**Годишна програма**

**ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ КАВАДАРЦИ**

**за учебната 2021/2022 година**



### Кавадарци, Август, 2021

одржа редовна седница и врз основа на член 49 став 4,5,6,7,8,9,10,11 и член 108 став 1 ал.2 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19) ја донесе следната

**О Д Л У К А**

**за Годишна програма на ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци**

**Член 1**

Врз основа на член 49 став 4,5,6,7,8,9,10 и 11 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19) училиштето секоја учебна година изготвува годишна програма за работа на училиштето,во која се планира наставата согласно со наставниот план и програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето.

Училишниот одбор при ООУ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци на ден 03.08.2021година одржа редовна седница на која ја донесе следната Одлука за усвојување на Годишна програма на ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци.

**Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување

УО при ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

Претседател на УО

Павлинка Костадинова

Изработил:Павлинка Костадинова

одржа редовна седница и врз основа на член 42 и член 108 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19) ја донесе следната

**О Д Л У К А**

**за реализација на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци**

**Член 1**

Врз основа на член 42 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19) училиштето планира и организира екскурзии ,излети и други вонучилишни активности согласно со годишната програма за работа на училиштето, а начинот за изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности ги утврдува министерот, на предлог на Бирото.

Училишниот одбор при ООУ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци на ден 03.08.2021година одржа редовна седница на која ја донесе следната Одлука за реализација на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци.

**Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување

УО при ООУ,,Страшо Пинџур,,Кавадарци

Претседател на УО

Павлинка Костадинова

Изработил:Павлинка Костадинова

### ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работата на училиштето се темели врз основа на Законот за основно образование, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година (член 49), како и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (бр. 18/6579/1 од 6.7. 2020 година):

⇒ Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година:

### Планирање на работата на основното училиште

**Член 49**

1. Врз основа на Развојната програмата училиштето ја изготвува годишната програма

за работа на основното училиште (во натамошниот текст: годишна програма за работа) за секоја учебна година.

1. Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето.
2. Во рамки на годишната програма за работа се планира и:

* промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација,
* професионална ориентација на учениците,
* меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи,
* инклузивни практики,
* соработка со родителите односно старателите,
* активности за заштита на животната средина,
* културни активности на училиштето и
* сите други активности согласно со приоритетите на училиштето.

1. Формата и содржината на развојната и годишната програма за работа ги утврдува министерот, на предлог на Бирото.
2. Училишниот одбор ја доставува годишната програма за работа до основачот најдоцна до 15 август во тековната учебна година за наредната учебна година.
3. Годишната програма за работа од ставот (7) на овој член, основачот ја донесува до 31 август.
4. Ако годишната програма за работа не ја донесе основачот во рокот утврден во ставот (8) од овој член, се смета дека истата е донесена.
5. Донесената годишна програма за работа, основното училиште ја доставува до Бирото и до Државниот просветен инспекторат до 15 септември во тековната учебна година, во електронска форма.
6. Основното училиште е должно да ги запознае учениците и родителите односно старателите со годишната програма за работа, правата и обврските на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес, како и организацијата на воспитно- образовната работата во училиштето и да ја објави на својата интернет страна.

# Содржина

[Вовед 11](#_bookmark0)

1. [Општи податоци за ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци 13](#_bookmark1)
   1. [Табела со општи податоци 13](#_bookmark2)
   2. [Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето 14](#_bookmark3)
2. [Податоци за условите за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци 18](#_bookmark4)
   1. [Мапа на училиштето 18](#_bookmark5)
   2. [Податоци за училишниот простор 19](#_bookmark6)
   3. [Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор,](#_bookmark7) [опрема и наставни средства“ 21](#_bookmark7)
   4. [Ресурси за 1 и 4 одделение 38](#_bookmark8)
   5. [Податоци за училишната библиотека 40](#_bookmark9)
   6. [План за обновување и адапатација во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци во](#_bookmark10)

[учебната 2021/2022 година 41](#_bookmark10)

* 1. [План за обновување и адапатација во ПОУ „Страшо Пинџур“ с. Возарци во](#_bookmark11)

[учебната 2021/2022 година 42](#_bookmark11)

* 1. [План за обновување и адаптација на интернатот во ПОУ „Страшо Пинџур“ с.](#_bookmark12) [Дреново во учебната 2021/2022 43](#_bookmark12)

1. [Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 44](#_bookmark13)
   1. [Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 44](#_bookmark14)
   2. [Податоци за раководните лица 58](#_bookmark15)
   3. [Податоци за воспитувачите 59](#_bookmark16)
   4. [Податоци за вработените административни службеници 60](#_bookmark17)
   5. [Податоци за вработените помошно-технички лица 61](#_bookmark18)
   6. [Податоци за ангажираните образовни медијатори 62](#_bookmark19)
   7. [Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 63](#_bookmark20)
   8. [Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 64](#_bookmark21)
   9. [Вкупни податоци за старосната структура на вработените 64](#_bookmark22)
   10. [Податоци за учениците во основното училиште 65](#_bookmark23)
2. [Материјално-финансиско работење на основното училиште 66](#_bookmark24)
3. [Мисија и визија 68](#_bookmark25)
4. [„LESSONS LEAMED/LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства 70](#_bookmark26)
5. [Подрачја на промени, приоритети и цели 73](#_bookmark27)
   1. [План за евалуација на акциските планови 75](#_bookmark28)
6. [Програми и организација на работата во основното училиште 83](#_bookmark29)
   1. [Календар за организацијата и работата во основното училиште 83](#_bookmark30)
   2. [Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред](#_bookmark31) [на часовите 84](#_bookmark31)
   3. [Работа во смени 89](#_bookmark32)
   4. [Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 91](#_bookmark33)
   5. [Проширена програма 91](#_bookmark34)
   6. [Комбинирани паралелки 92](#_bookmark35)
   7. [Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 93](#_bookmark36)
   8. [Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто](#_bookmark37) [одделение 93](#_bookmark37)
   9. [Изборна настава 94](#_bookmark38)
   10. [Дополнителна настава 96](#_bookmark39)
   11. [Додатна настава 98](#_bookmark40)
   12. [Работа со надарени и талентирани ученици 1](#_bookmark41)
   13. [Работа со ученици со посебни образовни потреби 1](#_bookmark42)
   14. [Туторска поддршка на учениците 8](#_bookmark43)
   15. [План на образовниот медијатор 8](#_bookmark44)
7. [Воннаставни активности 8](#_bookmark45)
   1. [Училиштни спортски клубови 8](#_bookmark46)
   2. [Секции/Клубови 14](#_bookmark47)
   3. [Акции 15](#_bookmark48)
8. [Ученичко организирање и учество 15](#_bookmark49)
9. [Вонучилишни активности 16](#_bookmark50)
   1. [Екскурзии, излети и настава во природа 16](#_bookmark51)
   2. [Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни](#_bookmark52) [активности 16](#_bookmark52)
10. [Натпревари за учениците 17](#_bookmark53)
11. [Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката](#_bookmark54)

[интеграција 18](#_bookmark54)

1. [Проекти што се реализираат во основното училиште 19](#_bookmark55)
2. [Поддршка на учениците 23](#_bookmark56)
   1. [Постигнување на учениците 23](#_bookmark57)
   2. [Професионална ориентација на учениците 27](#_bookmark58)
   3. [Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и](#_bookmark59) [запуштање, спречување дискриминација 29](#_bookmark59)
3. [Оценување 30](#_bookmark60)
   1. [Видови оценување и календар на оценувањето 30](#_bookmark61)
   2. [Тим за следење, анализа и поддршка 33](#_bookmark62)
   3. [Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-](#_bookmark63) [образовниот кадар 37](#_bookmark63)
   4. [Самоевалуација на училиштето 40](#_bookmark64)
4. [Безбедност во училиштето 43](#_bookmark65)
5. [Грижа за здравјето 44](#_bookmark66)
   1. [Хигиена во училиштето 44](#_bookmark67)
   2. [Систематски прегледи 45](#_bookmark68)
   3. [Вакцинирање 47](#_bookmark69)
   4. [Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 47](#_bookmark70)
6. [Училишна клима 48](#_bookmark71)
   1. [Дисциплина 48](#_bookmark72)
   2. [Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 49](#_bookmark73)
   3. [Етички кодекси 50](#_bookmark74)
   4. [Односи меѓу сите структури во училиштето 51](#_bookmark75)
7. [Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 52](#_bookmark76)
   1. [Детектирање на потребите и приоритетите 52](#_bookmark77)
   2. [Активности за професионален развој 52](#_bookmark78)
   3. [Личен професионален развој 53](#_bookmark79)
   4. [Хоризонтално учење 55](#_bookmark80)
   5. [Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 56](#_bookmark81)
8. [Соработка на основното училиште со родителите/старателите 57](#_bookmark82)
   1. [Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 57](#_bookmark83)
   2. [Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните](#_bookmark84) [активности 58](#_bookmark84)
   3. [Едукација на родителите/старателите 58](#_bookmark85)
9. [Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 59](#_bookmark86)
10. [Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното](#_bookmark87)

[училиште 62](#_bookmark87)

1. [Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 66](#_bookmark88)
2. [Заклучок 66](#_bookmark89)
3. [Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 67](#_bookmark90)
4. [Користена литература 68](#_bookmark91)

# Вовед

Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовни задачи, синхронизирани се сите работни дејствија, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Сите активности содржани во Годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, перманентно се подобрува квалитетот на образовно - воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и слободен развој на личноста на ученикот.

Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојуваме во континуитет да обезбедиме висок степена одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Годишната програма на ООУ ,,Страшо Пинџур“ се заснова врз следните документи:

⇒ Законот за основно образование “прочистен текст“ (,,Сл. Весник на РСМ“ бр.161 од 05.08.2019 година), Законот за работни односи, Законот за јавни набавки;

⇒ Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;

⇒ Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основното училиште и работата на стручните работници;

⇒ Наставни планови и програми (Промени во наставните планови според бројот на часовите и промена во наставните содржини);

⇒ Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;

⇒ Активностите од тековната самоевалуација во училиштето;

⇒ Статутот на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците за работа на органите и Правилниците за работа во училиштето (Планови програми за работа на директорот, педагогот, психологот, дефектологот, наставниците, наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи);

⇒ Концепција за деветгодишно образование;

⇒ Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

Изготвената Годишна програма за работа на училиштето се доставува на усвојување на Училишниот одбор.

# Општи податоци за ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

Во продолжение следува табела со општи податоци за централното училиште

„Страшо Пинџур“ – Кавадарци, додека табелите со општите податоци за подрачните училишта се дадени во Прилог бр. 1.

### Табела со општи податоци

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | Општинско основно училиште ,,Страшо  Пинџур“ |
| **Адреса, место, општина** | ул: ,, Димката Ангелов Габерот“ бр. 3 -  Кавадарци – Кавадарци |
| **Телефон** | 043 / 410 – 958 |
| **Факс** | 043 / 410 – 958 |
| **Е-маил** | [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com) |
| **Основано од** | 1956 година |
| **Верификација- број на актот** | 092648/4 |
| **Година на изградба** | 1941 година |
| **Тип на градба** | тврда градба |
| **Внатрешна површина на училиштето (** m2 **)** | 1600 m2 |
| **Училишен двор (** m2 **)** | 300m2 |
| **Површина на спортски терени и**  **игралишта** | 400 m2 |
| **Училиштето работи во смени** | прва смена |
| **Начин на загревање на училиштето** | парно ( нафта – дрва, печка на пелети) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Број на паралелки** | 18 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 5 |
| **Јазик/јазици на кој/кои се реализира**  **наставата во училиштето** | Македонски јазик |
| **Во основното училиште има паралелки за**  **ученици со посебни образовни потреби** | Да |
| **Во основното училиште има паралелки од**  **музичко училиште** | Не |
| **Во основното училиште има ресурсен**  **центар** | Не, во тек е процедурата за оформување  на центар за поддршка |
| **Други податоци карактеристични за основното училиште** | Прво училиште во општината кое има продолжен престој со чисти паралелки, како и соба за сензорна интеграција и асистивна технологија која се наоѓа во објектот на учениците за посебни образовни потреби и функционира од  2016/2020 година. |

### Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

|  |  |
| --- | --- |
| **Членови на училишен одбор (име и презиме)** | -Павлинка Костадинова – наставник, претседател на УО  - Бети Темова - педагог, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Елеонора Коцева – предметен наставник * Зорица Дафков – член од Совет на родители * Душко Јошев - надворешен член од Локална самоуправа * Борче Мустеников – претседател на СР * Цветанка Митрева – СР, записничар на состаноци на УО   \* Структурата на УО ќе претрпи промени според член 106, став 2 од новиот закон за основно образование  (Сл.весник бр 161, од 05.08.2019 година) |
|  | - Кристина Ангелова |
|  | - Марија Јованова-Ризова |
|  | - Даниела Мојсов |
|  | - Зорица Дафков |
|  | - Аница Костова |
|  | - Петранка Златева |
| **Членови на совет на** | - Марија Кичева |
| **родители (име и презиме)** | - Сретко Ѓорѓиев |
|  | - Весна Хаџи-Попова |
|  | - Јованка Ѓорѓиева |
|  | - Билјана Донова |
|  | - Виктор Пендев |
|  | - Цветанка Митрева |
|  | - Сашко Настов |
|  | -Соња Рајчиновска |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Зорица Мајсторовска * Наташа Костова * Илија Петров * Марина Коцева * Сашо Димков * Тони Стојаноски * Габриела Трајкова * Соња Николова * Кристина Илиевска * Надица Конева * Валентина Костова * Даниела Јошевска * Анита Митревска * Билјана Крстевска   -Павлинка Тасева   * Олгица Петрова * Сашко Димовски * Валентина Ставрова * Анче Глигорова * Пешевска Павлинка |
| **Стручни активи (видови)** | Актив на природни науки (12), актив на одделенски  наставници (34), актив на предметни наставници (38), актив на продолжен престој (7), актив на јазичари (7), |

|  |  |
| --- | --- |
|  | актив: физичко, музичко, ликовно и техничко  образование (7), актив по македонски јазик (4), актив на дефектолози (6) |
| **Одделенски совети**  **(број на наставници)** | 75 |
| **Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)** | 1. Илинка Бакева – Директор 2. Стефанија Петрова 3. Бети Темова 4. Атанас Иваноски 5. Драгица Арсова Фоулаки 6. Наташа Карова 7. Билјана Јованчева |
| **Заедница на паралелката** | Матеа Мукаетова |
| **Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на**  **ученичкиот парламент)** | 32 ученици, Претседател на ученичкиот парламент – Александар Стојков  Заменик Претседател – Данка Стојкова |
| **Ученички правобранител** | Процедурата за избор на ученички правобранител ќе  се спроведи во оваа учебна година |

# Податоци за условите за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

### mapa na ucilistetoМапа на училиштето

**ООУ ,,Страшо Пинџур“ - Кавадарци , Општина Кавадарци e-mail** : [strasop@hotmail.com](mailto:strasop@hotmail.com)

**веб - страна** : [www.strashopindzur.edu.mk](http://www.strashopindzur.edu.mk/)

Општинското основно училиште „Страшо Пинџур“ е лоцирано на улицата

„Димката А. Габерот“ бр.3 , Кавадарци. Од запад граничи со реката Луда Мара, од југ со улицата „Иво Андриќ“, од северна страна со улицата „Бошавска“, а од исток граничи со улицата „Ленинова“.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вкупен број на училишни згради** | 7 |
| **Број на подрачни училишта** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Бруто површина** | 9750 m2 |
| **Нето површина** | 3850 m2 |
| **Број на спортски терени** | 4 |
| **Број на катови** | 2 |
| **Број на училници** | 42 |
| **Број на помошни простории** | 3 |
| **Училишна библиотека,**  **медијатека** | 2 |
| **Начин на загревање на**  **училиштето** | парно ( нафта – дрва ) и печки на дрва-  пелети |

Планот на просториите на централното училиште како и подрачните училишта се во Прилог бр 2.

### Податоци за училишниот простор

Во продолжение следува табела со податоци за просторот во централното училиште „Страшо Пинџур“ – Кавадарци, додека табелите со податоци за просторот во подрачните училишта се дадени во Прилог бр. 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површин а (m2)** | **Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот**  **од 2019** | **Забелешка**  **(се наведува потребата од дополнителни**  **простории,**  **реконструкции и сл.)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **година)** |  |
| Училници | 24 | 772, 93 m2 |  | / |
| Кабинети | 1 | 32 m2 |  | / |
| Библиотека | 1 | 18 m2 |  | / |
| Магацин | 1 | 24 m2 |  | / |
| Котлара | 1 | 30 m2 |  | / |
| Канцеларии | 6 | 94, 54 m2 |  | Канцелариски простор за  сите наставници |
| Училиштен двор | 1 | 300 m2 |  | / |
| Спортски терени  и игралишта | 1 | 400 m2 |  | / |
| Спортска сала | 1 | 650 м2 |  | / |
| Кујна | 1 | 52,2 m2 |  | / |
| Соба за сензорна  интеграција | 1 | 32, 2 m2 |  | / |
| Ходници | 10 | 341, 27 m2 |  | / |
| WC јазли | 6 | 110,96 m2 |  | Потребно е реновирање  на ВЦ јазлите во сите објекти во централното |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | училиште |

* 1. **Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставен предмет (одделенска и**  **предметна**  **настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема и наставни средства** |
| **Нагледни средства по одделенска**  **настава** |  |  |
|  | 1.Дрвени 3Д форми-2 |  |
|  | 2.2Д форми за  составување-1 |  |
|  | 3.Комплет логички плочки-  1 |  |
|  | 4.Постер бројна низа-2 |  |
|  | 5.Постер сообраќај-1 |  |
|  | 6.Компас-2 |  |
|  | 7.Математички стапчиња-1 |  |
|  | 8.Постер броеви од 6 до  10-1 |  |
|  | 9.Карта на Р.Македонија -4 |  |
|  | 10.Постер човеково тело-1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 11.Постер домашни  животни-2 |  |
|  | 12.Основен сет  механизам-1 |  |
|  | 13.Основен сет топлински  појави-1 |  |
|  | 14.Основен сет за густина на течности и пловење на  тела-1 |  |
|  | 15.Вага за течност и  тежина-2 |  |
|  | 16.Броеви забавна игра  сложувалка-5 |  |
|  | 17.Букви забавна  сложувалка-5 |  |
|  | 18.Игра  букви,зборови,слогови-4 |  |
|  | 19.Игра едукатаивни дидактички материјали  математика-3 |  |
|  | 20.Вселена (постер)-1 |  |
|  | 21.Анатомски атлас на  човечко тело-1 |  |
|  | 22.Детски атлас на светот- |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 |  |
|  | 23.Сообраќаен свет-1 |  |
|  | 24.Другаруваме со  животните-1 |  |
|  | 25.Играме и учиме-2 |  |
|  | 26.Мојата прва книга  Буквар-2 |  |
|  | 27.Книга лесна  математика-2 |  |
|  | 28.Едукативна игра  математика-1 |  |
|  | 29.Едукативна игра  македонски јазик-1 |  |
|  | 30.Двострана плоча за геометриски фигури  геоборд-1 |  |
|  | 31.Основен сет механика-1 |  |
|  | 32.Постер ѕвезден и  сончев систем-1 |  |
|  | 33.Гумени јажиња за  скокање-2 |  |
|  | 34.Мегалофон-1 |  |
|  | 35.Дајре-2 |  |
|  | 36.Маракас тропалки |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (пар)-1 |  |
|  | 37.Кастањети-1 |  |
|  | 38.Чинели (пар)-1 |  |
|  | 39.Триангл-1 |  |
|  | 40.Мелодика-1 |  |
|  | 41.Мрежени форми 3Д-1 |  |
|  | 42.Лупа-3 |  |
|  | 43.Песочен часовник-2 |  |
|  | 44.Електромагнет-1 |  |
|  | 45.Прачкаст магнет-1 |  |
|  | 46.Коцки за поврзување-1 |  |
|  | 47.Барабанче-3 |  |
|  | 48.Ксилофон-1 |  |
|  | 49.Флејта-2 |  |
|  | 50.Мерач бокал-2 |  |
|  | 51.Сметалки-2 |  |
|  | 52.Геометриски фигури-1 |  |
|  | 53.Основен сет  математика-1 |  |
|  | 54.Основен сет  електроника-1 |  |
|  | 55.Модел цело дропка-1 |  |
|  | 56. Лавиринт-1 |  |
|  | 57. Нагледни |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | слики(постери)-86 |  |
|  | 58. Караоке вуфер-2 |  |
|  | 59.Хулахопи-9 |  |
|  | 60.Основен сет  магнетизам-2 |  |
|  | 61.Вага дигитална-1 |  |
|  | 62.Сет пластични 3Д  форми-1 |  |
|  | 63.Песочник (масиче)-2 |  |
|  | 64.Јаже-1 |  |
|  | 65.Постер букви кирилица  печатни и ракописни-6 |  |
|  | 66.Постер латинични  букви-1 |  |
|  | 67.Постер сетилни органи-  1 |  |
|  | 68.Постер диви животни-2 |  |
|  | 69.Постер сообраќајни  средства-1 |  |
| **Математика** |  |  |
|  | 1.Линијар-4 |  |
|  | 2.Триаголник-10 |  |
|  | 3.Агломер-4 |  |
|  | 4.Шестар-5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 5.Геометриски сет-1 |  |
|  | 6.Мрежи геометриски  тела-1 |  |
| **Информатичко технолошка и мултимедијална**  **опрема** |  |  |
|  | 1. Комплет опремен  кабинет по информатика-1 |  |
|  | 2.Монитори-120 |  |
|  | 3.Тастатури-131 |  |
|  | 4.Куќишта-43 |  |
|  | 5.Глувчиња-85 |  |
|  | 6. Лаптопи за наставници  (мали)-19 |  |
|  | 7.Лаптопи за ученици-47 |  |
|  | 8.Полначи за лаптоп-18 |  |
|  | 9.Лаптопи(големи)-2 |  |
|  | 10.ЛЦД проектор-9 |  |
|  | 11.Систем радио-2 |  |
|  | 12.Касетофон-9 |  |
|  | 13.Графоскоп-2 |  |
|  | 14.ДВД плеер-1 |  |
|  | 15.Смарт табла-5 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 16.ТВ приемник-10 ЛЦД и  2 обични |  |
|  | 17.Печатач-1 |  |
|  | 18.Машина за умножување  (принтер)-9 |  |
|  | 19.Разгласна станица-1 |  |
|  | 20.Фланелограф-2 |  |
|  | 21.Е-фан таблет-3 |  |
| **Биологија** |  |  |
|  | 1.Микроскоп-2 |  |
|  | 2.Торзо модел-2 |  |
|  | 3.Скелет-2 |  |
|  | 4.Модел на мозок-1 |  |
|  | 5.Модел на срце-1 |  |
|  | 6.Модел на дланка-1 |  |
|  | 7.Модел на градба на  лист-1 |  |
|  | 8.Модел на риба-3 |  |
|  | 9.Модел на молекул-1 |  |
|  | 10.Модел на бубрег со  адреналинска жлезда-1 |  |
|  | 11.Модел на вилица со 28  заби-1 |  |
|  | 12.Модел на грклан од 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | дела-1 |  |
|  | 13.Модел на око-1 |  |
|  | 14. Модел на уво-1 |  |
|  | 15. Модел на цвет-1 |  |
|  | 16.Кутија со  микробиолошка опрема-1 |  |
|  | 17.Кутија со збирка  семиња-1 |  |
|  | 18. Пластифицирани слики  на растенија-1 |  |
|  | 19. Пластифицирани слики  на животни-1 |  |
|  | 20. Нагледни  карти(постери)-60 |  |
| **Хемија** |  |  |
|  | 1.Мензури-9 |  |
|  | 2.Спиртни ламби-3 |  |
|  | 3.Ерлермаер-5 |  |
|  | 4.Стаклени чаши-6 |  |
|  | 5.Стаклени инки-4 |  |
|  | 6.Сталак за епрувети-3 |  |
|  | 7.Епрувети-90 |  |
|  | 8.Дрвени штипки-2 |  |
|  | 9.Одделителна Инка-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 10.Пикатор и пипета-2 |  |
|  | 11.Дрвени калоти-20 |  |
|  | 12.Азбесни мрежи-2 |  |
|  | 13.Периоден систем на  елементи-2 |  |
|  | 14.Саатно стакло-1 |  |
|  | 15.Атомски модели-1 |  |
|  | 16.Лажичка за хемикалии-  2 |  |
|  | 17.Лакмус црвен-3 |  |
|  | 18.Лакмус плав-2 |  |
|  | 19.Филтерна хартија -5 |  |
|  | 20.Тапи со  еден(два)отвори-2 |  |
|  | 21.Четка за епрувети-2 |  |
|  | 22.Амониум  хидроксид(раствор)-1 |  |
|  | 23.Натриум нитрат-1 |  |
|  | 24.Стаклен балон-1 |  |
|  | 25.Кутија со молекулски  модел-2 |  |
|  | 26.Сталак со органски  растенија-1 |  |
|  | 27.Термометар-3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 28.Кутија со хемикалии-1 |  |
|  | 29.Метални чаши-2 |  |
|  | 30.Троножник метален-1 |  |
|  | 31.Сталажа за епрувети-2 |  |
|  | 32.Филтерна хартија-4 |  |
|  | 33.Елермаер-2 |  |
| **Физика** |  |  |
|  | 1.Инфлуентна машина-1 |  |
|  | 2.Сферно огледало-1 |  |
|  | 3.Волтметар-2 |  |
|  | 4.Амперметар-1 |  |
|  | 5.Метален прстен-1 |  |
|  | 6.Паскалова цефка-1 |  |
|  | 7.Потенциометар-1 |  |
|  | 8.Звучна виљушка-1 |  |
|  | 9.Лупа-1 |  |
|  | 10.Електромагнет-1 |  |
|  | 11.Оптички леќи-1 |  |
|  | 12.Дигитална вага-1 |  |
|  | 13.Електроскоп-1 |  |
|  | 14.Манометри-2 |  |
|  | 15.Термометар-3 |  |
|  | 16.Микрометарски винт-1 |  |
|  | 17.Споени сврзни садови-1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 18.Динамометар-5 |  |
|  | 19.Генератор-1 |  |
|  | 20.Трансформатор-1 |  |
|  | 21.Прачкаст магнет-3 |  |
|  | 22.Потковичест магнет-2 |  |
|  | 23.Магнетна игла-1 |  |
|  | 24.Направа за докажување  рамнотежа-1 |  |
|  | 25.Стаклени прачки-2 |  |
|  | 26.Поливинилски прачки-2 |  |
|  | 27.Бенз.Четворотактен  материјал-1 |  |
|  | 28.Реостат-1 |  |
|  | 29.Компас-метален  (бусола)-1 |  |
|  | 30.Електрично коло-2 |  |
|  | 31.Стаклено ѕвоно со  вакуум пумпа-1 |  |
| **Географија** |  |  |
|  | 1.Карта на Р.Македонија-9 |  |
|  | 2.Карта на Европа-5 |  |
|  | 3.Карта на Азија-2 |  |
|  | 4.Карта на Африка-3 |  |
|  | 5.Карта на Јужна Америка- |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 |  |
|  | 6.Карта на Северна  Америка-1 |  |
|  | 7.Карта на Австралија-1 |  |
|  | 8.Карта на Балкански  Полуостров-4 |  |
|  | 9.Карта на СФРЈ-1 |  |
|  | 10.Карта на Светот-5 |  |
|  | 11.Карта на Евроазија-1 |  |
|  | 12.Карта на Океанија-1 |  |
|  | 13.Карта на Америка-1 |  |
|  | 14.Стопанска карта на  Р.М.-1 |  |
|  | 15.Глобуси-10 |  |
| **Историја** |  |  |
|  | 1.Карта на Европа-1 |  |
|  | 2.Карта на Македонија-1 |  |
|  | 3.Карта на Античка  Македонија-1 |  |
|  | 4.Карта на Македонската држава во времето на  Александар III-1 |  |
|  | 5.Карта на Македонија во  II-ра балканска војна-1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 6.Карта на Македонска  средновековна држава во Самоиловото царство-1 |  |
|  | 7.Карта на Македонија за време на востанијата во  IXI и XX век-1 |  |
|  | 8.Карта на Римска држава-  1 |  |
|  | 9.Карта на територијална  поделба-1 |  |
|  | 10.Карта на Македонија  пред новата ера-1 |  |
|  | 11. Историски атлас-1 |  |
| **Физичко и**  **здравствено образование** |  |  |
|  | 1.Вага за телесна тежина-  2 |  |
|  | 2.Табла за пинг понг-2 |  |
|  | 3.Шведски мост-1 |  |
|  | 4.Душек-10 |  |
|  | 5.Топки за фудбал-6 |  |
|  | 6.Топки за кошарка-13 |  |
|  | 7.Топки за ракомет-7 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 8.Топки за одбојка-12 |  |
|  | 9.Медицинка-3 |  |
|  | 10. Ѓуле-1 |  |
|  | 11.Хулахоп-19 |  |
|  | 12.Греда за одење-2 |  |
|  | 13.Топки-10 |  |
|  | 14.Јарец-2 |  |
|  | 15.Јаже за скокање-10 |  |
|  | 16.Рипстол-3 |  |
|  | 17.Грбњача-3 |  |
|  | 18.Пумпа за топки-2 |  |
|  | 19.Рачен семафор-1 |  |
|  | 20.Скала-1 |  |
|  | 21.Пантлика метро-1 |  |
|  | 22.Мобилни шаховски  табли-5 |  |
|  | 23.Пинг понг палки-7 |  |
|  | 24.Пинг понг топчиња-34 |  |
| **Музички**  **инструменти** |  |  |
|  | 1.Мандолина-1 |  |
|  | 2.Синтисајзер-4 |  |
|  | 3.Хармоника-1 |  |
| **Центар за** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **поддршка** |  |  |
|  | 1.Компјутер (3 во 1)  монитор,тастатура,глувче- 3 |  |
|  | 2.Тастатура голема-3 |  |
|  | 3.Монистри за нижење-2 |  |
|  | 4.Нумерички стапчиња-2 |  |
|  | 5.Џоистик-3 |  |
|  | 6.Тракбол-3 |  |
|  | 7.Одвоени кликови-3 |  |
|  | 8.Модел на абакус-1 |  |
|  | 9.Пилатес стол-6 |  |
|  | 10.Геоборд-2 |  |
|  | 11.Вага за еднаквост-2 |  |
|  | 12.Големи кирилични  букви пластични-3 |  |
|  | 13.Мали кирилични букви  пластични-3 |  |
|  | 14.Геометриски сет  плоштина-1 |  |
|  | 15.Базент со топки-1 |  |
|  | 16.Мали пластични  топчиња за во базент-10 кутии |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 17.Трамболина-1 |  |
|  | 18.Греда за одење-1 |  |
|  | 19.Огледало со кружни  облици-1 |  |
|  | 20.Табла за моторика-3 |  |
|  | 21.Туба со платформа-1 |  |
|  | 22.Сензорни  топки(прстени)-1 |  |
|  | 23.Масажер за нозе-2 |  |
|  | 24.Кутија за моторика на  раци-1 |  |
|  | 25.Квадарни сунѓери-10 |  |
|  | 26.Орбитрек-1 |  |
|  | 27.Греда за качување-1 |  |
|  | 28.Микрофибер влакна-1 |  |
|  | 29.Помагала за  одржување рамнотежа-10 |  |
|  | 30.Тунел-1 |  |
|  | 31.Пилатес топки-4 |  |
|  | 32.Сензорно ќебе-1 |  |
|  | 33.Даска за балансирање-  1 |  |
|  | 34.Оксајкал(пасивен  вежбач)-1 |  |

**Табеларен преглед за расходувани движни ствари - Кавадарци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.Број** | **Назив на инвентарот** | **Количина** | **Забелешка** |
| 1 | Графоскоп | 2 | Неупотребливо |
| 2 | Штоперица | 1 | Неупотребливо |
| 3 | Агломер | 2 | Неупотребливо |
| 4 | Шестар | 2 | Неупотребливо |
| 5 | Железо отпадно | 200 kg | Неупотребливо |
| 6 | Електрична печка | 1 | Неупотребливо |
| 7 | Ормарчиња мали дрвени | 9 | Неупотребливо |
| 8 | Шифоњери дрвени | 9 | Неупотребливо |
| 9 | Дрвени врати | 6 | Неупотребливо |
| 10 | Табли | 12 | Неупотребливо |
| 11 | Дрвена иверица и даски | ½ кубик | Неупотребливо |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Мали столчиња на вртење | 10 | Неупотребливо |

* 1. **Ресурси за 1 и 4 одделение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Ресурси** | **Количина** |
| 1 | Вага за еднаквост (нов) за прикажување на  еднаквост,помало,поголемо,собирање одземање,множење димензии 664x72x74mm. | 5 |
| 2 | Вага за течност за споредување мерење на тежина и волумен на цврсти материјали и течности со ,метални и пластични тегови. | 5 |
| 3 | Геометриски фигури за волумен од 6 фигури  цилиндар,правоаголник,коцка,пирамида,конус и топка за определување на волумен | 5 |
| 4 | МОДЕЛ ЗА АБАКУС содржина 139парчиња  Основна x5,прачки x5,коцка x75парчиња,картичка x 54 парчиња спакувано во пластична кутија | 5 |
| 5 | Повеќефункционална нумеричка трака од 60 парчиња во 5 бои по 10 прачки од 1-10 sm I 10 канални траки во 2 бои за броење | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | додавање,одземање |  |
| 6 | МОДЕЛ НА ВЕТЕРНИЦА –сет од 133 парчиња димензии 370x80x290mm | 5 |
| 7 | Модел на електричен погон, сет од 90 парчиња | 5 |
| 8 | Металафон –во кутија со метални дирки од 27 тонови и пвц ударалки | 3 |
| 9 | Маркер конусен-чинии, пластичен за терен | 40 |
| 10 | Термометар | 5 |
| 11 | Триаголници сет | 5 |
| 12 | Шестар школски пластичен | 3 |
| 13 | агломер школски пластичен | 2 |
| 14 | глобус | 4 |
| 15 | Компас | 3 |
| 16 | Табла | 1 |
| 17 | 52Интерективна табла 83 IR,ДИМЕНЗИИ 1692X1284X30MM 78 интерактивна површина,работи на допир со  прст,пенкало,4корисници пишување и цртање во различни | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | бои,пишување и бришење на објекти истовремено,подршка на Microsoft offce програми,вклучени usre-friendly  софтвер,вклучени3 димензионален наставен софтвер,челична работна површина,plug I play konekcija,достапна 2,4G бежична врска, SDK мулти допир дравер,подршка за оперативни системи,софтверот да е на македонски јазик. |  |
| 18 | Проектор,резолуција svga 800џ600,светлина 3800ansi lumens,приклучоци хдми,вга усб на ламбата 8000часа | 7 |
| 19 | Држач за видеопроектор –универзален тавански држач за видео проектори со должина од 700мм-1200мм | 7 |
| 20 | Кабел ХДМИ 10М-HDMI КАБЕЛ НАДВОРЕШЕН ДИЈАМЕТАР НА КАБЕЛОТ МИНИМУМ 6ММ КОНЕКТОРИТЕ ДА БИДАТ 24К ПОЗЛАТЕНИ,МАКСИМАЛНАТА РЕЗОЛУЦИЈА ДА НЕ Е  ПОМАЛА ОД 3840X2160(4K)МАКС fps да не е помал од 18 gbps,да подржува hdr,arc,cec,dol\ina 10m | 7 |
| 21 | Таблет | 15 |

* 1. **Податоци за училишната библиотека**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бро**  **ј** | **Библиотечен фонд** | **Количество** |
| 1 | Учебници | 5 485 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Лектири | 999 |
| 3 | Стручна литература | 197 |
| 4 | Останата литература | 6 327 |

* 1. **План за обновување и адапатација во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци во учебната 2021/2022 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Што се**  **преуредува или обновува** | **Површина во m 2** | **Намена** | **Сума со ДДВ** |
| Двор на училиште | / | / | 2.080.694 |
| Фасада на зграда 1 | / | / | 1.699.721 |
| Тоалети во зграда  1 | / | / | 1.822.221 |
| Ходници во зграда  1 | / | / | 1.169.711 |
| Тоалети и ходници  во зграда 2 | / | / | 555.447 |
| Тоалети и ходници  во зграда 3 | / | / | 1.246.452 |
| Вкупно сума со  ДДВ | / | / | 8.574.248,36 |

* 1. **План за обновување и адапатација во ПОУ „Страшо Пинџур“ с. Возарци во учебната 2021/2022 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Што се**  **преуредува или обновува** | **Површина во m 2** | **Намена** | **Сума со ДДВ** |
| Подготвителни работи | / | / | 486.167,08 |
| Фасадарски работи | / | / | 817.474,5 |
| Градежно- занаетчиски работи | / | / | 1.543.811,7 |
| Кровoпокривачки работи | / | / | 2.114.073,84 |
| Лимарски работи | / | / | 472.342,2 |
| Столарски работи | / | / | 11.800 |
| Вкупно сума со ДДВ 18% | / | / | 5.445.670,02 |

* 1. **План за обновување и адаптација на интернатот во ПОУ „Страшо Пинџур“ с. Дреново во учебната 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Што се преуредува или обновува** | **Површин а во m 2** | **Намена** | **Сума со ДДВ** |
| Внатрешна и надворешна реконструкција – внатрешна  реконструкција на ѕидови,таван, поплочување,промена на врати и прозорци,електрика; надворешна  реконструкција – кров, фасада, двор и ограда | / | / | 409,000 ден. |
| Поплочување на дворот со бекатон | / | / | 180,000 ден. |
| Перална и сушара | / | / | 107,800 ден. |
| Соби за ученици | / | / | 105,000 ден. |
| Соби за вработени | / | / | 190,000 ден. |
| Трпезарија, кујна, остава | / | / | 820,000 ден. |
| Вкупно сума со ДДВ 18% | / | / | 1,631,800 ден. |

# Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

* 1. **Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ре д.**  **бр.** | **Име и**  **презиме** | **Годин а**  **на**  **раѓањ е** | **Звање** | **Степе н**  **на**  **образ о-**  **вание** | **Работно место** | **Ментор/ Советни к** | **Години на стаж** |
| 1 | Кире Крстевски | 1971 | Дипл.  Професор по  математика | ВСС | Наставник по  математика | / | 16 г, 2 м |
| 2 | Анета Мелова | 1979 | Дипл.  Професор  по англиски јазик | ВСС | Наставник  по англиски јазик | / | 17 г, 1 м |
| 3 | Ангелче Атанасов | 1957 | Дипл.  Професор по историја | ВСС | Наставник  по историја  и граѓанско образование | / | 36 г, 1 м |
| 4 | Блажо Камчев | 1959 | Наставник по  математика | ВШС | Наставник по  математика | / | 38 г, 6 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Даниела Кочова | 1975 | Дипл.  Професор по  математика | ВСС | Наставник по  математика | / | 20 г, 9 м |
| 6 | Драган Василев | 1957 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 30 г, 4 м |
| 7 | Елена Соколова | 1963 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | Да | 30 г, 4 м |
| 8 | Елена П. Атанасова | 1981 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 15 г, 1 м |
| 9 | Горан Крстев | 1977 | Дипл.  Професор  по музичко образование | ВСС | Наставник  по музичко образование | / | 22 г, 2 м |
| 10 | Илинка Поп- | 1980 | Дипл. | ВСС | Наставник | / | 16 г, 2 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ицова |  | Професор  по англиски јазик |  | по англиски јазик |  |  |
| 11 | Јасминка Димова | 1978 | Дипл.  Професор по  математика | ВСС | Наставник по  математика | / | 15 г, 2 м |
| 12 | Катица Ставрова | 1959 | Наставник по одделенска  настава | ВШС | Наставник во одделенска  настава | / | 36 г, 8 м |
| 13 | Костадинка  Живковска | 1975 | Дипл.  дефектолог | ВСС | Наставник -  дефектолог | / | 18 г, 3 м |
| 14 | Љубица М. Липтова | 1982 | Дипл.  Професор по  германски  јазик | ВСС | Наставник  по германски јазик | / | 12 г |
| 15 | Марика Спанџова | 1971 | Дипл. Електро- инженер  Магистер по  математичко и | М-р | Стручен соработник – библиотекар | / | 24 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | информатич  ко образование |  |  |  |  |
| 16 | Милан Колев | 1973 | Дипл.  Професор  по физичка култура | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 17 г, 11  м |
| 17 | Милан Николов | 1968 | Наставник  по техничко образование | ВШС | Наставник  по техничко образование | / | 32 г |
| 18 | Милена Соколова | 1981 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 13 г, 2 м |
| 19 | Милица Арсова | 1954 | Наставник  по англиски јазик | ВШС | Наставник  по англиски јазик | / | 39 г, 4 м |
| 20 | Милка Маневска | 1961 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 38 г, 5 м |
| 21 | Методија | 1959 | Наставник | ВШС | Наставник | / | 32 г, 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Богев |  | по  одделенска настава |  | во  одделенска настава |  | м |
| 22 | Митра  Пашовска | 1960 | Наставник по одделенска  настава | ВШС | Наставник во одделенска  настава | / | 32 г, 10  м |
| 23 | Никола Ристов | 1961 | Наставник по одделенска  настава | ВШС | Наставник во одделенска  настава | / | 24 г, 10  м |
| 24 | Олијана Крстева | 1960 | Дипл. Дефектолог,  Магистер по дефектолош  ки науки | М-р | Дефектолог- наставник | / | 32 г, 7 м |
| 25 | Павлинка Дамјановска | 1974 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 16 г, 3 м |
| 26 | Павлинка Костадинова | 1983 | Дипл.  Професор по | ВСС | Наставник по  македонски | / | 12 г, 8 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | македонски  јазик |  | јазик |  |  |
| 27 | Љубица Димова | 1971 | Дипл. Наставник по  предучилиш но  воспитание | ВСС | Наставник во прво одделение | / | 27 г, 1 м |
| 28 | Роска Богева | 1963 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 24 г, 1 м |
| 29 | Роза Атанасовска | 1962 | Наставник  по ликовно образование | ВШС | Наставник  по ликовно образование | / | 35 г, 5 м |
| 30 | Роза Кујунџиева | 1964 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 22 г, 5 м |
| 31 | Славица Шемова | 1963 | Дипл.  Професор по | ВСС | Наставник  во одделенска | / | 31 г, 2 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | одделенска  настава |  | настава |  |  |
| 32 | Соња Спанџова | 1980 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 18 г |
| 33 | Стефанија Петрова | 1972 | Дипл. Дефектолог,  Магистер по дефектолош  ки науки | М-р | Стручен соработник – дефектолог | Да | 26 г, 1 м |
| 34 | Стефка Саздовска | 1976 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | Да | 19 г, 5 м |
| 35 | Тодор Кимов | 1979 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 20 г |
| 36 | Тодорка  Каровска | 1965 | Дипл.  Наставник | ВСС | Наставник  во прво | / | 28 г, 2 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | по  предучилиш но  воспитание |  | одделение |  |  |
| 37 | Велика Ташева | 1960 | Наставник  по физика и хемија | ВШС | Наставник  по физика и хемија | / | 28 г, 1 м |
| 38 | Весна Хаџи- Мустафова | 1961 | Воспитувач | ВШС | Наставник во прво  одделение | / | 30 г, 2 м |
| 39 | Зоран Велков | 1968 | Дипл.  дефекотолог | ВСС | Дефектолог  – наставник | Да | 27 г, 9 м |
| 40 | Ѕвезда Настова | 1961 | Наставник по одделенска настава | ВШС | Наставник во одделенска настава-  продолжен  престој | / | 38 г, 1 м |
| 41 | Миланка Р. Кузева | 1981 | Дипл.  Професор  по англиски јазик | ВСС | Наставник  по англиски јазик | / | 12 г, 5 м |
| 42 | Сашко Илов | 1971 | Дипл.  Професор | ВСС | Наставник  по ФЗО | / | 11 г, 8 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | по физичка  култура |  |  |  |  |
| 43 | Софија Јосифова | 1984 | Дипл.  Професо по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска  настава | / | 11 г, 2 м |
| 44 | Трајко Трајков | 1974 | Дипл.  педагог | ВСС | Стручен соработник – библиотекар | / | 15 г, 4  м |
| 45 | Маре Петрова | 1979 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 15 г, 3 м |
| 46 | Никита К. Тренкова | 1974 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 13 г, 8 м |
| 47 | Васко Стојанов | 1982 | Дипл. теолог | ВСС | Наставник по  запознавање  со религиите | / | 7 г, 2 м |
| 48 | Душанка | 1981 | Дипл. | ВСС | Наставник | / | 9 г, 8 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Трајкова |  | Професор по одделенска  настава |  | во одделенска настава |  |  |
| 49 | Надица Јованова | 1970 | Дипл.  Професор по одделенска настава | ВСС | Наставник во одделенска настава – продолжен  престој | / | 12 г |
| 50 | Мимоза Крстевска | 1972 | Дипл.  Професор по  географија | ВСС | Наставник по географија | / | 11 г, 1 м |
| 51 | Билјана Јованчева | 1975 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 11 г, 7 м |
| 52 | Весна Митова | 1962 | Дипл.  Професор  по биологија | ВСС | Наставник  по биологија  и природни науки | / | 18 г, 4 м |
| 53 | Ана | 1982 | Дипл. | ВСС | Наставник | / | 8 г, 7 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Јосифова- Спировска |  | Професор по  македонски  јазик |  | по  македонски јазик |  |  |
| 54 | Тања Сами Теова | 1982 | Дипл.  Професор по француски  јазик | ВСС | Наставник по француски јазик | / | 12 г, 7 м |
| 55 | Елеонора Коцева | 1976 | Дипл.  Професор  по биологија | ВСС | Наставник  по биологија | / | 16 г, 5 м |
| 56 | Зорица Ризова | 1971 | Дипл.  Професор по хемија | ВСС | Наставник  по хемија и природни  науки | / | 8 г, 5 м |
| 57 | Драган Илов | 1981 | Дипл.  Професор по историја | ВСС | Наставник по историја | / | 9 г |
| 58 | Бети Темова | 1985 | Дипл.  педагог | ВСС | Стручен  соработник - педагог | / | 7 г, 11 м |
| 59 | Анита  Мојсова | 1979 | Дипл.  Професор | ВСС | Наставник  во | / | 13 г, 5 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | по  одделенска настава |  | одделенска настава |  |  |
| 60 | Анастасија Танева | 1989 | Дипл.  психолог | ВСС | Стручен соработник -  психолог | / | 7 г, 1 м |
| 61 | Силвана Лазова | 1980 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 8 г, 2 м |
| 62 | Драгица Арсова  Фоулаки | 1977 | Дипл. дефектолог | ВСС | Дефектолог во инклузија | / | 15 г, 8 м |
| 63 | Верка Јованова | 1992 | Дипломиран информатич ар | ВСС | Наставник по  информатик  а | / | 3 г, 1 м |
| 64 | Ристе Стојанов | 1982 | Дипл.  Професор по физика | ВСС | Наставник  по физика, природни науки и  иновации | / | 6 г, 6 м |
| 65 | Наташа | 1985 | Дипл. | ВСС | Дефектолог | / | 9 г, 9 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Карова |  | дефектолог |  | во инклузија |  |  |
| 66 | Дијана П. Ѓорѓиева | 1980 | Дипл.  Професор по  македонски  јазик | ВСС | Наставник по  македонски јазик | / | 12 г, 1 м |
| 67 | Ќире Василев | 1982 | Дипл.  Професор  по физичка култура | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 4 г, 8 м |
| 68 | Христина Косовска | 1986 | Дипл. Класичен филолог | ВСС | Наставник  по етика, етика во религиите и класична  култура во европските  цивилизации | / | 3 г, 11 м |
| 69 | Анѓелчо Петков | 1981 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 2 г, 11 м |
| 70 | Весна | 1971 | Дипл. | ВСС | Наставник | / | 20 г, 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Крстева |  | Професор по  македонски  јазик |  | по  македонски јазик |  | м |
| 71 | Весна  Петровска | 1961 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 33 г, 3 м |
| 72 | Александра Кароловска | 1991 | Дипл.  Професор  по англиски јазик | ВСС | Наставник  по англиски јазик | / | 5 г, 1 м |
| 73 | Гордана  Ѓорѓиева | 1992 | Дипл.  дефектолог | ВСС | Дефектолог  - наставник | / | 6 г, 11 м |
| 74 | Фердинанд Чејков | 1970 | Дипл.  Професор по  географија | ВСС | Наставник по географија | / | 11 г, 2 м |
| 75 | Ива Јосифова | 1980 | Дипл.  Професор  по ликовно образование | ВСС | Наставник  по ликовно образование | / | 2 г, 8 м |
| 76 | Билјана | 1987 | Дипл. | ВСС | Наставник | / | 2 г, 1 м |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кичевска Јошева |  | Професор по одделенска  настава |  | во одделенска настава |  |  |
| 77 | Ѓорѓи Велков | 1990 | Дипл.  Професор  по физичка култура | ВСС | Наставник  по ФЗО во одделенска  настава | / | 3 г, 4 м |
| 78 | Дијана Бојкова | 1983 | Дипл.  Професор по одделенска  настава | ВСС | Наставник во одделенска настава | / | 11 г, 4 м |
| 79 | Илија  Грозданов | 1985 | Дипл.  професор по физичка  култура | ВСС | Наставник во одделенска  настава | / | 0,8 |

* 1. **Податоци за раководните лица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **Бр.** | **Име и**  **презиме** | **Годин а**  **на**  **раѓањ е** | **Звање** | **Степе н**  **на**  **образ**  **о- вание** | **Работно место** | **Ментор/ советн ик** | **Години на стаж** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Илинка Бакева | 1985 | Дипл. Професор  по одделенска настава | ВСС | Директо р | / | 12 г, 3 м |
| 2 | Горица  Пеливанова- Вилхелм | 1965 | Дипл. Професор по одделенска настава,  Магистер по организациски науки и  управување | М-р | Помошн ик  директо р | / | 33 г, 2 м |

* 1. **Податоци за воспитувачите**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ре д. Бр ој** | **Име и**  **презиме** | **Годин а**  **на**  **раѓањ е** | **Звање** | **Степен на**  **образо- вание** | **Работно место** | **Ментор**  **/**  **советн ик** | **Годин и на стаж** |
| 1 | Васка Јовановска | 1955 | Дипл.  Психолог | ВСС | Воспитува ч во  интернат | / | 14 г, 9  м |
| 2 | Надица Јорданова | 1986 | Дипл.  Професор по  одделенса настава | ВСС | Воспитува ч во  интернат | / | 2 г, 9 м |

* 1. **Податоци за вработените административни службеници**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ре д. Бр ој** | **Име и**  **презиме** | **Годин а**  **на**  **раѓањ е** | **Звање** | **Степен на**  **образов а-ние** | **Работно место** | **Години на стаж** |
| 1 | Виолета  Димитриовск а | 1956 | Гимназија – економски  смер | ССС | Административ ен секретар | 45 г, 9  м |
| 2 | Тоше Чамевски | 1960 | Средно музичко  училиште | ССС | Технички секретар | 39 г, 6  м |
| 3 | Ивана Чамевска | 1989 | Гимназија – економски смер,  Дипл. социјален  работник | ВСС | Економ | 7 г, 11  м |
| 4 | Маријан  Атанасов | 1970 | Средно -  електро | ССС | Магационер | 9 г. |

* 1. **Податоци за вработените помошно-технички лица**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ре д. Бр ој** | **Име и**  **презиме** | **Годин а**  **на**  **раѓањ е** | **Звање** | **Степен на**  **образо- вание** | **Работно место** | **Годин и на стаж** |
| 1 | Даница  Ралева | 1968 | Неопр. | Основно  обр. | хигиеничар | 30 г, 2  м |
| 2 | Димче Петров | 1965 | Електро- машински  смер | ССС | Ложач на парно | 31 г, 5  м |
| 3 | Донка  Ѓорѓиева | 1968 | Неопр. | Основно  обр. | хигиеничар | 26 г, 9  м |
| 4 | Елизабета  Јанкова | 1973 | Гимн.Општи  смер | ССС | хигиеничар | 14 г, 9  м |
| 5 | Ленча Кичевска | 1968 | Шумарство и  хортикултур  а | ССС | Хигиеничар | 16 г, 1  м |
| 6 | Родна Лазова | 1961 | Неопр. | Основно  обр. | Кувар во  интернат | 37 г, 1  м |
| 7 | Тодор  Кичевски | 1964 | Гимн.Општи  смер | ССС | Хаусмајстор | 35 г, 4  м |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Трајче  Стојанов | 1962 | Неопр. | Основно  обр. | Кувар во  интернат | 22 г, 3  м |
| 9 | Зоран  Димков | 1965 | Машинско  заварување | ССС | Хигиеничар | 28 г, 9  м |
| 10 | Сашко  Василев | 1968 | Неопр. | Основно  обр. | хигиеничар | 11 г, 3  м |
| 11 | Валентина  Костова | 1981 | Гимн.Општи  смер | ССС | Ложач на  парно | 3 г, 5  м |
| 12 | Горан  Калпачки | 1979 | Гимн.Општи  смер | ССС | Хигиеничар | 10 г, 8  м |
| 13 | Тони Марков | 1971 | Гимн.Општи  смер | ССС | Хигиеничар | 11 г, 3  м |

* 1. **Податоци за ангажираните образовни медијатори**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред  .  бро ј | Име и презиме на образовниот медијатор | Годин а  на  раѓањ е | Звање | Степен на образо- вание | Годин и на стаж | Временски  период за кој е ангажиран образовниот  медијатор |
| 1 | Џулиета Аскова | 1996 | Образове н  медијатор | ССС | / | Февруари- август |

* 1. **Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадар** | **Вкупн о** | **Етничка и полова структура на вработените** | | | | | | | | | | | |
| **Македонц**  **и** | | **Албанц**  **и** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **Други** | |
| **м** | **Ж** | **м** | **ж** | **М** | **ж** | **м** | **Ж** | **м** | **ж** | **М** | **Ж** |
| **Број на**  **вработени** | 99 | 29 | 70 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на**  **наставен кадар** | 75 | 20 | 55 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на**  **воспитувачи** | 2 | / | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на стручни**  **соработници** | 5 | 1 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Администра- тивни**  **работници** | 4 | 2 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Помошно- технички**  **кадар** | 13 | 7 | 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Директор** | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Помошник**  **директор** | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Образовни медијатори (доколку се ангажирани во**  **училиштето)** | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / |

* 1. **Вкупни податоци за степенот на образование на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| Последипломски студии-втор циклус | 5 |
| Високо образование | 67 |
| Виша стручна спрема | 11 |
| Средно образование | 11 |
| Основно образование | 5 |

* 1. **Вкупни податоци за старосната структура на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| 20-30 | 5 |
| 31-40 | 25 |

|  |  |
| --- | --- |
| 41-50 | 61 |
| 61 - пензија | 8 |

* 1. **Податоци за учениците во основното училиште**

Во ООУ „Страшо Пинџур“, за упис на деца кои се обврзници за запишување во прво одделение во учебната 2021/2022 година, беше формирана комисија во следниот состав: 1. Бети Темова – педагог, 2. Атанас Иваноски – психолог, 3. Стефанија Петрова – дефектолог, како и 2 заменици членови – Соња Спанџова и Елена П. Атанасова кои се одделенски наставници. Во продолжение прикажана бројната состојба на учениците во централното училиште, додека пак, бројната состојба за подрачните училишта во с. Дреново, с. Марена и с. Возарци е прикажана во прилозите на годишната програма за работа на училиштето (Прилог бр. 4).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Број на пара- лелки** | **Број на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанц**  **и** | | **Турци** | | **Срби** | | **Ром**  **и** | | **Други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **Ж** | **М** | **Ж** |
| **I** | 2 | 44 | 20 | 24 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **II** | 2 | 44 | 24 | 20 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / |
| **III** | 2 | 28 | 18 | 10 | / | / | / | / | / | / | 3 | / | / | / |
| **I-III** | **6** | **116** | **58** | **53** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4** | **1** | **/** | **/** |
| **IV** | 2 | 39 | 26 | 10 | / | / | / | / | / | / | 1 | 2 | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | 2 | 34 | 15 | 19 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **IV-V** | **4** | **73** | **41** | **29** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **2** | / | / |
| **VI** | 2 | 47 | 24 | 21 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / |
| **VII** | 2 | 43 | 21 | 19 | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | 2 | 1 | / | / |
| **VI-VII** | **4** | **90** | **45** | **40** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **3** | **2** | **/** | **/** |
| **VIII** | 2 | 37 | 10 | 24 | / | / | / | / | / | / | 1 | 2 | / | / |
| **VII-**  **VIII** | **4** | **80** | **31** | **43** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **3** | **3** | **/** | **/** |
| **IX** | 2 | 39 | 19 | 18 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / |
| **VIII-**  **IX** | **4** | **76** | **29** | **42** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **2** | **3** | **/** | **/** |
| **VI-IX** | **8** | **166** | **74** | **82** | / | / | / | / | / | / | **5** | **5** | / | / |

# Материјално-финансиско работење на основното училиште

Основното општинско училиште „Страшо Пинџур“ - Кавадарци, за успешно спроведување на наставните планови во училиштето во доменот на финансирањето се финансира од три активни жиро сметки, кои функционираат на локално ниво и тоа:

-Сметка **903** на која стасуваат блок - дотациите од Министерството за образование и наука и ги покрива наменските трошоци на училиштето во поголем дел (околу 85%) за плати и придонеси на вработените во училиштето и остатокот (15%) за материјален трошок и одржување на училиштето.

-Сметка **603** е локална наменска сметка која Буџетот на Општина Кавадарци поради недостиг на средства од Блок дотациите го финансира и го поддржува основното образование во Општината, но на оваа сметка од страна на Општината добиваме средства само по потреба.

-Сметка **787** е сопствена сметка за самофинансирање на училиштето кое се финансира по повеќе основи и тоа од закупнина на училишен простор, примени донации и се што е потребно за нормално функционирање на училиштето.

Во месец ноември секоја година училиштето подготвува и доставува барање - Предлог буџет за финансиски средства до Советот на Општина Кавадарци врз основа на потребите за нормално функционирање на училиштето и согледаните барања на вработените со претходно запознавање на наставниците на Наставнички Совет и донесени Одлуки од страна на Училишниот одбор на училиштето.

Во месец декември Општината ни го одобрува Буџетот и ни го доставува назад за да се почне со негова реализација од 1 јануари до 31 декември наредната година.

Доколку има потреба во текот на годината за реализирање на дополнителни проекти се прават ребаланси на Буџетот и се прават измени во одобрениот Буџет исто така со претходно доставување на Барање - Предлог ребаланс до Советот на

Општината и негово одобрување. Овие средства согласно Годишниот одобрен финансиски план се трошат строго наменски и транспарентно и врз основа на одобрените суми се прават јавни набавки согласно Законот за јавни набавки кој предвидува одредени суми за извршување на услуги, работи и набавки на стоки .

Во месец февруари се прави Завршна сметка за финансиското работење на училиштето и се доставува до сите институции (Централен Регистар, МОН, Општина Кавадарци, Државен завод за ревизија, УЈП....) и на крајот до 15 март се прикачува Завршната сметка и на web страната на училиштето.

Во текот на целата година за финансиското работење на училиштето се запознаваат вработените со носење на Одлуки на Наставнички совет и Одлуки на Училишен одбор т.е се работи строго транспарентно и наменски за подобрување на условите на училиштето, за подобрување на хигиената како и за естетскиот изглед на училиштето.

Да се отвори сметка за донации на која ќе бидат донирани парични средства од разни организации за реализрање на предвидени проекти.

# Мисија и визија

* ***Мисија на училиштето***

***Е – етничка толеранција Д – доверба***

***Н – напредување***

***А – амбициозност***

***К – креативна настава В – висок квалитет***

***О – одговорност С – соработка***

***Т – тимска работа***

***Изјава за мисија :*** Училиште со еднакви можности за развој и напредување во кое се негува различноста.

Како современо училиште го поттикнуваме учењето, како и личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците подеднакво, со цел да се изгради личноста на ученикот – поединец, кој активно ќе се вклучи во заедницата и соживотот во училиштето и ќе го развие чувството за толеранција и почитување на различностите. Располагаме со компетентен и едуциран кадар кој што постојано е мотивиран и кој се поттикнува стручно да се усовршува и да ги следи и активно да се вклучува во сите тековни обуки за нивно стручно усовршување и квалитетна примена на здобиените сознанија во наставата. Превземаме најразлични активности со кои ги поддржуваме партнерските односи меѓу учениците, наставниците и родителите. Препознатливи сме како училиште во кое се негуваат меѓусебното разбирање и почитување, национална, верската и етничката

толеранција и секогаш сме отворени за соработка и комуникација со локалната средина, домашни и странски фондации и организации.

**Мото на училиштето:** Училиште во кое сите напредуваат

#### *Визија на училиштето*

Визијата на ООУ „Страшо Пинџур“ - Кавадарци е споделена и донесена преку спроведената самоевалуација на училиштето во која учествуваа сите ученици, вработени и родители.

Согласно на нивните мислења и предлози заеднички е креирана визијата, а нашите идни чекори се насочени кон подобрувања и промовирања на постигањата на учениците во сите подрачја со користење на стекнатите знаења и вештини на кадарот, соработувајќи со релевантни институции од локалната и пошироката заедница.

***Училиштето да биде центар за модерно образование и воспитание според европски стандарди кои на учениците ќе им пружат нови видици во животот и основа за***

***натамошна надградба.***

1. **„**LESSONS LEAMED/LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Основна цел на нашето училиште е градење на високо ефективно училиште. Меѓутоа, неговата ефикасност не е крајно достигнување, туку претставува процес на

постојан развој во кој е потребно да се вложува континуиран напор од сите субјекти. Подобрувањето на работата на училиштето претставува обврска и одговорност на сите негови партиципиенти насочено кон подобрување на квалитетот на учењето.

Врз основа на реализираните активности во овие неколку години, за оваа година излеговме со повеќе заклучоци кои ги поделивме во две групи, кои ги отсликуваат силните и слабите страни на училиштето.

### Силни страни на училиштето

* + - * Оспособен и комплетен наставен кадар (подготвеност на наставниците за понатамошно усовршување);
      * Оспособен кадар за тимска работа;
      * Наставниците се обучени за примена на активни методи во наставата;
      * Вклученоста и изработката на проекти кое води кон добри резултати;
      * Успешна соработка со родителите;
      * Уредувањето на училниците, училишниот хол и училишниот двор е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој;
      * Со учениците со ПОП се користат индивидуални дидактички материјали и средства за работа, од кои дел ги изработуваат и самите наставници, а во слоп на нивниот подобар развој работи и собата за сензорна интеграција и асистивна технологија;
      * Добра соработка на раководниот орган со наставниците, Училишниот одбор и Советот на родители;
      * Интегрирани содржини меѓу сродни или меѓу група предмети;
      * Се применува формативното оценување при следењето на напредокот и постигањата на учениците;
      * Примена на разновидни форми и методи и ИКТ во наставниот процес;
      * Висок квалитет на дополнителната и додатната настава;
      * Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон учениците од различна полова, верска, национална припадност и социјално потекло;
      * Наставниците не прават разлика помеѓу учениците со различни способности, различна етничка припадност и во однос на полот;
      * Успешно реализирани активности од програмите за работа со деца со посебни образовни потреби и програмите за продолжен престој за учениците од одделенска настава;
      * Инсталирана е компјутерска опрема во сите подрачни училишта.

#### *Слаби страни на училиштето*

* + - * Нема приспособени пристапни рампи за движење на лица со телесни пречки во развојот во подрачните училишта
      * Потреба од уредување на дворните површини во училиштата
      * Потреба од реконструкција на интернатот во с. Дреново
      * Наставниците приправници не се обучени за употреба на нови наставни методи;
      * Недостасуваат нагледни средства по одделни предмети (на пр: природни науки во централното училиште и во сите подрачни училишта).
      * Опсипување на учениците од ромска националност и зголемување на изостаноците.

# Подрачја на промени, приоритети и цели

Со самоевалвацијата како појдовна основа на училиштето спроведена на крајот од учебната 2019/2020 и 2020/2021 година, како и годишните извештаи од последните три години, од предлозите на учениците, наставниците и родителите во училиштето, како и од развојна програма за работата на училиштето за во периодот од 2019-2022 година, и тековните акциски планови, е спроведена организирана постапка за утврдување на потребите за промени во училиштето за учебната 2021/2022 година. Изготвена е самоевалуацијата за учебната 2019/2010 година и 2020/2021 година. За оваа учебна година определени се следните приоритети на кои ќе се стави акцент во работата во следниот период:

* Стручно усовршување на наставници приправници;
* Континуирано професионално усовршување на наставниците (интерни обуки и обезбедување на средства за финансиска подршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации);
* Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија и обуки кои им се потребни: Обука за сензомоторна интеграција и рефлекси, Обука за работа во сензорна соба, Обука за Монтесори методи, Обука за асистивна технологија, Обука за АРТ терапија, Обука за музико терапија, Обука за окупациона терапија, Обука за АБА терапија
* Збогатување на училишната библиотека и библиотеките во подрачните училишта со лектирен фонд и стручна литература;
* Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;
* Изградба на пристапни рампи во подрачните училишта;
* Подобрување на редовноста на учениците од ромската националност (намалување на изостаноците за 10% од минатата учебна година);
* Реконструкција на училишниот двор;
* Реконструкција на фасада во Централното училиште;
* Промена на внатрешните врати во централното училиште;
* Реконструкција на подрачното училиште во с. Возарци;
* Реконструкција на интернатот во ПОУ с. Дреново;
* Реконструкција на училишниот двор во ПОУ с. Дреново
* Изработка на анализа за состојбата на животната средина. Според анализата направен е план на активности во кои се вклучени точките за акција од еко-стандардите на кои ке се стави акцент во учебната 2020/2021 година и ке се реализираат акции и кампањи за подигнување на еколошката свест и реализација на еко стандардите.

Од овие приоритетни подрачја, во учебната 2021/2022 година ќе се стави акцент на следните ЦЕЛИ:

1. Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;
2. Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10% од минатата учебна година,
3. Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;
4. Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;
5. Реконструкција на училишниот двор во централното училиште;
6. Реконструкција на фасадите во централното училиште;
7. Реновирање на ВЦ-јазлите во централното училиште;
8. Промена на внатрешните врати во централното училиште;
9. Оградување на подрачното училиште во с. Марена;
10. Реконструкција на подрачното училиште во с. Возарци;
11. Реконструкција на интернатот во ПОУ с. Дреново;
12. Изградба на пристапни рампи во подрачните училишта;
13. Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина.

Акционите планови во однос на поставените цели на училиштето за оваа учебна година се дадени во Прилог бр. 5.

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

### Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;

* + ***Критериум за успех :*** Успешно завршени обуки кој ги задоволуваат интересите на наставниците; подобрен квалитет на наставата со децата со потешкотии и посебни образовни потреби.
  + ***Инструменти :*** Анкети, прашалници, формални и неформални разговори
  + ***Индикатор за успешност :*** Конкретни резултати од секоја активност внесени во портфолиото и запишани во биографијата на наставникот (ажурирани портфолија).
  + ***Одговорен за следење :*** тим за професионално усовршување на наставниците.

### Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10 %;

* ***Критериум за успех:*** Подобрување на редовноста на учениците кои континуирано неоправдано отсуствуваат од настава, зголемување на редовноста на настава и намалување на севкупниот број на изостаноци.
* ***Инструменти:*** Формулари за евиденција на отсуства, за индивидуални и групни разговори, средби и работилници; извештаи.
* ***Индикатор за успешност:*** намален број на неоправдани изостаноци за 10

% во учебната 2019/2020 година.

* ***Одговорен за следење:*** стручна служба и одделенски и класни раководители.

### Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;

* + ***Критериум за успех:*** Поголем и побогат фонд на лектири и стручна литература за надградба на знаењата и на учениците и на вработените.
  + ***Инструменти:*** Списоци и фактури од нарачани литературни дела и стручна литература, извештаи од библиотека.
  + ***Индикатор за успешност:*** зголемен број на лектирен фонд и стручна литература во библиотека.
  + ***Одговорен за следење:*** стручна соработници - библиотекари.

### Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;

* + ***Критериум за успех:*** Успешно реализирани отворени часови, подобрување на методите и техниките кај наставниците и подобрување на наставата.
  + ***Инструменти:*** дневни планирања за отворени часови, формулари, извештаи од следење на часовите и од нивната реализација, записници од состаноци со наставници.
  + ***Индикатор за успешност:*** податоци за реализирани отворени часови и зголемени професионални компетенции кај наставниците.
  + ***Одговорен за следење:*** стручна служба и одделенски и класни раководители.

### Реконструкција на училишниот двор;

* + ***Критериум за успех***: Уреден и безбеден училишен двор во централното училиште
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** реконструиран училишен двор со зелена површина, летниковци и пешачки патеки и оградување на целиот училиштен двор
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

### Реконструкција фасадите во Централното училиште;

* + ***Критериум за успех:*** Подобрени инфраструктурни услови и подобрен изглед на училиштето
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** реновирана дел од фасадата на централното училиште
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

### Реновирање на ВЦ-јазлите во централното училиште;

* + ***Критериум за успех:*** Подобрени инфраструктурни услови, подобрен изглед на тоалетите во училиштето, како и подобрени хигиенски услвои и услови за работа
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** реновирани ВЦ- јазли во трите објекти во централното училиште
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

### Опремување на училници со инвентар и нагледни средства во подрачните училишта

* + ***Критериум за успех:*** Опремени училници со потребниот инвертар и нагледни средства кои се неопходни за успешно спроведување на наставните планови и програми
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** Обезбеден соодветен инвентар и нагледни средства
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар.

### Промена на внатрешните врати во централното училиште

* + ***Критериум за успех:*** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на училиштето, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** Поставени нови врати на дел од училниците
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар.

### Оградување на подрачното училиште во с. Марена;

* + ***Критериум за успех:*** Подобрени надворешни услови и безбеден двор во ПП с. Марена, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, демонтажа на старата и монтирање на новата ограда во училиштето во ПП с. Марена
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПП с. Марена

### Реконструкција на подрачното училиште во с. Возарци;

* + ***Критериум за успех:*** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на подрачното училиште во ПОУ с. Возарци, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, реконструиран кров, реконструирана фасада, внатрешно уредување на училиштето (занаетчиско- технички работи).
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител на подрачното училиште.

### Реконструкција на училишниот двор во с.Дреново

* + ***Критериум за успех***: Уреден и безбеден училишен двор во подрачното училиште во с. Дреново
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** реконструиран училишен двор со зелена површина, летниковци и пешачки патеки и оградување на целиот училиштен двор
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

### Реконструкција на интернатот во ПОУ с. Дреново;

* + ***Критериум за успех:*** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на интернатот во ПОУ с. Дреново, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
  + ***Индикатор за успешност:*** отпочната постапка, реновиран интернат
  + ***Одговорен за следење:*** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПОУ с. Дреново.

### Изградба на пристапни рампи во подрачните училишта;

* + ***Критериум за успех:*** Олеснето движење на ученици/лица со телесен инвалидитет преку изградената пристапна рампа
  + ***Инструменти:*** проект, буџетска рамка, материјали за изработка на пристапните рампи, изведувач.
  + ***Индикатор за успешност:*** изградени пристапни рампи
  + ***Одговорен за следење:*** директор и раководители на подрачни училишта.

### Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина

* + Следењето и евалуацијата на активностите од еколошката програма ќе се реализира преку анализа на чек листите, графикони за потрошувачка на вода и енергија за секое тримесечје, однесувањето на секој поединец во

селектирањето на опад, број на вклучени ученици и наставници во реализација на програмата, подобрување на условите за работа преку акции за рециклирање и собирање на средства за уредување на училишниот двор, број на заменети светилки со штедливи светилки, разубавување на училниците преку фотографии пред и по акцијата за разубавување и други индикатори кои ќе ги покажат постигнатите ефекти од реализација на еколошката програма со крајна цел подигање на еколошката свест.

# Програми и организација на работата во основното училиште

### Календар за организацијата и работата во основното училиште

За успешна реализација на воспитно образовната дејност училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2021/2022 година, со кој календар се утврдува организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

Учебната година во училиштето почнува на 1 септември 2021 година, а завршува на 31 август 2022 година. Наставната година започнува на 1 септември 2021 година и завршува на – 31 август 2022 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2021 година и завршува на 31 декември 2020 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2022 година и завршува на 10 јуни 2022 година. Во времето од 14 јуни до 21 јуни училиштето ќе организира дополнителна настава за оние ученици кои на крајот од учебната година имаат по една или две слаби оценки, а од 16 до 20 август 2022 година се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни или

одделенски испити и истите ги спроведуваат. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2022 година и завршува на 20 јануари 2022 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2022 година и завршува на 31 август 2022 година. На денот на училиштето 5 март 2021 година се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на еколошката акција на младите во Република Македонија и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Календар за учебната 2021/2022 година има во Прилози на годишната програма (Прилог бр. 6).

***Забелешка:*** Како работни ненаставни денови се сметаат и деновите во кои се изведуваат ученичките екскурзии, кои дополнително ќе бидат обележани во календарот.

* ***Еколошки календар***

Еколошкиот календар влегува во состав на Програмата за интеграција на еколошките содржини во македонскиот образовен систем.

### Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар

**Одделенски наставници – централно**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oдд.** | **Одделенски наставници** |
| **I a** | Соња Спанџова |
| **I б** | Елена Пендева Атанасова |
| **II a** | Стефка Саздовска |
| **II б** | Елена Соколова |
| **IIIа** | Милка Маневска |
| **III б** | Славица Шемова |
| **IV a** | Силвана Лазова |
| **IV б** | Софија Јосифова |
| **V а** | Роза Кујунџиева |
| **V б** | Биљана Јованчева |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставници во продолжен престој** | |
|  | Тодорка Каровска, Љубица Димова, Ѕвезда Настова, Надица Јованова, Дијана Бојкова, Павлинка Дамјановска, Катица Ставрова, |

**Предметна настава – Централно**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одд.** | **Одделенски раководител** |
| **VI а** | Велика Ташева |
| **VI б** | Мимоза Крстевска |
| **VII a** | Милан Николов |
| **VII б** | Павлинка Костадинова |
| **VIII a** | Милан Колев |
| **VIII б** | Даниела Кочова |
| **IX a** | Елеонора Коцева |
| **IX б** | Ангелче Атанасов |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI г и VII**  **г** | Елеонора Коцева |
| **VII г и IX**  **г** | Блажо Камчев |

**ПОУ с. Дреново**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oдд.** | **Одделенски наставници** |
| **I** | Душанка Трајкова Андоновска |
| **II** | Билјана Кичевска – Јошева |
| **III** | Никита К. Тренкова |
| **IV** | Тодор Кимов |
| **V** | Маре Петрова |
| **Одд.** | **Наставници од предметна настава** |
| **VI** | Ѓорѓи Велков |
| **VII** | Ана Јосифова Спировска |
| **VIII** | Драган Илов |
| **IX** | Кире Крстевски |

**ПОУ с. Возарци**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oдд.** | **Одделенски наставници** |
| **I** | Весна Хаџи Мустафова |
| **II** | Весна Петровска |
| **III** |  |
| **IV** | Анита Мојсова |
| **V** | Никола Ристов |
| **Oдд.** | **Наставници од предметна настава** |
| **VI** | Кире Василев |
| **VII** | Дијана П. Ѓорѓиева |
| **VIII** | Ристе Стојанов |
| **IX** | Илинка Поп Ицова |

**ПП с. Марена**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одд.** | **Наставници** |
| **I** | Милена Соколова |
| **II** | Роска Богева |
| **III** | Митко Богев |
| **IV** | Ангел Петков |
| **V** | Митра Пашовска |

Поделбата на часовите на наставниот кадар и распоредот на часовите во централното и подрачните училишта е даден во Прилог бр. 7.

### Работа во смени

Наставата е најорганизирано планско образование преку кое учениците се здобиваат со знаење, развиваат способности и градат ставови. Наставата се организира и реализира според наставни програми за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат по одделение.

Според наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

1. Задолжителна настава
2. Изборна настава
3. Дополнителна настава
4. Додатна настава
5. Продолжен престој

#### *Организација на задолжителна настава*

Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование. Се изведува за сите ученици од 1 до 9 одделение по наставните предмети според Наставниот план и програмите за воспитно-образовната дејност. Училиштето работи во една смена, од 8:00 часот до 13:30 часот, а после редовната настава учениците од одделенска настава остануваат во продолжен престој, кој завршува во 16:00 часот. Наставата се изведува на македонски јазик. Задолжителен странски јазик од VI одделение е англискиот, а освен него, се изучуваат и германскит и францускиот јазик.

### Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Македонски**  **јазик** | **Албански**  **Јазик** | **Турски**  **јазик** | **Српски**  **Јазик** | **Босански**  **Јазик** |
| **Број на**  **паралелки** | 46 | / | / | / | / |
| **Број на**  **ученици** | 552 | / | / | / | / |
| **Број на**  **наставници** | 75 | / | / | / | / |

* 1. **Проширена програма**

Продолжениот престој се организира во една смена со еден реализатор со учениците од одделенска настава. Продолжениот престој во нашето училиште е составено од чисти паралелки и за секоја паралелки е одреден еден наставник- реализатор на програмата за конкретното одделение.

Активности кои ќе се реализираат во текот на Продолжениот престој:

* пишување на домашни задачи;
* учење на наставниот материјал;
* учество во културно - уметнички програми;
* слободни ученички активности (ликовна, музичка, литературна, спортска и др.);
* други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

Овој вид на услуга е бесплатен според Законот за основно образование, а на учениците им се овозможува и ручек, во зависност од желбата на родителот. Продолжениот престој започнува по завршување на редовната настава за учениците од I, II, III и IV одделение и истиот трае до 15:30 часот, со можност за прифаќање на учениците половина час подоцна, во зависност од обврските на родителите (до 16:00 часот). Наставникот ќе води соодветна документација и евиденција, а учениците ќе ги имаат истите права и обврски како во редовната настава. Програмата за продолжен престој влегува во стотав на прилозите кон годишната програма (Прилог бр. 8). Со продолжениот престој се опфатени учениците во централното училиште, односно вкупно 8 одделенија, а бројот на учениците се определува на почетокот на учебната година, по согласност од родител/старател.

### Комбинирани паралелки

Во училиштето моментално функционираат комбинирани паралелки на учениците со посебни образовни потреби. Ова се вкупно 5 паралелки, во кои комбинацијата е во зависност од видот и степенот на попреченост на учениците. Во нив предаваат дефектолози – наставници, а во погорните одделенија се вклучени покрај дефектолози –наставници и наставници кои имаат доквалификации за држење настава во ваков тип на паралелки како и наставници кои имаат над 20 години искуство во работа со ученици со посебни образовни потреби, согласно норматив за наставен кадар за наставните програми за учениците со посебни образовни потреби. Во прилозите на годишната програма е даден табеларен

преглед на комбинацијата на учениците по одделенија, бројната состојба, како и наставниците кои предаваат во овие комбинирани паралелки (Прилог бр.9).

### Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци како задолжителен странски јазик кој се изучува почнувајќи од прво па се до деветто одделение е англискиот јазик. Задолжителен странски јазик од VI одделение е англискиот, а освен него, се изучуваат и германскиот и францускиот јазик. Одлуката за избор на странски јазик во предметна настава ја прават учениците заедно со своите родители преку анкетен прашалник кој е даден во прилозите на годишната програма за работата на училиштето. Според спроведените анкети во мај 2021 г., за во учебната 2020/2021 година, во централното училиште учениците од VI–IX одделение го избраа германскиот јазик како втор странски јазик кој ќе го изучуваат (вкупно 163 ученика), додека пак во ПОУ с. Дреново и ПОУ с. Возарци е избран францускиот јазик (VI-IX во ПОУ с. Дреново ќе го изучуваат вкупно 26 ученици, а во ПОУ с. Возарци, од VI-IX одделение ќе го изучуваат вкупно 44 ученици).

### Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето, од учебната 2021/2022 година, наставата по физичко и здравствено образование во одделенска настава ја изведуваат професорите по физичка култура, Ѓорѓи Велков (одговорен наставник за реализацијана ФЗО во централното училиште, ПОУ с. Дреново), Сашко Илов (одговорен наставник за реализацијана ФЗО во централното училиште во одделенска настава и во паралелките со посебни образовни потреби) и Илија Грозданов (одговорен

наставник во одделенска настава во ПП с. Марена и ПОУ с. Возарци) во соработка со наставниците во прво одделение (според насоките на МОН): Соња Спанџова, Елена П. Атанасова, Милена Соколова, Душанка Т. Андоновска, Весна Хаџи- Мустафова и наставниците – дефектолози во паралелките со посебни образовни потреби. Во учебната 2021/2022 година, наставата по физичко и здравствено образование ќе продолжи да се изведува со истите наставници, Ѓорѓи Велков, Сашко Илов и Илија Грозданов само за учениците во прво одделение, според насоките на МОН, се додека не се добијат нови насоки. Наставата во прво одделение во учебната 2021/2022 година покрај наставниците по ФЗО, ќе ја реализираат и: Соња Спнаџова, Елена П. Атанасова, Душанка Т. Андоновска, Милена Соколова, Весна Хаџи-Мустафова и наставниците – дефектолози во паралелките со посебни образовни потреби.

Според чл. 54.5 и чл.183.1 од ЗОО, потребен е нов наставник по ФЗО.

### Изборна настава

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и продлабочат знаењата по одделени наставни предмети и да ги развиваат своите способности. Според анкетата за изучување на изборен предмет во IV-IX одделение реализирана во месец мај во учебната 2020/2021 година, вo училиштето во оваа учебна година ќе се изведува настава по овие изборни предмети:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци***  - 5 одд.- Творештво (реализатор: | ***ПОУ с. Дреново***  - 5 одд. – Творештво (реализатор: |

|  |  |
| --- | --- |
| наставник во одд. настава);   * 6 одд.- Класична култура во европските цивилизации (реализатор: Христинка Косовска); * 7 одд.- Истражување на родниот крај (реализатор: Мимоза Крстевска); * 8 одд.- Изборен спорт (реализатор: Милан Колев); * 9 а одд. – Проекти од информатика (реализатор: Верка Јованова); * 9 б одд.- Истражување на родниот крај (реализатор: Фердинанд Чејков).   ***ПОУ с.Возарци***   * + 5 одд. - Творештво (реализатор: наставник во одд. Настава);   + 6 одд.- Етика во религиите (реализатор: Васко Стојанов);   + 7 одд.- Унапредување на здравјето (реализатор: Марина Донева);   + 8 одд. – Вештини за живеење (реализатор: Јасминка Димова);   + 9 одд.- Унапредување на здравјето (реализатор: Марина Донева). | наставник во одд. Настава);   * 6 одд.- Запознавање со религиите (реализатор: Христинка Косовска); * 7 одд- Вештини за живеење (реализатор: Кире Крстевски); * 8 одд.- Изборен спорт (реализатор: Сашко Илов);   - 9 одд. – Проекти од информатика (реализатор: Верка Јованова).  ***ПП с. Марена***   * 5 одд. –Творештво (реализатор: наставник во одд. Настава);   **Втор јазик:**   * + Централно училиште - Германски јазик   + Подрачни училишта – Француски јазик |

\*Изборните предмети се избираат по пат на анкета, прикажана во Прилог бр. 10.

### Дополнителна настава

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во наставниот план е застапена со одреден број на часови со што добива задолжителен карактер. Оваа настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на некои содржини и задачи од еден или повеќе предмети, во помали групи. Се организира за учениците од одделенска и предметна настава. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година, како и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителната настава кој по донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година ќе стане составен дел на оваа годишна програма.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни

предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со

родителот/старателот.

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделние. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е, по правило, индивидуална/индивидуализирана работа. По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма). Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат содветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето. Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обазец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнитетелна настава Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

### Додатна настава

Додатната настава е наменета за учениците кои во текот на задолжителната настава постигнуваат надпросечни резултати и се потврдуваат со одредена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Идентификувањето на надарените ученици се прави по пат на систематско следење, испитување на развојните способности, постигањата и потребите. Се организира во слободното време на учениците, според одредена програма во помали групи. Изборот на додатната настава е според проценката на наставникот кој врши известување на родителот/старателот и по согласност од родителот/старателот и желбата на ученикот се реализира истата, како и долколку одредени ученици изразат желба да следат додатна настава по одреден предмет/предмети, за што го известуваат соодветниот наставник/наставници и прават заедничка подготовка за начинот на реализација.

За реазлизација на дополнителнатаи додатната настава се соработува со родителот/старателот, и тоа:

* информирање на родителот/старателот за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоредот за реализирање на дополнителната настава,
* согласност од родителот/старателот ученикот да следи додатна настава и информирање за распоредот за реализирање на додатната настава,
* редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот и
* давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област.
* вклучување на родителот/старателот во планирањето на додатната и дополнителната настава.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

Наставникот е должен да му понуди на ученикот од членот 12 од овој правилник следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.

Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.

Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

За реализација на додатната настава наставникот:

* ги идентификува учениците;
* изготви програма за додатна настава согласно интересите на ученикот;
* ја реализира програмата;
* го следи и контролира напредокот на ученикот и
* води педагошка евиднција за додатна настава.

Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа.

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати.

Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштетo. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава. Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

### Работа со надарени и талентирани ученици

Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно- теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наставни програми за надарени деца треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици би се афирмирал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната настава, така и во додатната настава. Одговорни за реализацијата на програмата се наставниците како психологот и педагогот во училиштето. Конкретните активности разработени по месеци за оваа учебна година се дадени во Прилог бр. 11.

### Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето е формиран инклузивен тим во состав од: Илинка Бакева – директор, Стефанија Петрова, Бети Темова, Атанас Иваноски, Наташа Карова, Драгица А. Фоулаки и Билјана Јованчева. Инклузивниот тим низ текот на целата година работи со учениците со посебни образовни потреби и ги пружа сите видови поддршка, според програма за поддршка и работа со овие ученици, а соработува контуинуирано со родителите и со наставниците каде овие ученици се инклузирани. Инклузивниот училиштен тим редовно одржува свои состаноци, со цел следење на

реализацијата на програмите а поддршка на учениците со посебни образовни потреби, потребата од дополнителна поддршка, како и евалуација на напредокот на овие ученици нивниот социјално-емоционален статус. Исто така, формирани се инклузивни тимови за секој ученик одделно:

Врз основа на потребите за индивидуална работа на ученици со потешкотии во учењето, како и според член 16 став 3 од Закон за основно образование на РСМ,службен весник на РСМ број 161 од 05.08.2019 год. На крајот на учебната година, инклузивниот тим направи тимови индивидуално по ученик со потешкотии во учењето а вклучени во редовна настава за учебната 2021/22 година во ООУ,,Страшо Пинџур,,Кавадарци со следните членови:

### Никола Камчев 8 одд.

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Даниела Кочова- предметен наставник
  + Цветанка Камчева-родител

### Ивана Голчева 8 одд.

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Милан Колев- предметен наставник
  + Павлинка Голчева-родител

### Илинка Ѓорѓиева 6 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Душанка Т.Андоновска- одд. наставник
  + Елизабета Ѓорѓиева-родител

### Лазар Јанчев 4 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Софија Јосифова- одд. наставник
  + Цветанка Јанчева-родител

### Ангел Камчев 4 одд.

* + Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Силвана Лазова- одд. наставник
  + Ване Камчев-родител

### Влатко Василев 3 одд.

* + Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Милка Маневска- одд. наставник
  + Катерина Василева-родител

### Христијан Ангелов 3 одд.

* + Драгица Арсова Фоулаки-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Милка Маневска- одд. наставник
  + Христина Ангелова-родител

### Давид Попов 3 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Славица Шемова- одд. наставник
  + Роска Попова-родител

### Петар Мегленов 9 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Весна Крстева - одд. наставник

### Блаже Пешевски 9 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Блаже Камчев - одд. наставник
  + Славе Пешевски - родител

### Енох Фазлиов

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Милан Колев- предметен наставник
  + Весна Крстева - одд. наставник

### Кирил Настовски

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Милан Колев- предметен наставник
  + Наташа Карова - одд. наставник

### Благица Младеновска

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Милан Колев- предметен наставник
  + Зоран Велков - одд. наставник

### Ангела Младеновска

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Весна Крстева - одд. наставник

### Бранко Кулев 8 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Трајче Кулев - родител

### Анастасија Давчева 8 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Семра Рустемова 6 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Бобан Атанасовски 6 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Илија Пенчев 5 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Никола Даруда 4 одд.

* + Стефанија Петрова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Емран Омеров 4 одд

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Илија Илов 3 одд.

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Ѓорѓи Попов 3 одд.

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Весна Ифтимова 1 одд.

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

### Андреј Трајков 1 одд.

* + Наташа Карова-дефектолог
  + Бети Темова-педагог
  + Атанас Иваноски-психолог
  + Одд. наставник
  + Родител

Во рамките на училиштето функционираат паралелки на ученици со ПОП во кои воспитно-образовниот процес се изведува со прилагодени наставни планови и програми според можностите на учениците, изработени од страна на тимот на дефектолози. Покрај тоа, во училиштето се инклузирани ученици со кои наставниците работат на база на индивидуализирани програми за ученици со ПОП. Во Прилог на Годишната програма е дадена програмата на стручниот соработник – дефектолог кој работи со учениците вклучени во редовната настава со инклузија, како и програмата за работа со деца со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии и работа на инклузивниот тим во училиштето (Прилог бр. 12).

Врз основа на член 18 став 1 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), директорот на ООУ ,,Страшо Пинџур“ Кавадарци на ден 15.06.2021 година, донесе решение за формирање на центар за поддршка на учењето за ученици со попреченост. Посебните паралелки при ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци се трансформираат во центар за поддршка на учењето за ученици со попреченост во Вардарскиот регион со основно училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“ Велес.

### Туторска поддршка на учениците

Во училиштето до сега не се реализирала туторска поддршка на учениците, но од оваа година училиштето ќе бара таков вид на поддршка преку Локалната Самоуправа и Министерството за образование и наука за потребата одредени ученици во училиштето, по чие одобрување, ќе следи планот за активностите кои ќе ги реализира туторот и истите ќе влезат во состав на годишната програма за работа на училиштето.

### План на образовниот медијатор

Џулиета Аскова од Кавадарци според потпишаниот Договор со Министерството за образование и наука, потпишан на ден 01.02.2020 год. со назнака за - Изршување работни задачи како Ромски Образовен Медијатор за Општина Кавадарци ги извршува своите должности во однос на соработка, помош и поддршка на учениците од ромската етничка припадност и во нашето училиште. Нејзината програма и план за работа се дадени во Прилог бр. 13 во рамките на Прилози на годишната програма на училиштето.

# Воннаставни активности

### Училиштни спортски клубови

Училишниот спорт претставува основен сегмент во реализацијата на масовниот спорт, каде преку системите на активности на училишниот спорт почнувајќи со меѓуодделенските (меѓукласни) натпревари потоа преку (меѓу) општинските, зонски, регионални и државни натпревари-првенства, се вклучуваат илјадници деца-ученици од основните училишта, во општината, вклучувајќи го и нашето училиште. Училишниот спортски клуб ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци е основан во 2016 година.

Работата и активностите на Училишниот спортски клуб (УСК),„Страшо Пинџур“ во учебната 2021/22 година, ќе бидат насочени кон следните примарни програмски цели:

* Омасовување на училишниот спорт; и вклучување на активностите во континуирана и системаска работа
* Манифестации и активности по повод патрониот празник и во соработка со локалната самоуправа;
* Организирање на рекреативно спортски манифестации, каде ќе бидат вклучени пливањето во затворен базен и скијање на зимско рекреативени центри. За одржување на овие манифестации датумите ќе бидат дополнително утврдени.

Преку реализација на активностите од програмата на (УСК) „Страшо Пинџур“ во учебната 2021/22 година, целта е да се вклучат што поголем број на ученици во спортските активности и континуирани тренинзи 2-3 пати неделно, и преку учество во натпревари да им се овозможи развивање како на психомоторниот развој така и на социјалниот статус на учениците.

УСК ,,Страшо Пинџур“ и во учебната 2021/22 година ќе продолжи со омасовувањето на училишниот спорт но за разлика од претходните години, во соработка со Спортската сала ,,Партизан“ и во оваа година ќе се продолжи со континуиран тренинг со неколку спортови во кој ќе бидат вклучени тројцата наставници по Ф.З.О, за која цел ќе бидат вклучени што поголем број на ученици во училишните спортски активности и натпреварувања, а за целта целосно да се постигне, одговорните наставници ќе се насочат и кон организирање на натпревари и вклучување на децата-ученици од понижите одделенија-класови, односно учениците од 1-5 одделение , и вклучување во проектот „Фудбал во училиштата,, во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија и Фудбалската федерација на Македонија

* + **Манифестации и активности на УСК,,Страшо Пинџур,,-Кавадарци по повод патрониот и другите државни празници**

УСК „Страшо Пинџур“ ќе организира активности и спортски манифестации кои не се во редовниот класичен систем на училишното спортско натпреварување во организација на ОСУС Кавадарци, а се организираат под покровителство на училиштето по повод патрониот празник и државни празници. Оваа програмска насока, УСК,,Страшо Пинџир,, ќе ја реализира преку следните активности:

− ЕСЕНСКИ КРОС за учениците (6-9 одд.) во месец Октомври

− ПРОЛЕТЕН КРОС за учениците од 1-5 одделение во основните училишта по повод Денот на македонските просветители Св. Кирил и Методиј - 24 Мај;

− Турнир во МАЛ ФУДБАЛ по повод патрониот празник.

**К А Л Е Н Д А Р**

**ЗА ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ НА СЕЗОНА 2021/22**

**КАВАДАРЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **.**  **бр.** | **Спортска дисциплина** | **Машки Женски** | **М е с е ц** | **Број на ученици** | **Одговорно лице** |
| 1 | Ф У Т С А Л | машки | Октомври | Екипи 4  40 | Милан Колев  Ќире Василев Сашко Илов |
| 2 | Ф У Т С А Л | женски | Октомври | Екипи 2  20 | Милан Колев Ќире Василев  Сашко Илов |
| 3 | К О Ш А Р К А | машки | Март | Екипи 1  12 | Милан Колев  Ќире Василев Сашко Илов |
| 4. | К О Ш А Р К А | женски | Март | Екипи 1  12 | Милан Колев Ќире Василев  Сашко Илов |
| 5. | О Д Б О Ј К А | машки | Февруари | Екипи 1  12 | Милан Колев  Дијана Рушкова Сашко Илов |
| 6. | О Д Б О Ј К А | женски | Февруари | Екипи 1  12 | Милан Колев  Ќире Василев Сашко Илов |
|  |  |  |  | Екипи 1 | Милан Колев |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Р А К О М Е Т | машки | Март | 14 | Ќире Василев  Сашко Илов |
| 8. | Р А К О М Е Т | женски | Март | Екипи 1  14 | Милан Колев Ќире Василев  Сашко Илов |
| 9. | Ф У Д Б А Л | машки | Март | Екипи 3  48 | Милан Колев  Ќире Василев Сашко Илов |
| 10. | Ф У Д Б А Л | женски | Март | Екипи 3  48 | Милан Колев  Ќире Василев Сашко Илов |

Вкупно 18 екипи

232 ученици

Со утврдување на годишниот календар за натпревари од страна на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Кавадарци во прилог ви ја доставуаме финансиската програма која ќе биде потребна за учество на екипите на општинските натпревари во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Кавадарци.Врз основа донесениот државен календар од страна на Федерацијата на училишен спорт на Македонија. Календарот е можно да претрпи измени.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Спортска дисциплина** | **Машки Женск и** | **Број на Екипи** | **Котизација** | **Вкупно** |
| 1 | Ф У Т С А Л | машки | 4 | 1000 ден. | 4000 ден. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Ф У Т С А Л | женски | 2 | 1000 ден. | 2000 ден. |
| 3 | К О Ш А Р К А | машки | 1 | 1200 ден. | 1200 ден. |
| 4. | К О Ш А Р К А | женски | 1 | 1200 ден. | 1200 ден. |
| 5. | О Д Б О Ј К А | машки | 1 | 1200 ден. | 1200 ден. |
| 6. | О Д Б О Ј К А | женски | 1 | 1200 ден. | 1200 ден. |
| 7. | Р А К О М Е Т | машки | 1 | 1400 ден. | 1400 ден. |
| 8. | Р А К О М Е Т | женски | 1 | 1400 ден. | 1400 ден. |
| 9. | Ф У Д Б А Л | машки | 3 | 1600 ден. | 4800 ден. |
| 10. | Ф У Д Б А Л | женски | 1 | 1600 ден. | 1600 ден. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Вкупно |  | 20000  ден. |

Врз основа на освониот пласман од овие натпревари екипата може да се пласира на регионални и државни првенства, а тоа ќе биде познато со утврдувањето на годишниот календар од страна на Федерацијата на училишен спорт на Македонија, и ќе бидат потребни средства за котизација и превоз во висина од 20000 ден.и средства за учество во индивидуални спортови (атлетика.карате, пинг-понг) во висина од 10000 денари, набавка на спортска опрема (3 пара патики, 3 пара тренерки, 30 топки по различни спортови) 35000 денари, или вкупно за учебната 2020/21 година во висина од 85000 денари. Сите други воннаставни спортско- рекреативни активности (планинарење, велосипедизам, базен и др. Ќе бидат реализирани од страна насопствени донации од учениците и родителите.

Со реализација на програмата, на ниво на целото училиште планирано е да се вклучат преку 500 ученици од централното и подрачните училишта, а како напомена важи дека ООУ„Страшо Пинџур“-Кавадарци поради слабата спортска инфраструктура дел од тренажниот процес и натпреварите ќе се реализираат во импровизирани услови.

Наставници кои го водат УСК „Страшо Пинџур“ Кавадарци се: Милан Колев, Ќире Василев, Сашко Илов,Ѓорѓи Велков и Илија Грозданов и истите ја следат програмата и вршат евалуацијата на реализираните активности.

### Секции/Клубови

Во училиштето се реализираат повеќе секции за учениците од одделенска и предметна настава, во договор со учениците и нивните родители. Секој предметен наставник има своја секција по конкретниот предмет по кој предава, додека дел од наставниците имаат понудено и секции во кои се разиваат вештините кај учениците

(на пр. Сообраќајкна секција, новинарска секција, комуникациски вештини и сл.) Секој одделенски и класен раководител ги известува учениците за секциите и клубовите кои ги има во училиштето, како и преку анкетен прашалник се проверува желбата на учениците за учество во одреден вид на воннаставна активност според нивните интереси и способности. Овој анкетен прашалник го одобрува родителот и според избраните афинитети на учениците се формираат групите на ученици во одредена секција. Во прилог бр. 13 се дадени секциите кои се реализираат во нашето училиште, со одговорните наставници.

### Акции

Секоја година учениците во нашето училиште активно се вклучени во разновидни акции кои се спроведуваат на ниво на училиште, како и во соработка со институции во локалната заедница и со Локалната Самоуправа. Сите ученици се вклучени во разни секции и клубови преку кои се организираат за одредена акција во зависност од нејзината содржина – еколошки акции, хуманитарни акции, прослави, Велигденски и Новогодишни базари, приредби, претставување на училиштето и негова промоција. Во состав на Прилозите на годишната програма за работа на училиштето во оваа учебна година е даден планот за реализација на осмислените активности во учебната 2021/2022 година во училиштето (Прилог бр. 14).

# Ученичко организирање и учество

Ученичкото учество има посебно лично и општествено значење ако се земе предвид дека е најдобро средство преку кое учениците можат да учат како да застанат во одбрана на своите и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата. Учениците во нашето училиште имаат можност да се организираат на различни начини, почнувајќи од нивно организирање на ниво на паралелки, каде претставниците на паралелките (претседател, заменик-претседател и

секретар/благајник) учествуваат во повисоките форми на организација на учениците во училиштето – во Ученичкиот Парламент. Во ученичкиот парламент, кој си има свој план за работа во текот на целата учебна година, членуваат претседателите и заменик-претседателите од секоја паралелка. На почетокот на секоја учебна година се избира претседател на ученичкиот парламент, како и ученички правобранител, согласно Законот за основно образование и ВОДИЧ за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта – Биро за развој на образованието.

Во Прилог бр. 15 следи програмата на ученичкиот парламент, а во текот на учебната година, во првиот месец, по изборот на ученичкиот правобранител, со анекс на годишната програма, ќе биде доставена и неговата програма за работа.

# Вонучилишни активности

### Екскурзии, излети и настава во природа

Во Прилог бр. 16 во прилозите на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година е дадена програмата за екскурзии, излети и настава во природа, како и тимот за изработка на програмата.

### Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци, покрај тоа што се вклучени во најразлични активности во рамките на акциите, секциите/клубовите и другите воннаставни активности кои ги нуди училиштето, членуваат и во разни невладини организации и тела, а се вклучени и во други воннаставни активности надвор од

училиштето. Најголем број од учениците посетуваат основно музичко училиште, членуваат во кошаркарски клубови, фудбалерски клубови и карате клубови, како и во училиште за танц. Бројот на учениците кои членуваат во ваквите воннаставни активности е променлив од година во година, со што податоците за нивното членување надвор од училиштето го добиваме во соработка со овие надворешни училишта и клубови заклучно со месец септември. Поради тоа, бројот на ученици и паралелките од кои доаѓаат ќе биде дополнително доставен со анекс во годишната програма на училиштето.

# Натпревари за учениците

Натпреварите влијаат кај учениците да се развиваат: натпреварувачкиот дух, другарството, како и да се продлабочат и збогатат знаењата. Според нивото на одржување, тие можат да бидат: училишни, општински, регионални и републички. До сега општински, регионални и републички натпревари се реализираат по: математика, природни науки, биологија, географија, физичко и здравствено образование, хор, информатика, додека пак по останатите предмети се реализираат училишни натпревари и конкурси во училиштето (македонски јазик, ликовно образование).

Училиштето ги организира училишните натпревари, а преку нив се избираат ученици за повисоките степени на натпреварување.

Училишните натпревари се организираат за учениците од III, IV и V одделение по некои наставни предмети, како и од VI - IX одделение по сите наставни предмети. На нив можат да учествуваат сите ученици од училиштето. (Прилог бр. 17 – табели со училишни натпревари).

# Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во нашето училиште учениците учат на македонски наставен јазик. Во училиштето имаме мал процент на ученици од ромска националност со што во акциониот план за програмата Меѓуетничка интеграција во образованието. како дел од активностите се влезени работилници во мешан состав (македонци и роми) низ кои учениците подобро ќе се запознаваат со традициите и обичаите на ромската популација во Кавадарци. Исто така, минатата учебна година наша цел беше да се запознаеме со ученици и наставници кои учат на албански наставен јазик. Затоа склучивме партнерство со ООУ „Наим Фрашери “ од с. Неготино, Општина Врапчиште, со кои реализираме активности кои се во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. За оваа активност оформен е тим кој е одговорен за изготвување на акционен план за реализација на мултикултурните активности во редовната настава и во воннаставните активности.

***Одговорен тим за реализација на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето: Илинка Бакева – Директор, Милка Маневска - координатор на проектот, Павлинка Костадинова – претставник од УО, Кире Крстевски, Бети Темова, Стефанија Петрова, Елена Соколова, Атанас Иваноски, Стефка Саздовска, Тодорка Каровска, Наташа Карова и Миланка Р. Кузева*** кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето. Се предлагаат заеднички состаноци- работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и се предлагаат нови начини на комуникацирање. За оваа цел, планираме 3-4 заеднички активности со партнер училиштето, како и работа на заеднички проекти со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка. Исто така се планирани и самостојни активности на ниво на училиште, со цел

зајакнување на односите меѓу сите структури во училиштето, како и подигнување на квалитетот на училишната клима во училиштето.

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и веќе се преземаат активности кои одат во таа насока. Во иднина нашата цел ќе биде проширување на заедничките активности со партнер училиштето и нивниот обем, како и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот.

Програмата за Меѓуетничка интеграција во образованието влегува во состав на прилози на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година (прилог бр.18).

# Проекти што се реализираат во основното училиште

Во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци се реализираат следниве проекти:

1. Проект **„Социјална инклузија“** во рамките на Еразмус+ програмата.

* Целта и исход е социјална инклузија на сите ученици преку разни училишни и вон-училишни активности.
* Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Директор Илинка Бакева, наставници: Наташа Карова, Павлинка Костадинова, Кире Крстев, Мимоза Крстева, Елеонора Коцева, Соња Спанџова, Анета Мелова, Христинка Косовска, Миланка Кузева и ученици од училиштето.
* Временска рамка на проектот: септември 2020 – август 2023

1. **„Фер шанса за младите во спортот“** – 10 училишта во РСМ, во органиација на ФУСМ, а под покровителство на Intertantional school sport federation (ISF);

-Целта на проектот е развивање на спортскиот дух, дружење и размена на искуства;

* Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Милан Колев – наставник по ФЗО и Данка Стојкова и Александар Коцев – ученици во деветто одделение;
* Временска рамка на проектот: септември 2020 – август 2021

1. **„Фудбал во училишта“** – во организација на ФУСМ и Фудбалска федерација на макеоднија; вклучени се 4 основни училишта во Кавадарци за ученици во одделенска настава (III-V одделение);

* Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Ѓорѓи Велков – наставник по ФЗО и одделенски наставници на III, IV и V одделение, како и ученици III-V одделение;
* Временска рамка на проектот: септември 2020 – август 2021;

1. **Заеднички проект за развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција со партнер училиштето “Наим Фрашери“ од с. Неготино, општина Врапчиште – аплициран преку фондацијата Градиме мостови**;

* Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Илинка Бакева и Бејтула Камбери – Директори на двете партнер училишта, 1. Мимоза Крстевска, 2. Павлинка Костадинова, 3. Кире Крстевски, 4. Анета Мелова, 5. Елеонора Коцева,

6. Славица Шемова, 7. Милка Маневска, 8. Софија Јосифова, 9. Елена П. Атанасова, 10. Дијана П. Ѓорѓиева, 11. Милена Соколова, 12. Верка Јованова, 13.

Роза Атанасова, 14. Љубица Липтова и во ист број

наставници од партнер училиштето; како и по 20 ученици од двете партнер училишта;

* Временска рамка на проектот: март 2021 – март 2022;

1. **„Неурофидбек метода-набавка на апарат и негова имплементација во работење со ученици“** - со поддршка од ЛС на град Кавадарци и надворешни инвеститори;

* Главна цел на овој проект е обука на 1 дефектолог за примена на оваа метода.

Посебни цели на проектот се набавка на апарат за Неурофидбек метода.Со примена на оваа метода се постигнува повисок степен на развој на психофизичките способности и други состојби кај учениците со што ќе се овозможи поефективно образование на истите.

-Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Илинка Бакева-директор, дефектолог – Наташа Карова и учениците со посебни образовни потреби;

* Време на реализација: септември 2020 – август 2021;

1. **,,МОНТЕСОРИ МЕТОД ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ПСИХОФИЗИЧКИТЕ СПОСОБНОСТИ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ“** - со поддршка од ЛС на град Кавадарци и надворешни инвеститори

* Главна цел на овој проект е обука на кадар односно 6 дефектолози за примена на оваа метода.

Посебни цели на проектот се набавка на дидактички монтесори материјали како метода на психофизиологијата. Со примена на оваа метода се постигнува повисок степен на развој на психофизичките способности и состојби кај учениците со што ќе се овозможи поефективно образование на истите.

-Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Илинка Бакева-директор, дефектолози – Наташа Карова, Стефанија Петрова, Гордана Ѓорѓиева, Олијана Крстева, Стефанија Петрова и Драгица А. Фоулаки и учениците со посебни образовни потреби;

* Време на реализација: септември 2020 – август 2021;

1. Проект **„Equal opportunites for all“** во рамките на Еразмус+ програмата.

* Целта и исход е социјална инклузија на сите ученици преку разни училишни и вон-училишни активности.
* Вклучени наставници, стручни соработници и ученици: Директор Илинка Бакева, наставници: Наташа Карова, Павлинка Костадинова, Кире Крстев, Мимоза

Крстева, Елеонора Коцева, Соња Спанџова, Анета Мелова, Христинка Косовска, Миланка Кузева, Стефка Саздовска и ученици од училиштето.

* Временска рамка на проектот: ноември 2021 – април 2023

-Проекти што се реализираат во наставата:

1. **Училиште за 21 век-примена на микробити во наставата** - За реализација на овој проект беа едуцирани директорот и наставници од јазичната група предмети и наставници од природната група предмети, кои по нивната обука направија дисеминација на останатите наставници и беше формиран клуб на микрокодери во училиштето. Оваа учебна година, одговорните 6 наставници - посетители на обуката за Критичко размислување и решавање на проблеми и микробит : Мимоза Крстевска, Кире Крстевски, Павлинка Костадинова, Илинка Попицова, Елеонора Коцева, Дијана Пачешкова, подготвија проект во училиштето: **РАЗВИВАЊЕ НА ВЕШТИНИ ЗА Критичко Размислување и Решавање на Проблеми и микробит (ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШТА НА 21 ВЕК НА БРИТАНСКИ СОВЕТ) – Соодветна исхрана**, а целта е поттикнување на учениците за правилна исхрана, минимизирање на употребата од брза храна, развој на еколошка свест и развивање способност за тимска работа и претприемнички вештини и работа со микробит т.е. кодирање. Идеата е произлезена од самите ученици, кои ќе учествуваат во проектот- Членови на микрокодери клубот од централното и подрачните училишта и членови на Еко секција во училиштето. Времетраењето на проектот е од сепрември 2020 – јуни 2021 година.
2. **Проект за спортски игри со учениците со посебни образовни потреби** со поддршка на Федерацијата на училишни спортови;

* Главна цел на спортските активности е организирање на спортски игри за учениците со посебни образовни потреби со повеќе училишта на ниво на држава, со посебни цели, за масовност, нивно активирање и квалитет во делот на физичко и здравствено образование.
* Одговорни наставници: Милан Колев, Зоран Велков, Ѓорѓи Велков и Сашко Илов
* Ученици: ученици со посебни образовни потреби во училиштето
* Време на реализација: септември 2020 - јуни 2023.

Планот со проекти кои ќе се реализираат оваа година е даден во Прилог бр. 19.

# Поддршка на учениците

### Постигнување на учениците

**Среден успех по предмети во учебната 2020/2021 година**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Задолжителни предмети*** | **Среден успех** |
| **Македонски јазик** | 3.88 |
| **Англиски јазик** | 4.08 |
| **Германски јазик** | 4.04 |
| **Француски јазик** | 4.3 |
| **Математика** | 4.3 |
| **Ликовно образование** | 4.67 |
| **Музичко образование** | 4.42 |
| **Природни науки** | 4.01 |
| **Општество** | 3.61 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Физика** | 3.96 |
| **Хемија** | 4.07 |
| **Биологија** | 4.02 |
| **Географија** | 4.00 |
| **Историја** | 3.98 |
| **Граѓанско образование** | 3.87 |
| **Техничко образование** | 4.45 |
| **Физичко и здравствено образование** | 4.89 |
| **Информатика** | 3.88 |
| **Етика** | 4.2 |
| **Иновации** | 4.34 |
| **Работа со компјутери** | 4.65 |
| ***Изборни предмети*** | |
| **Творештво** | 4.97 |
| **Запознавање со религиите** | 4.62 |
| **Етика во религиите** | 4.93 |
| **Класична култура во европски цивилизации** | 4.9 |
| **Унапредување на здравјето** | 5.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вештини на живеење** | 5.00 |
| **Изборен спорт** | 4.8 |
| **Проекти од информатика** | 4.75 |
| **Истражување на родниот крај** | 4.6 |

Споредбена анализа за успехот во ООУ „Страшо Пинџур“ во континуитет од три години:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна година** | **Среден успех** |
| **2018/2019** | 4.32 |
| **2019/2020** | 4.37 |
| **2020/2021** | 4.27 |

**Среден успех** на ниво на училиште во учебната 2020/2021 е 4,27 што е за 0.10 помалку од учебната 2020/21 година и 0.15 повеќе од учебната 2018/19 година.

Средниот успех на постигањата на учениците варира од година во година, со што споредено три години наназад покажува тенденција на зголемување.

### ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛИ** | **ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ** | **ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ТИМ ЗА ЕВАЛУАЦИЈ**  **А** |
| Следење на  постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и социјален статус, по наставни  предмети и по класификациони  периоди | Споредба на  постигнувањата на учениците од различен пол, етничка  припадност | Одделенски и класни  раководители | Статистички преглед и  споредбена анализа за учениците по  поле, етничка припадност и  социјален статус и компаративна анализа на  податоците во три учебни години;  Идентификација на учениците со  потешкотии во учењето и надарените  ученици; | Стручни соработници (педагог,  психолог и дефектолог) |
| Следење на редовноста во наставата, особено  на учениците кои | Подобрување на редовноста на учениците | Одделенски и класни  раководители | Зголемена редовност на  учениците, особено  на учениците од | Стручни соработници (педагог,  психолог и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| инаат тенденција за  осипување |  |  | ромска  националност | дефектолог) |
| Следење на реализацијата на додатната и  дополнителната настава | Редовноста на учениците на  додатна настава и квалитетот на додатната и  дополнителната настава | Милка Маневска Павлинка Костадинова Роска Богева  Дијана П. Ѓорѓиева  Ана Јосифовска -  Спировска | Подобрен успех на учениците по наставни предмети и по  класификациони периоди | Директор, Стручни соработници (педагог,  психолог и дефектолог) |
| Следење на  постигнувањата на учениците при  премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование | Преглед на успехот и негово варирање на  учениците од еден во друг циклус | Одделенски наставници во петто, шесто и деветто одделение и стручни соработници | Статистички преглед за  постигнување на учениците при  премин од еден во друг цилус,  компаративна анализа на  податоците во текот на три учебни  години | Стручни соработници (педагог,  психолог и дефектолог) |

### Професионална ориентација на учениците

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кое занимање ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Процесот на

професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази кои се практикуваат во нашето училиште:

* + 1. Професионално информирање;
    2. Професионално советување;
    3. Тестови на интереси и способности на учениците и нивна евалуација.

1. Професионално информирање

Оваа фаза е подготвителна и е особено значајна; суштината е и во тоа што претставува организирана и систематска активност за давање на сите податоци значајни за правилниот избор на занимање. Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на занимањето кое би можел да го избере. Ова се постигнува преку презентација на средните училишта, како и презентација на занимањата на одредени наши соработници на учениците во деветто одделение.

1. Професионално советување

Професионалното советување е процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и не се применува во краток временски период, туку континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во осмо и деветто одделение. Ова се применува индивидуално, по одреден договор на ученикот, родителот и педагошко-психолошката служба во училиштето, а со цел насочување на ученикот и помагање во одлуката за избор понатамошното образование.

1. Тестови на интереси и способности на учениците и нивна евалуација

На учениците им се понудува тест на интереси и способности, по кој се врши евалуација и на ученикот индивидуално му се соопштува добиениот резултат од своите способности и можности и реалната состојба и да се согласи со предложеното занимање, што му е советувано, а одлуката да ја прифати како своја, доколку истата соодвествува со желбите, можностите на ученикот и неговото семејство.

Програмата за професионална ориентација на учениците со конкретните активности како и одговорните членови на тимот за професионална ориентација се дадени во прилог бр. 20.

### Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

* Програма за “Превенција и интервенција на насилството во училиштето“

И оваа учебна година се продолжува со програмата за намалување на насилството во училиштето. Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето. Планирањето на едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување, организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, заеднички посети на установи, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Програмата за “Превенција и интервенција на насилството во училиштето“ - ќе биде во прилог на Годишната програма (Прилог бр. 21).

* Програма за антикорупциска едукација на учениците

Веќе неколку години по ред во нашето училиште се воведуваат активности од програмата за антикорупциска едукација на учениците, со цел нудење на знаења и подигање на свесноста на учениците за оваа тема. Програмата за антикорупциска едукација на учениците е во прилог на Годишната програма (прилог бр. 22).

* Програма за Отворен ден по Граѓанско Образование

Оваа иницијатива за постоење на Отворен ден по Граѓанско образование е поттикната од МЦГО и БРО, а овој нов концепт подразбира активно учество на учениците во конкретни ученички иницијативи за позитивна промена во заедницата преку коишто се развива демократската култура кај младите. Учениците имаат можност да учат и се подготвуваат за своите права и обврски како и за активното учество во заедницата во текот на целата година, а на овој ден креативно да се изразат и да ги презентираат граѓанските компетенции, стекнати преку разновидни ученички иницијативи и проектни активности. Програмата за Отворениот ден по граѓанско образование исто така е дадена во прилог на Годишната програма на училиштето (Прилог бр. 23).

# Оценување

### Видови оценување и календар на оценувањето

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата.

Постигнувањата на учениците се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на

часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

* Усно оценување ( базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија );
* Писмено оценување ( преку објективни тестови );
* Формативно оценување ( за време на самите часови );
* Сумативно оценување ( на полугодие и на крај од годината );
* Описно оценување (од I – III одделение и комбинирано од IV – VI одделение)
* Бројчано оценување (од VII – IX и комбинирано од IV – VI одделение) .

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период ( I - III одд. ) се оценува описно, во вториот период ( IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја и на крајот на првото полугодие описно, и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период ( VII– IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од ( 1 ) до ( 5 ).

**УСНО ОЦЕНУВАЊЕ**: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на *запомнување и репродуцирање* на наставните содржини, *разбирање и сфаќање* на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, *примена* на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на *анализа*, *синтеза и вреднување*, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови

целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка **доволен два** (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка **добар три** (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка **многу добар четири** (4) - занењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка **одличен пет** (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

**ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:** После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена

пет (5)**.**

**ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на усвоеност на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

**СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

Планираните писмени работи по предмети во учебната 2020/2021 година се дадени во делот Прилози (Прилог бр. 24).

### Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава подршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето. Тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето е составен од директор, помошник директор, психолог и педагог и претседатели на стручните активи. Тимот ја следи и проверува

усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени на ученици.

Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид** | **Извршители** | **Контрола** |
| Главна книга | Наставници | Педагог, Директор |
| Дневник на паралелката I-III | Наставници | Педагог, Директор |
| Дневник на паралелката IV-IX | Наставници | Педагог, Директор |
| Евидентен лист за  постигнувањата на учениците | Наставници | Комисија од наставници,  Педагог, Директор |
| Ученичка легитимација | Наставници | Педагог, Директор |
| Свидетелства | Наставници | Комисија од наставници,  Педагог, Директор |

**Програма за увид во педагошка документација**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана програмска**  **активност** | **Време на реализација** | **Реализато р** | **Методи и постапки за**  **реализација** | **Очекувани исходи и ефекти** |
| План за писмено оценување | Септември | Наставници  и стручна служба | Документ,  подготвен план | Намалена  оптеретеност на учениците при |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | реализацијата на  писмените работи |
| Процедура за поплаки и жалби  за добиени оцени | Септември, октомври | Наставници и стручна  служба | Документ – процедура | Транспарентност при оценувањето |
| Планирање на тестови и писмени работи | Септември | Наставници | Дискусија, договор, план | Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на  учениците |
| Составување на објективни тест прашања;  изготвување бодовна скала;  формирање оцена | Октомври – Декември | Одговорни наставници | Презентација, состаноци на активи, работилница, дискусија | Правилно  поставување на објективни тест  прашања и соодветно бодирање и  оценување |
| Анализа на применетите  објективни тестови | Септември- Јуни | Одговорни наставници  , стручна служба | Состаноци, дискусија, изготвена анализа на ниво на  предмет и  одделение | Поуспешна изработка и примена на објективни тестови |
| Насоки за доставување на примероци од оценување во  наставничките | Септември- Јуни | Педагогот на  училиштето | Дискусија, договор | Успешна изработка на наставнички  портфолија |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| портфолија |  |  |  |  |
| Анализа на  полугодишниот успех на  учениците | Јануари, Февруари | Директор на  училиште, стручна служба и  наставници | Обработка на податоци | Следење на постигањата на  учениците и  превземање мерки за подобрување на  успехот |
| Вреднување на ученици со  потешкотии во учењето | Септември- Јуни | Стручна служба (педагог,  психолог и дефектолог  ) и  наставници | Презентација, анализа и дискусија | Поголема  мотивираност и повисок успех на ученици со  потешкотии во учењето |
| Анализа на успех на учениците на  крајот на учебната годината | Јуни | Директор на  училиште, стручна служба и наставници | Обработка на податоци | Следење на постигањата на  учениците и  превземање мерки за подобрување на успехот во наредната  учебна година |
| Сопделување на успешните  практики на оценување | Јуни-август | Стручна служба и наставници | Презентација на успешните практики,  дискусија,  состаноци | Подобрување на практиките на оценување кај  воспитно-образовниот  кадар во училиштето |

### Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

**План - програма за посета на часови**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носители на активност**  **и** | **Ресурси** | **Инструменти** | **Временск а рамка** | **Очекувани резултати** |
| Креирање на политика  за подршка на планирањето за посета на часови | -директор  -стручни соработниц и  -  наставници | -Анализа на состојбата  -Распоред на часови -  Стручни материјали  -Извештај од посетени  Часови | - Прашалник за наставниците | Септемвр и | Увид во реализација на наставата |
| Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови | -директор  -стручни соработниц и | -Следење на планирањата на наставниците | -Дневна  подготовка на наставниците  -Инструмент за  евалуација на часот | Во текот на  годината | -Подобар квалитет при  реализација на часовите  -Користење современи приоди во  наставата |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Следење на реализацијата на додатната и  дополнителната настава преку посета на овие  часови | -директор  -стручни соработниц и | -Следење на планирањата на наставниците | -Дневна  подготовка на Наставниците за  додатна/допо лнителна настава  -Инструмент за  евалуација на  часот | Во текот на  годината | -Подобар квалитет при  реализација на додатната и дополнителнат а настава |
| Следење на реализацијата на воннаставните активности | -директор  -стручни соработниц и | -Следење на планирањата на наставниците за  воннаставните активности | -План -  подготовка на Наставниците за релизација на воннаставнит е активности  -Инструмент за  евалуација на активноста | Во текот на  годината | -Подобар квалитет при  реализација на воннаставните активности |
| Следење на отворени и нагледни часови | -директор  -стручни соработниц  и | Следење на подготовките на  наставниците | -Дневна  подготовка на наставниците  -Инструмент | Во текот на  годината | -Подобар квалитет при  реализација на |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | за отворен/нагле ден час,  дискусија со наставникот пред  реализација на часот | за евалуација на  часот |  | часовите на наставниците кои ќе следат отворени  часови  -Користење современи приоди и техники во  наставата како и користење и иновации и  иновативен приод при  релаизацијата на одредена  содржина |
| Евалуација на реализацијата на целокупната настава во  училиштето | -директор  -стручни соработниц и  -  наставници | -Програми и подготовки на наставниците  - Прашалник за наставниците | -Обработка на  податоците од увид на часовите  – пополнети инструменти | Јуни | Зголеменост на ефикасноста и квалитетот на целокупната наставата во училиштето |

## Самоевалуација на училиштето

На секои две години се реализира самоевалуација, а за таа цел се формирани 7 тима кои со соодветни методи и инструменти собираат и обработуваат податоци со цел да се направи анализа во седумте подрачја. Изработени се анализи за учебната 2019/2020 година и 2020/2021 година и врз основа на извршената самоевалуација на училиштето за две учебни години е изработен Извештај, од кои произлегоа приоритетните подрачја за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година, а дел од нив преминаа и во програмата за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година. Долгорочните активности пак, влегоа како составен дел во Развојниот план на училиштето.

### ТИМ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА:

1. Елена Пендева Атанасова, одд.наставник
2. Соња Спанџова, одд.наставник
3. Анита Мојсова, одд.наставник – Возарци
4. Милена Соколова, одд.наставник – Марена
5. Зорица Атанасова , предметен наставник
6. Бети Темова, педагог
7. Кире Крстевски , предметен наставник – Дреново

**РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* ***НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ***  **Соња Спанџова**, Зоран Велков, Бети Темова, Роза Кујунџиева, Љубица Димова, | *2.* ***ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ***  **Елена П.Атанасова**, Силвана Лазова, Ѕвезда Настова, Катица Ставрова,  Роска Богева, Павлинка | *3.* ***УЧЕЊЕ И НАСТАВА***  **Митра Пашовска**, Милена Соколова, Весна Хаџи Мустафова, Тодорка  Каровска, Анета Мелова, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Надица Јовановска | Костадинова, Софија Јосифова | Славица Шемова, Милка Маневска |
| *4.****ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ***  **Анита Мојсова**, Павлинка Дамјановска, Милка Маневска, Блажо Камчев, Митко Богев, Јасмина  Димова, Стефанија Петрова | *5.****УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО***  **Кире Крстевски**, Мимоза Крстевска, Ана Јосифова, Милан Николов, Анѓел  Атанасов, Христина Косовска, Билјана Јованчева | *6.****РЕСУРСИ***  **Дијана П.Ѓорѓиева**, Елеонора Коцева, Милан Колев, Драгица Арсова, Миланка Радојевиќ Кузева,  Никита.Т.Крстевска, Атанас Иваноски |
|  | ***7.УПРАВУВАЊЕ,***  ***РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА***  **Маре Петрова**, Ангел Петков, Елена Соколова, Илинка Поп- Ицова, Тодор Кимов, Даниела Кочова, Весна Крстева |  |

**Програма за реализација на самоевалуацијата во училиштето**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана**  **програмска активност** | **Време на реализациј**  **а** | **Реализатор** | **Методи и**  **постапки за реализација** | **Очекувани исходи и ефекти** |
| Формирање  комисија за | Март | Директор  Училишен | Анализа и  дискусија | Формирана  комисија |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| спроведување на  самоевалуација |  | одбор |  |  |
| Формирање на тимови | Март | Директор | Анализа и дискусија | Успешно формирани тимови кои ќе почнат со  реализација на  самоевалуацијата |
| Определување на соодветни методи, техники и  инструменти за вршење на  самоевалуацијата | Април | Координаторит е на тимот и тимот за  самоевалуациј а | Користење на соодветни  методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација  та | Добивање на валидни  показатели за работењето на училиштето |
| Прибирање и анализа од сите седум области | Март-Април | Тимовите од сите седум области | Анкети, разговор, разменување мислења | Согледување на состојбите и успешно  реализирана  самоевалуација |
| Изготвување на извештај за  извршената самоевалуација | Април | Училишна комисија за  спроведената самоевалуациј  а | Предлог мерки | Согледување на состојбите |
| Усвојување на  самоевалуацијата | Август | Наставнички  совет | Анализа и  дискусија | Надминување на  слабите страни |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Училишен одбор Совет на  родители |  |  |

# Безбедност во училиштето

Нашето училиште има тим кој изготви и ќе ракува со планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено целосна програма со скици на сите простории во централното и подрачните училишта со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите. Исто така, во училиштето има и ПП – апарати, како и сандачиња со Прва помош, кои се поставени на видно место, за доколку дојде до несакана ситуација, истите полесно да бидат искористени. Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Исто така и родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсвуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои и видео надзор , има обезбедено физичко обезбедување и дежурни наставници.

Програмата за Безбедност во училиштето, како и планот за заштита и спасување од елементарни непогоди и евакуација се дадени во Прилози (Прилог бр. 25 и 26).

# Грижа за здравјето

Училиштето има обврска да води грижа и за здравјето на учениците и ги информира учениците за важноста на здравјето во целина и тоа:

* ***Зa физичкото здравје*:** лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.
* ***Meнтално здравје:*** развој на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите и толеранција.
* ***Социјално здравје:*** грижа за здрава средина, комуникација, одговорност добри односи на сите релации.

Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделени наставни предмети, физичко и здравствено образование, запознавање на околината, природа, биологија, хемија и одделени слободни активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи за учениците, потоа се организира целосна или делумна исхрана на учениците, се води грижа за хигиенските услови во училиштето, спортските активности, зимувањето, летувањето, излети – денови во природата. Како составен дел од прилозите на годишната програма е и Програмата за грижа на здравјето на учениците (Прилог бр. 27).

### Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја спроведува помошно-техничкиот персонал, на кој како одговорно лице е поставена Стефка Саздовска, која врши контрола, распределба на задачите и проверка хигиената во училиштето. Еколошкиот тим, со одговорните наставници и одговорните ученици како и еко-патролите во училиштето се грижат за хигиената во училниците, холот и дворот, кој преку свои извештаи ја следат

хигиената на ниво на училиште од страна на учениците, а можат да предложат и свои активности за подобрување на хигиената во одредени сегменти. Во училиштето се врши:

* Дезинфекција и дезинсекција и дератизација на училишните простории во август- септември
* Бришење на прашината на работните површини
* Бришење и миење на тврди подни површини
* Собирање на пајажина
* Бришење на рамки на прозорци и врати
* Бришење на влезни и внатрешни врати
* Бришење и миење на стаклени површини
* Бришење на прашината на надворешен дел од мебелот
* Бришење на санитарен простор
* Метење пред влезните врати

### Систематски прегледи

**- Возраст на вршење на систематски прегледи:** Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

### Општ лекарски преглед:

* мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата;
* согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;
* општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);
* испитување на вид;
* давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;
* прибирање на податоци од наставниците и психологот за успехот и однесувањето на ученикот и давање потребни совети;
* контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус.

### Лабораториски преглед

* хемоглобин во крв и
* албумен и билирубин во урина.

### Стоматолошки преглед

* контрола и евиденција на состојбата на вилицата (млечни, трајни заби, кариес, екстакција и пломба индекс);
* откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците.

### Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

* 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање;
* 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза); Детска парализа (1 доза); дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање
* 14 години ( завршна година на основно училиште ) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација на систематските прегледи) и оделенскиот раководител, додека во однос на вакцините, самиот родител, кој е во контакт со училиштето и носи потврда за редовно примените вакцини на ученикот.

### Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето постои организирана исхрана во текот на целата учебна година. Менито се изработува според понудата и според постоечките нормативи, како и според правилникот за исхрана на учениците. Во училиштето се нуди појадок и ручек, а бројот на учениците се одредува во почетокот на учебната година, по изјава на родителот, во договор со добавувачите на храната. Во текот на целата учебна година ќе бидат организирани едукации за здрава исхрана на учениците, кои ќе бидат реализирани од стручните соработници и надворешни соработници (Здравствен дом

– школски диспанзер, стручни медицински лица од институциите со кои соработуваме

или стручни медицински лица од редот на родителите, како и соработници во ООЦК Кавадарци).

# Училишна клима

### Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2021/2022 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Изготвен е Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот е поставен на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок се следи и спроведува. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Исто така, се задолжуваат одговорни за следењето на сите збиднувања во училиштето за време на одморите кои водат евиденциа за тековните збиднувања. Распоредот на дежурните наставници и нивните обврски за време на одморите е даден во делот со прилози во рамките на годишната програма за работа на училиштето (Прилог бр. 28).

### Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското и хортикултурното уредување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор ќе биде постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени. Функционалното уредување на училницата, украсувањето со слики, цвеќиња и ученички трудови е активност на секој одделенски колектив. Континуирано ќе се уредуваат паноата во ходниците според мотиви од годишните времиња, поголемите празници и мултикултуризмот, каде што се изложуваат најдобрите ученички творби. Естетското уредување на ѕидовите во ходниците, одржувањето и обновувањето на ликовните творби е задача на ликовната секција и наставникот како иницијатори, инструктор на учениците, како и на останатите секции во училиштето и Ученичкиот парламент, кој со своите идеи ќе придонесе дополнително за разубавување на просторот. За реализирање на оваа активност училиштето обезбеди паноа во секоја училница. Посебно внимание се обрнува на естетското и хортикултурното уредување на училишниот двор. Патеките до училишната зграда, училишниот двор и спортските терени постојано ќе се одржуваат од страна на техничкиот персонал, учениците и останатите вработените. Покрај тоа, уредувањето на училишниот двор ќе се врши со непосредно учество на учениците од ЕКО секција (садење на насади– цвеќиња, дрвца, трева, зеленило и нивно одржување) и нашите еколошки соработници (НВО). За доживувањето да биде потполно и сите ученици и вработени да се чувствуваат попријатно, ќе се погрижат одговорните наставници преку реализирање на програмата за работа, а за време на однорите на разгласот се пушта разновидна музика за учениците за подобрување на

нивното расположение. Планот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето е составен дел од Прилозите од програмата (Прилог бр. 29).

### Етички кодекси

Во нашето училиште постојат кодекси на однесување за сите субјекти како и за инвентарот во училиштето:

* + - Kодекс за наставниците
    - Кодекс за учениците
    - Кодекс за родители
    - Кодекс за останатите вработени
    - Кодекс на облекување
    - Кодекс за заштита на компјутери
    - Куќен ред.

Истите се поставени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат. Кодексите се составен дел од прилозите на Годишната програма на училиштето (Прилог бр. 30).

#### *Еколошки кодекс (Во прилог со Програмата за Интеграција на* еколошката едукација во македонскиот образовен систем )

Нашето училиште, исто така, има изработено и Еко-кодекс, на кој ќе му се посвети особено внимание, замајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зеленото знаме, што всушност претставува огромна вклученост на сите фактори за подобрување на заедничкиот став кон еколошките услови. Учениците се тие кои на почетокот на годината ќе го изменат и дополнат Еко-кодексот, кој ќе вклучува правила на однесување за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истите правила ќе опфаќаат развој на свеста на учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која опстојуваат. Еко-кодексот, исто така, ќе

биде поставен на видно место во училиштето. Покрај тоа, ќе се организираат и акции за хортикултурно уредување на училишниот двор. Стручните активи ќе имаат за цел, исто така, да допринесат за создавање свест кај најмалите за заштита на животната средина со примена на интегрираното планирање во рамките на наставата.

### Односи меѓу сите структури во училиштето

Во нашето училиште тимската работа е застапена со што се поттикнува попродуктивна соработка помеѓу наставниците, се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен. Ваквата тимска работа се согледува преку изработката на годишната програма, изработка на самоевалвација на училиштето, изработка на планот за разој на училиштето, преку работата на стручните активи, вклученоста на наставниците во проектните актиности во училиштето како и учество на различни манифестации организирани во училиштето и локалната средина, при што од вака организираната тимска работа произлегува позитивна клима во училиштето.

Тимот за односот меѓу сите структури во училиштето и подобрување на истиот е составен од: директор, помошник директор, педагог, психолог, дефектолог, одговорни настручни активи и раководители на подрачните училишта, кој секоја година прави анализа и проценка на добросостојбата во училиштето и квалитетот на односот и комуникацијата меѓу сите структури во училиштето, па преку состаноци, работилници, дебати, заеднички пррослави, екскурзии и сл. од година во година се работи на подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување меѓусебната доверба и соработка.

# Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

### Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионлен развој на образовниот кадар.

Учебната 2020/2021 година се направи обука на кадарот за изработка на личен план за професионален развој, а подоцна се детектираа клучните потреби за негово професионално усовршување. Според направената анализа, приоритетни потреби за доусовршување за оваа учебна година се следниве:

* Обука за работа со учениците вклучени во инклузија и изработка на ИОП;
* Обука за работа со нови техники и методи во настава (за приправници и наставници кои не поминале низ овие обуки);

### Активности за професионален развој

**Прoгрaма за професионален развој на образовниот кадар која ќе сe рeaлизира нa нивo на Нaстaвнички совет:**

Предавања, презентации и представувања на иновации во воспитно-образовната работа.

**Прoгрaма за стручно усовршувaње на нaставници кoи ќe сe рeaлизираат нa нивo на Стручен актив:**

a) Кoрeлaцијa со нaстaвни содржини за врeмe на рeaлизaција пo нaстaвни прeдмeти поради oптeрeтување на учeникот (пишaни зaдaчи, кoнтрoлни вeжби);

б) Oдржувaњe нагледни часови со примeна на нoви форми и мeтoди на рaбота – aнaлизa на истите;

в.)Посета на часови одделенски-предметни наставници (меѓусебно) и отворени часови;

г.) Следење и анализа на соодветна стручна литература.

**Семинари за стручно усовршување на наставници**

а) Задолжителни семинари за наставници понудени од МОН и БРО, како и следење на вебинари;

б) Семинари по избор согласно програма за стручно усовршувања на вработените во образованието за учебната 2021/2022 година.

**Индивидуална педагошко-инструктивна работа со наставници и стручни соработници**

а) Менторска работа со наставници приправници;

б) Педагошко-инструктивна работа со директорот на училиштето и стручните соработници.

### За следење и евиденција на стручното усовршување се задолжуваат стручната служба и претседателите на стручните активи.

### Личен професионален развој

Во училиштето се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување и следење на сите субјекти во училиштето

за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Исто така ќе се следат и дадените насоки за Професионални компетенции на наставниците и Прирачникот за професионален план на секој од вработените, понудени од БРО и МОН, како и Правилникот за професионален развој на вработените и стручните соработници од страна на МОН. Според нив секој од вработените има изработено личен план за професионален развој за сопственото напредување во текот на годината, според кои планови училиштниот тим за професионален развој на вработените изработува годишна програма за професионален развој во училиштето.

### Програма за перманентно стручно усовршување на раководниот и воспитно – образовниот кадар во училиштето

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно усовршување**  **на наставниците** | **Форми на усовршување** | **Носители** | **Време на**  **реализација** |
| **Директор** | Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, Регионален и Државен  просветен инспектор, ментори | Континуирано |
| **Стручни соработници** | Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, Регионален и Државен  просветен инспектор, ментори | Континуирано |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставници** | Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, ментори | Континуирано |

### Хоризонтално учење

Професионалниот развој на наставниците на ниво на училиште подразбира учење на наставниците едни од други, или хоризонтално учење. Размената на искуства помеѓу наставниците на ниво на училиште или на ниво на училишта се одвива преку размена на искуства базирани на сопствената пракса при реализацијата на воспитно-образовниот процес или пак различен начин на организирани средби и состаноци.

Тимското работење како форма на организирање дава најдобри резултати во професионалниот развој на наставниците во училиштето. Преку тимското работење се создаваат нови функционални идеи. Тимовите во училиштето редовно одржуваат состаноци на кои се дискутира за напредокот во делот на редовната настава, воннаставните активности и други актуелни теми за кои имаат потреба од дополнителна поддршка и надоградба.

Постојат повеќе активности преку кои се реализира хоризонталното учење во училиштето како начин за професионален развој на наставниците – училишни состаноци, акциони истражувања, менторирање на наставник-приравник, дисеминации, собирањето и разгледувањето на добиените информации, разгледување на стручна литература за наставниците, како и организирањето и следењето на отворени часови меѓу колегите, кои ги реализираат поискусните колеги.

Во училиштето се формираат и групи на интерес, чија цел е да работат на заеднички цели преку кои сметаат дека може да дадат допринос за подобрување на воспитно-образовната дејност. Во нашето училиште моментално фигурира група за спречување на насилното однесување во училиштето, група за организирање на манифестации од различен карактер, група за изготвување на инструменти за следење на напредокот на учениците и сл.

Воннаставните активности се исто така од голема важност за професионалниот развој на наставниците, а посебно за развојот и стекнувањето на нови знаења кај учениците. Од тие причини се следи и реализацијата на активностите на сите воннаставни активности, а извештаите од истите нудат преглед за подобрување на овие активности во наредните учебни години, како и се достапен материјал за новите наставници-приравници со цел нивно поуспешно вклучување во секој сегмент од образованието и работата во училиштето.

### Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Планот за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување е даден во акционите планови и е еден од основните цели во училиштето, а исто така програмата за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници, која е составен дел од Прилози на годишната програма (Прилог бр. 31). Во однос на кариерното напредување на кадарот во училиштето, има формирано тим, составен од надворешни и внатрешни членови, кои се водат по Законот за наставниците и стручните соработници (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), кои ја разгледуваат документацијата на кандидатот, и истата ја приложуваат до Министерството за образование и наука, по објавен јавен повик, преку електронска апликација на интернет страницата на Министерството.

Наставникот Кире Крстевски е избран за наставник-ментор од МОН.

# Соработка на основното училиште со родителите/старателите

### Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

* Во животот и работата на училиштето

Во учебната 2021/2022 година училиштето треба да ги информира семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативните списанија (брошури), родителите редовно се информираа за работењето на училиштето. Активно се вклучуваа во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии).

* Во активностите на училиштето

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остваруваше преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, семејно советување, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

* Во донесување одлуки

Состаноците на Советот на родители се одржуваа со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните

активности во училиштето. Во учебната 2021/2022 год., Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотографирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии за учениците. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

### Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката со родителите претежно се остварува на родителските средби (индивидуални или групни). На тие средби најчесто ќе ги информираме родителите за постигнувањата и напредокот на нивното дете. Исто така, родителите активно се вклучуваат во реализација на работилници, како и нивно активно вклучување во секциите, екскурзиите и другите воннатавни активности во училиштето и проекти кои се реализираат во училиштето – МИО, ЕКО и други тековни проекти. Дел од родителите се вклучуваат активно и во реализацијата на редовната настава, како и реализацијата на воннаставните активности во училиштето.

### Едукација на родителите/старателите

Со родителите во текот на годината се реализираат и разни работилници на различни теми, согласно со потребите на учениците, родителите или процената на стручниот тим во училиштето. Вонглавно, тоа се теми од грижата за здравјето на учениците, здравата исхрана, начините на комуникација родител-ученик, соци- емоционалната состојба и развој на учениците во различни развојна доба, родителски стилови на воспитување и сл.

Планот за индивидуални и групни родителски средби, како и за отворени денови во училиштето, е даден во Прилози (Прилог бр 33).

* *Едукацијата на семејството е најчесто со акцент на следниве теми:*
* запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;
* давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
* советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
* пружање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој;
* педагошко – психолошка едукација на родителите.
  + *Изработка на брошура за родители*

Секоја година училиштето изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира делови од годишната програма за работа на училиштето како и делови од кодексите на однесување и сл., со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето.

### Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

#### *Локална заедница*

Ангажираност во училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност ќе се манифестира и преку разновидните културни и образовни активности, преку чие остварување се вклучуваат во задоволување на културно образовните потреби на локалната средина. Потесна и непосредна соработка со локалната

средина ќе остваруваме преку родителите на учениците, родителските одбори во паралелките и советот на родители. Посебно место во соработката со локалната средина ќе претставува континуирана соработка со локалната самоуправа, поготово со Градоначалникот и советот. Таа соработка ќе биде поинтензивна во областа на:

* материјалното и финансовото работење,
* подобрување на просторните услови за работа,
* унапредување на воспитно-образовната работа,
* учество на општествено-корисна работа,
* разни културни и спортски манифестации,
* имплементирање на проекти и сл.

Исто како и до сега, така и ова учебна година ќе се продолжи соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

Во делот на Прилози на годишната програма може да се проследи програмата за соработка со Локалната средина (Прилог бр. 32).

#### *Институции од областа на културата*

Во текот на годината ќе се организираат посети на музеи, изложби, театарски и кино претстави. Ќе се соработува со Дом на културата, библиотека и музеи.

#### *Институции од областа на образованието*

Училиштето соработува со локалната Самоуправа на град Кавадарци, особено со секторот за образование во општината, со Мон , БРО, ДПИ и општинскиот инспекторат, ДИЦ, Актив на директори, како и со градинките на ниво на општона, основни училишта, училишта за средно образование (1 гимназија, 2 стручни училишта, интернат за ученици, училиште со посебни потреби „Маца Овчарова“ од

Велес, градинка и ПСУ “Јахаја Кемал“, како и партнер училиштето ООУ „Наим Фрашери“ – с. Неготино, Општина Врапчиште).

#### *Невладини организации*

Училиштето како и до сега, ќе ја продолжи соработката и со следниве невладини организации: Совет за превентива на малолетничка деликвенција, Црвен крст на Македонија – Кавадарци, ЗОНА, ЗЗУЖС „Еко живот“, НВО „Креактив“, Општински совет за превенција на малолетничко престапништво, детскиот фастивал

„Ластарчиња-лозарчиња“.

#### *Здравствени организации*

Дел од културно-образовните активности во училиштето ќе се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација и Ученичкиот Парламент во училиштето, кој е основен двигател на сите активности, преку организацијата на Црвениот крст, еколошкото друштво, и ќе се превземаат најразлични акции на соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

#### *Медиуми*

Активностите на учениците со информирањето ќе се одвива континуирано во текот на годината. Информирањето ќе се врши преку разни списанија и весници ( како и преку училишниот весник „Бубамара“, веб-страната на училиштето, You Tube каналот и Facebook-профилот), стручни листови како „Просветен работник“,

„Просветно дело“ и други стручни списанија како и преку радио и телевизија (локалните телевизии - КТВ). Еколошките активности спроведени во училиштето покрај на досега спомнатите информатори, ќе се промовираат и на други официјални страни поврзани со екологијата.

# Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетни подрачја за следење** | **Начин и време на следење** | **Одговорно/ни лице/а** | **Кој треба да биде информиран**  **за следењето** |
| Воннаставни активности | Инструменти за  следење на воннаставните  активности – во текот на целата учебна година | Директор, стручни соработници, одговорни наставници | Директор, стручна служба, по потреба БРО (возависност од акитвноста, ако е потребно одобрување за  реализација) |
| Ученичко организирање и искуство | Состаноци, дискусии,  прашалници, евиденција на работата на УП – во текот на целата  учебна годна | Павлинка Костадинова, Ангел Атанасов Претседател на УП, ученички правобранител | Диектор Стручна служба |
| Унапредување на  мултикултурализмот/интеркул турализмот и меѓуетничка  интеграција | Состаноци, записници,  реализација на  самостојни и заеднички | Координатор на МИО – Милка Маневска, СИТ- от во  училиштето | Директор, партнер училиште,  Општина на  град |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | активности со партнер училиштето  – во текот на целата  учебна годна |  | Кавадарци –  советник за образование |
| Проекти што се реализираат во основните училишта | Изготвени проекти, буџетски рамки,  пресметки, јавни набавки – во текот на целата учебна година | Одговорни лица на проектите  што се  реализираат во училиштето | Директор, Совет на родители,  Училишен одбор, соработници и финансиери на  проектот |
| Поддршка на учениците  - Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација | Состаноци, водење на протоколи, работилници,  индивидуални и групни советувања на родители и ученици – во текот на целата учебна  година | Стручни соработници, Наставници – одделенески и класни  раководители, тимот за  ненасилство во  училиштето | Директор,  родители – соработници,  институции со кои соработуваме на овие теми |
| Оценување | Состаноци, анализи, дискусии,  презентации, споделување на позитивни примери –  во текот на целата | Стручни соработници, наставници | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебна година по класификациони  периоди |  |  |
| Безбедност во училиштето  Грижа за здравјето | Реализација на  активности за превенција и грижа за здравјето, записници од одржани  работилници | Стручни соработници, соработници од институции од оваа област, родители | Директор, родители,  институции со кои соработуваме |
| Односи меѓу сите структури во училиштето | Анкетни  прашалници, состаноци,  записници, дискусии  – во текот на учебната година | Директор, Стручни соработници, наставници | Директор, наставници |
| . Професионален и кариерен развој на вспитно- образовниот кадар | Учество на  состаноци, обуки, дебати и дискусии, дисеминации,  проекти – во текот на целата учебна година | Тим за  професионален развој во училиштето | Директор, тим за  професионале н и кариерен развој на воспитно- образовниот  кадар |
| Соработка на основното училиште со | Состаноци,  дискусии, записници, учество во | Директор, родители,  стручни | Директор, родители,  стручни |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| родителите/старателите | аткивности и  работата на училиштето – во текот на целата  учебна година | соработници, одделенски и класни  раководители | соработници |
| . Комуникација со јавноста и промоција на основното  училиште | Реализација на  активности од програмата за јавна и културна дејност – во текот на целата учебна година | Тим за  програма за  јавна и  културна дејност и  промоција на училиштето,  родители | Директор Стручни соработници |
| Следење на на  имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште | Чек листи,  прашалници, состаноци со вработени,  заклучоци – на тромесечија,  полугодие и крај на учебната година | Тим за  изработка на годишната  програма, стручни соработници, одговорни  наставници по активи,  раководители | Директор Стручна служба |

# Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа во училиштето ќе се реализира преку разни инструменти за собирање на докази: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и сл. Процесот на евалуација го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Во овој процес посебно внимание ќе се обрни внимание на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Програмата за евалуација на годишната програма во училиштето е дадена во Прилог бр. 35.

# Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е основен документ – темел на кој се заснова целокупната работа на училиштето во период од една учебна година. Годишните планови и програми ја даваат основната рамка за сите планирања на работата, вклученоста и посветеноста на воспитно-образовниот кадар и останатите структури на квалитетот на целокупното образование и развој на училиштето. Годишната програма за работа на училиштето, заедно со останатите програми и планови (Развоен план, наставните планови и програми и сл.) ја сочинуваат целината и целта на сите активности, како и целта на самото училиште. А целта на секое училиште, вклучувајќи го и нашето, е преку функционален и квалитетен план за работа преку целата учебна година да придонесе за подобрување на досегашните пројавени проблеми, да го испланира процесот на дејствување во сите полиња во образованието, и да го подигне квалитетот на работа на сите сегменти во

училиштето. Исто така, преку него се идентификуваат и организираат стратегии и ресурси кои ќе водат до повисоки постигања на учениците, а со тоа и на самото училиште. Затоа нашето училиште преку програмата во оваа учебна година цели кон подобрување на инфраструктурата, услугите кои ги нуди, поддршка и промоција. На тоа е и акцентот во акционите планови – обезбедување на потребната инфраструктура, нагледни средства и помагала и нивно подобрување од година во година, професионален развој и кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар и работа на проекти преку кои се докажува посветеноста на наставниците во развојот на вештините на учениците и нивните постигања во секое поле од образовниот живот, како и промоција на училиштето. Овој суштински документ во текот на годината треба ефикасно да нè води при реализацијата на планираните глобални активности, при ефикасно следење на имплементацијата на активностите на сите реализатори на воспитно-образовниот процес како и при изборот на форми и начини на работа кои што пред се, се условени од материјално-техничките услови, кадровските услови и други услови во кои егзистира училиштето.

ЗАБЕЛЕШКА: Програмата за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година може да претрпи измени во сите подрачја во зависност од ситуацијата со КОВИД-19, како и насоките кои во претстојните месеци ќе ги добиеме од надлежните институции за работењето на училиштето (МОН, БРО, ДПИ, Влада на РСМ).

# Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Илинка Бакева – Директор
2. Бети Темова – педагог
3. Атанас Иваноски – психолог
4. Стефанија Петрова – дефектолог
5. Милка Маневска – одделенски наставник
6. Павлинка Костадинова – наставник по македонски јазик
7. Кире Крстевски – наставник по математика

# 27. Користена литература

1. Законот за основно образование ( Сл. весник на РСМ, бр. 161 од 05.08.2019 г.);
2. Статут на ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци (Бр. 04-52/1 од 28.01.2020 година);
3. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (МОН, Бр. 18 -6579/1 од 6.7.2020 година);
4. Извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020 година;
5. Статистички извештај во учебната 2019/2020 година;
6. Компаративна анализа во последните три учебни години во училиштето;
7. Извештај од самоевалуација во училиштето спроведена вo 2019/2020 i 2020/2021 година;
8. Конечен извештај од спроведена интегрална евалуација на училиштето во периодот 23-26 април, 2019 година (учебна 2018/2019 година);
9. Интерни правилници за работата на комисии и тимови во училиштето, дежурства на наставници, работно време на вработените;
10. Куќен ред и кодекси на однесување на сите субјекти;
11. Концепт за развивање систем за образование на далечина во основните и средните училишта во Република Северна Македонија (МОН, јули, 2020 година);
12. Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија (МОН, јули, 2020 година);
13. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта (МОН, Бр.12-4095/1 од 23.03.2020 година);
14. Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта (БРО);
15. Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40 часовна работна недела (МОН, Бр. 18-4809/1 од 5.5.2020 година);
16. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја (МОН, Бр.18-3999/1 од 18.03. 2020 година);
17. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта (МОН, Бр.18-3998/1 од 18.03.2020 година);
18. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (МОН , Бр.18-4000/1 од 18.03. 2020 година);
19. Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта (МОН, Бр. 12-13487/1 од 19.11.2019 година);
20. Водич за работа на училишниот инклузивен тим (БРО, 2018 година);
21. [Концепција за воннаставни активности во основното образование](https://www.bro.gov.mk/wp-content/uploads/2020/06/Koncepcija-za-vonnastavni-aktivnosti-2020-1.pdf), утврдена од министерот за образование и наука со решение број 12-2897/2 од 5.3.2020 година;

Претседател на УО во М.П. Директор ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци

Илинка Бакева

Павлинка Костадинова