација**

Евакуацијата е планско,организирано и ефикасно напуштање на објектот или местото погодено од природни непогоди и други несреќи како би се избегнале поголеми загуби во луше и материјални добра.

Се спроведуваат следните видови на евакуација:

а.Превентивна

б.Итна и неопходна

Во случај на настанување на природни непогоди и други несреќи организирано се напуштат просториите загрозени или зафатени од природни непогоди и други несреќи,а вработените и учениците се преместуваат на безбедна локација.

По извршената евакуација се пристапува кон остранување на настанатата опасност со сопствени сили и средства ,а доколку се оцени дека е потребна помош веднаш се известуваат и се бара помош од субјектите надлежни за заптита и спасување на локално ниво.

При спроведувањето на евакуацијата се исклучуваат уредите,електричната енергија и се проверува дали сите лица се евакуирани.

За спроведување на оваа мерка се ангажира тимот за заштита и спасување одговорен за евакуација. По потреба и наредба од директорот се ангажираат останатите вработени .

1. **Заштита и спасување од земјотреси и урнатини**

При евентуална појава на посилни земјотреси на подрачјето на општина Кавадарци каде се сместени објектите и работните простории на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци и подрачните училишта во селата Дреново,Возарци и Марена

може да настанат оштетувања и рушење на објектите и просториите во кои се изведува наставна и вон наставна активност.

Сите објекти се стари градби на кои не се применети асеизмички мерки на градба и на кои инсталациите(електрична и водоводна) се изведени од постар датум.

Во случај на земјотрес а со тоа настанување на урнатини од страна на вработените и надлежните за заштита и спасување на локално ниво се превземаат мерки и активности за пребарување на затрупани лица,извлекување на затрупани и повредени лица во урнатините, се организира упажување на прва медицинска помош,се исклучува електричната енергија,водоводната мрежа и другите инсталации за да не предизвикаат дополнителни опасности и последици по вработените

,учениците и објектите.

Вработените се ангажираат на гасење на евентуален пожар а по потреба се бара помош од надлежните субјекти за заштита и спасување од урнатини и се. спроведуваат нивните насоки и препораки

Се ангажира тимот за заштита и спасување од урнатини.

1. **Заштита и спасување од поплави**

Локациите каде се наоѓаат објектите на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарции подрачните училишта во селата Дреново,Возарци и Марена можна е појава на поплава од поројни води при интензивни врнежи од дожд и зголемено ниво на речните води на Црна река,Луда Мара и Овчка река.

При оштетување или рушење на браната на акумулацијата „Тиквеш“ Кавадарци загрозени се објектите на ПОУ Страшо Пинџур ов село Возарци.

При оштетување или рушење на браната на акумулацијата „Градот“Моклиште загрозени се објектите на ООУ „Страшо Пинџур“Кавадарци и ПОУ во село Марена.

Водата може да предизвика штети на објектите,средствата и опремата што е сместена во подрумските и приземните простории.

Потребно е да се предвидат и превземаат мерки за заштита од поплави (следење на состојбата,размена на податоци и информации со надлежните субјекти на локално ниво,правење на одбрамбени насипи,испумпување на водата од поплавените простории,правење на пропусти за водата и доколку е потребно побарување на помош од територијалната против пожарна единица Кавадарци и единицата на локална самоуправа Кавадарци

Во заштитата и спасувањето од поплави се анражира тимот за заштита од поплави а по потреба и останатите вработени.

1. **Заштита и спасување од пожари**

Мерките за заштита и спасување од пожари и експлозии се утврдуваат и превземаат за остранување на причините за насѕтанување на пожари со цел спасување на луѓе и материјални добра.

За заштита и спасување од пожари и експлозии се превземаат сите мерки пропишани во правилникот за заштита од пожари и експлозии:

* Редовна проверка на средствата и опремата за гасење на пожари.
* Редовна проверка на уредите и инсталациите кои може да предизвикаат пожари.
* Правилно складирање на лесно запаливиот и друг горлив материјал.
* Редовна проверка на хидрантите и хидранската опрема.
* Главните и споредните влезови и излези од објектите постојано да се слободни.

Секој вработен доколку забележи појава на пожар доколку со истиот не е загрозен ,веднаш да пристапи кон негово гасење и да побара помош од останатите вработени и да го извести директорот.

Директорот ги организира вработените за гасење на настанатиот пожар а во исто време ја известува ТППЕ Кавадарци надлежна за заштита од пожари и бара помош.

Доколку не постои опасност наредува исклучување на електричната енергија,уредите и инсталациите.

Тимот за заштитата и спасувањето од пожари се ангажира а по потреба се ангажираат и останатите вработени.

1. **Заштита и спасување од заразни заболувања**

Вработените и учениците може да бидат зафатени од заразни и други заболувања од употреба на загадена и неисправна вода од водоводот,консумирање на расипана храна,труење со неисправна храна од околните објекти кои нудат храна, вирусни и сезонски грип и др.

Од страна на вработените и тимот за заштита и спасување од заразни болести се превземаат мерки за остранување на опасностите,изворите на заразување и загадување,укажување на прва медицинска помош,

1. **Заштита и спасување од екстремни временски состојби**

Вработените и учениците може да бидат загрозени од екстремно ниски и екстремно високи температури(студени и топли бранови) и е потребно наставните активности да се прилагодат со гласно препораките на Министерството за здраство и акционите планови за заштита од топли и ладни бранови.

За време на изведувањето на наставната и вонаставната активност во работните и дворните површини или при појава на екстремни временски состојби(силен ветар,силни поројни врнежи,снешни наноси и сл.) можно е да дојде до заболување и повредување на дел од вработените и учениците и на истите му е потребна прва медицинска помош.

1. **Прва медицинска помош**

Вработените и учениците може да бидат загрозени од сите проценети опасности во планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи и на истите им е потребна прва медицинска помош.

Првата медицинска помош ја укажуваат тимот за укажување на прва медицинска помош,оспособените лица и останатите вработени во училиштето.

Директорот известува и побарува помош од итната медицинска помош Кавадарци.

1. **Материјално технички средства за заштита и спасување**

Потребни и обезбедени средства за заштита и спасување

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ре д. | Назив на  средството | Потребно | Обезбедено | Недостасува | Забелешка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| бр. |  |  |  |  |  |
| 1 | ПП апарати | 10 |  |  |  |
| 2 | Копачи | 15 |  |  |  |
| 3 | Лопати | 15 |  |  |  |
| 4 | Хидранти | 4 |  |  |  |
| 5 | Хидрански црева | 100 мет |  |  |  |
| 6 | Вреќи за песок | 100 |  |  |  |

1. **Организација на ООУ „Страшо Пинџур “ Кавадарци**
   * **Тим за Евакуација**
2. Трајче Трајков
3. Софија Јосифова 3.Митра Пашовска 4.Тодор Кимов

5.Весна Хаџи Мустафова

* + **Тим за Заштита и спасување од земјотреси и урнатини**

1.Мимоза Крстевска 2.Зоран Велков 3.Роза Кујунџиова 4.Анастасија Танева 5 Бети Темова

* + **Тим за Заштита и спасување од поплави**

1. Сашко Илов
2. Стефанија Петрова
3. Елена П. Атанасова 4.Роска Богева

5. Илинка Поп Ицова

* + **Тим за Заштита и спасување од пожари**

1.Милан Н иколов 2.Милан Колев

3.Милка Маневска 4.Анита Мојсова

5. Даниела Кочова

* + **Тим за Заштита и спасување од заразни заболувања**

1.Никола Ристов 2.Елеонора Коцева

3.Драгица Арсова Фоулаки 4.Билјана Јованчева

5. Митко Богев

* + **Тим за Заштита и спасување од екстремни временски состојби**

1.Павлинка Дамјановска 2.Ангел Атанасов

3.Милена Соколова 4.Ќире Крстевски

5. Драги Василев

* + **Тим за Прва медицинска помош**

1. Наташа Карова
2. Павлинка Костадинова 3.Марија Петрова
3. Стефка Саздовска
4. Мимоза Крстевска
5. **Известување за опасности и барање на помош**

При појава на природни непогоди и други несреќи ги организира и ангажира силите и средствата со кои располага училиштето,адоколку процени дека со со сопствени сили и средства не можи да ја острани опасноста повикува помош од надлежните служби на локално ниво кои се надлежни за заштита и спасување и дава известување за интензитетот и потребната помош. За настанатата опасност се известуваат следните надлежни органи и институции и тоа:

* Територијална против пожарна единица Кавадарци на те. 193 и 410 140
* Полициска станица од општа надлежност Кавадарци на тел 192
* Итна медицинска помош на тел 194
* Центар за управување со кризи -РЦУК кавадарци на тел 195, 413 826 и 075/317 793

За вработените и учениците да ги знаат овие броеви истите се истакнуваат на видно место во училиштето.

1. **Прилози на планот за заштита и спасување**

**Прилог бр. 1 Мобилизациски план за брзо собирање на вработените**

**-Во случај на природна катастрофа или елементарна непогода лидерот на тимот или во случај на поголема катастрофа лидерите на тимовите ги повикуваат останатите членови на тимовите за брзо нивно собирање , се обавестува директорот или заменикот на директор како и известување на членовите на учелишниот одбор за негово брзо состанување и донесување на понатамошни инструкции водени од претходно изготвени планови за евокуација во случај на непогоди**

**Прилог бр. 2 Материјално финансиски план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ре д.  бр. | Назив на  средството | Потребно | Потребни финансиски средства | Забелешка |
| 1 | ПП апарати | 10 | 25 000 ден |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Копачи | 15 | 9 000 ден |  |
| 3 | Лопати | 15 | 7 000 ден |  |
| 4 | Хидранти | 4 |  |  |
| 5 | Хидрански црева | 100 мет |  |  |
| 6 | Вреќи за песок | 100 | 1 000 ден |  |
| 7 | Обезбедување на напитоци и храна за евакуираните и згрижени ученици |  | 10 000 ден |  |
| 8 | Душеци и ќебиња | 100 броја | 20 000 ден |  |
|  | Вкупно |  | 100 000 ден |  |

**Прилог бр. 3 Програма за обука и увежбување на тимовите за заштита и спасување**

**Во годишниот план и програма на училиштето се предвидува обука на наставниците од природни и елементарни непогоди**

**Прилог бр.4 Список на вработени во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци (име и презиме,функција,адреса на живеење и телефон )**

**Список на вработени во ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ре д. | Име и Презиме | Работно место | Телефонски број | Забелешка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| бр. |  |  |  |  |
| 1 | Илинка Бакева | Директор | 071 324 705 |  |
| 2 | Горица Пеливанова Вилхелм | Помошник директор | 072 250 810 |  |
| 3 | Тошо Чамевски | Економ | 072-250-850 |  |
| 4 | Бети Темова | Педагог | 072-244-942 |  |
| 5 | Трајче Трајков | Библиотекар | 078 417 059 |  |
| 6 | Анастасија Танева | Психолог | 075-215-947 |  |
| 7 | Атанас Иваноски | психолог | 078 646 137 |  |
| 8 | Милан Колев | Наставник | 070-319-622 |  |
| 9 | Миле Николов | Наставник | 072-270-195 |  |
| 10 | Ќире Крстевски | Наставник | 076-444-791 |  |
| 11 | Мимоза Крстева | Наставник | 075-411-182 |  |
| 12 | Весна Крстева | Наставник | 075-280-270 |  |
| 13 | Ангел Атанасов | Наставник | 070 975 885 |  |
| 14 | Ќире Василев | Наставник | 078-218-012 |  |
| 15 | Павлинка Костадинова | Наставник | 071-235-026 |  |
| 16 | Блаже Камчев | Наставник | 071 384 099 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Сашко Илов | Наставник | 071-885-775 |  |
| 18 | Драган Илов | Наставник | 071-713-075 |  |
| 19 | Даниела Кочова | Наставник | 072-250-939 |  |
| 20 | Анета Мелова | Наставник | 071-206-705 |  |
| 21 | Драги Василев | Наставник | 072 250 847 |  |
| 22 | Елена Соколова | Наставник | 077-450-005 |  |
| 23 | Елена Атанасова | Наставник | 071 250 137 |  |
| 24 | Горан Крстев | Наставник | 075 533 753 |  |
| 25 | Олијана Крстева | Дефектолог | 071 860 551 |  |
| 26 | Фердинанд Чејков | Наставник | 070 828 567 |  |
| 27 | Илинка Поп Ицева | Наставник | 072 267 323 |  |
| 28 | Јасмина Димова | Наставник | 072 250 857 |  |
| 29 | Катица Ставрова | Наставник | 078 278 510 |  |
| 30 | Костадинка Живковска | Дефектолог | 070 238 905 |  |
| 31 | Љубица Липтова | Наставник | 071 893 000 |  |
| 32 | Марика Спанџова | Библиотекар | 070 986 963 |  |
| 33 | Милена Соколова | Наставник | 072 250 844 |  |
| 34 | Милица Арсова | Наставник | 072 250 758 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 35 | Милка Маневска | Наставник | 078-221-125 |  |
| 36 | Методија Богев | Наставник |  |  |
| 37 | Митра Пашовска | Наставник | 072 250 806 |  |
| 38 | Никола Ристов | Наставник | 078 265 082 |  |
| 39 | Павлинка Дамјановска | Наставник | 078 412 342 |  |
| 40 | Љубица Димова | Наставник | 072 250 803 |  |
| 41 | Роза Атанасовска | Наставник | 071 219 819 |  |
| 42 | Роза Кујунџиева | Наставник | 071-262-661 |  |
| 43 | Славица Шемова | Наставник | 072-250-073 |  |
| 44 | Соња Спанџова | Наставник | 078 311 027 |  |
| 45 | Стефанија Петрова | Дефектолог | 071-206-048 |  |
| 46 | Горан Калпачки | Хаус мајстор | 078 288 486 |  |
| 47 | Даница Ралева | Хигиеничар | 078 280 761 |  |
| 48 | Димче Петров | Ложач на парно | 071 540 759 |  |
| 49 | Донка Ѓорѓиева | Хигиеничар | 072 250 963 |  |
| 50 | Елизабета Јанкова | Хигиеничар | 071 390 004 |  |
| 51 | Ленче Кичевска | Хигиеничар | 072 250 966 |  |
| 52 | Родна Лазова | Кувар | 043 445 012 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 53 | Стефка Саздова | Наставник | 072 250 852 |  |
| 54 | Тодор Кимов | Наставник | 078 408 208 |  |
| 55 | Тодор Кичевски | Хаус мајстор | 071 233 586 |  |
| 56 | Тодорка Каровска | Наставник | 070 391 966 |  |
| 57 | Трајче Стојанов | Хигиеничар |  |  |
| 58 | Васка Јовановска | Воспитувач | 076 520 926 |  |
| 59 | Велика Ташева | Наставник | 072-250-755 |  |
| 60 | Весна Хаџи Мустафова | Наставник | 072 250 769 |  |
| 61 | Весна Петреска | Наставник | 072 250 831 |  |
| 62 | Зоран Димков | Хаус мајстор | 072 250 849 |  |
| 63 | Зоран Велков | Наставник | 072-250-891 |  |
| 64 | Звезда Наства | Наставник | 070 237 826 |  |
| 65 | Миланка Кузева | Наставник | 072 250 778 |  |
| 66 | Тони Марков | Хигиеничар | 078 291 352 |  |
| 67 | Марјан Атанасов |  |  |  |
| 68 | Сашко Василев | Хигиеничар |  |  |
| 69 | Софија Јосифова | Наставник | 070 531 261 |  |
| 70 | Маре Петрова | Наставник | 071 384 107 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 71 | Никита Тренкова | Наставник | 075 583 822 |  |
| 72 | Васко Стојанов | Наставник | 070 747 018 |  |
| 73 | Душанка Трајкова Андоновска | Наставник | 071 288 520 |  |
| 74 | Надица Јованова | Наставник | 078 239 065 |  |
| 75 | Билјана Јованчева | Наставник | 070 211 003 |  |
| 76 | Весна Митова | Наставник | 070 254 505 |  |
| 77 | Ана Јосифова | Наставник | 078 266 790 |  |
| 78 | Тања Сами | Наставник | 078 317 082 |  |
| 79 | Елеонора Коцева | Наставник | 070 677 770 |  |
| 80 | Зорица Ризова | Наставник | 078 840 300 |  |
| 81 | Ивана Чамевска | Наставник | 072 250 970 |  |
| 82 | Анита Мојсова | Наставник | 075 200 327 |  |
| 83 | Силвана Лазова | Наставник | 076 395 205 |  |
| 84 | Валентина Костова | Хигиеничар | 070 514 682 |  |
| 85 | Драгица Арсова | Дефектолог | 078 443 465 |  |
| 86 | Ристе Стојанов | Наставник | 070 656 232 |  |
| 87 | Верка Јованова | Наставник | 075 511 140 |  |
| 88 | Наташа Карова | Дефектолог | 070 634 488 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 89 | Дијана П Ѓорѓиева | Наставник | 070 447 637 |  |
| 90 | Христинка Костовска | Наставник | 078 234 424 |  |
| 91 | Анѓелчо Петков | Наставник | 070 718 353 |  |
| 92 | Дијана Бојкова | Наставник | 072 272 666 |  |
| 93 | Ѓорѓи Велков | Наставник | 072 250 946 |  |

**Прилог бр. 27** : Програма за грижа за здравјето на учениците

**Програма за грижа на здравјето на учениците**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделни содржини што се поврзани со здравјето на учениците се опфатени со наставните програми, а особено со наставната програма по физичко и здравствено образование, природни науки, биологија и хемија. | | | | | |
| **Програмска активност** | **Време на реакизација** | **реализатор** | **форма** | **За кого или пред кого се реализира** | **Очекувани цели и ефекти** |
| Осигурување на учениците | Септември | Училиште | Групна | 1-9  одделение | Надомест при евентуални повреди |
| Недела на борба против туберколозата | Септември | Наставник | тимска | 1-9  одделение | Мерки за заштита и превенција |
| Вакцина- рубеола | Септември | Амбуланта | Групна | 9 одделение, девојчина | Заштита и превенција |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Систематски преглед | Септември | Амбуланта | Фронтална | 1 одделение | Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии |
| Одржување на хигиената во домот и училиштето | Октомври | Наставник | Фронтална | 1-9  одделение | Подобрување на хигиената во домот и училиштето |
| Предавање на тема-  жолтицата заразна болест и заштита | Октомври | Наставник | Фронтална | 1-9  одделение | Како да се заштитиме од жолтицата, мерки и заштита |
| Систематски преглед | Октомври | Амбуланта | Фронтална | 3 одделение | Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии |
| Манту тест – вакцина | Октомври | Амбуланта | групна | 9 одделение | Заштита и превенција |
| Умерена и разновидна  исхрана-важна за здравјето на учениците | Октомври | Наставник | Фронтална | 1-9  одделение | Колку е важна разнодивната исхрана и како да ја подобриме |
| Пушењето, алкохолот и дрогата се штетни по здравјето | Ноември | Наставник | Фронтална | 1-9  одделение | Заштита и превенција, оттргнување на учениците од овие пороци |
| Систематски преглед | Ноември | Амбуланта | Фронтална | 5 одделение | Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии |
| 1 Декември – Светски ден на | Декември | Наставник | Фронтална | 1-9 | Едукација за болеста, како да се |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| борба против сидата |  |  |  | одделение | заштитиме од оваа болест |
| Витамините – дополнителни и заштитни материи по  човековото здравје | Декември | Наставник | Фронтална | 1-9 одделени | Подобрување на здравјето на учениците преку внесување на витамините во  исхраната |
| Систематски преглед | Декември | Амбуланта | Фронтална | 7 одделение | Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии |
| Безбедност и прва помош | Февруари | Наставник | Фронтална | 1-9  одделение | Поголема безбедност за учениците во секакви ситуации и помош на лицата на кои им е потребна |
| Недела на борба против срцевите заболувања 21-28 февруари | Февруари | Наставник | Фронтална | 1-9  одделение | Превенција и заштита |
| Недела на борба против ракот 01-08 март | Март | Наставник | Фронтална | 1-9  одделение | Како да се заштитиме од оваа болест |
| Чиста и здрава околина работна акција | Март | Училиште | Групна | 1-9  одделение | Подигање на еколошката свест кај учениците |
| Ден на екологијата | Март | Училиште | Групна | 1-9  одделение | Чистење на училишниот двор |
| Одбележување на 24 март- | Март | Училиште | Фронтална | 1-9 | Како да се заштитиме и одбраниме од |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| денот на борба против туберколозата |  |  |  | одделение | оваа болест |
| Учество на кошаркарски и фудбалси натпревари | Март | Наставник | Групна | 7-9  одделение | Развој на натпреварувачкиот дух кај учениците |
| Одбележување на 7 април- светскиот ден на здравјето | Април | Наставник | Фронтална | 1-9  одделение | Како да го чуваме и негуваме здравјето кај учениците |
| Учество на еколошкиот хепенинг по повод 22.04 – Денот на планетата Земја | Април | Училиште | Групна | 1-9  одделение | Како да ја сочуваме и да се грижиме за чистата животна средина |
| Никотинот алкохолот и дрогата се штетни за човековиот организам | Април | Училиште | Фронтална | 1-9  одделение | Мерки за превенција и заштита од овие пороци |
| Предавање од програмата ALWAYS | Април | Училиште | Групна | 6 одделение | Запознавање на ученичките со карактеристиките и фазите на  пубертетот, за првиот менструален циклус и водењето на лична хигиена |
| Еднодневна екскурзија од наставно научен карактер | Мај | Училиште | Групна | 1-9  одделение | Запознавање на учениците со културно – историските споменици развој на другарството и социјализацијата |
| Ден на борба против пушењето 31.05 | Мај | Училиште | Фронтална | 1-9  одделение | Мерки за заштита и превенција од пушењето |

**Одговорни лица: Психолог и наставници**

**Годишна програма за работа на Подмладокот на црвениот крст во учебната 2021/2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содржини** | **Цели** | **Месец** | **Носители на активност** |
| Вклучување на нови членови во Подмладокот на ЦК | Активно вклучување на новите членови во активностите на ПКЦ | **IX** | Одговорен наставник на ПЦК и Членови на ПЦК |
| Избирање на одделенски одбор од четири члена | Да се запознаат со правата и обврските на четирите члена | **IX** | Одговорен наставник на ПЦК |
| Снабдување на одредени ученици со училишен прибор – хуманитарни  акции | Развивање на чувство за хуманост, солидарност | **IX** | Членови на ПЦК |
| Обележување на Неделата на ТБЦ | Учениците да стекнат хигенски и естетски вредности | **IX** | Членови на Црвениот крст |
| Акција за чистење и грижа за  зеленилото во училишниот двор | Развивање на љубов кон приридата | **X** | Раководител на ПЦК |
| Месецот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата | Зголемување на здраствената култура | **XI** | Членовите на општинскиот ЦК |
| Подготовка за организирана настава  По Прва помош за учениците од 7, 8 и 9 одд. | Развивање на чувство за хуманизам, солидарност | **XI** | Одговорен наставник |
| Грижа за стари, осамени и изнемоштени лица | Сочувство кон старите и изнемоштени лица | **XI** | Членови на ПЦК |
| Запознавање со СИДА-та | Зголемување на здраствената култура | **XII** | Членови на ЦК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посета на старечки дом | Љубов, почит, сочувство, хумананист. | **XII** | Членови на ПЦК |
| Прогласување на најуредена  училница | Создавање, развивање и негување на  хигенски навики кај учениците | **I** | Одделенски одбор |
| Исхраната во зимскиот период (предавање со ппрактични совети) | Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана | **I** | Членови на општинска организација на ЦК |
| Формирање на екипа од 6 члена што ќе земаат учество на општинските натпревари по прва помош | Постигнатите знаења и резултати да се истакнат и покажат низ натпревари | **II** | Одговорен наставник |
| Хигената во ходниците, ВЦ  (позитивни и негатативни забелешки | Развивање на хигенски навики кај учениците | **II** | Членови на ЦК+Ученички  парламент |
| Недела на борба против ракот | Негување и подигнување на нивото наздраствената култура | **III** | Лекари  соработници со училиштето |
| Ден на крводарителството во Република Македонија | Развивање на чувство за хуманост и солидарност | **III** | Членови на ПЦК |
| Учество во ЕКО активности | Развивање на чувства за здрава и чиста средина | **III** | Ученички парламент Членови на ПЦК |
| Вклучување на ученици во програмата ЦКА-ПХВ | Развивање на толеранција и солидарност, сочуство кон ранливите групи на ученици,  нови знаења за работа на проекти | **II- V** | Психолог, членови на ПКЦ, одговорен наставник на ПКЦ |
| Меѓународен ден на здравјето | Запознавање со позначајни активности на ЦК | **IV** | Ученички парламент Членови на ПЦК |
| Подготовка за учество нa општ. | Проверка на знаењата и способностите |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Натпревар |  | **IV** | Членови на Црвениот крст |
| Анализа на работата на одделенските одбори | Анализа на постигањата | **IV** | Членови на ПЦК |
| Одбележување на Светскиот ден на Црвениот крст-8-мај | Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот крст | **V** | Ученички парламент Членови на Црвениот крст  +волонтери на ООЦК Кавадарци |
| Собирна акција | Развивање на толеранција и солидарност | **V** | Ученички парламент  Членови на Црвениот крст |
| Учество на општинскиот натпревар | Укажување прва помош и самопомош | **V** | Членови на ПЦК |
| Извештај за работата во претходната година и програма за работа во  тековната година | Учениците да се запознаат се запознаат со работата на Подмладокот во минатата година и да се запознаат со програмата за работа во оваа година | **V**  **VI** | Одговорен наставник на ПЦК |

**Одговорен наставник: Зоран Велков, Елеонора Коцева, Анастасија Танева**

**Прилог бр. 28** : Распоред на дежурни наставници

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дежурни наставници во централното училиште** | | | | |
| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
| Голем објект: | Голем објект: | Голем објект: | Голем објект: | Голем објект: |
| Весна Крстева | Љубица М. Липтова | Велика Ташева | Павлинка Костадинова | Христинка Косовска |
| Горан Крстев | Милица Арсова | Ангел Атанасов | Ристе Стојанов | Даниела Кочова |
| Милан Колев | Мимоза Крстевска | Горица Мицева | Милан Николов | Блаже Камчев |
| Соња Спанџова | Роза Кујунџиева | Софија Јосифова | Милка Маневска | Елена Соколова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Елена П. Атанасова  Продолжен престој: Тодорка Каровска Дијана Бојкова  ПОП:  Драгица А. Фоулаки | Билјана Јованчева  Продолжен престој: Љубица Димова  Павлинка Костадинова  ПОП:  Зоран Велков | Силвана Лазова  Продолжен престој: Ѕвезда Настова  ПОП:  Наташа Карова | Славица Шемова  Продолжен престој: Надица Јованова  ПОП:  Олијана Крстева | Стефка Саздовска  Продолжен престој: Катица Ставрова  ПОП:  Гордана Ѓорѓиева |
| **Дежурни наставници во ПОУ с. Дреново** | | | | |
| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
| Душанка Т. Андоновска  Ана Ј. Спировска Сашко Илов | Кире Крстевски  Маре Петрова Ристе Стојанов | Тодор Кимов  Фердинанд Чекојв Зорица Ризова | Верка Јованова  Билјана К. Јошева Драган Илов | Никита К. Тренкова  Александра Кароловкса Весна Митова |
| **Дежурни наставници во ПОУ с. Возарци** | | | | |
| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
| Кире Василев  Илинка Поп-Ицова Весна Хаџи-Мустафова | Ристе Стојанов Горан Крстев Анита Мојсова | Јасминка Димова Зорица Ризова Драган Василев | Кирил Мукаетов Марина Донева Никола Ристов | Тања Сами Теова Дијана П. Ѓорѓиева Весна Петровска |
| **Дежурни наставници во ПП с. Марена** | | | | |
| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
| Роска Богева  Зорица Ризова | Методија Богев  Миланка Р. Кузева | Ангелчо Петков  Милан Николов | Митра Пашовска  Миланка Р. Кузева | Милена Соколова  Ѓорѓи Велков |

**Прилог бр. 29** : **План за функционално и естетско уредување на просторот во ООУ,,Страшо Пинџур,,-Кавадарци во учебната 2021/2022 година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време на** | **Одговорни лица** | **Ученици** | **Потребни средства и**  **материјали** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **реализација** |  |  |  |
| Уредување на училишниот хол | Декември Август | -Милка Маневска  -Павлинка Костадинова  -Анита Мојсова  -Маре Петрова  -Ангел Петков | -Ученички парламент  -ученици членови на секции | -  стиропори,хамери,бои,хартиј а во боја,лепак |
| Естетско уредување на училниците | Декември Август | Милка Маневска  -Павлинка Костадинова  -Анита Мојсова  -Маре Петрова  -Ангел Петков | -ученички парламент  -сите ученици | - стиропори,бои,хартија во боја,лепак,материјали од природата |
| Естетско и хортикултурно уредување на  училишниот двор | Декември Август  Во текот на целата година | Милка Маневска  -Павлинка Костадинова  -Анита Мојсова  -Маре Петрова  -Ангел Петков  -наставници по  ликовно образование | -ученички парламент  -Ученици од ликовната секција | бои,цемент,цвеќиња,земја,др вца и сл. |
| Уредување на катчиња во училиштето (ЕКО,МИО,етно-катче) | Во текот на целата учебна година | Милка Маневска  -Павлинка Костадинова  -Анита Мојсова  -Маре Петрова | -ученички парламент  -ученици вклучени во тимовите | -  стиропори,хамери,бои,хартиј а во боја,лепак,материјали од природата,стари |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -Ангел Петков  -одговорни наставници по програми |  | неупотребливи сретства и материјали |

### **Прилог бр. 30** : Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор) и останати кодекси во училиштето

* **Кодекс на однесување на учениците**

Со овој кодекс се пропишуваат правата и одговорностите на редовните ученици во **ООУ „Страшо Пинџур“-Кавадарци**, со цел да се здобијат со јасна слика за сопствената улога во училиштето.

#### УЧЕНИЦИТЕ СЕ ДОЛЖНИ ДА СЕ ПРИДРЖУВААТ КОН УЧИЛИШНИТЕ ПРОПИСИ И ДА ГИ ПОЧИТУВААТ ЗАКОНСКИТЕ ОДРЕДБИ И ОДЛУКИ НА ОРГАНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО.

**УЧЕНИКОТ И НЕГОВИОТ ОДНОС КОН РАБОТНАТА СРЕДИНА**

**Ученикот е должен да го почитува Кодексот за заштита на компјутерите, Кодексот за облекување на учениците и Правилникот за учебници**

* Учениците се должни да имаат одговорен однос кон компјутерите, учебниците, нагледните средства, инвентарот и другите материјални добра во училиштето.
* Ученикот е должен да го почитува Договорот со кој се задолжува со компјутер.
* Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина во училиштето.
* Дежурните ученици задолжително треба да се во училница за време на одморот и секоја настаната штета и било каква несакана промена веднаш да ја пријават кај дежурниот наставник, одделенски раководител... Намерно направената штета ученикот ја надоместува и затоа добива соодветна мерка.
* Забрането е внесување и употреба на дрога, алкохол, запалливи материјали и други средства со кои се загрозува безбедноста во и вон училиштето, во спротивно ученикот добива педагошка мерка- отстранување од училиштето.
* Забрането е конусмирање на храна и пијалоци во училницата.
* Забрането е користење на мобилни телефони во текот на наставниот процес, фотографирање или снимање на видео клипови, во спротивно ќе биде изречена соодветна педагошка мерка
* Забрането е пушење цигари во училишната зграда и училишниот двор.
* Ученикот треба да да биде пристојно облечен, со облека што прикрива, а не во куси панталони и мини-здолништа.
* Секоја намерно направена штета се надоместува, ако сторителот е познат или се собира доброволно солидарен надомест од сите ученици.

**УЧЕНИКОТ И НЕГОВИОТ ОДНОС КОН НАСТАВНИКОТ И СО УЧЕНИКОТ**

* + Ученикот има право да поставува прашања за сè што не му е јасно од наставниот материјал.
  + Ученикот треба да има култура во комуникацијата за време на часот и да ги следи внимателно и наставникот, и своите соученици...
  + Во своите одговори, коментари и забелешки да употребува јасни и недвосмислени изрази на македонски литературен јазик.
  + Има право да го изрази своето незадоволство од добиената оценка, но на културен начин за да не го повреди достоинството на наставникот.
  + Да ја почитува личноста на наставникот, соученикот и останатите вработени во училиштето, како и кон други лица во и надвор од училиштето, независно од способностите, социјалната положба, полот, верската и националната припадност.
  + Да не употребува грди, навредливи и вулгарни изрази коишто не му прилегаат на кој било ученик, а како последица секогаш предизвикуваат ненаклонетост.
  + Да ги цени знаењата на соучениците, како и да не ги омаловажува другите во училиштето и надвор од него...
  + Да ги почитува ставовите на другите и тогаш кога тие се различни од неговите.
  + Да покаже подготвеност да му помогне на соученикот кога е во незгода, кога има потешкотии во учењето, да сочувствува со учениците коишто имаат здравствени и социјални проблеми.
  + Добронамерно да им укажува на своите соученици за грешките со што ќе се покаже во позитивно светло и ликот на ученикот и училиштето.
  + Ученикот може да побара помош од наставникот или стручниот соработник, психолог, педагог или дефектолог, во надминување на одредени дилеми и проблеми од секојдневниот живот или поврзани со учењето.

**УЧЕНИКОТ И НЕГОВИОТ ОДНОС КОН УЧЕЊЕТО**

**Ученикот е должен редовно и навреме да доаѓа на настава, да биде во училница 15 минути пред почетокот на наставата. Наставата започнува во 7.30 часот претпладне и 13.00 часот попладне за учениците од предметна настава и во 7.30 часот претпладне и 13.00 часот попладне за учениците од одделенска настава.**

* Учениците имаат еден голем одмор помеѓу втори и трети час со времетраеење од 25 мин. За време на малите одмори учениците се должни да не ја напуштаат училишната зграда, туку да бидат во училница пред да почне наставниот час.
* Влезот за учениците во училишната зграда е вратата од јужната страна.
* Од ученикот се очекува секогаш да биде подготвен за настава.
* Критички да ги проценува сопствените постигнувања.
* Да не ја пореметува планираната работа на часот со задоцнување, разговор или какви било конфликтни ситуации.
* Не се дозволени соопштенија за забави на огласна табла или за време на часот.

ПОЖЕЛНО Е ДА ЧЛЕНУВА ВО НЕКОЈА ОД СЛОБОДНИТЕ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ, ВО ЗАВИСНОСТ ОД ИНТЕРЕСОТ И СОПСТВЕНИТЕ СПОСОБНОСТИ.

* На ученикот не му е дозволено да јаде и да џвака гума за џвакање за време на часот. **Забрането е со законска одредба било какво политичко и верско организирање и дејствување во училиштето.**
* Часовите траат 40 минути.
* Секое задоцнување или намерно отсуствување од час, одделенскиот раководител го регулира како неоправдано.
* За секое изостанување на ученикот од настава родителот е должен да го извести раководителот на паралелката за причината за изостанувањето.
* За неоправдани изостаноци и други повреди на должностите и неисполнување на обврските се изрекуваат следните педагошки мерки :
* усна опомена
* писмена опомена
* укор
* преместување во друга паралелка
* намалување на поведението.
* Ученик со три или повеќе негативни оценки одделението го повторува.
* Ученикот кој направил најмалку една третина оправдани и неоправдани од вкупниот фонд на часови по одредени наставни предмети утврдени со наставниот план, полага одделенски испит во јуни и август.

**КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ**

Кодексот на облекување се однесува на облеката која што треба учениците да ја носат додека се присутни во училиштето. Овој кодекс се однесува на тоа да се даде впечаток на примерност на сите ученици. Исто така обезбедува сигурност и пример на училиштето во средината. Нашето училиште има високи очекувања од учениците не само за постигнувањата туку и за однесувањето како и личното претставување.

**\*Се забранува носење кратки панталони кај девојчињата и момчињата;**

**\*Се забранува носење кратки маички и блузи;**

**\*Се забранува носење искинати фармерки;**

**\*Се забранува носење маици што не ги покриваат рамениците;**

**\*Се забранува носење скапоцен накит, обетки на ушите и носот кај момчињата;**

**\*Се забранува носење мобилни телефони;**

**\*Облеката треба да биде уредна и чиста;**

**\*Да се внимава на личната хигиена и педантноста на секој ученик;**

**\*Се забрануваат екстремни фризури и неуредна коса кај девојчињата и момчињата;**

**\*Се забранува доаѓање на училиште со лакирни нокти со недолична должина.**

**КОДЕКС ЗА ЗАШТИТА НА КОМПЈУТЕРИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**

**Ученикот како субјект е активен учесник во воспитно-образовниот процес и треба да има јасна претстава за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги познава своите права и обврски и да се прилагодува на современите барања. Секој ученик е должен совесно да се однесува кон сите структури во училиштето, совесно да управува со матреријалните добра и техниката кои се користат и да се грижи за дисциплината.**

***Ученикот е должен:***

* Да се придржува на училишните правила и прописи, да ја почитува организацијата и работата во училиштето и да ги почитува одлиуките на стручните органи во училиштето;
* Да ги почитува законските одредби и одредбите во актите на училиштето;
* Да ги почитува у применува правилата содржани во куќниот ред на училиштето;
* Да има одговорен однос кон наставните средства, инвентарот и другите материјални добра на училиштето;
* Да биде активен во наставата, да ги прифаќа новите технологии и да ги употребува наставните средства со кои располага училиштето;
* Тивко и без трчање да ги остави личните работи на одредено место, да седне и да причека инструкции за работа;
* Да придонесува за содравање на позитивна атмосфера на часот;
* Да не ја нарушува планираната активност на чласот со задоцнување, разговор или предизвикување на конфликтни ситуации;
* Да не ја оштетува компјутерската опрема во училиштето;
* Да ја надомести намерно направената штета;
* Да се однесува совесно и пристојно и да не внесува храна во училниците со компјутери;
* Да не ја менува позадината на компјутерот без прашање;
* Да не активира програми со лични пораки;
* Да не ги открива на други лозинките кои ги користи на интернет затоа што може да бидат злоупотребени;
* Да не внесува свои податоци на емаил адреса на непознати и несигурни веб-страници;
* Да не одговара на непознати емаил пораки затоа што може да биде нападнат од вируси;
* Да побара совет од наставникот за сите ситуации во кои не е сигурен акко да постапи;
* Да не објаснува туѓи податоци и фотографии во свое име;
* Да не симнува интернет програми, слики, видеа и слично на училишниот компјутер или на свој USB стик без дозвола;
* Да не се најавува во компјутерот и програмите со туѓо корисничко име и лозинка;
* Да не брише или разместува фајлови кои не се негови;
* Да го сними во договорен фолдер она што го работи на часот;
* Да не го разместува компјутерот и мониторот;
* Да не пишува по училишниот инвентар и материјалните добра;
* Да ги затвори сите програми пред крајот на часот;
* Да го врати столчето на своето место и да излезе без трчање на крајот од часот;
* Да придонесува училиштето да биде безбедно и пријатно место за учениците и навремено и објективно да информира за негативните појави и настанатите штети.

#### ПРАВИЛА ЗА ЧУВАЊЕ, ОДРЖУВАЊЕ И ОДНЕСУВАЊЕ КОН КОМПЈУТЕРИТЕ

* + Чувај го компјутерот тој е твој и на твоето другарче!
  + Внимателно ракувај со компјутерот!
  + Користи го компјутерот само со присуство на наставникот!
  + Чувај ја инсталацијата во училиштето и не ја оштетувај!
  + Пријави го секое недолично однесување кон компјутерите!

**КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ**

* **Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата или кабинетот во кој држи настава;**
* **Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;**
* **Секој наставник е должен да дојде на работа најмалку 15 минути пред почетокот на наставата, а дежурниот наставник**
* **најмалку 20 минути;**
* **Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот (забрането е доцнење и предвремено напуштање на часот)**
* **Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;**
* **Наставикот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е јасен и достапен;**
* **Наставникот, посебно на часовите, треба да го користи македонскиот литературен јазик**
* **Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед (задолжително носење на работна облека) и своето однесување;**
* **Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;**
* **Наставникот не смее да пуши во училиштето и училишниот двор;**
* **Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;**
* **Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;**
* **Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;**
* **Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;**
* **Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;**
* **Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;**
* **Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;**
* **Наставникот е должен редовно да им помага на учениците преку разни форми на активност;**
* **Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;**
* **Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;**
* **Наставникот треба редовно да закажува родителските средби и да ги одржува по завршувањето на седмиот час (попладне) односно кога нема фрекфенција на ученици;**
* **Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица во ситуации кога за тоа има потреба;**
* **Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;**
* **Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;**
* **Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;**
* **Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;**
* **Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;**
* **Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени**

**КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИ**

* **Наставникот на работното место да ја носи работната униформа исклучок екстремно ниски или високи температури;**
* **Се забранува носење кратки панталони;**
* **Се забранува носење кратки маички и блузи од кои би се гледале стомак, раменици и грб;**
* **Се забранува носење мини здолништа (над 10 см над колено) ;**
* **Се забранува носење проѕирна гардероба;**
* **Се забранува носење хеланки кои не се покриени со туника;**
* **Се забранува носење блузи со длабоко деколте;**
* **Се забранува носење маици без рамки;**
* **Се забранува носење влечки;**
* **Се забранува нападна шминка , екстремни фризури и накит.**

**КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

* + Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
  + Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
  + Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чисти училниците, ходниците, другите простории за општествена и педагошка дејност и спортската сала;
  + Техничкиот персонал да соработува со наставниците , стручните соработници и директорот и да се однесува во склад со потребите на наставата;
  + Стручните соработници и директорот да го почитуваат кодексот за наставниците;
  + Вработените треба навреме да доаѓааат на работното место;
  + Вработените треба совесно и самостојно да ја извршуваат својата работа;
  + При работата вработените не треба да дискриминираат друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегуваат во каков било вид на конфликт;
  + Вработените треба да го почитуват секој ученик и вработен;
  + Вработените треба да остваруваат коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
  + Вработените треба да го почитуваат времетраењето на паузата и да не ја користат надвор од предвидениот временски рок;
  + Вработените треба да се воздржувaат од непотребно влегување на часовите освен во случаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
  + Вработените треба да остваруваат коректна комуникација и треба да им бидат на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од нив самите;
  + Вработените со својот лик, однесување, говор и култура треба да бидат пример за учениците, родителите и странките кои доаѓаат во училиштето.

**КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИ**

* Да се почитува куќниот ред на училиштето и за време на часевите да не се влегува во училиштето;
* Забрането е влегување со моторни возила во училишниот двор;
  + Секој родител да се пријави на влезот на училиштето кај техничкиот персонал;
  + Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
  + Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (матерјиални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);
  + Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето, а по потреба и на приемните денови одредени одод страна на одделенските раководители;
  + Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
  + Училиштето е воспитно- образовна институција во која се влегува со пристојна облека;

**К у ќ е н р е д**

* + Службениот влез се користи само за влез на наставници, родители и странки;
  + Главната врата од дворот на училиштето, ја користат учениците и таа ќе биде отворена за време на одморите, заклучена за време на часовите;
  + Наставничката канцеларија ја користат само наставниците, а не и родители и учениици;
  + Учениците од продолжен престој го користат влезот од кај мензата;
  + За време на големиот одмор училниците треба да бидат заклучени;
  + Одговорни за училишниот инвентар се дежурните учениците , одделенските заедници и одделенските и предметните наставници;
  + Движи се во ходниците без трчање, скокање и туркање;
  + Учениците треба своите лични работи да ги остават во училница или да ги носат со себе и тие се одговорни за истите;
  + Секоја намерно направена штета се наплатува;
  + Строго е забрането шкртање по ѕидовите, во било кој дел од училиштето;
  + Никој од субјектите во училиштето не смее да го уништува имотот во училиштето, да внесува лица од надвор без причина и да внесува супстанции (дрога, алкохол, запаливи средства и други предмети) со кои би го загрозил здравјето и безбедноста на учениците и вработените;
  + Забрането е пушење во училиштето и училишниот двор;
  + Дежурните наставници редовно го извршуваат дежурството во ходниците, според распоредот даден од стручната служба и директорот;
  + За време на часовите дежураат лицата обезбедувањето, на местата определени;
  + Промена на дневниот распоред на часови поради отсуство на наставник - прави стручната служба;
  + Претседателот на паралелката е должен да се информира кај стручната служба за замена на часот;
  + Родителите ќе се примаат само во одредени термини кај одделенските и предметните наставници, а кај стручната служба според условите и потребите;
  + Не е дозволено наставниците да излегуваат од час и да разговараат со родителите;
  + Наставниците треба да ги известат учениците за термините за одржување на додатна и дополнителна настава и за слободни ученички активности;
  + Вработените, учениците и родителите треба во училиштето да доаѓаат пристојно облечени.

**К У Ќ Е Н Р Е Д З А У Ч Е Н И Ц И**

* Учениците треба да доаѓаат на училиште најдоцна 15 минути пред почетокот на наставата
* Учениците пред почетокот на часот треба да се подготвени и на знак на училишното ѕвоно да се во училницата
* Ученик кој ќе задоцни на настава ќе биде евидентиран во дневникот, а одделенскиот раководител ќе го регулира изостанувањето
* Учениците се должни да се облекуваат пристојно, за да не се издвојуваат од средината и за да не ја попречуваат наставата
* За време на малиот одмор учениците да не ја напуштаат училишната зграда туку се должни да бидат во училницата
* Во случај наставникот да не дојде на час,учениицте не смеат да ја напуштаат училницата без одобрување на
* одделенскиот раководител, стручниот соработник или директорот
* Учениците во училиштето ги носат само книгите и потребниот прибор за работа во наставата, и не се дозволува внесување на било какви други предмети

### **Прилог бр. 31** : Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

#### ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО

**во учебната 2021/2022 година**

Следејќи ги промените во образовниот систем како и иновациите кои се имплементирани во истиот во делот за професионалниот и кариерниот развој на наставниците, оваа година годишната програма за работа која се однесува на професионалниот и кариерениот развој на наставниците се однесува на:

* + Самооценка на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој
  + Идентификување на потребите за професионален развој на наставниите, стручните соработници и директорот
  + Хоризонтално учење- споделување на искуствата меѓу наставниците

1. САМООЦЕНКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИЗРАБТКА НА ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Секој наставник прави самопроценка на неговите компетенции врз основа на следните насоки: планирање и реализација на наставата, оценување, создавање на клима и средина за учење, социјална и образовна инклузија со учениците и родителите, професионален развој и соработка. Наставниците ги подредуваат по важност и истакнуваат листа на оние кои има се најважни.Врз основа на овој план се изработува планот за личен развој на наставникот.На крајот на полугодието секој наставник го ревидира и го надополнува својот олан за личен развој.

1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И ДИРЕКТОРОТ

Планирањето на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се одвива во две насоки и тоа од долу нагоре односно вградување на индивидуалните планови за лилен развој во годишната програма и од долу нагоре вградување на државните и училишните приоритети во плановите за личен развој на наставниците. Во делот на самооценка и идентификување на потребите од професионален разов на ниво на училиште се преземаат следните активности:

* Ревидирање на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците
* Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво стручни активи
* Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него
* Изготвување програма на ниво на стручен актив за професионално и стручно усовршување
* Финализирање на програмата за професионален развој на наставниците за 2018/2019 година

Тимот во текот на целата година ќе има за задача да го следи професионаллниот развој и да ја следи реализацијата на програмата за работа на истиот.Се следат ефектите од професионалниот развој и се евидентира секој дел од реализираните работилници, обуки и слично.Тимот има за задача да го изготви и годишниот извештај за работа.

Стручните активи имаат за задача да ги идентификуваат компетенциите кои е потребно да се развијат во текот на 2018/2019 година и да се направи проценка на оние компетенции кои се најдобро развиени кај наставниците од стручниот актив, од училиштето или од други училишта.

Стручните активи исто така истакнуваат кои од активностите за развој на компетенциите треба да се развијат и на кој начин, односно што треба да се преземе во текот на годината во врска со нивниот развој.Во овој дел треба да се обрати внимание и на планот за личен развој на наставниците.

Претседателот на стручниот актив ја изготвува програмата за професионален разво на ниво на стручен актив и ја доставува до тимот. Тимот ја финализира програмата за професионален развој на наставниците за 2021/2012 година

1. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ- СПОДЕЛУВАЊЕ НА ИСКУСТВА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ

Она што наставниците го научиле на семинарите обуките и на интерните работилници и обуки потребно е да го вметнат во планирањата на стручните активи со што ќе организираат отворени часови и исто така ќе се реализираат интерни обуки и работилници.Сето ова е вметнато во програмата на стручните активи во кои се предвидени и месечни состаноци на кои ќе се дискутира и за тековните проблеми, потреби и случувања во текот на наставата.На часовите ќе присуствуваат педагогот, психологот, директорот како и член од тимот за професионалниот развој.На тој начин ќе се утврди како новите техники, знаења и вештини се применуваат во наставата и како истите влијаат на наставата.

Тимот ќе има за задача сето тоа да го евидентира и документира. Покрај водење на евиденцијата за активностите клучно еда се следат и евидентираат ефектите од професионалниот развој, особено придонесот на истите во унапредувањето на работата во училиштето (работата на наставниците, учењето на учениците). Тимот исто така поднесува годишен и полугодишен извештај за работата.

**Детектирање на потребите и приоритети:** Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Исто така, се направи и следење на потребите на вработените преку анализа на нивните Лични планови за професионален развој, со што се направи пресек на најпотребните обуки на кадарот, како и силните страни кои ги поседуваат вработените и кои може да ги понудат за обуки на ниво на училиште (хоризонтално учење)

Од извршеното анкетирање на наставниците, како и од нивните лични планови за професионален развој од минатата учебна година, се добиени следните податоци:

**Потребни обуки - теми :**

* Обука за работа со ученици во инклузија
* Обука за менаџирање на конфликти
* Обука за подобрување на климата во одделението
* Обука за користење на компјутери за работа и помош за деца со ПОП.

Од анализата на личните планови за професионален развој, произлегоа следниве теми:

Табела бр. 1: Приказ на потребите, односно компетенции кои сакаат да ги развиваат вработените во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

|  |
| --- |
| Наставници |
| 1. Отворени часови; |
| 2. Акциони истражувања (како се изработуваат и обработка и акциски план) |

|  |
| --- |
| 3. Соработка со активи од одделенска настава за проширување на методите и техниките за работа; |
| 4. Вклучување во планирање и реализација на интегрирани меѓуетнички активности; |
| 5. Примена на ИКТ во наставата (аудиовизуелни помагала и компјутери); |
| 1. Применување на инклузивни стратегии за учење и поучување+изработка на ИОП:    * Изработка на наставни средства за ученици со ПОП;    * Професионална ориентација на ученици со ПОП;    * Адаптирање на училишниот простор/училница според потребите на учениците+ученици во инклузија;    * Изработување на план и соработка со семејствата на ученици со ПОП;    * Социјална и образовна инклузија; |
| 7. Користење на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот,  афективниот и психомоторниот развој на учениците; |
| 8. Реализирање на содржините преку истражувања и проектни активности; |
| 9. Организирање и реализирање на додатната настава |
| 10. Дијагностицирање на слаби и силни страни во учењето; |
| 11. Планирање согласно расположливо време и ресурси |
| 12. Приспособување на комуникацијата во зависност од контекстот на ситуацијата и  личноста на ученикот; |
| 13. Земање учество во дијалог и перманентно доусовршување во прилог на личниот и  професионалниот развој; |
| 14. Проверување а претходните знаења на учениците (дијагностичко оценување); |
| 15. Применување на современи и различни пруофи, форми и методи во наставата; |
| 16. Прописни документи и подзаконски акти за потсистеми во образованието (работење согласно законската регулатива); |
| 17. Барање/давање повратна информација и водење белешки |

|  |
| --- |
| 18. Едукација на родители; |
| 19. Планирање на форми и методи и стратегии на поучување; |
| 20. Избирање, изработување и користење на инструменти за оценување; |
| 21. Рефлексија за постигање на целите, потешкотии на кои се наишло и насоки за подобрување на наредното планирање |
| Педагог |
| - Организирање и реализирање активности (предавања, работилници) за актуелните програим и приоди во наставата |
| - Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации |
| - Информирање на родителите на учениците со поп а нивните права, обврски и  бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантните институции за помош |
| Психолог |
| - Проценување на когнитивните потенцијали на учениците |
| - Користење на тестови за провенка на личноста |
| - Реализација на акциски истражувања |
| - Давање насоки за подобрување на тестовите врз основа на психометриска анализа |
| - Избирање и користење на психодијагностички инструменти кои се соодветни за  работа во училиште |
| Дефектолог |
| - Реализација на акциски истражувања |
| - Работа со асистивна технологија со учениците |

Во табелата е даден распоред на сите активности во 2021/2022 година:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОМПЕТЕНЦИИ** | **ТЕМА/НАСЛО В** | **АКТИВНОСТИ ЗА И ФОРМИ НА ПРОФЕСИОНАЛ ЕН РАЗВОЈ** | **ОЧЕКУВАН И ИСХОДИ** | **ВИД НА ПРОФЕСИО НАЛЕН РАЗВОЈ** | **ПОТРЕБ НИ РЕСУРС И** | **УЧЕСНИЦ И (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)** | **УЛОГА НА УЧЕСНИ ЦИТЕ** | **ВРЕМЕ НА**  **РЕАЛИЗА ЦИЈА** |
| Систематско следење на  наредокот на учениците,  бележење на  сознанијата и  давање на квалитетна  повратна  информација | Примена на стекантите знаења сознанија во оценувањето на учениците | Индивидуален:  поучување и стручни извори Коолаборативен: стручен актив, консултации, заедничко  учење, следење на наставата | Водење на ученички  портфолија; одобрени  часови | Индивидуал ен во  училиштето | Ученичко портфол ио; ланови за час | Наставниц и во  одделенска настава од централнот о и  подрачните училишта | Учесници и  реализат ори | НОЕМВР И-МАЈ |
| Потреби за личен развој на  наставниците (од извршена  самоевалуација за професионален развој) | Подготовка на личен  професионале н план за развој на секој вработен | Обука на  вработените и  одготовка на планот преку идентификација на прашалникот за самопроценка на  компетенциите | Подготвен  план за личен  професиона лен развој | Индивидуал ен во  училиштето | Прашалн ик | Сите наставници во одделенска настава, родолжен рестој и редметна настава  како и | Учесници и  реализат ори | АПРИЛ- МАЈ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | стручни соработниц  и |  |  |

ПРИЛОГ 1. : АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР | | | | |
| **Планирана програмска активност** | **Време на реализаци ја** | **Реализатор** | **Извори/ресурси** | **Методи и постапки** |
| 1. Реализација на нагледни часови | IX.2021 до VI.2022 | Стручни активи | Дневни подготовки, наставни ливчиња,  изработки на учениците | Следење, вреднување,  оценување |
| 2. Изготвување ИОП | IX.2021 | Инклузивен тим Дефектолог | Наставни планови и програми, Претходно  изготвени ИОП, ученички портфолија | Анализа, утврдување, постапност |
| 3. Анализи на успешност и редовност во  водење на дневник и Е- дневник | XI до XII 2021 | Директор | Е дневник-апликација | Увид во Е дневникот |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Следење на професионалниот  развој на наставниците –  изготвување на личните планови | | до VII.2022 | | Тим за  професионален развој,  Директор, П.Директор,  Психолог | | Документација за  професионален развој План за личен  професионален развој Наставничко портфолио | | Увид во Личниот план за  професионален развој и Наставничко  портфолио | |
| 5. Анализи на успешност и редовност во  водење на педагошка  документација и евидeнција | | IX.2021 до V.2022 | | Тим за  професио- нален развој, Директор, П. Директор,  Психолог Стручни активи | | Педагошка документација и  евиденција | | Увид во педагошка евиденција и документација | |
| 6. Посета на семинари, конгреси,  обуки и стручни собири | | IX.2021 до VII.2022 | | БРО Овластени провајдери  Општина, МОН | | Годишни планови и програми | | Посета на семинари | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| **Планирани активности** | **Критериуми за успех** | | **Носител на активност** | | **Очекувани исходи** | | **Начин на следење** | | **Време на реализација** |
| 1. Интерни дисеминации на  знаење и вештини стекнати од обуките | Унапредени компетенции на  наставниците | | Директор - Помошник директор  Психолог/Пед агогИнклузиве н тим | | Примена на знаењата и вештините во наставата | | Записник од стручни активи,  Листи за  присуство на училишно | | Во текот на годината |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наставници |  | ниво, Потврда |  |
| 2. Реализирање на нагледни  часови со примена на знаење и вештина од  обуките | Примена на техники во наставата | Одделенски и предметни наставици | Примена на знаењата и вештините во наставата | Стручен актив, Директор,  Психолог Педагог  Записник од стрични активи | Во текот на годината |
| 3. Мониторинг и евалуација на  имплементација на обуките | Примена на нови техники, вештини и знаења во наставата | Директор Психолог Педагог | Инструмент за посета и анализа  на часови Записници од одржани часови  Записник од стручни активи | Директор, стручна служба, | Во текот на годината |
| 4. Посета на обуки  организирани од БРО, МОН,  Општина и други институции | Број на обучени наставници Унапредени  компетенции на наставниците | Наставници од одделенска и предмента настава | Обучени наставници | Анкетирање на наставниците кои ја следеле обуката  Потврди за обуки | Во текот на годината |
| 5. Обуки за работа со  ученици во | Број на обучени  наставници | Наставници од одделенска  и предметна | Обучени наставници | Анкетирање на наставниците  кои ја следеле | Март-април 2022 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| инклузија | од одделенска и предметна  настава | настава Стручна служба |  | обуката Потврди од  обука |  |
| 6. Обука за  менаџирање на конфликти | Број на обучени наставници | Наставници од одделенска и предмента настава | Обучени наставници 1 | Анкетирање на наставниците кои ја следеле обуката  Потврди од обука | Октомври – декември 2021 |
| 9. Обука за користење  компјутери за работа и помош за деца со ПОП | Број на обучени наставници | Наставнициод одделенска и предмента настава | Обучени наставници - 2 | Анкетирање на наставниците кои ја следеле обуката | Март-април 2022 |
| 10. Обука за подобрување на климата во одделението | Број на обучени наставници | Наставнициод одделенска и предмента настава | Обучени наставници - број | Анкетирање на наставниците кои ја следеле обуката  Потврди од обука | Мај 2022 |

Изработил: Тим за професионален развој во училиштето Директор – Илинка Бакева

Стручни соработници – Бети Темова, Стефанија Петрова и Атанас Иваноски Милка Маневска – претседател на Актив на одделенска настава

Павлинка Костадинова – претседател на Актив на предметна настава Ѕвезда Настова – претседател на Актив на продолжен престој

**ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрачје на евалуација** | **Време** | **Субјект на евалуација** |
| Следење на реализацијата на Годишната програма во сите нејзини компоненти и планирани активности, а со акцент на   * време на реализација * обем на реализација * квалитет на реализација | **IX-VI** | -стручни активи  -стручни соработници  -органи и тела кои делуваат во училиштето  -ученичка заедница  -совет на родители |
| Следење на изготвувањето на објективни тестови и нивниот квалитет:  -изготвување на инструмент за евалуација на тестовите  -анализа на прашањата во тестовите  -изготвување насоки за подобрување на квалитетот на објективните тестови | **IX-VI** | -годишни, тематско-процесни и дневни планирања на наставници  -увиди на часови за проверка на знаењата  -реализација на сите видови на настава и воннаставни активности  -постигнувања на учениците на класификационите периоди  -реализација на програми за работа со ученици со |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | потешкотии во учењето, ранливи групи на ученици и надарени ученици |
| Следење на примена на нови техники, методи, инструменти, наставни средства и помагала, евидентни листи во наставата:   * видот на инструменти кои ги користи наставникот * квалитетот на инструментите кои ги користи наставникот * квалитетот на наставничкото портфолио | **IX-VI** | -Наставници-планирања,  -одделенски дневници за реализација на часови,  -увиди на часови за примена на иновации во поучувањето и оценувањето  - постигнувања на учениците на класификациони периоди  -реализација на програми за работа со ученици со потешкотии во учењето, ранливи групи на ученици и надарени ученици  -увиди во наставничкото портфолио |
| **Подрачје на евалуација** | **Време** | **Субјект на евалуација** |
| Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на дополнителна настава | **X-V** | - планирања на наставници  -одделенски дневници  -списоци на ученици  -постигнувања на учениците на квалификационите периоди |
| Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на додатна настава | **X-V** | -планирања на наставници  -одделенски дневници и списоци на ученици  -постигнувања на учениците на квалификационите периоди |
| Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на работата со ризични групи на ученици | **X-V** | -планирања на наставници  -одделенски дневници и списоци на ученици  -постигнувања на учениците на квалификационите |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | периоди |
| Следење на воспитно-образовната дејност во воннаставните подрачја | **X-V** | -планирања на наставници  -одделенски дневници и списоци на ученици  -постигнувања на учениците на квалификационите периоди  -резултати од учества на натпревари |
| Следење на културните и образовните активности на училиштето во локалната средина | **IX XI III V** | -соработка со родители;  -соработка со локална заедница;  -документација за реализирани активности-снимки  -паноа, изработки од ученици |
| Следење на реализицијата на училишните проекти:   * МИО * На ИКТ во наставата * интеграција на еколошкото обравование во македонскиот образовен систем * „Преку читање до лидерство“ УСАИД | **IX-VI** | -дневници за работа на стручни соработници;  -евалуација од посетени часови  -увиди во реализација на одделенски час;  -увиди во реализација на активности од програмата  „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, МИО и „Преку читање до лидерство“ |
| Следење на информациите кои ги дистрибуира училиштето   * весник * информации за успех, поведение * веб страна | **X-V** | -усна и писмена повратна информација за напредокот на учениците  -приемни денови за родителите  -реализација на родит. средби  -информатор за активностите на училиштето |
| **Подрачје на евалуација** | **Време** | **Субјект на евалуација** |
| Унапредување на наставата   * унапредување на планирањата | **X-V** | -реализација на наставни планови и програми за задолжителните и изборните наставни предмети и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * развој на информатички вештини * индивидуализација на наставата * зголемување на објективноста во оценувањето |  | подрачја  -реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности  -формативно и сумативно оценување;  -постигања на учениците;  -примена на современи наставни форми и методи ;  -нагледност во наставата, примена на ИКТ  -увиди од работа со ученици со посебни потреби  -соработка со институции, организации;  -дисеминации од посета на предавања, семинари |
| Соработка со институции, организации, посета на  предавања, семинари | **X-V** | -записници од работа на стручни органи и тела;  -дописи од наставници и стручни соработници |
| Следење на стручна литература и печат | **XI, I**  **IV, VI** | сите учесници во ВОП |
| Следење на водењето на педагошката евиденција и документација | **X- VI** | -одделенски дневници  -матични книги  -записници |

### **Прилог бр. 32** : Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

**План за индивидуални и групни родителски средби и отворени денови во училиштето**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содржина** | **Цели** | **Реализатор** | **Форми** | **Време** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Индивидуални родителски средби | | Информирање на родителите за состојбите | | Педагог, психолог, директор, наставници | | | | Разговор | | | Цела година | | Утврдени состојби | | | Надминување на слабостите | | |
| Групни родителски средби | | Информација за состојбите | | Педагог, психолог, директор, наставници | | | | Разговор, дискусија | | | По потреба | | Утврдени состојби | | | Унапредување на соработката | | |
| Родителски средби на паралелките | | Информација за состојбите | | Педагог, психолог, наставници | | | | Разговор, дискусија | | | По два пати на полугодие | | Податоци од советот | | | Подобрување на состојбите | | |
| Општа родитеска средна на ниво на учил. | | Информирање на општите состојби | | Директори и стр.соработници | | | | Групна дискусија | | | Септември, јануари, јуни | | Разни  податоци | | | Подобрување на состојбите | | |
| Отворени денови | | Информирање на родителите | | Наставници | | | | Разговор и | | | 4 пати во годината | | Извештаи | | | Разрешување на проблемите | | |
| Приемни денови | | Информирање за конкретни состојби | | Наставници | | | | Разговор | | | Според распоред | | Впечатоци на наставници | | | Подобрување на состојбите | | |
| **Отворен ден** | |  | | **Октомври 2021** | |  |  | **Декември 2020** | |  |  | | **Март 2021** | |  |  | | **Мај 2021** |  |

**Распоред за приемен ден на родители - Предметна настава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одделение** | **Наставник** | **Приемен ден** | **Час** |
| VI а | Блажо Камчев | Среда  Петок | 10 : 00 – 10 : 30  10 : 45 – 11 : 30 |
| VI б | Ангелче Атанасов | Понеделник Петок | 08:15 – 8:55  09:15 – 9 :55 |
| VII а | Велика Ташева | Четврток Петок | 7 : 30 – 8 : 00  9 : 00 – 10 : 00 |
| VII б | Весна Крстева | Понеделник Вторник | 9 : 15 – 10 : 00  7 : 30 – 09 : 00 |
| VIII а | Милан Николов | Четврток | 10: 30 – 11 : 30 |
| VIII б | Милица Арсова | Понеделник Среда | 10 : 00 – 10: 30  07 :30 – 08 :00 |
| IX а | Милан Колев | Понеделник  Вторник | 10 : 00 – 10 : 40  08 : 15 – 08 : 55 |
| IX б | Павлинка Костадинова | Среда Четврток | 08 : 15 – 08 : 55  10 : 00 – 10 : 40 |
| Биологија | Елеонора Коцева | Понеделник Петок | 12 : 15 – 12 : 55  07 : 30 – 08 : 10 |
| Географија | Нада Митрева | Четврток | 10 : 00 – 10 : 40 |
| Географија | Мимоза Крстевска | Петок  Среда | 10:45 – 11 :25  10 : 00 – 10 : 40 |
| Математика | Даниела Кочова | Понеделник  Среда | 10 : 00 – 10 : 40  9 : 15 – 9 :55 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Физика | Ристе Стојанов | Среда | 9 : 00 – 9 : 30 |
| Германски јазик | Љубица Липтова | Понеделник Петок | 07:30 – 8 :10  8 :15 – 8 : 55 |
| Информатика | Горица Мицева | Среда | 7 : 30 – 8 : 10 |
| Музичко обр. | Горан Крстев | Понеделник Среда | 8 : 15 – 8 : 55  8 : 15 – 8 : 55 |
| Ликовно обр. | Роза Атанасова | Понеделник  Вторник | 10 : 00 – 10 : 40  10 : 00 – 10 : 40 |
| ФЗО | Кире Василев | Вторник  Среда | 10 : 45 – 11: 25  10 : 45 – 11: 25 |
| Етика | Христина Косовска | Вторник | 9 : 15 – 9 :55 |
| ФЗО | Сашко Илов | Понеделник  Среда | 11:00 – 12:00  11:00 – 12: 00 |
| Информатика | Верица Јовановска | Четврток | 10 : 45 – 11 :25 |
| Природни науки | Марина Донева | Среда Петок | 8 : 15 – 8 : 55  8 : 15 – 8 : 55 |

**Програма за вклучување на родители/старатели во работата на училиштето**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИТЕЛИ НА**  **АКТИВНОСТ** | **РЕСУРСИ** | **ИНСТРУМЕНТИ** | **ВРЕМЕНСКА**  **РАМКА** | **ОЧЕКУВАНИ**  **ЕФЕКТИ** |
| Вклучување на родителите во реализацијата на наставните | Директор  Стручни соработници | Анализа на состојбата - Утврдување на потребите на | Состаноци, презентации,  анкетни  прашалници за | Во текот на целата година | Подобрување на соработката со родителите; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| планови и програми | Одд./Класни раководители  Совет на родители | училиштето за учество на родителите | родители,  подготовка на дебати/предавања од страна на  родители |  | Подобрување на знаењата на  учениците, преку подобрување на врската родител- наставник-ученик  Зголемено задоволство на родителите и учениците |
| Учество на родителите во проекти (МИО, ЕКО и сл.) | Директор  Стручни соработници  Одд./Класни раководители  Совет на родители | Анализа на состојбата - Утврдување на потребите на училиштето за учество на родителите | Состаноци, презентации,  анкетни  прашалници за родители | Во текот на годината, во зависност од Протоколот за  реализација на активностите од проектите | Взаемна почит, соработка и доверба;  Соработка и другарувања на  ученици и родители од различна етничка припадност (МИО);  Заедничка грижа за животната средина и зголемена свест за здрав начин на живот  (ЕКО)  Соработка и размена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | на искуства со други училишта;  Промоција на училиштето |
| Учество на родителите во активности во училиштето (хуманитарни  акции, заеднички посети и сл.) | Директор  Стручни соработници  Одд./Класни раководители  Совет на родители | Анализа на состојбата - Утврдување на потребите на училиштето за учество на родителите | Состаноци, презентации,  анкетни  прашалници за родители | Во текот на годината, во зависност од  планирањата на наставниците и планирањата во програмите со  ГПРУ | Взаемна почит, соработка и доверба;  Соработка и другарувања на  ученици и родители;  Развивање на свест за хуманоста;  Критичко размислување кај  учениците;  Промоција на училиштето |

**Прилог бр. 33** : Програма за соработка со локална средина и локална заедница

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **Реализатор** | **Форми** | **Време** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имплементирање на  училиштето во работата со локалната самоуправа | Училиштето и локалната самоуправа | Групна | По потреба | Годишни  програми на наставниците | Взаемна соработка меѓу училиштето и локалната самоуправа |
| Афирмирање на училиштето и унапредување на  културната традиција | Општината | Следење на  манифестации | Континуирано | Програми од општеството | Негување и издигнување на културното ниво |
| Вклучување на училиштето во активностите во  локалната средина | Директор и членови на комисии | Разговор | Октомври | Документи и програми | Зголемување на интересот за соработка |
| Вклучување на училиштето во активностите на НВО | НВО и  Училиштето | Групна | Во текот на годината | Програми | Дружење и соработка |
| Вклучување на училиштето во активностите на  општината и другите организации | Директор,  претседател на Училишен одбор | Разговор и  презентирање на програми | Ноември | Докумети и програми | Финансиска и друга помош |
| Вклучување на училиштето во активностите на Домот на културата | Домот на културата  „Иван Мазов Климе“ и  Училиштето | Групна | По потреба | Програми | Соработка, негување и  издигнување на културното ниво |

### **Прилог бр. 34** : Програма за јавна и културна дејност на училиштето – ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци-учебна 2020/21 година

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана програмска активност** | **Време на**  **реализаци ја** | **Реализатор** | **Очекувани исходи и ефекти** |
| Организирање свечена  приредба по повод првиот училишен ден за првачиња | септември | Наставниците од I-V Одделение | Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата |
| Гроздобер-учество на  манифестацијата ,,Тиквешки Гроздобер,, | Септември | Одговорни наставници и  ученици | Развивање на критичкото размислувањер кај учениците и продлабочување на знаењата од националната историја |
| Одбележување на денот на учителот | Октомври | Одговорни наставници | Одбележување на оваа благородна Професија |
| Детска недела и прием на првачиња во ,,Детската организација,, | Октомври | Одговорни наставници и  Ученици | Развивање позитивни карактерни  Особини, развој на чувство за припадност во Детската Организација |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отворен ден за Граѓанско образование | октомври/ноември | Одговорни наставници и Ученици | Развивање на критичкото размислување на учениците |
| Посета на детски фестивали и културни манифестации | Октомври | Одговорни наставници и ученици | Развивање на културната свест кај учениците |
| ,,Голем одмор,,-контактна училишна програма (МТВ)  ти и музеи | Ноември | Одговорни наставници и ученици | Учиме нови лекции,другаруваме,се препуштаме на ритамот на музиката |
| Новогодишен хепенинг | Декември | Одговорни наставници и  ученици | Развој на позитивно расположение по  повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на ученици од слабо  ранливите категории |
| Посета на кино и театар за нова година | Декември | Одговорни наставници и  ученици | Развивање на културната свест кај учениците |
| ,,Голем одмор,,-контактна училишна програма (МТВ) | Март | Одговорни наставници и ученици | Учиме нови лекции,другаруваме,се препуштаме на ритамот на музиката |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одбележување на денот на пролетта | Март | одговорни наставници | Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на  учениците |
| Патронен празник на училиштето | Март | Одговорни наставници и ученици | Културно-забавна програма по повод  патрониот празник на училиштето. |
| 1 Април ден на шегата Априлијада  - ,,Сите под маски,, | Април | Одговорни наставници и  ученици | Будење на креативоста кај учениците |
| Велигденски хепенинг | Април | Одговорни наставници и ученици | Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање  финансиски средства за потребите на учениците од слаборанливите категории  категориии |
| Одбележување на 5 Мај ,,Ден на македонскиот јазик,, | мај | Предметни наставници и одделенски наставници и ученици. | Негување на македонскиот јазик, јазикот на кој општиме и твориме |
| Посета на кино претстави, театри, | Континуирано | Одговорни наставници | Развивање на интерес кон уметноста,издигање на културната свест кај учениците за уметноста како дел од секојдневниот живот. |
| Одбележување на 24 Мај ,,Ден на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј“ | Мај | Одговорни наставници и ученици | Значењето на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј и нивната учога во развојот на македонскиот јазик |

**Забелешка:**Програмата за јавна и културна дејност за учебната 2021/2022 година може да претрпи промени во зависност од институциите со кои се соработува и Локална Самоуправа на град Кавадарци

**Одговорни наставници: Елена Соколова – одделенска настава и наставници по македонски јазик**

**Прилог бр. 35** : Распоред на часови

#### ПРЕГЛЕД НА НАСТАВНИЦИ ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ФОНД НА ЧАСОВИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕД. БР. | НАСТАВНИК | Наставен предмет | Бр. на часови | | Одделенски/кла сен час | ВКУПН О | Допол. во др. училиште, хор,  библиотека |
| Редовна настава | Паралелки со ПОП |
| 1 | ВЕСНА КРСТЕВА | Македонски јазик | 16 | 4 | 0 | 20 | / |
| 2 | ПАВЛИНКА КОСТАДИНОВА | Македонски јазик | 16 | 4 | 1 | 21 | / |
| 3 | МИЛИЦА АРСОВА | Англиски јазик | 21 | 0 | 1 | 22 | / |
| 4 | ЉУБИЦА М.ЛИПТОВА | Германски јазик | 16 | 0 | 0 | 16 | ДАГ  Кавадарци |
| 5 | БЛАЖО КАМЧЕВ | Математика | 16 | 4 | 1 | 21 | / |
| 6 | ДАНИЕЛА КОЧОВА | Математика | 17 | 4 | 1 | 22 | / |
| 7 | АНГЕЛ АТАНАСОВ | Историја, Граѓанско образование | 20 | 0 | 1 | 21 | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | ЕЛЕОНОРА КОЦЕВА | Биологија | 14 | 0 | 1 | 15 | ДАГ  Кавадарци |
| 9 | ВЕЛИКА ТАШЕВА | Хемија, Физика | 12 | 8 | 1 | 21 | / |
| 10 | МИМОЗА КРСТЕВСКА | Географија,  Истражување на р. крај | 20 | 0 | 1 | 21 | / |
| 11 | МИЛАН КОЛЕВ | ФЗО, Изборен спорт | 20 | 0 | 1 | 21 | / |
| 12 | \*ГОРИЦА МИЦЕВА | Информатика | 6 | 2 | 0 | 8 | ДАГ  Кавадарци |
| 13 | МИЛАН НИКОЛОВ | Техничко  образование | 14 | 4 | 1 | 19 | / |
| 14 | ГОРАН КРСТЕВ | Музичко  образование | 16 | 4 | 0 | 20 | / |
| 15 | РОЗА АТАНАСОВА | Ликовно образование | 8 | 4 | 0 | 12 | Т.В. Пепето |
| 16 | КИРЕ ВАСИЛЕВ | ФЗО, Изборен спорт | 20 | 0 | 1 | 21 | / |
| 17 | \*ХРИСТИНКА  КОСОВСКА | Етика, Класична  култура | 10 | 0 | 0 | 10 | гим.Д.Даскал  ов |
| 18 | АНЕТА МЕЛОВА | Англиски јазик | 22 | 0 | 0 | 22 | / |
| 19 | МИЛАНА Р: КУЗЕВА | Англиски јазик | 20 | 0 | 0 | 20 | / |
| 20 | САШКО ИЛОВ | ФЗО, Изборен спорт | 15 | 6 | 1 | 22 | / |
| 21 | РИСТЕ СТОЈАНОВ | Физика, Иновации | 16 | 0 | 0 | 16 | ДАГ Ваташа |
| 22 | ВЕРКА ЈОВАНОВА | Информатика | 10 | 0 | 0 | 10 | / |
| 23 | \*МАРИНА ДОНЕВА | БиологијаПриродни науки, | 12 | 0 | 0 | 12 | К.С. Брко |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Унапредување на здравјето |  |  |  |  |  |
| 24 | АНА Ј. СПИРОВСКА | Македонски јазик | 16+ 4  библиотека | 0 | 1 | 21 | 4 часа –  библиотека |
| 25 | АЛЕКСАНДРА  КАРОЛОВСКА | Англиски јазик | 25 | 0 | 0 | 25 | / |
| 26 | ТАЊА САМИ ТЕОВ | Француски јазик | 16 | 0 | 0 | 16 | Пере Тошев |
| 27 | КИРЕ КРСТЕВСКИ | Математика | 19 | 0 | 1 | 20 | / |
| 28 | ДРАГАН ИЛОВ | Историја | 16 | 0 | 1 | 17 | Гоце Делчев |
| 29 | ФЕРДИНАНД ЧЕЈКОВ | Географија, Вештини за  живеење | 10 | 0 | 0 | 10 | гим.Д.Даскал ов |
| 30 | ВЕСНА МИТОВА | Биологија,природни науки | 12 | 0 | 0 | 12 | ДАГ Ваташа |
| 31 | \*ВАЛЕНТИНА  ТАСКОВА | Граѓанско  образование | 4 | 0 | 0 | 4 | ЗШУЦ Ѓ.  Петров |
| 32 | ЗОРИЦА РИЗОВА | Хемија, Пр. Науки | 10 | 0 | 0 | 10 | Гоце Делчев |
| 33 | \*ИВА ЈОСИФОВА | Ликовно образование | 4 | 0 | 0 | 4 | Пере Тошев |
| 34 | ДИЈАНА  ПАЧЕШКОСКА ЃОРЃИЕВА | Македонски јазик | 16+ 4  библиотека | 0 | 1 | 21 | / |
| 35 | ИЛИНКА ПОП-ИЦОВА | Англиски јазик | 25 | 0 | 1 | 26 | / |
| 36 | ЈАСМИНА ДИМОВА | Математика | 19 | 0 | 1 | 20 | / |
| 37 | \*КИРИЛ МУКАЕТОВ | Ликовно | 4 | 0 | 0 | 4 | К.С. Брко |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | образование |  |  |  |  |  |
| 38 | \*ВАСКО СТОЈАНОВ | Етика на религии | 2 | 0 | 0 | 2 | ТХТ,  Неготино |
| 39 | ГОРГИ ВЕЛКОВ | ФЗО | 12 | 3 | 0 | 15 | / |

**Распоред на часови одделенска настава во учебната 2021/2022 година**

* 1. **одделение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | петок |
| 1.Македонски ј | 1. Англиски | 1. Општество | 1. Англиски | 1. Македонски ј |
| 2.Македонски ј. | 2. Математика | 2. Македонски | 2. Македонски ј | 2. Математика |
| 3.Математика | 3. Природни науки | 3. Математика | 3. Математика | 3. Музичко |
| 4.Општество | 4. Македонски | 4. Музичко | 4. Природни науки | 4. ФЗО |
| 4. ФЗО | 5. Ликовно обр | 5. ФЗО | 5. Ликовно обр |  |
| ПОНЕДЕЛНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВРТОК | ПЕТОК |
| 1.Природни на. | 1.Општество | 1. Македонски ј | 1.Македонски ј | 1.Англиски ј. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.Англиски ј. | 2.Македонски ј. | 2.ФЗО | 2.Математика | 2.ФЗО |
| 3.Математика | 3. Музичко обр | 3.Природни н. | 3.Општество | 3.Математика |
| 4.ФЗО | 4. Математика | 4.Англиски ј. | 4 Музичко обр | 4.Македонски ј. |
| 5.Македонскиј | 5. Ликовно обр | 5. Математика | 5.Tехничко обр. | 5.Раб. со комп. |
| 6.Допол. наст | 6. Ликовно обр | 6.Одд, заедн. | 6. Додат. Наст | 6.Раб. со комп. |

* 1. **одделение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВРТОК | ПЕТОК |
| 1 | Математика | Природни науки | Македонски ј | Природни науки | Македонски ј |
| 2 | Македонски јазик | Македонски јазик | Математика | Математика | Математика |
| 3 | ФЗО | Македонски јазик | Музичко образование | Македонски ј | Музичко обр |
| 4 | Раб. со компјутери | Математика | Општество | Ликовно обр | ФЗО |
| 5 | Раб. со компјутери | Одделенска заедница | ФЗО | Ликовно обр |  |
| 6 | Додатна/дополнител на |  | Додатна/дополнителн а |  |  |

* 1. **одделение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВРТОК | ПЕТОК |
| 1 | Математика | Природни науки | Македонски ј | Природни науки | Македонски ј |
| 2 | Македонски јазик | Македонски јазик | Математика | Математика | Математика |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | ФЗО | Македонски јазик | Музичко образование | Македонски ј | Музичко обр |
| 4 | Раб. со компјутери | Математика | Општество | Ликовно обр | ФЗО |
| 5 | Раб. со компјутери | Одделенска заедница | ФЗО | Ликовно обр |  |
| 6 | Додатна/дополнител на |  | Додатна/дополнителн а |  |  |

* 1. **одделение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВРТОК | ПЕТОК |
| 1. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Општество | Природни науки |
| 2. | Техничко образование | Математика | Математика | Македонски јазик | Македонски јазик |
| 3. | Техничко  образование | Одделенска  заедница | Раб. со компјутери | Математика | Математика |
| 4. | Математика | ФЗО | Раб. со компјутери | Англиски јазик | Ликовно  образование |
| 5. | ФЗО | Општество | Природни науки | Музичко образование | Ликовно образование |
| 6 | Англиски јазик | Музичко образование | ФЗО | Творештво | Англиски јазик |
| 7 | Додатна |  | Дополнителна |  |  |

* 1. **одделение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЛНИК | ВТОРНИК | СРЕДА | ЧЕТВРТОК | ПЕТОК |
| 1. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Општество | Природни науки |
| 2. | Техничко образование | Математика | Математика | Македонски јазик | Македонски јазик |
| 3. | Техничко образование | Одделенска заедница | Раб. со компјутери | Математика | Математика |
| 4. | Математика | ФЗО | Раб. со компјутери | Англиски јазик | Ликовно  образование |
| 5. | ФЗО | Општество | Природни науки | Музичко образование | Ликовно образование |
| 6 | Англиски јазик | Музичко  образование | ФЗО | Творештво | Англиски јазик |
| 7 | Додатна |  | Дополнителна |  |  |

#### РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ВО ПОСЕБНИ ПАРАЛЕЛКИ

Распоред на часови за комбинирана паралелка 3,4 и 5 одделение Наставник – дефектолог

Олијана Крстева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеделник | Животни вештини. | Македонски јазик | Математика | ЗО пн | Музичко о. |
| Вторник | Македонски .јазик | Македонски јазик | Математика | ФЗО | ЗО он |
| Среда | Македонски јазик | Природни науки | Ликовно образование | Ликовно образование | Работа со компјутери |
| Четврток | Македонски јазик | Математика | ЗО он | ФЗО | Техничко |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | образование |
| Петок | Македонски јазик | Математика | Музичко образование | ФЗО | Техничко образование |

Распоред на часови за комбинирана паралелка 2 и 3 одделение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеделник | Животни вештини. | Македонски јазик | Математика | ФЗО | ЗО |
| Вторник | Македонски .јазик | Математика | Работа со компјутери | Ликовно образование | Ликовно образование |
| Среда | Македонски јазик | Математика | ЗО | ФЗО |  |
| Четврток | Македонски јазик | Македонски јазик | Математика | Музичко |  |
| Петок | Македонски јазик | ЗО | ФЗО | Музичко |  |

Наставник – дефектолог Наташа Карова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понеделник | Македонски јазик | Математика | ЗО ОН | ФЗО | ПН |
| Вторник | Македонски .јазик | Македонски јазик | Математика | Музичкож образование | ПН |
| Среда | Македонски јазик | Математика | Музичко образование | ФЗО | Техничко  образование |
| Четврток | Македонски јазик | Математика | Ликовнио образование | Ликовно образование | Техничко образование |
| Петок | Македонски јазик |  | ЗО он | ФЗО |  |

Распоред на часови за паралелка Мултихендикеп – Зоран Велков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ - КАВАДАРЦИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021/2022 |  | понеделник | | | | | | | вторник | | | | | | | среда | | | | | | | четврток | | | | | | | петок | | | | | | |
| НАСТАВН  ИК | ПРЕ  ДМ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ВЕСНА К. | МАК |  | 7  б | 8  б |  | 9  б | 6  г |  | 6  г | 7  б | 6  б |  | 9  б |  |  | 7  б | 6  г | 6  б | 8  б | 9  б |  |  | 6  б | 8  б | 7  б | 9  б | 6  г |  |  |  |  |  |  | 6  б | 8  б |  |
| ПАВЛИНК А К. | МАК | 8  а | 7  а | 8  г | 8  а |  | 9  а |  | 6  а |  | 8  г | 9  а | 7  а |  |  |  | 9  а | 8  а | 6  а | 7  а |  |  | 8  г | 9  а | 6  а | 7  а | 8  а |  |  |  | 8  г | 6  а | 8  а |  |  |  |
| МИЛИЦА А. | АНГ | 6  б | 9  б |  | 9  а |  |  |  | 8  а | 8  б | 7  а | 7  б |  |  |  | 9  а | 9  б | 7  б | 7  а |  |  |  | 7  а | 7  б | 8  а | 8  б | 6  б |  |  |  | 6  б | 8  а | 8  б | 9  а | 9  б |  |
| ЉУБИЦА М.Л. | ГЕР |  |  | 6  б | 6  а | 8  б | 8  а |  | 6  б | 9  б | 8  а | 6  а | 8  б | 9  а |  |  |  |  |  |  |  |  | 7  б | 7  а |  |  |  |  |  |  |  | 9  б | 9  а | 7  б | 7  а |  |
| БЛАЖЕ К. | МАТ | 6  г | 6  а | 9  а | 7  а | 8  а |  |  | 7  а | 9  а | 6  г |  | 6  а |  |  |  | 6  а | 6  г | 9  а | 8  а |  |  | 9  а | 6  а | 6  г | 8  а | 7  а |  |  | 8  а | 7  а | 6  г | 6  а |  |  |  |
| ДАНИЕЛА К. | МАТ | 7  б | 6  б | 7  б | 8  г |  | 8  б |  | 9  б | 6  б | 7  б | 8  г |  |  |  | 8  б |  | 9  б | 8  г | 6  б |  |  | 9  б | 6  б | 8  б | 8  г | 7  б |  |  | 7  б | 8  б |  | 6  б | 9  б |  |  |
| АНГЕЛ А. | ИСТ | 8  б |  | 7  а | 7  б |  |  |  | 8  б | 8  а | 6  а | 6  б | 9  а | 9  б |  | 8  а | 7  а | 6  а | 6  б | 8  б | 7  б |  | 8  а |  | 9  б | 9  а | 8  б |  |  | 9  а | 9  б |  |  |  |  |  |
| ЕЛЕОНОР  А К. | БИО | 8  г | 8  а |  | 8  б | 7  а | 7  б | 6  а |  |  |  |  |  |  |  | 9  б | 8  б | 9  а | 8  а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7  б | 9  а | 9  б | 7  а | 6  а |  |
| ВЕЛИКА Т. | ХЕМ | 9  а | 9  а | 9  б |  | 8  г |  |  |  | 6  г | 8  б | 8  а | 8  а | 8  б |  | 8  г | 8  а | 8  б |  | 6  г |  |  |  | 8  г | 9  а | 6  г | 9  б |  |  | 8  г | 8  а | 8  б | 6  г |  |  |  |
| МИМОЗА К. | ГЕО | 9  б | 8  б | 8  а |  | 6  а | 6  б |  | 7  б | 7  а | 9  а | 9  б |  |  |  | 6  а | 6  б |  |  | 7  б | 7  а |  | 8  б | 8  а | 7  а | 7  б |  |  |  | 9  б | 9  а | 7  а | 7  б |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИЛАН КОЛЕВ | ФЗО | 7  а |  | 6  а | 6  б | 7  б | 7  а |  | 9  а | 6  а | 9  б |  | 6  б |  |  | 7  а | 7  б |  | 9  б | 9  а | 8  а |  |  | 9  б | 6  б | 6  а | 9  а | 8  а |  | 7  а |  | 7  б |  |  |  |  |
| ГОРИЦА  М. | ИНФ |  |  |  |  |  | 6  а | 6  б |  |  |  |  |  |  |  | 6  г | 8  г | 7  а | 7  б | 6  а | 6  б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИЛАН Н. | ТО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  г | 6  г | 8  г | 6  б | 6  а | 6  б | 8  г |  |  |  |  |  |  |  |
| ГОРАН К. | МУЗ |  |  |  | 6  г | 6  б | 9  б | 9  а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  г | 8  г | 6  а | 7  б |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8  г | 7  а | 8  б | 8  а |  |
| РОЗА А. | ЛИК |  | 6  г | 6  г | 9  б | 9  а |  |  | 8  г | 8  г |  | 7  а | 7  б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8  б | 6  а | 6  б |  | 8  а |  |  |
| КИРЕ В. | ФЗО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8  б |  | 8  а |  |  |  |  |  |  | 8  б | 8  а |  |  |  |  |  | 8  б | 8  а |  |  |  |  |  |  |  |
| ХРИСТИН  КА К. | КК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  б |  |  |  |  |  | 6  а | 6  б |  |  |  |  | 6  а | 7  б | 7  а |
| МИЛАНКА К.Р. | АНГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  а |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  а |  |  |  |  |  |  | 6  а |  |  |  |  |  |  |
| САШКО И. | ФЗО |  |  |  |  | 6  г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8  г | 8  б |  |  |  |  | 8  г | 8  г | 8  б | 6  г | 6  г |  |  |  |  |  |
| РИСТЕ С. | ФИЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9  а | 9  б |  |  |  |  |  | 9  б | 9  а |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЕРИЦА Ј | ИНФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9  а | 9  б |  |  |  |  |  | 9  а | 9  а |
| НАТАША | ОП Ш |  | 8  г |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  г |  |  |  |  |  | 8  г |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  г |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФЕРДИНА  НД Ч | ИЗБ |  |  |  |  |  |  | 9  б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9  б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МАРИНА Д. | ПРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6  б |  |  |  |  |  |  |
| ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ | | Весна КРСТЕВА | | | | | | | Љубица  М.ЛИПТОВА | | | | | | | Велика ТАШЕВА | | | | | | | Павлинка  КОСТАДИНОВА | | | | | | | Христинка  КОСОВСКА | | | | | | |
| Горан КРСТЕВ | | | | | | | Милица АРСОВА | | | | | | | Ангел АТАНАСОВ | | | | | | | Ристе СТОЈАНОВ | | | | | | | Даниела КОЧОВА | | | | | | |
| Милан КОЛЕВ | | | | | | | Мимоза КРСТЕВСКА | | | | | | | Горица МИЦЕВА | | | | | | | Милан НИКОЛОВ | | | | | | | Блажо КАМЧЕВ | | | | | | |

#### РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ПОУ „СТРАШО ПИНЏУР“ - ВОЗАРЦИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021/2022 | понеделник | | | | | | | вторник | | | | | | | среда | | | | | | | четврток | | | | | | | петок | | | | | | |
| **НАСТАВНИК** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ДИЈАНА П.**  **ЃОРЃИЕВА** |  |  | 8 | 9 | 9  к |  | 9  к |  |  |  | 7 | 9 | 6 |  |  | 6 |  | 8 | 7 | 9 |  | 6 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  | 9 | 7 | 8 | 6 |  |
| **ИЛИНКА ПОП-**  **ИЦОВА** |  |  |  | 6 | 7 | 9 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 9 | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7  к | 6 | 9 | 8 |  |
| **ТАЊА САМИ ТЕОВ** | 7 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 6 | 8 |  |  |  |  |
| **ЈАСМИНА ДИМОВА** |  |  |  |  | 6 | 7 |  |  |  |  | 6 | 8 | 9 | 8  и |  | 7 |  | 9 | 6 | 8 |  | 8 | 9 |  | 8  и | 6 | 7 |  |  |  |  | 8 | 7 | 9 | 6 |
| **ДРАГАН ИЛОВ** | 8 | 9 |  |  |  |  |  | 7 | 8 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 6 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕРДИНАНД**  **ЧЕЈКОВ** | 6 | 7 | 9 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 7 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРИНА ДОНЕВА** |  |  |  |  |  |  |  |  | 7  и | 7  и | 9 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 9 | 8 | 9  и | 9  и |  |  |  |  |  |  |  |
| **РИСТЕ СТОЈАНОВ** |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 6  к | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 9 |  |  |  |  |  |
| **ЗОРИЦА РИЗОВА** | 9 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВАЛЕНТИНА**  **ТАСКОВА** |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕРИЦА ЈОВАНОВА** |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КИРЕ ВАСИЛЕВ** |  |  | 6 | 7 | 8 | 8  к | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 9 | 7 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 8 | 6 | 9 |  |  |  |
| **МИЛАН НИКОЛОВ** |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КИРИЛ МУКАЕТОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 7 | 9 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГОРАН КРСТЕВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 6 | 7 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕСНА МИТОВА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| **ВАСКО СТОЈАНОВ** |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ХРИСТИНА КОСОВСКА** |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДЕЖУРНИ  НАСТАВНИЦИ | КИРЕ ВАСИЛЕВ | | | | | | | РИСТЕ СТОЈАНОВ | | | | | | | ЈАСМИНА  ДИМОВА | | | | | | | КИРИЛ МУКАЕТОВ | | | | | | | ТАЊА САМИ ТЕОВ | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИЛИНКА ПОП-  ИЦОВА | ГОРАН КРСТЕВ | ЗОРИЦА РИЗОВА | МАРИНА ДОНЕВА | ДИЈАНА П:  ЃОРЃИЕВА |

**РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ПОУ „СТРАШО ПИНЏУР“ - ДРЕНОВО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021/2022 | понеделник | | | | | | | вторник | | | | | | | среда | | | | | | | четврток | | | | | | | петок | | | | | | |
| **НАСТАВНИК** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **АНА Ј. СПИРОВСКА** | **9к** | **7** | **6** |  |  |  |  | **6** | **7** | **9** | **8** |  |  |  | **6** | **9** | **8** |  | **7** |  |  | **6** | **8** | **7** | **9** |  |  |  | **8** | **9** |  |  |  |  |  |
| **АЛЕКСАНДРА КАРОЛОВСКА** | **6** | **8** | **9** |  |  |  |  | **7** | **9** | **8** |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  | **7** |  | **7** | **6** | **8** |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ТАЊА САМИ ТЕОВ** |  |  |  | **8** | **7** | **6** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **6** | **9** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КИРЕ КРСТЕВСКИ** | **7к** | **6** | **8** | **9** |  |  |  | **8** | **6** | **7** | **9** |  |  |  | **8** | **7** | **6** | **9** |  |  |  | **8** | **7** | **9** | **6** | **7**  **и** |  |  | **6** | **7** | **7и** |  |  |  |  |
| **ДРАГАН ИЛОВ** |  |  |  | **7** | **9** |  |  |  |  |  | **6** | **8** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **6** | **9** | **6**  **к** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕРДИНАНД ЧЕЈКОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **8** | **7** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **6** | **9** | **8** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЕСНА МИТОВА** |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **8** | **5** | **7** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **6** | **9** | **8** | **7** |  |
| **ВАЛЕНТИНА ТАСКОВА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РИСТЕ СТОЈАНОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **8** |  |
| **ЗОРИЦА РИЗОВА** |  |  |  |  | **8** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИВА**  **ЈОСИФОВА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **7** | **6** | **9** |  |
| **ГОРАН КРСТЕВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **8** | **6** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **САШКО ИЛОВ** | **8к** | **9** | **7** | **6** |  | **8**  **и** | **8** |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  | **9** | **8и** | **8** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **8** |  | **6** | **7** |  |  |
| **ВЕРИЦА ЈОВАНОВА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **6** | **9** |  |  |  |  |  |  |  | **9**  **и** | **9**  **и** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МИЛАН НИКОЛОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ХРИСТИНА КОСОВСКА** |  |  |  |  | **6** | **7** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ | ДУШАНКА  Т.АНДОНОВСКА | КИРЕ КРСТЕВСКИ | ТОДОР КИМОВ | ВЕРИЦА ЈОВАНОВА | НИКИТА К. ТРЕНКОВА |
| АНА Ј. СПИРОВСКА | МАРЕ ПЕТРОВА | ФЕРДИНАНД ЧЕЈКОВ | БИЛЈАНА К. ЈОШЕВА | АЛЕКСАНДРА КАРОЛОВСКА |
| САШКО ИЛОВ | РИСТЕ СТОЈАНОВ | ЗОРИЦА РИЗОВА | ДРАГАН ИЛОВ | ВЕСНА МИТОВА |

**Прилог бр. 36** : Програма за додатна и дополнителна настава

**ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ** | **РЕСУРСИ** | **ИНСТРУМЕНТИ** | **ВРЕМЕНСК А РАМКА** | **ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ** |
| Креирање политика за поддршка на  планирањето на додатната настава во училиштето | -Директор  -Стручни соработници  -Наставници | -Анализа на состојбата  -Стручни  материјали од БРО (наставни планови и  програми) | -Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава | Септември | Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава |
| Следење на реализацијата на додатната настава | -Директор  -Стручни соработници | -Следење на планирањата на наставниците -  Следење на постигањата на  учениците | -Посета на часови  -Евидентен лист за реализација на додатна настава  -Работни листови за учениците | Во тек на годината | - Подобар квалитет при реализација на додатната настава  - Обезбедување поддршка во  редовната настава |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | вклучени во додатна настава | - Список на  присутни ученици |  | на надарените ученици |
| Евалуација | - Директор  -Стручни соработници | -Програми и подготовки на наставниците - Посета на час | -Прашалник за наставниците  -Обработка на  податоците од увид на часови  - Пополнети инструменти | Јуни | Зголемени постигања на  учениците кои покажуваат значителни резултати во определени  области -Поголемо учество на организирани  натпревари на знаење |

**ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ** | **РЕСУРСИ** | **ИНСТРУМЕНТИ** | **ВРЕМЕНСК А РАМКА** | **ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ** |
| Креирање политика за поддршка на  планирањето на | -Директор  -Стручни соработници | -Анализа на состојбата  -Стручни | -Прашалник за наставниците за ефектите од | Септември | Увид во досегашната состојба при |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дополнителната настава во  училиштето | -Наставници | материјали од БРО (наставни планови  и програми) | реализација на дополнителна  настава |  | реализација на дополнителна  настава |
| Следење на реализацијата на дополнителна настава | -Директор  -Стручни соработници | -Следење на планирањата на наставниците -  Следење на постигањата на  учениците вклучени во дополнителната настава | -Посета на часови  -Евидентен лист за реализација на дополнителната настава  -Работни листови за учениците  -Список за присуство на  ученици | Во тек на годината | - Подобар квалитет при реализација на  дополнителната настава  - Обезбедување поддршка во  редовната настава на ученици со  потешкотии во учењето |
| Евалуација | - Директор  -Стручни соработници | -Програми и подготовки на наставниците  -Посета на час | -Прашалник за наставниците  -Обработка на  податоците од увид на часови  - Пополнети инструменти | Јуни | Зголемени постигања на учениците кои  имаат потешкотии во учењето |

**Прилози бр. 37:** Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, педагог, психолог и дефектолог, библиотекари, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, хор и оркестар;

**Годишна програма за работа на директорот**

**- Учебна 2021/2022 година -**

Работата на директорот да е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно- образовната работа во училиштето, а како педагошки раководител во училиштето, глобално работи на:

* административно организаторската и
* педагошко – инструктивната област.

**Програма за работа на директор**

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А** | | **Административно-организаторска работа** |
|  | **I.** | **Административна работа** |
|  | **II** | **Организационо-техничко средување на училиштето** |
|  | **III** | **Административно-правна работа** |
|  | **IV** | **Документација и евиденција** |
| **Б** | | **Педагошко-инструктивна работа** |
|  | **I** | **Концепциско – програмско** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **II** | **Следење на организацијата и реализацијата на наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето** |
|  | **III** | **Работа со наставници - педагошки увид во наставата** |
|  | **IV** | **Работа со стручни органи ви училиштето** |
|  | **V** | **Работа со ученици и ученички организации** |
|  | **VI** | **Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето** |
|  | **VII** | **Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор**  **од училиштето** |
|  | **VIII** | **Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар** |
|  | **IX** | **Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници** |
|  | **X** | **Соработка со родителите на учениците** |
|  | **XI** | **Други работни задачи на директорот** |

По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

**Оперативна програма за работа на директорот за учебната 2021/2022 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОДСТВО** | | | |
| **Ред. бр.** | **Програмска содржина** | **Време** | **Соработници** |
| **1** | Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето | **VII** | Стр. Служба Наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | Подготвување на концепција за распределба на :   * Наставни предмети; * Фонд на часови; * Одделенски раководства; * Одговорни на стручни активи; * Одговорни за реализација на подрачја од воспитно- образовната работа; * Тимови-комисии за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа | **VII** | Стр. Служба Наставници |
| **3.** | Координирање при изготвување на:   * Распоред на часови; * Распоред на додатна, дополнителна настава;   + Распоред на слободни ученички активности | **VIII** | Наставници |
| **4.** | Изготвување на сопствена програма за работа | **VII** |  |
| **5.** | Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација | IX-VI | Стр. Служба |
| **6.** | Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници | XI | Стр. Служба |
| **РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ И ТЕЛА** | | | |
| **Ред Бр** | **Програмска содржина** | **Време** | **Соработници** |
| **1** | Следење на прописи, написи за работата и програмирањето на работата на стручните органи и тела, нивните права,  обврски | **IX-VI** | Стр.Служба Наставници  Секретар |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | -Планирање,водење на работата на Одделенските совети  -Планирање и водење на работата на Наставн. Совет | **X-VI** | Стр.Служба Наставници | |
| **3.** | Следење насочување и учество во работата на стручните активи | **X-VI** | Стр.Служба Наставници  Одг. на стр. активи | |
| **4.** | Соработка и следење на работата на стручните соработници | **X-VI** | Стр.Служба | |
| **5.** | Соработка и следење на работата на одделенските раководители | **X-VI** | Стр. Сл. Н-Р-У | |
| **АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА** | | | | |
| **Ред Бр** | **Програмска содржина** | **Време** | | **Соработници** |
| **1** | Изготвување информации, осврти, анализи и извештаи за: | **IX-VI** | | Стр. Служба  Наставници |
| **2.** | * Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето | **VIII, I.VI** | | Наставници |
| **3.** | * Успехот и поведението на учениците на   квалификационите периоди, полугодие и крајот на учебната година | **XI, I, IV, VI** | | Стр. Служба Наставници |
| **4.** | * Следењето на реализацијата на зацртаните приоритети | **XI, I, VI** | | Стр. Служба |
| **5.** | * Следењето на реализацијата на проектте во   училиштето | **VI** | | Стр. Служба |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | * Реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето | **I, VI** | | | Стр. Служба |
| **7.** | * Анализа на тематски и дневни подготовки | **X-VI** | | | Стр. Служба |
| **СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА** | | | | | |
| **Ред**  **Бр** | **Програмска содржина** | | **Време** | **Соработници** | |
| **1** | Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби | | **IX-VI** | Стр. Служба Наставници | |
| **2.** | Планирање на форми за соработка со родителите- трибини,работилници, индивидуални средби | | **VIII-VI** | Стр. Служба Наставници Родители | |
| **3.** | Соработка со Ученичката заедница, паралелки, групи или индивидуално | | **IX-VI** | Стр. Служба Наставници Ученици | |
| **4.** | Соработка со МОН и БРО на РМ, одговорен советник на училиштето | | **IX-VI** | МОН, БРО,  советник | |
| **5.** | Соработка со основни и средни училишта | | **IX-VI** | Одговорни во другите училишта | |
| **6.** | Соработка со локална самоуправа, градоначалник | | **IX-VI** | Општина | |
| **7.** | Соработка со институции од интерес на воспитно- образованата дејност: Центар за социјални работи, библиотека, кино, музеј; | | **IX-VI** | Институции | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР** | | | |
| **Ред. бр.** | **Програмска содржина** | **Време** | **Соработници** |
| **1** | Подтикнување на настаниот кадар и стручните соработници кон самоусовршување, посета на семинари | **IX-VI** | Стр. Служба Наставници |
| **2.** | Опременост на училишната библиотека со стручна  литература | **IX-VI** | Стр.Служба  Наставници |
| **3.** | Реализација на програмата на стручните активи | IX-VI | Одговорни на стр.  Активи |
| **4.** | Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите | **IX-VI** | Стр. Сл.  Наставници Родители |
| **5.** | Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите | **IX-VI** | Наставници Родители |
| **6.** | Следење на примена на техники на формативно-сумативно оценување | **IX-VI** | Стр. Служба Наставници Родители |
| **ДРУГИ РАБОТНИ ЗАДЧИ** | | | |
| **Ре Бр** | **Програмска содржина** | **Време** | **Соработници** |
| **1** | Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето | **IX-VI** | Стр. Служба Наставн.  Техн. персонал |
| **2.** | Следење и увид во работата на административната служба  во училиштето | **IX-VI** | Секретар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Следење и увид во финансиското работење на училиштето | IX-VI | Секретар Сметков. |
| **4.** | Активно учество во работата на:   * Советот на родители во училиштето * Училишниот одбор | **IX-VI** | Стр. Сл.  Настав. Родители |
| **5.** | Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и  училишниот двор | **IX-VI** | Наставн.  Родители |
| **6.** | Грижа за безбедноста на училиштето | **IX-VI** | МВР |

**Директор Илинка Бакева**

**Годишна програма за работа на помошник - директорот**

**- Учебна 2021/2022 година -**

Работата на помошник - директорот е насочена кон унапредување на одредени сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

**Програма за работа на помошник - директор**

Во рамките на подрачјата, помошник - директорот се јавува како помошник на целокупната работа на директорот во училиштето. Како помошен орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесува директорот заедно со органите на управување (Училишен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | **Административно-организаторска работа** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I.** | **Административна работа** |
|  | **II** | **Организационо-техничко средување на училиштето** |
|  | **III** | **Административно-правна работа** |
|  | **IV** | **Документација и евиденција** |
| **Б** | | **Педагошко-инструктивна работа** |
|  | **I** | **Концепциско – програмско** |
|  | **II** | **Следење на организацијата и реализацијата на наставно - образовната**  **работа и друга стручно педагошка работа во училиштето** |
|  | **III** | **Работа со наставници - педагошки увид во наставата** |
|  | **IV** | **Работа со стручни органи во училиштето** |
|  | **V** | **Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето** |
|  | **VI** | **Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар** |
|  | **VII** | **Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници** |
|  | **VIII** | **Соработка со родителите на учениците** |

По потреба Годишната програма за работа на помошник-директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

**Оперативна програма за работа на помошник- директорот за учебната 2021/2022 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВОДСТВО** | | | |
| **Ред. бр.** | **Програмска содржина** | **Време** | **Соработници** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Изготвување на Годишна програма за работа на помошник- директорот | **IX** | Директор |
| **2** | Подготвување на концепција за распределба на :   * Одговорни за релизација на подрачја од воспитно- образовната работа; * Тимови-комисии за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа | **IX** | Директор Стр. Служба Наставници |
| **3.** | Координирање при изготвување на:   * Распоред на часови; * Распоред на додатна, дополнителна настава; * Распоред на слободни ученички активности | **IX** | Директор, Стр. Служба Наставници |
|  | | | |
| **4.** | Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници | XI | Директор Стр. Служба |
| **РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ И ТЕЛА** | | | |
| **Ред Бр** | **Програмска содржина** | **Време** | **Соработници** |
| **1** | Следење на прописи, написи за работата и програмирањето на работата на стручните органи и тела, нивните права, обврски | **IX-VI** | Директор Стр.Служба Наставници Секретар |
| **2.** | -Планирање,водење на работата на Одделенските совети  -Планирање и водење на работата на Наставн. Совет | **X-VI** | Директор Стр.Служба  Наставници |
| **3.** | Следење насочување и учество во работата на стручните | **X-VI** | Стр.Служба |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | активи |  | Наставници  Одг. на стр. активи | |
| **АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА** | | | | |
| **Ред**  **Бр** | **Програмска содржина** | **Време** | | **Соработници** |
| **1.** | Изготвување информации, осврти, анализи и извештаи за сопствената работа | **IX-VI** | | Директор |
| **2.** | Следењето на реализацијата на зацртаните приоритети | **XI, I, VI** | | Директор Стр. Служба |
| **3.** | Следењето на реализацијата на проектите во училиштето | **VI** | | Директор Стр. Служба |
| **4.** | Следење на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето и развојната програма на училиштето | **I, VI** | | Директор Стр. Служба |
| **СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА** | | | | |
| **Ред Бр** | **Програмска содржина** | **Време** | **Соработници** | |
| **1.** | Соработка со локална самоуправа, градоначалник | **IX-VI** | Општина | |
| **2.** | Соработка со институции од интерес на воспитно- образованата дејност: Центар за социјални работи, библиотека, кино, музеј; МВР Кавадарци | **IX-VI** | Институции | |

**Забелешка: Помошник директорот покрај наведените задачи, ќе врши и останати функции во договор и по овластување на директорот на училиштето.**

**Помошник - директор М-р Горица Пеливанова Вилхелм**

**Годишна програма за работа на педагогот во учебната 2021/2022 година**

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на:

* + Законот за основно образование
  + Концепцискиот документ "Основно образование - содржини и организација на воспитно образовната дејност";
  + Основите за проограмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и рабоптата на стручните работници од 1998 год. ;
  + Статутот на училиштето;
  + Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште 2006 год;
  + Наставните програми
  + Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021
  + Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 год;
  + Условите , состојбата и потребите на училиштето;

#### РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

1. **Програмско подрачје – Планирање и програмирање на воспитно – образовната раобота .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Содржини на работата** | **Соработници** | **Време на реализација** |
| 1. | Учество во изготување на Годишната програма за работа на училиштето | Директор Психолог  Наставници | Август |
| 2. | Учество во изготвување на Програма за развој на училиштето | Директор Психолог  Наставници | Август Септември |
| 3. | Учество и координација во изработката на  наставните планови и програми по одделнија и за поедини предмети | Директор Психолог  Наставници | Август Септември |
| 4. | Учество во изработката на наставните  планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии и настава во природа | Директор Психолог  Наставници | Август Септември |
| 5. | Изготвување на програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар | Комисија Директор  Тим за | Август Септември |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | професионален развој |  |
| 6. | Изготвување на програма за професионална информација и ориентација на учениците | Директор Психолог  Наставници | Септември |
| 7. | Учество во изработката на програми за работа со надарени, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни образовни  потреби | Директор Психолог  Дефектолог Наставници | Континуирано |
| 8. | Изработка на годишна програма и месечни планирања за сопствената работа | Директор Психолог | Август Секој месец |

1. **Програмско подрачје – Непосредно следење на воспитно- образовната работа во училиштето**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Содржини на работа** | **Соработници** | **Време на реализација** |
| 1. | Учество во изготвување на евиденција на  училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и  потребната документација. | Директор Психолог | Мај |
| 2. | Следење и набљудување на децата во група за упис во I одд. | Наставници Психолог | Мај |
| 3. | Давање на мислење за деца кои се родени во  јануари наредната година | Психолог | Мај |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Формирање на паралелки за прво одд. според одредени критериуми (целодневна и класична  настава) | Психолог | Август |
| 5. | Запознавање на наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња | Психолог Наставници | Август |
| 6. | Запишување на нови ученици и нивно  распоредување во паралелки | Психолог | Континуирано |
| 7. | Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава | Директор Психолог  Наставници | Авуст Јуни  Континуирано |
| 8.. | Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности | Директор Психолог  Наставници | Авуст Јуни  Континуирано |
| 9. | Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето | Наставници | Континуирано |
| 10. | Следење на прилагоденоста на учениците од прво до шесто одделение како и на новодојдените ученици | Наставник Психолог | Септември Октомври |
| 11. | Следење на успехот и редовноста на учениците | Наставник Психолог | Континуирано |
| 12. | Следење на интерперсоналните односи  (училишна клима ) во училиштето меѓу ученик- | Наставници  Ученици | Континуирано |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво |  |  |
| 13. | Работа на превенција на појавите на насилно однесување на училиштето како член на  лидерскиот тим | Директор Психолог  Наставници | Континуирано |
| 14. | Следење на постапките на оценување на учениците | Наставници  Психолог Директор | Континуирано |
| 15. | Непосредно следење, проучување, вреднување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и  документирање). | колеги педагози советници | Континуирано |

1. **Програмско подрачје - Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр**  **.** | **Содржини на работа** | **Соработници** | **Време на реализација** |
| 1. | Идентификување и работа на отстранување на  причини за проблемите во учењето и однесувањето | Психолог Наставници Ученици | Континуирано |
| 2. | Советодавно - инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални  потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво | Психолог Наставници | Континуирано |
| 3. | Работа на професионална информација и | Психолог | Мај |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ориентација на учениците   * запознавање на учениците со видовите на средните училишта * индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието * задавање на анкета за професионалната информираност на учениците * помош и организирање на презентации на струки и занимање од државните и приватни средни   училишта од градот | Наставници |  |
| 4. | Давање помош и подршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности ( одделенски заедници, ученичка  заедница, ПЦК идр. ) | Психолог Наставници | Континуирано |
| 5. | Континуирано следење на напредокот и  постигањата на учениците со посебни образовни потреби | Психолог Дефектолог Наставници | Континуирано |
| 6. | Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални  постигнувања | Психолог Наставници | Континуирано |
| 7. | Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи,  конкурси, натпревари и др | Директор Психолог  Наставници Ученици | Септември-Мај |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Помош и подршка на наставниците во  изготвувањето на годишните, тематските и дневните подготовки | Наставници | Септември |
| 9. | Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на одредени форми и методи на работа со цел унапредување на наставниот процес | Наставници | Континуирано |
| 10. | Консултативно-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација  ученик-ученик и ученик-наставник-семејство | Директор Психолог  Наставници | Континуирано |
| 11. | Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти | Наставници | Септември-Мај |
| 12. | Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на  наставниот процес | Директор Наставници Психолог | Континуирано |
| 13. | Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа | Наставници Психолог | Континуирано |
| 14. | Помош во пополнување на професионалното досие на наставниците | Наставници | Континуирано |
| 15. | Советодавна работа со наставниците приправници | Наставници  Стручна служба | Континуирано |
| 16. | Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината | Наставници Психолог | Континуирано |
| 17. | Изготвување на предавања за родителски средби за | Психолог | Континуирано |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците |  |  |
| 18. | Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето | Наставници Психолог | Континуирано |
| 19. | Запознавање на родителите со Конвенцијата за детските права | Наставници Психолог | Септември |
| 20. | Давање, подршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор | Наставници Психолог | Континуирано |

1. **Програмско подрачје - Аналитичко - истражувачка работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр  . | Содржини на работа | Соработници | Време на реализација |
| 1. | Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето | Директор Психолог  Наставници | Август-Септември |
| 2. | Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди  ( тромесечја, полугодие и крај на година ) | Директор Психолог  Наставници | Ноември Декември Април  Јуни |
| 3. | Анализа на часовите на редовната настава и  другите облици на воспитно-образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната | Директор Психолог  Наставници | Октомври Март |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дидагтичко-методска заснованост |  |  |
| 4. | Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења  - испитување на брзината и точноста на читање на: а) нелогичен текст  б) логичен текст  Презентација на Наставнички совет | Психолог | Декември |
| 5. | Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето | Психолог Предметен  наставник по информатика | Јануари Јуни |
| 6. | Изготвување на извештај за сопствената работа | Психолог | Јануари Јуни |
| 7. | Изготвување на извештаи по спроведени анкети за  избор на втор странски јазик и изборен предмет | Психолог | Јуни |
| 8. | Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и  ориентација на учениците од деветто одд. | Психолог | Мај |
| 9. | Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар | Психолог Наставници | Континуирано |

1. **Програмско подрачје - Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршувањe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Б**  **р.** | **Содржини на работа** | **Соработници** | **Време на реализација** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учество во работата на стручни друштва органи и организации  ( Современ педагог , БРО, други училишта и др) | Педагог Наставници  Психолог | Еднаш месечно и по потреба |
| 2. | Соработка со образовни, здраствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат  за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа | Психолог | Континуирано |
| 3. | Учество во размена на искуства со други  педагози и психолози | Педагози  Психолози | Континуирано |
| 4. | Учесво во воспоствување на соработка со  локалната заедница и реализација на заеднички активности | Директор Наставници  Психолог Ученици | Континуирано |
| 5. | Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување (следење стручна литература,  перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРО и др. институции, учество во  работата на здружението на училишни педагози | Советници Педагози Психолзи | Континуирано |

1. **Програмско подрачје - Педагошка евиденција и документација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Б  р. | **Содржини на работа** | **Соработници** | **Време на реализација** |
| 1. | Годишна програма за сопствената работа | Психолог | Континуирано |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Месечен оперативен плана за работа | Психолог | Секој месец |
| 3. | Хронолошки дневник за работа | Психолог | Континуирано |
| 4. | Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители | Психолог Наставници | Континуирано |
| 5. | Водење на педагошки картон за работата на  наставниците | Психолог  Наставници | Континуирано |
| 6. | Водење на професионално досие на наставниците | Психолог Наставници | Континуирано |
| 7. | Документација за извршаната аналитичко-  истражувачката работа ( прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации и др ) | Психолог | Континуирано |

**Училишен педагог: Бети Темова**

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА

**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА**

Годишната програма на училишниот психолог е подготвена врз основа на:

* + - Закон за основно образование (Сл. на Р.М. бр.161/19) и измени и дополнувања на Законот за основно образование;
    - Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година;
    - Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2021/2022 година;
    - Стручни материјали, евиденција од сопствената работа, разни податоци од спроведени истражувања и сл.

Главното тежиште во работата на психологот во училиштето е создавање на услови за учење во кои се почитуваат и развиваат индивидуалните потреби, интереси и афинитети на ученикот како и развој на ученикот во личност која може да превземе индивидуална, семејна и општествена одговорност.

Специфични приоритетни задачи за оваа учебна година во годишната програма на психологот ќе бидат следните:

1. *Психолошка поддршка на учениците со посебни образовни потреби и нивните семејствата и подобрување на работата со ученици со посебни образовни потреби во училиштето*;
2. *Следење на процесот на адаптацијата на учениците запишани во прво одделение, како и на учениците во шесто одделение во учебната 2020/21 година;*
3. *Професионалното унапредување на вработените во училиштето.*

Покрај овие приоритетни задачи, психологот ќе работи и на реализација на активноста за советување на родителите во согласност со препораките од МОН и Програмата за советување на родител, која во училиштето се реализира според препораките од МОН, а истата ќе ја реализираат училишниот педагог и психолог. Преку советувањето родителите ќе имаат можност да ја подобрат комуникацијата со своите деца проследувајќи ги стручните презентации за стиловите на родителството и преку едукативни

работилници, да ги подобрат своите комуникациски вештини, од стручен аспект да се стекнат со конструктивен начин на разрешување конфликти, како и да се запознаат со спецификите на адолесценцијата како развоен период во животот. Програмата има за цел да им помогне на родителите за поуспешно справување со разни видови потешкотии и предизвици со кои се среќаваат, поврзани со однесувањето и успехот на нивните деца.

Покрај овие работни задачи психологот ќе работи на тековни активности во училиштето: учество во изработка на Годишна програма и извештаи, специфичната проблематика која произлегува од соработката со наставниците, работа со учениците, соработка со родителите, членство во различни тела, тимови и комисии, како член на училишниот тим за Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, претседател на училишниот еко-одбор според Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, како и на сопствено доусовршување преку посета на семинари, следење на достапната стручна литература со што ќе се обезбеди поквалитетна и поиновативна работа на училиштето.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Содржините на стручната работа на психологот, во глобални рамки се групирани во следните подрачја: 1.Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа

* 1. Работа со ученици
  2. Соработка со наставници 4.Соработка со родителите

1. Аналитичко-истражувачка работа
2. Педагошка евиденција и документација 7.Соработка со локална заедница
3. Лично стручно усовршување 9,. Училишна клима
4. Приоритетни области во образованието

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Учество во изработката на на Годишниот извештај за работа на училиштето за тековната  учебна година | јуни |
| 2 | Учество во изработката на Годишната програма за работата на училиштето | август |
| 3 | Изработка на сопствената програма и оперативен план за работа по подрачја и активности | август |
| 4 | Учество во изработка на програмските прилози на годишната програма | август |
| 5 | Помош во организирањето и реализацијата на воннаставните активности (СУА,  натпревари, екскурзии, отворени денови, приредби) | септември-јуни |
| 6 | Следење на изведувањето на додатна и дополнителна настава, следење на  реализацијата на програмските прилози во рамките на ГПРУ | континуирано, февруари |
| 7 | Евиденција и упис на нови ученици | мај |
| 8 | Присуство на одделенски и наставнички совет, состаноци на стручни активи, состаноци на  Училишна заедница, Совет на родители и Училишен одбор – по потреба | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Работа и следење на ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии | Септември; континуирано |
| 2 | Следење на прилагоденоста на учениците во прво и во шесто одделение | Септември-декември |
| 3 | Следење на учениците кои имаат потешкотии во учењето и потешкотии во развојот | континуирано |
| 4 | Откривање и следење на ученици кои поседуваат талент и надареност | континуирано |
| 5 | Утврдување на социометрискиот статус на учениците – I одд. | февруари/март |
| 6 | Разговор со учениците | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Следење на ученици со емоционални проблеми, ученици со ниска самодоверба,  следење на нивниот успех и пружање помош на истите | континуирано |
| 8 | Следење на ученици со проблеми во однесувањето и остварување на социјални врски | континуирано |
| 9 | Следење на ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство и ученици од потенцијално ризични семејства | континуирано |
| 10 | Работа со ученици – професионална ориентација (спроведување на работилници, анкети, советување) | Март-мај |
| 11 | Рационално-емотивна и когнитивно-бихејвиорална едукација | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Посета на часови | континуирано |
| 2 | Евиденција, евалуација и обезбедување фидбек за наставни планирања | Август/септември |
| 3 | Консултативно - инструктивна работа со наставниците за имплементација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието; следење на планирани часови со елементи  на МИО | Август; континуирано |
| 4 | Следење на новите наставни планови и програми според Кембриџ | континуирано |
| 5 | Советодавна работа со одделенските раководители кои имаат ученици за реализирање на Програмата за советување на родители | континуирано |
| 6 | Консултативно - инструктивна работа со наставниците и при изведувањето на слободните активности, додатната, дополнителната, натпревари во знаења, награди, конкурси и  слично. | Октомври-мај |
| 7 | Консултативно – инструктивна работа со наставниците кои имаат надарени и талентирани ученици, како и ученици кои спаѓаат во ранливата категорија (со ниска  самодоверба, насилници или жртви на насилство, проблеми во однесувањето и | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | социјалните врски...) |  |
| 8 | Соработка со наставниот кадар во водење на Професионално досие на наставникот | континуирано |
| 9 | Следење и водење на стручните активи – по потреба | континуирано |
| 10 | Работа со наставници за поддршка при работа со деца со посебни образовни потреби – деца вклучени во настава со инклузија;  Давање поддршка на наставниците да го применуваат формативното оценување кое што дава повратна поддршка на учењето на ранливите ученици. | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Присуство на состаноци на Совет на родители – презентација на Годишна програма, извештаи, тековни работи (проекти, активности..) | континуирано |
| 2 | Реализација на Програмата за советување на родители | континуирано |
| 3 | Советодавна работа со родители на ученици кои имаат потешкотии во учењето,  мотивираноста, ученици со проблематично однесување и емоционални потешкотии | континуирано |
| 4 | Советодавна работа со родители на надарени и талентирани ученици | континуирано |
| 5 | Соработка со родителите во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието | континуирано |
| 6 | Соработка со родителите во рамките на Програмата за интеграција на еколошката  програма во македонскиот образовен систем | континуирано |
| 6 | Присуство на родителски средби (на барање на одделенскиот наставник) | по потреба |
| 7 | Организирање на предавања, дискусии, состаноци, обуки, работилници и слично ( преку  превентивните програми на училиштето) | по потреба |
| 8 | Организирање ( иницирање и осмислување) на начините за вклучување на родителите во одделни сегменти од работата на училиштето. | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Изготвување на програмски прилози – Годишна програма за работа на училиштето | Август |
| 2 | ПМИО – анкетирање и обработка на резулати (родители и ученици) | Септември/ октомври |
| 3 | Изготвување анализи и извештаи за работата на училиштето | Континуирано |
| 4 | Изготвување извештај за сопствената работа. | Јуни/јули |
| 5 | Изготвување извештај за годишните прилози во рамките на Годишната програма за работата на училиштето- за оние програми за кои сум одговорна и ги следам | Јуни/јули |
| 6 | Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето. | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Прибирање и евалуирање на Годишни планирања на наставниците | Август/септември |
| 2 | Изработка на стандарди за Годишни, тематски и дневни планирања | Август/септември |
| 3 | Креирање на педагошки картон и професионално досие за нововработени наставници | Септември/Декември/ Јуни |
| 4 | Разгледување и ажурирање на професионалното досие на наставникот | Јануари и јули |

7. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Соработка со Министерство за внатрешни работи –Кавадарци   * септември – едукација на учениците од прво одд. за безбедност во сообраќајот * ноември – едукација на учениците за опасностите од пиротехника, алкохол и употреба на дроги; * декември – едукација на учениците на тема: Трговија со луѓе и др. Предавања организирани со надворешни соработници кои се во рамките на програмата за грижа за здравјето на учениците;   -второ полугодие – активности за содавање на училиште без насилство | Континуирано |
| 2 | Соработка со ЈЗУ Општа болница – Кавадарци   * размена на податоци со ЈЗУ Општа болница Кавадарци - Детска и превентивна стоматологија * доставување на списоци со ученици за систематски преглед до ЈЗУ Општа болница Кавадарци | Континуирано |
| 4 | Соработка со невладини организации (НВО Зона, Еко – живот, СППМД, Креактив и сл.); Соработка со ООКЦ на град Кавадарци | Континуирано |
| 5 | Соработка со психолози од основните училишта од општина Кавадарци | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. ЛИЧНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Присуство на менторски средби во рамките на ПМИО | Континуирано |
| 2 | Посета на семинари и обуки (во рамките на училиштето и надвор од него) | Континуирано |
| 3 | Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература (дидактичко  методска литература), семинари, работилници | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. УЧИЛИШНА КЛИМА | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Присуство на средби и состаноци со активи во однос на одредени прашања за  подобрување на училишната клима, тимско работење, подобрување на наставата | Континуирано |
| 2 | Работилници со ученици, родители и наставници | Континуирано |
| 3 | Анализа на состојбата во училиштето (преку извештаи, анкетни прашалници за сите структури, состаноци, дискусии и сл.) за училишната клима и насоки за нејзино  подобрување | Континуирано |
| 4 | Соработка со сите структури во училиштето | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО | | |
| Р. Бр. | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето преку работилници и состаноци. | Континуирано |
| 2 | Користење на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за личен професионален развој. | Континуирано |
| 3 | Вршење на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето. | Континуирано |
| 4 | Подготвување развојна програма и годишна програма за работа на училиштето. | Август/ Јануари |
| 5 | Организирање на работата во училиштето (распределба на учениците ). | Август/Септември |
| 6 | Опсервација на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето и активно вклучување во изготвувањето на ИОП, работата на инклузивниот тим во | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | училиштето |  |
| 7 | Учество во тимови за изработка на проекти во училиштето | Континуирано |

**Психолог: Атанас Иваноски**

#### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК – ДЕФЕКТОЛОГ

**М-р по дефектолошки науки СТЕФАНИЈА ПЕТРОВА УЧЕБНА 2021/22 ГОДИНА 1.РАБОТА СО УЧЕНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗ АЦИЈА | СОРАБОТНИЦ И | ИНДИКАТОРИ  /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ | СЛЕДЕЊЕ  /ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИ ЈА |
| ПОДДР ШКА НА УЧЕНИЦ ИТЕ ВО УЧЕЊЕ | Опсервација и следење на учениците за време на часови | Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и  поддршка во воспитно образовната работа | септември | Дефектолог, одделенски и предметни наставници | Белешки, опсервација,  следење |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Идентификување на ученици со попреченост во учењето | Да се воспостави дијагноза за  емоционалниот,  психомоторниот и социјалниот развој | Септемвр и,октомвр и | Дефектолог, ученици со  попреченост | Следење и анализа на тек на час, тестови |  |
| Дефектолошка дијагностика на учениците со попреченост во учењето | Согледување на индивидуалните можности и способности | Септем ври, јуни | Ученици со ПОП и  Класни раководители | Тестови за проценка |  |
|  | Подготвување планирање и давање препораки за  идентификација на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна  поддршка на учениците со попреченост во учењето од страна на лични/образовни асистенти | Да знаат како да им помогнат и  реализираат настава во инклузија со  ученици со  попреченост во учењето | Август, септември | Инклузивен тим, стручни соработници, наставници, лични/образов ни асистенти | Презентација и дискусија за инклузивно  образование |  |
| Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи заедно со личниот/образовниот асистент | Прифаќање и почитување на  разлики, почитување спрема поинаквите | Септември | Наставници, ученици, стручна  служба,личен/о бразовен асистент | Работилница, разговор, набљудување |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СЛЕДЕЊ Е И  ПОДДР ШКА НА РАЗВОЈ ОТ НА УЧЕНИЦ ИТЕ | Користење различни методи и инструменти за идентификување  на потребите за поддршка во учењето | да равзијат вештини за совладување на планирани  програмски содржини од воспитно обраовниот процес | континуиран о | Ученици со  попреченост во учењето | Тестови,  инструменти, досие на ученик, ИОП |  |
| Водење досие за секој ученик со попреченост во учењето | Континуирано следење на развојот на децата со  попреченост во учењето | континуирано | Стручен соработник дефектолог,коо рдинатор на  инкузивен тим, личен/образов ен асистент | Проценки,тестови на знаења,  дијагностички листи и  инструменти,евид ентни листови,  извештај |  |
| Изработка на ИОП | Прилагодување на воспитно образовната  програма | септем ври | Инклузивен тим на  ученикот | Индивидуален образовен план |  |
| Соработка со колеги од  инклузивниот тим во училиштето | Да се искористат сите пристапи усогласени со  индивидуалните потреби во  планирање, учење и оценување |  | Инклузивен тим на  ученикот,  личен/образов ен асистент | Учество во ИОП Извештај |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Индивидуална работа со ученици со  попречености во учењето | Подобрување на психо-моторниот развој,  Подобрување на успех во усвојување на знаењата | континуиран о | Дефектолог,  Ученици со  попреченост во учењето,  образовен асистент | Досие на ученик, тетратки,  индивидуални изработки |  |
| Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП | Олеснување и поддршка при учењето | По потреба | Дефектолог,  Ученици со  попреченост во учењето, образовен асистент | Технички  помагала,Извешт ај, слики , видео материјал |  |
| Учествува и врши ревизија на ИОП | Следење на постигнатите резултати | Ноември Декември Мај  Јуни | Дефектолог, Инклузивен тим | извештај |  |
| ПРОФЕС ИОНАЛН А И  КАРИЕР | Ги информира учениците со попреченост во учењето за соодветните профили | Да се подобри  информираноста на учениците за избор на понатамошно образование | декември | Ученици од 9- те одделенија | Разговор, објаснување и набљудување, дискусии |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НА  ОРИЕНТ АЦИЈА НА УЧЕНИЦ ИТЕ | Индивидуално и групно советување на учениците со попреченост во учењето и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија | Да се подобри  информираноста на учениците за условите за  запишување во СУ Правилен избор за понатамошното образование | Март мај | Класни  раководители Претставници на СУ  Дефектолог Стручна служба Родители | дискусии |  |
| НЕПОСР ЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦ ИТЕ | Реедукација на психо-моторика Сензомоторна интеграција  Помош во примена на асистивна технологија,  Арт терапија,  Окупациона терапија, Монтесори техники и методи | Сензорната интеграција и  психомоторната реедукација се  користи за да му  помогне на детето да надмине одредени  пречки во развојот за да биде поуспешно во секојдневните  искуства | По потреба | Дефектолог | Психомоторни вежби  Сензомоторни вежби,  Користење на асистивна технологија,корис тење на  монтесори нагледни  средства |  |
| Развој на социјални вештини и комуникација | Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот | По  потреб а | Дефектолог | Дефектолошки вежби  Дискусија |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија и дизграфија | Подобрување на способностите во сметањето ,читањето и ракописот | По  потреб а | Дефектолог | Дефектолошки вежби,  Дискусија |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ/РЕАЛ ИЗАЦИЈА | СОРАБОТНИ ЦИ | ИНДИКАТОРИ  /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ | СЛЕДЕЊ Е  /ПОВРАТ НА  ИНФОРМ АЦИЈА |
|  | Планирање **стратегии за оц**енување на знаењата на учениците со попреченост во учењето | Усогласување на предвидените и  реализираните цели | Контину ирано | Наставници Стручна служба | Дискусии |  |
|  | Давање насоки(групни или  идивидуални консултации) за документирање на  постигнувањата на учениците со попреченост во учењето | Следење на  поставените задачи | Континуирано | Наставници од одделенска и предметна настава  Образовен асистент | Дискусии |  |
| ПОДДР ШКА ЗА ПЛАНИР АЊЕ И РЕАЛИЗ АЦИЈА НА  ВОСПИТ НО-  ОБРАЗО ВНОТ  ПРОЦЕС |  |  |
| Давање насоки за  неопходните модификации и адаптации во наставата | Да се оспособат наставниците за давање  модифицирани наставни листови, тестови, усни вежби | Континуира но | Дефектолог наставници | Дискусии |  |
| Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултирање со  наставниците за подобрување на истата | Да се подобрат во планирање на елементите во  процесно развојно планирање |  | директор | Протокол за проценка |  |
|  | Септември октомври |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДДР ШКА НА НАСТАВ НИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦ ИТЕ | Инструктивно-советодавна работа со наставници на  учениците со попреченост во учењето | Добивање соодветни  инструкции и совети за работа за ученици со  попреченост во учењето | Континуирано | Наставници од предметна и одделенска настава  Ученици со попреченост во учењето | Разговор Дискусии  Објаснување |  |
| Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на  учениците со попреченост во учењето и развивање на стратегии за работа со нив | Помош во  идентификување на учениците  со попреченост во учењето | По потреба | дефектолог | Презентации Обуки |  |
| Подршка во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат и ќе се  постават пред ученикот | Определување на наставни содржини кои ќе се обработуваат | континуирано | Наставници од предметна и одделенска настава, дефектолог | Разговор Дискусии |  |
| Учество/подршка при изработка на ИОП за учениците | Изработени  индивидуални планови за учениците | Септемвр и  Октомври | Инклузивен тим,стручна служба,наста вници,  дефектолог | ИОП |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДДР ШКА НА ЛИЧНИ/ ОБРАЗО ВНИ АСИСТЕ  НТИ ЗА | Инструктивно-советодавна работа со лични асистенти на учениците со попреченост во учењето | Добивање соодветни  инструкции и совети за грижа за здравјето, движењето и помош на ученици со  попреченост во учењето | Континуирано | Личен асистент Ученици со  попреченост во учењето | Разговор Дискусии  Објаснување извештаи |  |
| Стручна помош на образовни асистенти преку обуки за  идентификување на  учениците со попреченост во учењето и развивање на стратегии за работа со нив | Помош во активности за време на час и одмор на образовен  асистент со учениците со попреченост во  учењето | По потреба | Дефектолог, Образовен асистент | Презентации Обуки разговори |  |

**3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАБОТА СО УЧЕНИЦ ИТЕ | Подршка во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат и ќе се  постават пред ученикот | Консултирање за административни обврски,размена на информации за  иницијалната состојба и напредокот на  ученикот, за степенот на поддршка на  ученикот,  консултирање за насоки на  прилагодување,консул тирање за методи и  постапки за работа со ученикот,консултации со координатор на ИТ | континуирано | Образовен асистент дефектолог | Разговор Дискусии извештаи |  |

* 1. **РАБ ОТА СО НАСТ АВНИ ЦИ И ЛИЧН И/ОБ РАЗО ВНИ АСИС ТЕНТ И**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИ ЈА | СОРАБОТН ИЦИ | ИНДИКАТОРИ  /ФОРМИ, МЕТОДИ,  ДОКАЗИ | СЛЕДЕЊЕ  /ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈ  А |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНДИВИ ДУАЛНИ, ГРУПНИ СОВЕТУ ВАЊА И КОНСУЛ ТАЦИИ | Информирање на родителите / старателите на децата со попреченост во учењето за нивните права,обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции  за помош. | Поголема  информирано ст за правата на децата со попреченост во учењето | континуиран о | Дефектолог, Родители/ст арател, Стручна служба,  Институции | Дискусии  консултации |  |
| Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со попреченост во учењето |  | континуиран о | Дефектолог Родител/ста рател | Дискусија Консултации |  |
| Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели на ученици со попреченост во учењето (насоки за работа дома) | Помош за полесно  совладување на воспитно- образовните за дачи | континуиран о | Дефектолог Родител/ста рател | Дискусии Консултации |  |
| Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца | Да се  информираат родителите  /старателите за успехот и напредувањет о на децата | континуиран о | Дефектолог Родител/ста рател | Дискусии Консултации |  |

* + 1. **СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ/РЕ АЛИЗАЦИЈ А | СОРАБОТ НИЦИ | ИНДИКАТОРИ  /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ | СЛЕДЕЊЕ  /ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈ  А |
| СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА | Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со попреченост во учењето во училиштето, пристапност на лица со инвалидитет. | Да се обезбеди навремено доследно информирање | По потреба | Директор Локална заедница | Статистички извештај  Протоколарни писма |  |
| Планирање, реализирање и следење активности кои промовираат интеркултурно образование. | Да се зајакне соработката со учениците и  училиштата од другите етнички заедници | Тековно | Тим за МИО | Работилници Со ученици |  |
| Вклучување во  организацијата и  реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница. | Учество во разни манифестации  Организирање  хуманитарна помош | Тековно | Директор наставници | Користење на социјални  мрежи,лични контакти |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И  ОРГАНИЗАЦИ И | Консултирање и вклученост на институции при работата со одредена група ученици, наставници,  родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН,БРО,МКФ, здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со попреченсот во учењето, Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и други  институции) | Да се подобри  информираноста според афинитетите и можностите во рамките на  професионално советување  Како и препораки за користење на услугите од здравствените  институции | Тековно | Комисија на МКФ, Центар за социјална работа  Здравсвени институции, Сојуз на дефектолоз и | Протоколарни писма, Состаноци, работилници |  |
| Планирање и остварување соработка со училиштата и Ресурсен центар за поддршка ,,Маца Овчарова,,Велес од реонот и пошироко. | Да се подоббри  информираноста за критериумите и условите за  определување во средно училиште | Февруари мај | Ресурсен центар за поддршка во  учењето, Државни основни и средни  училишта | Извештај |  |

* + 1. **ПРОФЕСИНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ/РЕА ЛИЗАЦИЈА | СОРАБОТН ИЦИ | ИНДИКАТОРИ  /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ | СЛЕДЕЊЕ  /ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈ  А |
| ЛИЧЕН ПРОФЕС ИОНАЛЕ Н РАЗВОЈ | Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективноста и евидентирање. | Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата | Август, јануари, јуни | Надворешн и обуки, стручен  актив | Годишна  програма,Елект ронска база на податоци  Листи за евалуација извештај |  |
| Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО  и невладини организации и сл. | Професионален напредок и стручно усовршување | По потреба | Сојуз на дефектолоз и и други стручни  лица | Сертификати, покана и  потврда за присутност |  |
| Примена на новините во праксата | Подобрување на условите и квалитетот на наставата | Тековн о | Директор и други наставници | Професионалн о досие,  извештај |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соработка со наставници, дефектолози и други стручни соработници. | Подобрување на соработката , оспособување на наставниците, давање  помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата | Тековно | БРО МОН, МКФ, УСАИД | Професионалн о досие,  извештај |  |
| ПОДДР ШКА НА ПРОФЕС ИОНАЛН ИОТ РАЗВОЈ И СОРАБО ТКАТА ВО  УЧИЛИШ ТЕТО | Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето преку работилници и состаноци. | Изработка на ИОП заедно со инклузивниот тим,  Давање помош и поддршка на наставниците за  поефикасна инклузија во училницата | континуиран о | Наставници од одделенска и  предметна настава | Професионалн о досие,  извештај Спроведени работилници, ИОП |  |
| Користење на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите  за личен професионален развој. | Изработка на  опсервациони листи, прашалници ,  дијагностички тестови и проценки | континуиран о | Тим за  професион ален развој | Инструменти, индивидуализи рани тестови, проценки,  прашалници |  |
| Вршење на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се  поврзани со учениците со | Да се идентификуваат  индивидуалните потреби за ЛПР | По потреба | Тим за  професион ален развој, Директор, наставници | Електронска презентација |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | попреченост во учењето. |  |  |  |  |  |

* + 1. **АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | РЕАЛИЗАЦИ ЈА | СОРАБОТН ИЦИ | ИНДИКАТОРИ  /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ | СЛЕДЕЊЕ  /ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈ  А |
| АНАЛИЗ А И  ПРОЦЕН КА НА ВОСПИТ НО-  ОБРАЗО ВНАТА РАБОТА | Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно- образовната работа. | Согледување на актуелната  состојба | По потреба | Директор, наставници, родители,  ученици | извештај |  |
| Мерења на индивидуалните можности и способности на учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците. | Проценка на  индивидуалните способности кај учениците | континуиран о | Ученици и други стручми лица | извештај |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИСТРАЖ УВАЊЕ НА  ВОСПИТ НО  ОБРАЗО ВНАТА РАБОТА | Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето. | Подобрување на наставата во  училиштето | По потреба | Директор, наставници, родители,  ученици | извештај |  |
| Правење статистичка обработка и анализа на податоците. | Согледување на актуелната состојба и  добивање анализа на состојбата | континуиран о | Стручни лица | извештај |  |
| Давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата. | Подобрување на квалитетот на наставата | континуиран о | Стручни лица | извештај |  |

* + 1. **УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА,КЛИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | РЕАЛИЗАЦИЈ А | СОРАБОТНИ ЦИ | ИНДИКАТОР И  /ФОРМИ, МЕТОДИ, ДОКАЗИ | СЛЕДЕЊЕ  /ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИ ЈА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И  ОРГАНИЗАЦ ИЈА(ПЛАНИ РАЊЕ,СЛЕД ЕЊЕ НА НАСТАВАТА  ,ПЕДАГОШК А  ЕВИДЕНЦИЈ А И  ДОКУМЕНТА ЦИЈА,ЕВАЛ УАЦИЈА | Подготвување развојна програма и годишна програма за работа на училиштето. | Утрвдување на потербите и  приоритетите на  училиштетто за остварување  повисоки стандарди | Јуни август | Директор Тим за развојно  планирање Тим за  изготвување ГП | Развојно  планирање - документ  Годишна  програма на училиштето |  |
| Организирање на работата во училиштето (распределба на учениците ). | Хомогенизациј а на  паралелките | август | Тим за упис на првачиња | Листи |  |
| Соработка со стручните органи и тела во училиштето. | Водење и унапредување на работата на УЗ | Во текот на цела година | Членови на УЗ | Работилниц и  Дискусии Анкети Записници извештај |  |
| Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки и обуки релевантни за целото училиште. | Подобрување на наставата | континуирано | Тим за следење и оценување Директор | Листи за проценка,  презентации  ,  Извештаи |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соработка со стручни лица и МОН во врска со функционирање на центарот за поддршка на ученици со попреченост во  учењето | Унапредување на работата со ученици | Во тек на цела година | Тим на  Центар за  поддршка на учењето | Проценки,  презентации  , извештаи |  |
| УЧИЛИШНА КЛИМА,БЕЗ БЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТ СКО  УЧЕСТВО | Опсеррвација на учениците со попреченост во учењето и изготвување на ИОП | Прилагодувањ е на наставата на ученикот во училницата | континуирано | Инклузиевн тим | Записници од состаноци Извештај |  |

Изготвил,

Стручен соработник дефектолог Стефанија Петрова,

**Годишна програма за работа на библиотекарот во учебната 2021/2022 год.**

**Библиотекари: Марика Спанџова Трајче Трајков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмска содржина** | **Време на**  **реализација** | **реализатор** |
| -попис на библиотечниот фонд во училиштето  -поделба на библиотечниот фонд  a)ученички лектири, списанија, детски книги, енциклопедии б)наставнички стручна литература, прирачници, публикации,  списанија, брошури, слободна литература в)весници, списанија, DVD и CD изданија  -формирање тим од наставници и ученици за соработка  -формирање фонд од бесплатни учебници  -зачленување на учениците во училишна библиотека усогласувањето на календар за работа  -издавање книги  -месечно прогласување најдобар читател  -активност со учениците од ПОП 2 часа неделно (музика и текст со слики) | **септември**  **континуирано континуирано**  **континуирано континуирано** | Комисија  библиотекар  библиотекар тим  библиотекар  одделенски наставници  тим од стручни соработници во училиштето  библиотекар библиотекар |
| -изработка на илустрации од разни жанрови на книги кои ќе послужат  за поттик на учебниците за читање | **Октомври** | Наставници по ликовно  образование |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -изложба од книги за учениците  -соработка со членовите на тимот за собирање на материјали за печатење на училишен весник  -литературен и ликовен конкурс по повод на патронот на училиштето  -изложба на нашиот патрон Страшо Пинџур  -ликовни, поески и прозни творби на учениците  -одбележување на месецот на книгата:  -тема:"Ајде да се дружиме со книгата"  -збогатување на фонд на книги  -издавање книги  -распределба на списанија  -месечно прогласување на најдобар читател |  | одд.наставници македонски јазик  библиотекар библиотекар  комисија за јавна културна дејност  одделенски наставници, наставници по македонски јазик  библиотекар библиотекар  предметни и одделенски наставници  библиотекар  стручни соработници библиотекар  библиотекар |
|  | **ноември** | библиотекар |
| -како се чита книга |  | одд.наставници по |
| -правилен избор на литература, |  | македонски јазик |
| -внимателно читање, читање на книга и навремено враќање |  | ликовно образование |
| -писатели – проза и поезија поставетена за градот Кавадарци |  | наставници |
| -издавање книги |  | библиотекар |
| -месечно прогласување најдобар читател |  | стручни соработници |
|  |  | библиотекар |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | библиотекар библиотекар |
| -Како полесно да се снајдеме со ракување на речник, именик, енциклопедија  -запознавање на читателот со значењето и користењето на содржината и регистерот на книгата  -порака до читателот: искористете го распустот за стекнување навики за читање и да ги проширите знаењата  -издавање книги  -евиденција  изложба по повод Нова Година  -месечно прогласување на најдобар читател | **Декември** | Библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар  стручни соработници библиотекар наставници, тим  библиотекар библиотекар |
| -средување на библиотеката  -украсување на библиотеката со пораки и изработки од ученици  -изработка на каталог на книги  -административно средување на книга на донации | **Јануари** | тим – наставници и ученици  библиотекар библиотекар |
| -Запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата, рецензенти, уредник, издавач  -начин на евидентирање на книгата  -издавње книги  -месечно прогласување на најдобар читател  -распределба на списанија | **Февруари** | Наставници по македонски јазик  одд. наставници и библиотекар  библиотекар  стручни соработници библиотекар |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -избор литературни и ликовни творби за мајката  -kкако да пишувам песна, расказ, есеј  -евиденција-редовни прегледи и вакцини  -издавање книги  -месечно прогласување на најдобар читател  -распределба на списанија  -избор книги со шегата и смеата низ страните на книгите и списанијата  -посета на Саемот на книгата  -средби со автори, издавачки куќи  -акција за збогатување на книжниот фонд на библиотеката  -издавање книги  -месечно прогласување на најдобар читател распределба на списанија | **март**  **април** | Одд.наставници предм.наставнци  по јазик и ликовно образование  стручни соработници библиотекар  библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар  наставници и ученици библиотекар  ученици, наставници, стручни соработници  библиотекар |
| -избор на ученички творби, изработка за изложба по повод Велигден и Св. Кирил и Методиј  -што читаме за време на летниот распуст  -прибирање за издадените книги по паралелки  -распределба на списанија  -евиденција  -претставување на најдобрио читател во учебната 2019-2020  -собирање и средување на фондот за бесплани учебници  -извештај за работата на училишната библиотека  -отпис на оштетени книги | **мај**  **јуни** | Тим  Одд.наставници предм.наставнци  по јазик и ликовно образование  стручни соработници библиотекар  библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар  стручни соработници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | библиотекар библиотекар  тим  комисија  библиотекар |
| - Библиотекарот редовно учествува на сите симпозиуми, семинари, работници, советувања организирани од БРО, Мо во врска со  библиотекарско работење  -континуирана соработка и учество во работата на стручните активи на сите нивоа, соработка со родители, новинарско – издавачки куќи, со локалната библиотека, новоиздадените книги, стучна литература,  публикации  -навремено давање информации за потребните книги, стручна литература, списанија, весници, технички средства,DVD,CD... | **Континуирано во текот на учебната**  **година** | Библиотекар |

**Програма за работа на**

**Училишен Одбор ООУ,,Страшо**

**Пинџур,,Кавадарци**

Според Законот за основно образование,Службен весник на РСМ БР.161од 5.8.2019година ,член106 Орган на управување во училиштето е училишниот одбор. Училишниот одбор брои 7 члена и тоа: 1 претставника од основачот, 3 претставници од родителите односно старателите на учениците,и 3 претставници од наставниците.



**Членови на Училишниот одбор:**

**1.Павлинка Костадинова - Претседател на Училишен одбор 2.Елеонора Коцева-претставник од редот на наставниците**

1. **Бети Темова-претставник од редот на вработени во училиштето(педагог) 4.Борче Мустеников-Претставник од Совет на родители**

**(Претседател на совет на родители)**

**5Цветанка Митрева-претставник од Совет на родители 6.Зорица Дафков-претставник од Совет на родители 7.Душко Јошев-претставник од основачот**

Проектираните приоритетни цели на Училишниот одбор за учебната 2021/2022 година се темелат на развојниот план на

училиштето за реализацијата на воспитно-образовната дејност во училиштето. Од тука произлегуваат и целите и приоритетите кон кои ќе биде ориентирана реализацијата на следните приоритетни цели и задачи:

* + Градење на институција со препознатлив стил на организациско функционирање;
  + Развивање на чувството на припадност кон организацијата;
  + Интерперсонален респект помеѓу вработените;
  + Постојана тенденција за подобрување и осовременување на материјално-техничко, просторно, технолошко, педагошкото, и организационо ниво на училиштето;
  + Изнаоѓање и примена на систем од мерки и постапки за мотивација на наставниот и другиот стручен кадар;
  + Перманентно стручно усовршување на наставниот и другиот стручен кадар;
  + Тенденција за објективизација на вредносниот критериум на оценување на учениците;
  + Следење и активно учество во промените и новините во воспитно-образовната сфера;
  + Континуирана соработка и вклучување на родителите во поедини институционални сегменти;
  + Имплементација на процесот на воспитанието во сите видови на настава;
  + Реализација на воспитната функција со интерактивно учество на наставниот и другиот стручен кадар, учениците и родителите;

**Планот за работа на Училишниот одбор се темели на евалвациајта на резултатите од мината учебна година, а опфаќа:**

* + Редовни седници:
  + Донесување на годишна програма за работа на училишниот одбор,
  + Предлагање извештаи,
  + Предлагање финансови планови,
  + Предлагање годишна сметка,
  + Организирање на попис.
  + Подршка за професионален развој на наставниците
  + Подршка на менаџерскиот тим во сите области на функционирање на училиштето
  + Учество во утврдувањето на развојните цели и стратегии на училиштето и избор на приоритети
  + Грижа за имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето
  + Следење на оценувањето на учениците
  + Подршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура
  + Учество во донесување на планот за самоевалуација
  + Унапредување на соработката со Советот на родители
  + Давање претходно мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
  + Одлучување по приговорите и жалбите на вработените во училиштето;
  + Одлучува по жалбите на ученици, родители/старатели;
  + Разгледување на тековни прашања утврдени со Статутот на училиштето.
  + Разгледување на проекти и нови наставни програми
  + Формира постојани и повремени комисии како помошни тела ;
  + Донесува одлуки по однос на тендери, екскурзии и други работи од значење за дејноста на училиштето;
  + Донесува одлуки по однос на изнајмување училишни објекти;
  + Дава препораки за подобрување на состојбите и превенција на поедини потенцијални негативни состојби;

Појдовна основа за планирање на програмата за работа на Училишниот одбор е законот за основно образование ,член 106 (Службен весник бр.161од 5.8.2019 година).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Програмски содржини | Реализатори | Време на  реализација |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Предлози за унапредување на   годишната програма на училиштето   * Подршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и   подобра училишна клима и култура   * Дополнување на деловникот за работа на Училишниот одбор * Тековни прашања | Директор  Училишен одбор | Во текот на целата година |
|    * Разгледување и доставување предлог за Годишен извештај за работа на училиштето до Советот на општина Кавадарци; * Разгледување и доставување предлог извештај до основачот за матреријално - финансиското работење на училиштето; * Разгледување и доставување предлог на Годишна програма за работа на училиштето до Советот на општина Кавадарци; * Разгледување и доставување предлог финансискот план и завршната сметка до основачот; * Тековни прашања | Директор  Училишен одбор Совет на родители Книговодител | Декември- Февруари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Разгледување **Годишен извештај**   од директорот на училиштето за  имплементацијата на планираните активности што се однесуваат на  изнајмување и реновирање објекти ;   * Тековни прашања | Директор  Училишен одбор | Јануари |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    * Утврдување постапка за формирање постојани и   повремени комисии како помошни тела и комисија за јавни набавки според новиот закон за јавни набавки;   * Разгледување на Акциски план за работата на УО во тековната година, од директорот на   училиштето за имплементацијата на планираните активности од годишната програма во тековната работа, што се однесуваат на: реализација на училишни проекти, посебни настани, проблеми,  формирањето на постојани и  повремени комисии како помошни тела, донесување одлуки по однос на тендери, изнајмување објекти и сл)   * Тековни прашања | Директор  Училишен одбор Правник во  училиштето (одговорно лице) | Во текот на целата година |
| * Формирање комисија за | Директор |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| спроведување попис во училиштето;   * Тековни прашања | Училишен одбор | Декември |
| * Разгледување на извештајот за попис во училиштето * Тековни прашања | Директор  Училишен одбор | Јануари |
| * Разгледување и усвојување **полугодишен извештај** за работата на училиштето а се   однесува имплементацијата на планираните активности од  годишната програма во тековната работа ;   * Тековни прашања | Директор  Училишен одбор  Совет на родители (претседател на совет на родители) | Јануари |
| * Екскурзии и други работи од   значење за дејноста на училиштето;   * Разгледување предлог за комисија за екскурзии (членови од наставниците – класните   раководители членови од родителите);   * Тековни прашања | Училишен одбор  Совет на родители (претседател на совет на родители) | Во текот на целата година |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Разгледување на **извештајот од комисијата за изведување екскурзии;** * Разгледување на **извештајот за работата на Училишниот Одбор** за тековната учебна година; * Разгледување и усвојување   **годишен извештај за работата на училиштето** а се однесува  имплементацијата на планираните активности од годишната програма во тековната работа;   * Разгледување и усвојување на **извештај за имплементацијата на Развојниот план** за тековната   учебна година;   * Информација за формирање   стручен тим за работа на годишната програма на училиштето за наредната учебна година и утврдување на главните приоритети и насоки за работата на  училиштето;   * Тековни прашања | Директор  Училишен одбор | Септември- јуни |

**УО при ООУ,,Страшо Пинџур,,Кавадарци**

**Претседател на УО Павлинка Костадинова**

**Програма за работа на Советот на родители за учебната 2021/2022 година**

Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ - Кавадарци е составен од 38 члена кои преставуваат по еден преставник од секое одделение.

Претседател на советот е Борче Мустеников. Програмата за работа на Советот на родители е следната:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цел** | **Содржина** | **Реализатор** | **Време** | **Ефект** |
| Запознавање со Годишната програма на училиштето | Средби Разговори работилници | Родители Наставници Стр.служба | Септември | Презентирање на работата на училиштето |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Промовирање во локалната заедница за соработка | Средби Разговори  работилници | Родители Наставници  Стр.служба | Октомври | Презентирање на работата на училиштето |
| Акции за подобрување на условите во кои работи училиштето | Уредување Манифестации Еколошки акции | Родители Наставници Стр.служба | Декмври Март  април | Набавка на приоритетни материјали за  училиштето  Развивање на еколошка свест |
| Формирање на комисии и тела | Учевство во избор на понудувачи за:  ужинка,осигурање, сликање,  екскурзии и полуматура | родители | Постојано | Учевство во училишни активности и  подобрување на  ученичкиот стандард |
| Подобра соработка училиште – родители | Средби Разговори работилници | Родители Наставници Стр.служба | Постојано | Квалитетни комуникации на релација  У-Н-Р |
| Информирање за работата на училиштето | Извештај пред УО и локалната заедница | Директор | Септември, Ноември Јануари Јуни | Целосна информираност на родителите и  локалната заедница |
| Информирање на пошироката  јавност за работата на | Стручни часописи  Весници медиуми веб | Директор  Наставници | Постојано | Јавност во работата  Промоција на |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| училиштето | страна | Стр.служба Родители |  | постигањата |
| Учевство во проекти кои се реализираат во училиштето | USAID ( МИО )  Еко проект, Со читање до лидерство („Чекор по чекор“)  и други | Директор Наставници Стр.служба  Родители,ученици | Постојано | Учевство во креирање на ликот на училиштето |
| Следење на работата и  квалитетот на активностите на Клубот на родители | Состаноци, Разговори,  Предлози за новитети и подобрување на работата на  училиштето | Претседател на СР, директор,  педагог | Постојано | Учество во креирање на подобра училишна клима и квалитет на работата на училиштето |

**Одговорен: педагог- Бети Темова План и програма за Наставнички совет за учебната 2021/2022**

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма: Задачи на Наставничкиот совет се:

* + Утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
  + Утврдување на задолженијата на наставниците за релизација на наставата;
  + Разгледување и усвојување на извештаи, информации и сл. За постигањата на учениците во одредени периоди;
  + Стручно усовршување на наставен кадар и напредување на наставниците.

Записничар: Тодорка Каровска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **Содржини и активности** | **Реализатор** | **Време на реализација** | **Очекувани ефекти** |
| Успешна реализација на почетокот на воспитно- образовната работа | Распределба на часови и задолженија | Директор стручни соработници | Август | Навремени подготовки за успешен почеток на  учебната 2019/20 година |
| Успешна организација и реализација на воспитно- образовната дејност | Усвојување на годишната програма за работа на  училиштето | Директор стручни соработници наставници | Август | Унапредување на дејноста во училиштето |
| Подобрување на  квалитетот на дневните планирања и одржаните наставни часови | Извештај од евалуација по посетените часови и увид во дневните подготовки | Педагог Психолог | Ноември | Примена на современи наставни средства , форми и методи за оценување на постигањата на учениците |
| Утврдување на успехот и поведението по | Анализа и утврдување на успехот и поведението | Директор стручни | Ноември, Јануари, Април, Јуни | Подобрување на успехот и поведението |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| класификациони периоди |  | соработници |  |  |
| Согледување на  постигнатите резултати на крајот на учебната година | Анализа на постигнатите резултати | Директор стручни соработници наставници | Јуни | Воочување факторите кои довеле до тој успех |
| Наградување на ученици со континуиран одличен успех и поведение | Одлука за наградување на ученици со континуиран одличен успех | Директор наставници | Јуни | Поттик на учениците за постигнување подобри резултати |
| Усвојување на годишниот извештај за работа на  училиштето | Анализа и усвојување на годишниот извештај | Директор стручни соработници | Јуни-јули | Определување  приоритетни задачи за изготвување на идната  годишна програма |

Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

**Програма за работа на одделенските совети во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци**

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна стручна дејност е унапредување на воспитно- образовниот процес во паралелките. Во работата на одделенскиот совет освен одделенските раководители и предметните наставници земаат учество директорот и стручните соработници на училиштето. Во учебната 2020/21 година ќе се реализираат 4 редовни одделенски совети, а по потреба и повеќе. Во работата на одделенските совети посебно ќе се обрне внимание на реализацијата на

наставните планови и програми и на следењето на ефектите од реализацијата на целокупниот развој на учениците (емоционалниот, социјалниот и образовниот развој).

Главни содржини што ќе се реализираат на состаноците на одделенските совети се:

* + Реализација на наставните програми
  + Разгледување на успехот и поведението на учениците
  + Подготовки за одржување на родителски средби
  + Тековни активности и нивна реализација

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Содржина** | **Реализатор** | **Време на реализација** |
| 1. | Информација за структурата на паралелките во прво одделение и за отпочнување на реализацијата на наставата и другите воннаставни активности во новата учебна година | Директор  Стручни соработници  Одделенски наставници | Август – Септември |
| 2. | Разгледување на успехот и поведението во првото тримесечие од учебната година;  Информации од одржани родителски средби и други активности; | Директор  Стручни соработници  Одговорни наставници по активи и раководители по подрачни училишта | Ноември |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Разгледување на успехот и поведението во првото полугодие од учебната година;  Информации од одржани родителски средби и други активности; | Директор  Стручни соработници  Одговорни наставници по активи и раководители по подрачни училишта | Јануари |
| 4. | Разгледување на успехот и поведението во трето тримесечие од учебната година;  Информации од одржани родителски средби и други активности; | Директор  Стручни соработници  Одговорни наставници по активи и раководители по подрачни училишта | Април |
| 5. | Разгледување на успехот и поведението на крајот од учебната година;  Информации од одржани родителски средби и други активности; | Директор  Стручни соработници  Одговорни наставници по активи и раководители по подрачни училишта | Јуни |

#### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

**за учебната 2021/2022 год.**

Активот на одделенска настава е стручно тело во училиштето чии задачи произлегуваат од Законот за образование на Република Македонија и Статутот на ООУ ,,Страшо Пинџур “ – Кавадарци.

Основна цел на стручниот актив е унапредување на воспитно-образовниот процес, перманентна грижа за стручно усовршување на наставниот кадар и грижа за напредокот на учениците.

Активностите кои ќе ги преземе активот во оваа учебна година произлегуваат од зацртаните приоритети на ниво на училиште, и тоа:

* + Мотивирање на учениците за рамноправна вклученост во воннаставните активности според пол,етничка припадност и деца со посебни потреби
  + Континуирани обуки на наставниците за успешна реализација на наставата во согласност со новитетите во образованието
  + Афирмирање на училиштето преку промовирање на знаењата и вештините на учениците

Членови на активот на одделенска настава се сите наставници од прво до петто одделение, од централното и подрачните училишта

#### ОПШТА РАМКА НА АКТИВНОСТИТЕ НА АКТИВОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главни цели** | **Активности** | **Иновации/очекувани резултати** |
| \*Перманентно користење на современи методи и техники во наставата и  информатичко- комуникациска технологија | Планирање и реализирање на современа настава при што  ученикот е активен субјект, а учењето се базира врз истажувања, набљудувања,користење на различни стратегии за решавање проблеми и  поттикнување  критичко мислење | \*Интерактивна настава, постигнување на трајни и употребливи знаења,  мотивираност на учениците за учење |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перманентно следење и оценување на учениците со различни инструменти ,  показатели, стандарди,критериуми | Изработување на инструменти за формативно оценување | Реално, транспарентно и ефикасно оценување на  учениците во согласност со Кодексот за оценување и  Прописите од БРО на РМ |
| Поттикнување и мотивирање на наставниците за сопствено напредување во кариерата | \* Преземање активности и постапки за сертификација  \*Вклучување на наставниците во проекти, семинари, дисеминации | Создавање клима и услови за стручно унапредување на наставниот кадар кој ќе одговори на предизвиците на современата настава на XXI |
| \*Промовирање на учениковите способности, знаења и вештини | Вклучување на учениците од различен пол, етничка  припадност и успех во СУА и воннаставни активности  \* Водење грижа за напредокот на ученици со посебни образовни  потреби и нивно вклучување во воннаставните активности  \*Организирање натпревари, квизови на знаења, конкурси,  литературни читања, изложби  \*Соработка со медиуми | Создадени услови и клима за напредок на секој ученик во согласност со своите потреби, можности и афинитети  \*Углед на училиштето во локалната средина |
| \*Зголемување на степенот на воспитната улога во образовниот процес, обрнувајки максимално внимание на односот меѓу  учениците-наставниците- родителите | \*Соработка со стручната служба (педагог- психолог), наставници,родители  ученици | Заедничко решавање на  проблемите на учениците, создавање клима на заемна доверба и соработка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подобрување на успехот и дисциплината | Разрешување на проблемите во воспитно – образовниот процес | Создавање мотивирачка средина каде што учениците  максимално че ги развијат своите потенцијали |
| Преземање активности за меѓуетничка интеграција во образованието | Учество во заеднички активности за МИО со партнер- училиштето  \*Преземање активности во паралелката- содржини од Животни вештини и др.  предмети,отворени часови | Создадена клима за заемна толеранција, почитување и  соживот на учениците од различна етничка припадност |

**КОНКРЕТНИ АКТИВНОСТИ НА АКТИВОТ ПО МЕСЕЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Реализатор/и** | **Време на**  **реализација** |
| -Изготвување предлог програма за работа на активот  -План за дежурства на наставниците  -Договор за избор на СУА  -Договор за промена на училници  -Договор за изготвување годишни и тематски планирања | Сите наставници | август |
| -Договор за изготвување глобални,  тематски распределенија и дневни подготовки | Сите наставници | август септември |
| -Организирање приредба за првачињата | Сите наставници | август септември |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| -Договор за активности по повод Детската недела и прием на првачињата во истата  -Консултации и средби со тимови на  родители-договор за обезбедување наставни средства и други помагала | одговорни наставници на драмско- рецитаторска, ритмичка, новинарска и ликовна секција  Сите наставници Совет на родители | октомври  септември октомври |
| Анализа на успехот и поведението | Сите наставници | ноември, декември,април |
| Организирање квизови на знаења, натпревари, трибини и сл. при што учениците ќе ги искажат  своите знаења и способности | Сите наставници | преку целата учебна година |
| Новогодишен хепенинг и прослава на Новата 2019 г.  Велигденски хепенинг | Сите наставници, ученици и родители | декември април |
| -Одбележување важни датуми (приредби, дефилеа, натпревари)    организација  здравјето | Ученици ,наставници, родители | Преку целата учебна година |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -24 мај |  |  |
| Промовирање на постигањатата на учениците и работата на училиштето  преку соработка со медиуми, локална заедница и деловен сектор | Сите наставници, стручна служба, директор,тим за изработка на  училишен весник | декември, април,  мај |
| - По 3 работилници МИО на часовите по животни вештини  -Заедничка долгорочна активност со партнер училиштето  -Самостојна краткорочна активност- реализација на научна екскурзија | -сите наставници  **-актив на трето одделение** | преку целата учебна година  во текот на годината мај |

**Забелешка :** Доколку има потреба оваа програма можно е да претрпи промени и дополнувања. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиштето .

**Одговорен наставник Милка Маневска**

**Годишна програма**

**за работа на Актив на предметна настава за учебната 2021/2022година**

**Одговорен наставник:Павлинка Костадинова**

.



[**Учењето не е производ на предавањата на наставникот, туку производ од активноста на**](https://drive.google.com/drive/folders/1p2yLgXwL-6lLaFIsfvRo4Sczbh2Dze7l)[**оној што учи.Да го исполниме времето конструктивно и активно. Ние наставници сме тие**](https://drive.google.com/drive/folders/1p2yLgXwL-6lLaFIsfvRo4Sczbh2Dze7l) **кој го водат прoцесот на учење, самоучење и напредок.**[**Ве молиме активно да ги следите**](https://drive.google.com/drive/folders/1p2yLgXwL-6lLaFIsfvRo4Sczbh2Dze7l)[**дадените насоки и да се посветиме на нашио и напредокот на учениците во областа на**](https://drive.google.com/drive/folders/1p2yLgXwL-6lLaFIsfvRo4Sczbh2Dze7l)

[**образованието**](https://drive.google.com/drive/folders/1p2yLgXwL-6lLaFIsfvRo4Sczbh2Dze7l).



#### ПРОГРАМА ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

|  |  |
| --- | --- |
| **време** | **Програмски содржини** |
| **Август** |  |
|  | Избор на раководство на активот на предметна настава за учебната 2021/2022година |
|  | Усвојување на планот за работа за учебната 2021/2022година |
|  | Корелација на наставните содржини со сродни предмети,изготвување на ИОП |
|  | Поправни испити |
| **Септември** |  |
|  | Распоред на писмени работи  **Договор за одбележување на празниците**:8 Септември- Ден на независноста на РСМ 9 Септември –Ден на ослободување на Кавадарци |
|  | Поголема застапеност на креативното-критичко размислување и решавње на проблеми во наставата како предизвик кај учениците и наставниците. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Соработка со наставниците-разменување на мисли,идеи и ставови за подобрување на воспитно-образовниот процес.  Вмрежување и дискусии со колеги од училиштето и надвор од училиштето, како и соработка со родители (прашања и предлози) и посочување на линкови и материјали поврзани со квалитетот на наставата. |
| **Октомври** | **Договор за одбележување на:** Детска недела  Светскиот Ден на штедењето  Отворен час ( час од проектите МИО, ЕКО...)  Светскиот ден на учителите (5 октомври)  11 Октомври - Ден на востанието на македонскиот народ  23 Октомврии-Ден на Македонската револуционерна борба |
| **Ноември** |  |
|  | Реализација на дополнителна настава во првото тромесечие за учебната 2020/2021година.  Примена на ИКТ во настава.  Разгледување на критериуми за оценување. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Декември** |  |
|  | **Договор за одбележување на:** \*Месецот на книгата   * 10 декември- денот на човековите права,соработка со ПОП * 8 декември - празникот ,,Св.Климент Охридски" |
|  | Критички осврт и извештај за работата на предметна настава.  Подготовка за новогодишно украсување на училиштето. |
| **Јануари** |  |
|  | Анализа на успехот во прво полугодие. |
|  | Припрема за училишни натпревари. |
|  | Извештај од реализираните **Еко-активности** на одделенските раководители и учениците за првото полугодие. |
|  | Методи на работа во додатна настава. |
|  | Планирање и распоред за нагледни часови и отворени часови. |
| **Февруари** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Анализа на реализацијата на проектите (**Еко –проект**, **Училиште без насилство**, **МИО**...),на планираните посети и  **СУА** |
|  | Подготовка и учество во програмата за прослава на патрониот празник на училиштето. |
| **Март** |  |
|  | Одбележување на патрониот празник на училиштето. |
|  | Отворени часови во договор со наставниците,стручната служба и директорот на училиштето. |
|  | Активности за подготовка на ученици за натпревари по наставните предмети. |
|  | **Договор за одбележување на позначајни празници \* Денот на жената** |
|  | **\*Денот на пролетта и екологија** |

|  |
| --- |
| **Април** |
| Разгледување на успехот од третото тромесечие и изминати натпревари. |
| **Договор за одбележување на позначајни празници:** \* **Денот на здравјето** |

|  |
| --- |
| **\*Денот на планетата Земја** |
| **Мај** |
| **Договор за одбележување на 5Мај –Ден на македонскиот јазик** |
| Договор за одбележување на празникот на сесловенските просветители**,, Св.Кирил и Методиј,,** |
| Реализација на планот за работа. |
| Анализа на успехот на крајот на учебната година. |
| **Јуни** |
| Продолжена настава. |
| Нацрт програма за идната учебна година. |
| Извештај за работа на Активот на предметна настава. |

**Одговорен наставник :Павлинка Кос**

**План за работа на Активот по англиски јазик За**

**2021/2022 год.**

Одговорен наставник : Милица Арсова

Членови: Анета Мелова, Миланка Радојевиќ Кузева,Илинка Поп Ицова, Александра Кароловска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| реде н  број | Содржини и активности | Соработници и консултанти | Време на реализација | |
| Месец | Седмица |
| 1 | Разгледување на наставните планови и програми  (евентуални измени и дополнувања ) | Наставниците по англиски  јазик | Август | III |
| 2 | Планирање на писмените работи ( термини, теми и сл. ) | Наставниците по англиски јазик | Август | IV |
| 3 | Разгледување на програмите за додатна настава и  слободните ученички активности | Наставниците по англиски  јазик | Август | IV |
| 4 | Користење на стручна литература, компјутери и  Интернет | Наставниците по англиски  јазик | Септември | I |
| 5 | Размена на искуства меѓу наставниците во поглед на  давање насоки на учениците за активно учење ( техники на правилно учење, правила на однесување и сл. ) | Наставниците по англиски јазик | Септември | III |
| 6 | Примена на критериумите за оценување на успехот на учениците | Наставниците по англиски јазик | Септември | IV |
| 7 | Согледувања од реализацијата на наставната програма | Наставниците по англиски  јазик | Октомври | I |
| 8 | Изработка на наставни ливчиња(чек-листи...) за формативно оценување | Наставниците по англиски јазик | Октомври | II |
| 9 | Разговор за изработка на дневните планирања (  размена на искуства ) | Наставниците по англиски  јазик, педагог | Октомври | III |
| 10 | Поттикнување на интересот на учениците за  постигнување подобар успех(форми на работа, пристапи) | Наставниците по англиски јазик | Октомври | IV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Анализа на изработените писмени задачи ( најчести слабости при нивното изработување ) | Наставниците по англиски јазик | Ноември | I |
| 12 | Анализа на постигнатиот успех во првото тромесечје | Наставниците по англиски  јазик | Ноември | II |
| 13 | Размена на искуства во поглед на реализацијата на наставната програма на слободните ученички  активности | Наставниците по англиски јазик | Ноември | III |
| 14 | Анализа на резултатите на учениците од редовната, додатната и дополнителната настава | Наставниците по англиски јазик | Ноември | IV |
| 15 | Разговор за застапеноста на корелацијата меѓу  наставните содржини и наставните предмети | Наставниците по англиски  јазик | Декември | I |
| 16 | Анализа на реализацијата на додатната и  дополнителната настава, опфатеноста на учениците, тешкотии при реализацијата, предлози и мерки за усовршување на работата | Наставниците по англиски јазик | Декември | III |
| 17 | Анализа на полугодишниот успех | Наставниците по англиски јазик | Јануари | IV |
| 18 | Стручно усовршување, пренесување сознанија од советувања и семинари одржани за време на  полугодишниот распуст | Наставниците по англиски јазик | Февруари | I |
| 19 | Обезбедување стручна литература и наставни помагала | Наставниците по англиски  јазик | Февруари | II |
| 20 | Мотивирање на учениците да покажат поголем интерес  за проширување на нивните знаења | Наставниците по англиски  јазик | Февруари | III |
| 21 | Анализа на резултатите од користените форми на  работа и методи, наставни средства | Наставниците по англиски  јазик | Март | I |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Предлози за нови форми и приоди при обработката на материјалот од граматика | Наставниците по англиски јазик | Март | II |
| 23 | Разговор за неопходноста на работните тетратки и  давање напатствија за нивно правилно користење | Наставниците по англиски  јазик | Март | III |
| 24 | Разгледување на постигнатиот успех по англиски јазик | Наставниците по англиски јазик | Април | I |
| 25 | Согледувања од примената на формативното  оценување | Наставниците по англиски  јазик | Април | II |
| 26 | Дискусија за квалитетот и слабостите на учебниците и новата наставна програма, за проблемите со кои се судривме при реализацијата на истата | Наставниците по англиски јазик | Април | III |
| 27 | Анализа на применетите иновации во наставата | Наставниците по англиски јазик | Мај | I |
| 28 | Анализа на постигнатите резултати во сите форми на работа | Наставниците по англиски јазик | Мај | III |
| 29 | Анализа на реализираните задачи за унапредување на стручната и методолошка работа на наставниците | Наставниците по англиски јазик | Јуни | I |
| 30 | Анализа на реализацијата на наставната програма | Наставниците по англиски  јазик | Јуни | II |
| 31 | Изработка на извештај за работата на Стручниот актив | Наставниците по англиски јазик | Јуни | III |

**Годишна програма на Активот на природни науки и математика ( математика, биологија, географија, физика и хемија )**

**за учебната 2021/2022 година**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЦЕЛИ** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕСУРСИ-МЕТОДИ** |
| **1.** | Соработка помеѓу предметните наставници по  природните науки и математика за  подобра реализација на програмата | -Соработка помеѓу предметните наставници од активот за подобра реализација на програмата -  изработка на програма за работа на активот  -соработка и консултации во изработка на глобалните,  тематско-процесните и дневните подготовки | Предметни наставници, Стручна служба | Август | Наставен план и програма и стручна  литература |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Целосна интегрираност во наставата | - подготовка на програма за додатна, дополнителна  настава и слободни активности  - планирање на писмени работи, контролни задачи и др. | Членови на актив, Стручна  служба | Септември | Стручна и прирачна литература |
| **3.** | Интегрираност во наставата и мотивација на учениците | -разговори и консултации околу изработката на тестови и писмени работи за проверка на знаењата  кај учениците  -примена и согледување на потребите за набавка на  современи нагледни средства  - поттикнување на учењето, мотивирање на учениците со примена на повеќе техники на  наставните часови | Членови на актив, Стручна  служба | Октомври | Стручна литература |
| **4.** | Соработка и  координираност за проширување на  Знаењата | -Изнаоѓање на идеи за  поефективна соработка со родителите  -Реализација на наставата во | Наставници, членови на актив, | Ноември | Стручна литература |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | првото тромесечие  -Анализа на успехот на учениците во првото тромесечие |  |  |  |
| **5.** | Анализа на  постигнатоста на знаењата на  учениците преку реализирање на додатна и  дополнителна настава, и слободни активности | - Подготовка за училишни  натпревари  - Размена на мислења и искуства меѓу активите во  училиштето во примена на различни методи во оценувањето | Стручна служба, предметни наставници,  членови на актив | Декември | Стручна литература со документација |
| **6.** | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата | -Анализа на успехот во првото полугодие  - Анализа на наставни часови | Членовите на активот | Јануари | Педагошка документација |
| **7.** | Соработка за постигнување на  подобри резултати | -размена на искуства за обработка на исти и слични содржини во различни предмети - корелација  -меѓусебна консултација за користење на дополнителна  стручна литература | Стручна служба, предметни наставници | Февруари | Стручна литература |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | Синхронизираност на знаењата и нивно  интегрирање во наставата | -подготовка за училишни натпревари  -акција за одбележување на денот на екологијата. | Одговорни наставници, членови на  актив, стручна служба | Март | Стручна литература со документација |
| **9.** | Соработка за постигнување на  подобри резултати | -Анализа на успехот и дисциплината за третото тромесечие  -подготовки за регионални и државни натпревари  -обработка на отворен час и  дискусија после часот | Одговорни наставници, стручна служба, членови на актив | Април | Педагошка документација |
| **10.** | Усовршување на наставниот процес | -Анализа од учество на натпревари | Одговорни наставници | Maj | Стручна литература со документација |
| **11.** | Увид на постигнатиот успех и ангажираност за подобрување на работата | -Евалуација на работата на стручниот актив за второто полугодие  -Разговор и консултации за обемот  на усвоеноста на содржините и | Членови на актив, одговорни наставници | Јуни | Педагошка документација |

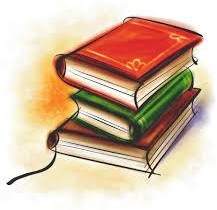
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | успехот на учениците |  |  |  |

Членови на активот:

* + - *Предметни наставници по математика, биологија, географија, физика и хемија*

**Годишна програма**

* за работа на Активот по македонски јазик и литература





* Активот по македонски јазик и литература брои 4членови:

1.Павлинка Костадинова 2.Ана Јосифова Спировска

3.Дијана Пачешкоска Ѓорѓиева 4.Весна Крстевска

* Во својата понатамошна работа освен вообичаените активности предвидени за наставниот процес, Активот има за цел да ја проширува својата програма со вклучување и соработка со локалната самоуправа, пред сè во остварувањето на културно-уметнички активности (манифестации) како за потребите на училиштето, така и за потребите на општината.
* Потребата за докажување, промовирање и презентирање на успесите и постигањата, Активот ќе ги реализира преку јавна презентација на приредби односно манифестации.

**Август 2021**

* + Договор околу изработката на годишните тематските и дневни планови;
  + Поделба на задачите во активот (распределба на часовите);
  + Планирање на додатна и дополнителна настава;
  + Разгледување и избор на учебници што ќе се користат во тековната година.

**Септември 2021**

* + Изработка на барање за потребни нагледни средства за тековната учебна година;
  + Разгледување на наставните планови програми;
  + Отворање на просторија за видео-проекции.

**Октомври 2021**

* + Активности поврзани со месец на книгата (октомври/ноември);
  + Посета на театарска претстава;
  + Дискусија за проектни активности;
  + Разгледување на проблеми
  + Интерен литературен конкурс

**Ноември 2021**

* + Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тромесечие;
  + Предлози за подобрување на успехот на учениците;
  + Изработка и реализација на манифестации за потребите на училиштето

**Декември 2021**

* + Анализа на корелацијата меѓу наставните содржини и предметот;
  + Разгледување на успехот и поведението во првото полугодие;
  + Сумирање на полугодишните резултати и нивна анализа.

**Февруари 2022**

* + Предлог мерки за подобрување на успехот и редовноста на учениците по предметот македонски јазик и литература;
  + Посета на библиотека во нашата земја,град
  + Давање на предлози и идеи по повод патрониот празник на училиштето

**Март 2022**

* + Интерен конкурс поврзан со патрониот празник;
  + Одбележување на патрониот празник на училиштето, вклучување со културно-уметничка програма во патрониот празник на училиштето;
  + Еколошка акција;
  + Награден конкурс од областа на екологијата;
  + Подготовка за реализација на училишен натревар по македонски јазик
  + Учество на семинари

**Април 2022**

* + Успех и редовност на учениците во третото тромесечие;
  + Посета на саем на книгата;
  + Регионален натпревар по македонски јазик

**Мај 2022**

* + Предлози и мерки за подобрување на успехот на учениците;
  + Одбележување на 5Мај –Ден на македонскиот литературен јазик
  + Одбележување на 24 Мај –Ден на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј

**Јуни 2022**

* + Анализа на постигањата според претходно реализираните активности
  + Разгледување на успехот на крајот од учебната година.

**Костадинова**

* + - **Претседател на активот Павлинка**



*CEL*

## *U^ILI[EN HOR*

***u~ebna 2021/22 god.***

*Celta na U^ILI[NIOT HOR e u~enicite da gi pro{irat znaewata i sposobnosti vo oblasta na muzikata za koi poka`uvaat poseben interes, opredelba i senzibilitet. U~enicite da se osposobuvaat za sorabotka i kolektiven odnos vo zaedni~ka prezentacija na vokalni dela vo u~ili{teto i nadvor od nego.*

## *Posebni celi:*

* *da sozdava navika za redovnost i to~nost;*
* *da se razvivaat tvore~ki sposobnosti, eti~ki i estetski vrednosti;*
* *da razviva kolektiven intelektualno-emocionalen i kretiven odnos kon interpretacijata na horskite kompozicii;*
* *da razviva sposobnost za individualno vokalno interpretirawe;*
* *da gi po~ituva dadenite upastva na dirigentot i mentorot;*
* *da gi pro{iruva teoretskite znaewa vo oblasta na istorijata na muzikata;*
* *da gi procenuva vrednostite na muzi~kite dela preku analiza;*
* *da otkriva novi mo`nosti za primena na horska aktivnost vo sintetiziranite umetnosti ili multimedijalen proekt;*
* *da u~estvuva na razni vidovi nastapi (vo u~ili{teto, lokalnata sredina i dr.)*
* *da sorabotuva so drugi lica od kulturata, institucii, stru~ni organizacii od oblasta na umetnosta i kulturata;*
* *da razviva qubov i sposobnost za vokalna interpretacija i zapoznavawe so kulturite na drugite narodi;*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *-da ja identifikuva kompozicijata;*  *-da diskutira za karakterot na kompozicijata;* | *-objasnuva za kompozicija i kompozitorot*  *-go analizira tekstot;* | *-januari*  *-fevruari*  *-mart* |
|  | *-da diskutira za formata na kompozicijata;*  *-da se prisposobuva za interpretacija so pridru`ba na instrument;*  *-da objasnuva za karakterot na kompozicijata;* | *-objasnuva za na~inot na ispolnuvawe na kompozicijata;* | *-mart*  *-april*  *-maj* |
|  | *-da diskutira za karakterot na komozicijata({egobijna)*  *-da objasnuva za tekstot;* | *-objasuva za karakterot na kompopzicijata;*  *-objasnuva za na~inot na interpretacija;* | *-april*  *-maj* |

*Zabele{ka: vo tekot na u~ebnata godina mo`e da dojde do promena na repertoarot. Ke se obrabotat i drugi kompozicii, zavisno od interesot i*

*`elbite na u~enicite.*

*Organizacija na horskata nastava*

*^asovite po HOR }e se organiziraat vo tekot na cela u~ebna godina, a nedelniot fond e spored te`inskoto nivo na kompoziciite (triglasni) po 3*

*~asa sedmi~no. Vo u~ili{niot hor mo`at da ~lenuvaat u~enicite od VI,VII,VIII и IX oddelenie, spored interesot i glasovnite mo`nosti na u~enicite. Vremeto na realizacija }e bide po redovnata nastava. Poradi specifi~nosta na aktivnostite vremeto na realizacija }e se organizira sprema prostornite mo`nosti na u~ili{teto i mo`nostite na u~enicite. Rezultatite }e se prezentiraat na aktivnostite vo u~ili{teto i Horskite smotri-natprevari koi se realiziraat sekoja u~ebna godina i vo lokalnata sredina i po{iroko za razni prigodi.*

*Nastavni metodi i aktivnosti*

*Vo ostvaruvaweto na celite na u~ili{niot HOR }e se primenuvaat nastavni formi i metodi: istra`uva~ka, problemska, frontalna, grupna, individualna i drugi. Od metodite }e se koristat: razgovor, diskusii, prakti~na rabota, demonstrativna i drugi. Vo rabotata }e dominira inicijativnosta, samostojnosta, kreativnosta, slobodno izrazuvawe na svoite ~uvstva preku vokalna prezentacija. ]e se sorabotuva i so razni kulturno- umetni~ki institucii i umetnici koi }e bidat gosti vo u~ili{teto kade }e mo`e da se prezentira profesionalen na~in na horska interpretacija.*

*Prostorni i materijalno tehni~ki uslovi*

*Nastavata po HOR }e se realizira vo namenski kabinet po Muzi~ko obrazovanie opremen so soodvetni pomagala, instrumenti i stru~na literatura.*

*Nastapi: U~ili{niot Хor }e nastapuva na site kulturno-umetni~ki manifestacii predvideni vo Programata na u~ili{teto.*

## *Nastavnik:*

### Крстев Горан

#### ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Процесот на евалуација е неопходен услов за обезбедување на прецизен увид во работата на секое, па и на полето на образованието.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективноста на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето** | | | |
| **Содржини** | **Индикатори за квалитет/критериуми за успех** | **Докази** | **Заклучоц и**  **Препорак и** |
| Табела со општи податоци  -Податоци за условите за работа на основните  училишта | Услови за изведување на настава според Нормативот, Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, Разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласносо нормативите по сите наставни предмети,  Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користењена ИКТ | -Мапа на основното училиште  Податоци за училиштниот простор |  |
| Податоци за  вработените и за | Број на вработени и соодветност на наставниот кадар  Ефективност и распоредување на кадарот | Податоци за: вработените кои ја  остваруваат воспитно-образовната |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| учениците во основното  училиште | Стручната служба како поддршка на наставниоткадар | работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените административни работници, вработените помошно-технички лица,  Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар |  |
| Материјално- финансиско работење на основното  училиште | Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење  Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет | Годишната програма за работа,  Планот за развој на училиштето,годишен план за финансиско работење, Непосредниот увид,  Записницитеод просветната и санитарната инспекција,  Распоредот на часови; Полугодишниот и годишниот извештај,  Записниците од работата на стручните активи,  Интервјуа со наставниците |  |
| Мисија и визија | Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби  Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала | Наставнитепланови и програмиод МОН, Годишната програма за работана училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за  операционализација на наставните |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | планови и програми,  Педагошката евиденција и документацијата, Анкети со наставниците,родителите и учениците, Интервјуа со директорот,стручните соработници, наставниците,родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на  родители и стручните органи на училиштето; |  |
| LESSONS LEAMED„– Веќе  научено/стекнати искуства |  |  |  |
| Подрачја на промени,  приоритети и цели | Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми  Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби  Избор на наставни предмети | Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми,  Педагошката евиденција и документацијата, Анкети со наставниците, родителите и  учениците, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Интервјуа со директорот,стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето,  Записници од инклузивниот тим во училиштето,  Брошурите и интернет страницата на училиштето, Програмата за работа на ученичката заедница,  Записниците од претходните инспекциски увиди |  |
| Програми и организација на работата во основното  училиште | Применувани наставни планови и програми  Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми  Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби  Избор на наставни предмети  Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето | Наставнитепланови и програмиод МОН,  Годишнатапрограмазаработанаучил иштето,  Тематскитепланирањананаставници те, Нормативнитеактинаучилиштето, Стручнитеупатства и насокизаоперационализацијананаст авнитепланови и програми,  Педагошкатаевиденција и документацијата, Анкетисонаставниците,родителитеи учениците,Интервјуасодиректорот,ст  ручнитесоработници, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставниците,родителитеисоучениц ите;  ЗаписницитеодУчилишниотодбор,Со ветотнародители и  стручнитеорганинаучилиштето,  Поднесени барања, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичкиот парламент,  Програми и планови за слободни/ воннаставни/проектни активности |  |
| Воннаставни активности | Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности  Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности  Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности | Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл. |  |
| Ученичко организирање и искуство | Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки  Соработка со локалната заедница  Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Учество на натпревари  Избор на екскурзии, на изборни предмети и сл. | Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности |  |
| Унапредување на мултикултурализм от/интеркултурали  змот и меѓуетничка | Познавањенаправатанадецата  Еднаков и правичентретманнаситеученици  Прифаќање и промовирањенамултикултурализмот | Анкетите/интервјуатасонаставницит е,родителитеисоучениците  Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| интеграција |  | согласности |  |
| Проекти што се реализираат во основните  училишта | Соработка на училиштето со родителите Соработка со локалната заедница  Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор | Извештаи, фотографии, изветувања и сл. |  |
| Поддршка на учениците  Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација | Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Превенција од насилство, дискриминација и запуштање Заштита од пушење, алкохол и дрога  Квалитет на достапна храна  Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Грижа за учениците од социјално загрозени семејства  Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование,  Грижа за учениците со емоционални потешкотии  Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците  Анализа на напредокот на учениците по паралелки | Годишната програма за работа на училиштето, Куќниот ред, Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места,  Записниците одорганите на училиштето, надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, Увидот во педагошката евиденција и документација, Увидот во училишниот простор,  Други Правилници , упатства и Водичи донесе ни од МОН и БРО, Статистички извештај и  компаративна анализа |  |
| Оценување | Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава  Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни  потреби | Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка  Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар  Самоевалуација на училиштето |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Следење на постигањата на ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование, следење на хоризонтално и вертикално движење на  учениците |  |  |
| Безбедност во училиштето  Грижа за здравјето  - | Реализација на превентивни програми и работилници, Хигиена во училиштето и дворот,  Ангажирање на лице за обезбедување на просторото во и околу училиштето  Систематски прегледи Вакцинирање  Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата Училишна клима  Дисциплина  Естетско и функционално уредување на во училиштето  Етички кодекси | Извештаи од: работилници, Увиди во состојбата |  |
| Односи меѓу сите структури во  училиштето | Углед/имиџнаучилиштето Кодекснаоднесување  Училишнаклима  Поведение и дисциплинавоучилиштето  Партиципацијанаученицитеворешавањетопроблеми и донесувањетоодлуки | Еднаков и  правичентретманнаситеученици Евиденција за:  Соработканаучилиштетосородители те, солокалнатазаедница, соделовнатазаедница и невладиниотсектор |  |
| . Професионален и кариерен развој на вспитно-  образовниот кадар | Детектирање на потребите и приоритетите Активности за професионален развој  Личен професионален развој Хоризонтално учење | Анкетите/интервјуата со  наставниците,родителите и соучениците,  Педагошката евиденција за |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар | изречени педагошки мерки, Правилникот за оценување, напредувањето, полагањето испити, видовите пофалби, наградите и педагошките мерки за учениците, Статутот на училиштето, Куќниот ред на училиштето,останати кодекси во училиштето,  Пофалбите,наградите,признанијата и др.  Програма за профеисонален развој на воспитно-образовниот кадар, записници од состаноци на тимот за професионален развој на вработените, Правилник за работата на наставниците и стручните соработници во основното училиште, лични планови за  професионален развој на вработените |  |
| Соработка на основното  училиште со  родителите/старат елите | Соработка на училиштето со родителите,  Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки,  Учество во  воспитнообразовнатаработанаучилиштетонаситенивоа (наставни, воннаставни)  Индивидуаплни и групни средби | Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација, прашалници, фотографии и сл. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Едукација на родителите/старателите |  |  |
| . Комуникација со јавноста и  промоција на основното  училиште | Промовирањеналичнитепостигањанаучениците Промовирањенапостигањатавоименаучилиштето  Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл. | Годишен извештај за работа на училиштето  Изложените трудови на учениците Паноата со пофалби, награди  Медиумското промовирање на постигањата на учениците  Интервјуата со наставниците и со стручнитесоработници,  учениците,родителите |  |
| Следење на на  имплементацијата на годишната  програма за работа на основното училиште | Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачјаи содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето | Извештаи: Полугодишен, Годишен, извештаи за реализирани активности |  |
| Евалуација на годишната  програма за работа на основното училиште | Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма | Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата |  |

ЗАБЕЛЕШКА: Програмата за работа на училиштето во учебната 2021/22 година и нејзините ПРИЛОЗИ може да претрпат промени во сите подрачја и програми за работа, во зависност од ситуацијата со КОВИД-19, како и насоките кои во месец август- септември ќе ги добиеме од надлежните институции за работењето на училиштето (МОН, БРО, ДПИ, Влада на РСМ, Општина Кавадарци).



ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ – КАВАДАРЦИ

ПРИЛОЗИ на Годипната програма за работа на училиштето – учебна 2020/2021 година

**3**