Предлог
Годишна програма на општинско основно училиште Страшо Пинџур за учебната 2014/2015 година

Кавадарци, Август, 2014

Врз основа на чл. 126 став 2 од Законот за основно образование (сл. Весник на РМ бр. 103/ 2008) Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“ – Кавадарци, на својата редовна седница одржана на ден 26. 08. 2014 година ја донесе следната

О Д Л У К А

Училишниот одбор при ООУ „Страшо Пинџур“ – Кавадарци ја разгледа Годишната програма и развојната програма за работа на училиштето во учебната 2014/2015 година и ја достави на усвојување истата до Советот на Општина Кавадарци.

Оваа одлука стапува во сила од денот на донесувањето.

Претседател на УО

____

Стефка Саздовска

СОДРЖИНА:

1. ВОВЕД
2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА
4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА
5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕН АПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ
6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ
7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ
8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2014 / 2015 ГОДИНА
9. НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2014 / 2015 ГОДИНА
10. ОЦЕНУВАЊЕ
11. ВОН-НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ
12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ
13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО
14. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО
15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

16. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

17. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

18. ПРИЛОЗИ

1. Вовед

Годишната програма на ООУ,, Страшо Пинџур ,, се заснова врз следните документи :

- Законот за основно образование "прочистен текст (,,Сл. Весник на РМ бр.103/2008 год.),Законот за работни односи, Законот за јавни набавки
- Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основното училиште и работата на стручните работници
- Наставни планови и програми (Промени во наставните планови спортед бројот на часовите и промена во наставните содржини)
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година
- Статутот на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците за работа на органите и Правилниците за работа во училиштето (Планови програми за работа на директорот, педагогот, психологот, наставниците, наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи)
- Концепција за деветгодишно образование
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалвација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

Изготвената Годишна програма за работа на училиштето се доставува на усвојување на Училишниот одбор.

2. Лична карта на ООУ “ Страшо Пинџур“

Основното училиште „Страшо Пинџур“ е лоцирано на улица „Димката А. Габерот“ бр. 3 во Кавадарци. Патрон на училиштето е народниот јунак Страшо Пинџур.Тој е роден 1915 година во Струмица. Основното образование го завршил во с.Ваташа, Гимназија во Кавадарци,а завршил и Правен Факултет.

Целосно животот го посветува на револуционерната организација со цел да го поттикне, организира и поведе македонскиот народ за ослободување на Македонија.

Извршувајќи ја својата должност бил фатен од бугарската полиција и ѕверски мачен. Умрел на 04.01.1943 година во скопскиот затвор. За народен херој е прогласен во јули 1945 година. Зградата започнала да се гради 1939-1940 година како Нижа гимназија (позната како Старата гимназија), а изградбата е завршена во 1941 година но не работела бидејќи во неа биле сместени војници на Кралството Југославија.

Зградата имала 10 училници, две канцеларии, два кабинета и неколку помошни простории.

За време на бугарската окупација имало два класа со вкупно 67 ученика, а наставата се одвивала на бугарски јазик. Во 1945 година е трансформирана во Народна гимназија и како таква работи се до 1956 година, кога е трансформирана во основно училиште Страшо Пинџур. Во состав на училиштето работат: од 1975 година посебни паралелки, од 1992 година полни подрачни училишта во с. Дреново и с. Возарци од 1 до 9 одделение и ученички дом-интернат во с. Дреново, а во с. Марена од 1 до 5 одделение. Во училиштето од 2001/02 година работи дневен престој за сите ученици од општината.

Училиштето е со статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од 1 до 9 одделение.

ООУ “Страшо Пинџур е деветгодишно училиште кое ги опфаќа учениците од месната заедница Киро Крстев. Во склопот на училишната зграда има доградено, училишна зграда за учениците во дневен престој и зграда за ученици со посебни потреби. Извршена е и реконструкција на покривот на главната зграда.

Во сите училници е поставена инсталација за компјутери со што сме влезени во ладиниот Проект “Компјутер за секое дете“

Училиштето има своја и-меил адреса, а има изработено и сопствена веб старна.

Училиштето е основано од Локалната самоуправа – Кавадарци и е верифицирано со број 09-2648/4 од 2004годиа.

Наставата се изведува на македонски јазик. Училиштето работи во една смена освен во ПОУ во с. Возарци поради немање на просторни услови работи во две смени. Централното училиште во Кавадарци и ПОУ с. Возарци, како и

ученичкиот дом-интернат во ПОУ с. Дреново се загреват со парно на нафта и дрва, додека во ПОУ с. Дреново и ПП с. Марена е класично загревање,односно со печки на дрва.

Само зградите во централното училиште се на два ката додека во подрачните училишта зградите се на еден кат.

Име на училиштето	Општинско основно училиште ,, Страшо Пинџур“
адреса, општина, место	ул:,, Димката Ангелов Габерот“ бр. 3 - Кавадарци - Кавадарци
Телефон	043 / 410 – 958
Фах	043 / 410 – 958
е-маил	strasop@hotmail.com
основано од	1956 година
Верификација- број на актот	092648/4
Година на верификација	2004 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1941 година
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	1910 m^2
Површина на училшниот двор	300m^2
Површина на спортски терени и игралишта	400 m^2
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно (нафта – дрва)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	17
Број на смени	Една
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

Име на училиштето	Подрачно основно училиште ,,Страшо Пинџур“

адреса, општина, место	с. Дреново – Кавадарци
Телефон	/
Фах	/
е-маил	strasop@hotmail.com
основано од	1992 година
Верификација- број на актот	092648/4
Година на верификација	2004 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1939 година
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	632 m^2
Површина на училшниот двор	300 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	200 m^2
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	печки на дрва
Број на одделенија	8
Број на паралелки	8
Број на смени	Една
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	зелено знаме
Датум на добиен статус	2005 година

Име на училиштето	Подрачно основно училиште ,, Страшо Пинџур ,,

адреса, општина, место	с. Возарци – Кавадарци
Телефон	/
Фах	/
е-маил	strasop@hotmail.com
основано од	1992 година
Верификација- број на актот	092648/4
Година на верификација	2004 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1949-1950
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	448 m^2
Површина на училшниот двор	1100 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	350 m^2
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно (нафта – дрва)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	9
Број на смени	Две
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

Име на училиштето	Подрачни паралелки при ,, Страшо Пинџур ,,

адреса, општина, место	с. Марена – Кавадарци
Телефон	/
Фах	/
е-маил	strasop@hotmail.com
основано од	1992 година
Верификација- број на актот	092648/4
Година на верификација	2004 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1980 година
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	850 m^2
Површина на училшниот двор	3000 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	250 m^2
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	печки на дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	5
Број на смени	Една
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

- ***Просторни услови за работа на училиштето***

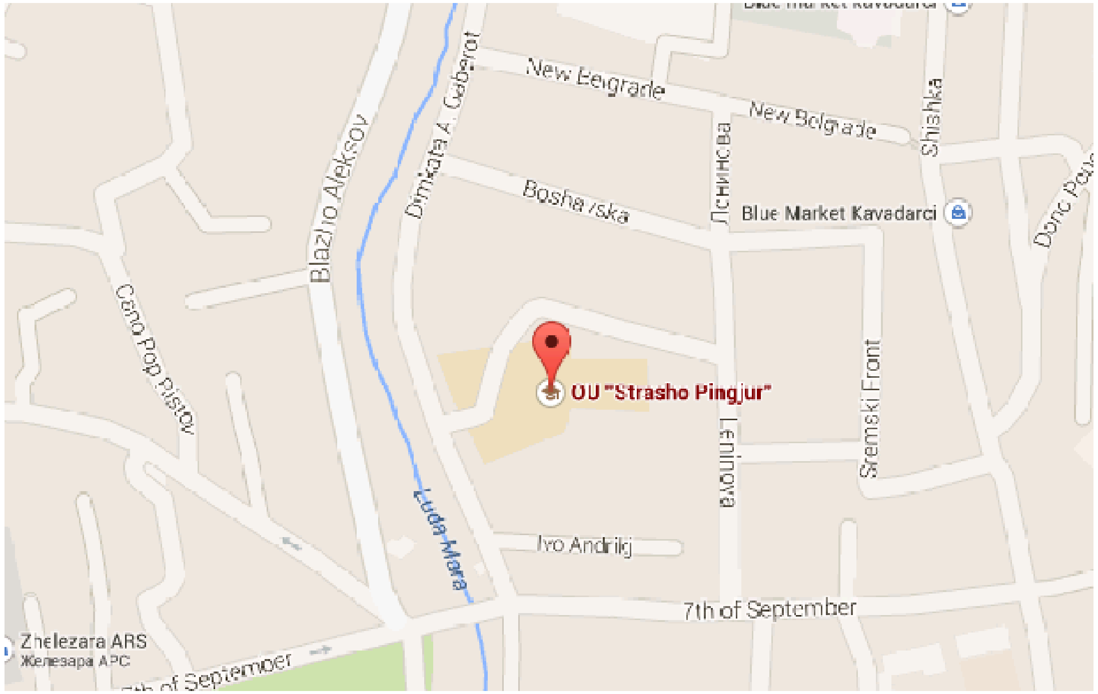
Вкупен број на училишни згради	7
Број на подрачни училишта	3
Бруто површина	9750 m^2
Нето површина	3850 m^2
Број на спортски терени	4
Број на катови	2
Број на училници	40
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно (нафта – дрва) и печки на дрва

- ***Материјално - технички услови***

РЕДЕН БРОЈ	НАСТАВНИ СРЕДСТВА	Број
1	Лцд проектор	4
2	Лаптопи	8
3	Касетен проектор	1
4	Радио	2
5	Касетофон	6
6	Графоскоп	2
7	Магнетофон	3

8	Комплет опремена лабораторија по ТО	1
9	Разгласна станица	1
10	Кинопроектор 16 мм	1
11	Кинопроектор 8 мм	1
12	ТВ приемник	2
13	Машина за пишување	3
14	Машина за умножување	1
15	Сметачи	2
16	Видеорекордери	1
17	Дијапроектор	1
18	Хармониум	2
19	Синтисајзер	2
2o	ЦД плеер	2
21	Компјутери	250
22	Микроскоп	2
23	Делумна опрема на кабинетите по биологија,хемија,физика и географија,математика и одделенска настава	
24	Опремени училници со компјутери	10

- ***мапа на училиштето***



ООУ ,, Страшо Пинџур ,, - Кавадарци , Општина Кавадарци
e-mail : strasop@hotmail.com
веб - страна : www.ou-strasopindzur.com

Општинското основно училиште „Страшо Пинџур“ е лоцирано на улица „Димката А. Габерот“ бр.3 , Кавадарци. Од запад граничи со реката Луда Мара, од југ со улицата „Иво Андриќ“, од северна страна со улицата „Бошавска“, а од запад граничи со улицата „Ленинова“ .

- ***Структура на училиштето***

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1.Стефка Саздовска – одд. Наставник, претседател на УО 2. Весна Петровска – одд.наставник 3. Кире Крстевски – пред. Наставник, потпретседател на УО 4. Соња Тончевска – Костова – надворешен член од влада 5. Благица Тодорова – член од совет на родители 6. Горан Пановски - надворешен член од локална самоуправа 7. Весна Костадинова - надворешен член од локална самоуправа 8. Диме Крстев – претседател на СР, записничар на седници на УО 9. Цветанка Митрева – СР
Членови на совет на родители (име и презиме)	1. Диме Крстевски - претседател 2. Јулијана Туриманџова – записничар 3. Весна Трајкова 4. Весна Арангелова 5. Атанас Костадинов 6. Цветанка Митрева 7. Виктор Пендев 8. Елена Новеска 9. Благица Коцева – Тодорова 10. Илинка Коцева 11. Борче Мустеников 12. Марјан Давчев 13. Бобан Бошковски 14. Билјана Крстевска

	15. Валентина Андоновска 16. Неша Ивчева 17. Елизабета Јанева 18. Сунчица Темова 19. Тони Стојанов 20. Марија Јанкулова 21. Маја Бошева 22. Виолета Митрева 23. Весна Маркова 24. Васка Ѓелова 25. Васил Панов 26. Зорица Давчева 27. Катерина Камчева 28. Катерина Ацева 29. Зорица Давчева 30. Марија Јанкулова
Стручни активи (видови)	Актив на природни науки, актив на одделенски наставници ,актив на оптшествени науки, актив на јазичари, актив: физичко,музичко , ликовно и техничко образование.
Одделенски совети (број на наставници)	67
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	78
Членови на еко-одбор (број)	4

➢ ***Наставен кадар***

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	м	ж
Број на вработени	91	28	63	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	67	16	51	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	5	2	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	13	8	5	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

-Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
М-р	3
Високо образование	58
Виша стручна спрема	13
Средно образование	17

-Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	11
31-40	35
41-60	43
61 – пензија	2

- ***Ученици – Централно основно училиште – Кавадарци***

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	2	48	25	22	/	/	/	/	1	/	/	/
II	2	51	20	31	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	36	21	15	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	2	46	21	24	/	/	/	/	/	1	/	/
V	2	40	19	21	/	/	/	/	/	/	/	/
I – V	**10**	**221**	**106**	**113**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**1**	**/**	**/**
VI – дев.	2	33	16	17	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	2	30	15	9	/	/	/	/	3	3	/	/
VIII	1	16	9	5	/	/	/	/	1	1	/	/
IX	2	27	13	14	/	/	/	/	/	/	/	/
V – IX	**7**	**94**	**41**	**45**	/	/	/	/	**4**	**4**	/	/
I – I X	**17**	**327**	**159**	**158**	**/**	**/**	**/**	**/**	**5**	**5**	**/**	**/**

- ***Ученици – Подрачно основно училиште – с. Дреново***

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5			/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	10	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	11	7	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	9	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/
I – V	**5**	**46**	**21**	**25**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
VI – дев.	1	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	9	3	6	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V – IX	**3**	**17**	**9**	**8**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
I – IX	**8**	**63**	**30**	**33**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

- ***Ученици – Подрачно основно училиште- с. Возарци***

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	12	5	7	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	13	6	7	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	7	4	3	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	7	5	2	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	13	3	10	/	/	/	/	/	/	/	/
I – V	**5**	**48**	**22**	**26**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
VI – дев.	1	15	6	9	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	7	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	9	5	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	7	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/
V – IX	**4**	**38**	**17**	**21**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
I –IX	**9**	**86**	**39**	**47**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

- ***Ученици – Подрачни паралелки – с. Марена***

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	6	2	0	/	/	/	/	2	2	/	/
II	1	7	5	0	/	/	/	/	1	1	/	/
III	1	6	0	3	/	/	/	/	3	/	/	/
IV	1	9	4	4	/	/	/	/	1	/	/	/
V	1	12	5	2	/	/	/	/	3	2	/	/
I – V	**5**	**45**	**17**	**21**	**/**	**/**	**/**	**/**	**10**	**5**	**/**	**/**

-Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	39	/	/	/
Број на ученици	526	/	/	/
Број на наставници	67	/	/	/

2. Мисија и визија

➢ ***Мисија на училиштето***

Ние нудиме еднакви можности за учење и напредување поттикнувајќи ја довербата и почитувањето на нашите ученици, нивните родители и нашите вработени.

<u>Изјава за мисија :</u> Училиште со еднакви можности за развој и напредување

Како современо училиште го поттикнуваме учењето, како и личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците подеднакво, со цел да се изгради личноста на ученикот – поединец, кој активно ќе се вклучи во заедницата и соживотот во училиштето и ќе го развие чувството за толеранција и почитување на различностите. Располагаме со компетентен и едуциран кадар кој што постојано е мотивиран и кој се поттикнува стручно да се усовршува и да ги следи и активно да се вклучува во сите тековни обуки за нивно стручно усовршување и квалитетна примена на здобиените сознанија во наставата. Превземаме најразлични активности со кои ги поддржуваме партнерските односи меѓу учениците, наставниците и родителите. Препознатливи сме како училиште во кое се негуваат меѓусебното разбирање и почитување, национална, верската и етничката толеранција и секогаш сме отворени за соработка и комуникација со локалната средина, домашни и странски фондации и организации.

Мото на училиштето: Училиште во кое сите напредуваат

ООУ Страшо Пинџур Кавадарци
Ул. Димката Ангелов Габерот бр.3 1430 Кавадарци
Телефон/Факс: (043) 410-958
e-mail: strasop@hotmail.com

- ***Визија на училиштето***

Визијата на ООУ ,,Страшо Пинџур“ - Кавадарци е споделена и донесена преку спроведената самоевалуација на училиштето во која учествуваа сите ученици, вработени и родители.

Согласно на нивните мислења и предлози заеднички е креирана визијата, а нашите идни чекори се насочени кон подобрувања и промовирања на постигањата на учениците во сите подрачја со користење на стекнатите знаења и вештини на кадарот, соработувајќи со релевантни институции од локалната и пошироката заедница.

Визија

Училиштето да биде центар за модерно образование и воспитание според европски стандарди кои на учениците ќе им пружат нови видици во животот и основа за натамошна надградба.

4. Веќе научено / Стекнати искуства

Основна цел на нашето училиште е градење на високо ефективно училиште. Меѓутоа, неговата ефикасност не е крајно достигнување, туку претставува процес на постојан развој во кој е потребно да се вложува континуиран напор од

сите субјекти. Подобрувањето на работата на училиштето претставува обврска и одговорност на сите негови партиципиенти насочено кон подобрување на квалитетот на учењето.

Врз основа на реализираните активности во овие неколку години, за оваа година излеговме со повеќе заклучоци кои ги поделивме во две групи, кои ги отсликуваат силните и слабите страни на училиштето.

➢ **Силни страни на училиштето**

- Оспособен и комплетен наставен кадар (подготвеност на наставниците за понатамошно усовршување);
- Оспособен кадар за тимска работа;
- Наставниците се обучени за примена на активни методи во наставата;
- Успешна соработка со родителите;
- Добра соработка на раководниот орган со наставниците , училишниот одбор и Советот на родители;
- Збогатување на библиотекарскиот фонд со лектири за учениците;
- Се интегрираат содржините меѓу сродни или меѓу група предмети;
- Се применува формативното оценување при следењето на напредокот и постигањата на учениците;
- Примена на разновидни форми и методи и ИКТ во наставниот процес;
- Висок квалитет на дополнителната и додатната настава;
- Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон учениците од различна полова,верска, национална припадност и социјално потекло;
- Наставниците не прават разлика помеѓу учениците со различни способности, различна етничка припадност и во однос на полот;
- Успешно реализирани активности од програмите за работа со деца со посебни образовни потреби и програмите за продолжен престој за учениците од I – V одделение, како и за учениците со посебни образовни потреби;
- Инсталирана е компјутерска опрема во сите подрачни училишта.

➢ ***Слаби страни на училиштето***

- Недоволни просторни услови – недостиг на училници во централното училиште;
- Старо/ руинирано подрачно училиште во с. Марена;
- Потешкотии при реализирање на наставата по ФЗО во одреден временски период, поради немање на спортска сала;
- Наставниците приправници не се обучени за употреба на нови наставни методи;
- Слабо едуцирани наставници за работа со надарени ученици;
- Осипување на ученици од ромска националност.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Со самоевалвацијата како појдовна основа на училиштето спроведена на крајот од учебната 2013/2014година, како и годишните извештаи од последните три години, од предлозите на учениците, наставниците и родителите во училиштето е спроведена организирана постапка за утврдување на потребите за промени во училиштето за учебната 2014/2015 година. За оваа учебна година определени се следните приоритети на кои ќе се стави акцент во работата во следниот период:

- Подобрување на реализација на наставата по ФЗО во зимниот период – соработка со спортската сала ,,Партизан";
- Стручно усовршување на наставници приправници;
- Опремување на библиотеката со компјутери – медијатека;
- Подобрување на условите во училиштето во с. Марена;
- Континуирано професионално усовршување на наставниците (интерни обуки и обезбедување на средства за финансиска подршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации).

Оттука, произлегуваат следните ЦЕЛИ:

1. Остварување на соработка со спортската сала „Партизан" за подобрување на наставата по ФЗО;

2. Професионално усовршување на наставниците;
3. Подобрување на просторните услови во училиштето во с. Марена.

- Според направената анализа за состојбата за животната средина направен е план на активности во кои се вклучени точките за акција од Еко стандардите на кои ќе се стави акцент во учебната 2014/2015 година и ќе се реализираат акции и кампањи за подигнување на еколошката свест и реализација на Еко стандардите.

6. Акциски планови

	Година 2014/2015 ЦЕЛ 1. Остварување на соработка со спортската сала „Партизан“ за подобрување на наставата по ФЗО						
		Временска рамка (месец)				Следење	

Задача	Активност		Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ X	Потребен буџет
Воспоставување контакт со одговорните лица на салата „Партизан„	Склучување договор за користење на спортската сала	На почетокот на годината	Директор, Наставници по ФЗО	Физички и човечки ресурси	Формални и неформални разговори, Договор за користење на салата	Успешно остварена соработка	Директор Наставници по ФЗО		
Подготовка на план за работа, т.е. распоред за користење на салата во одредени месеци во годината и доставување до одговорните на салата	Наставниците по ФЗО подготвуваат план за користење на просторот во салата по месеци Заедничко разгледување на планот со директорот и доставување на одговорните на салата	На почетокот на годината	Директор, Наствници по ФЗО	Физички и човечки ресурси	Формални и неформални разговори, Изготвен план за реализација на часовите	Подобрување на реализација на наставата по ФЗО во зимниот период	Директор, Наствници по ФЗО		

	Година 2014/2015 ЦЕЛ 2. Професионално усовршување на наставниците								
		Временска рамка (месец)					Следење		
Задача	Активност		Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ X	Потребен буџет

Изработка на програма и стратегија за професионален развој на наставниците	Идентификување на потребите, изработка на програма и стратегија за професионалниот развој на наставниците со јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниот кадар. Обезбедување на средства за финансиска подршка на наставниот кадар за учества на обуки,конгреси, семинари и други професионални манифестации. Примена на здобиените знаења и вештини здобиени од поминатите обуки во наставата.	Во текот на целата учебна година	Директор, Наствaници, стручна служба, БРО	Физички и човечки ресурси	Анкети, прашалници, формални и неформални разговори	Успешно завршени обуки кој ги задоволуваат интересите на наставниците	Директор стручна служба		
Подготовка на ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставници и наставници - приправници	Наставниците подготвуваат портфолија за нивниот професионален развој и напредок. Педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна на наставниците е се дел од нивното перманентно стручно усовршување	На почетокот на годината, кои ќе бидат надополнувани од самите наставници по реализирање на нови активности	Директор, Наствaници, стручна служба	Физички и човечки ресурси	Ажурирани портфолија кои ги содржат сертификатите на наставниците за поминатите обуки. Стручниот и професионални от напредок на наставникот	Конкретни резултати од секоја активност внесени во портфолиото и запишани во биографијата на наставникот.	Директор, Наствани ци, стручна служба		

7. План за евалуација на акциските планови

ЦЕЛ 3: Подобрување на просторните услови во училиштето во с. Марена

*оваа цел е подетално обработена во развојниот план на училиштето, а нејзината реализација зависи од одобрувањето на локалната самоуправа.

- ***Критериум за успех*** – целосна реконструкција на училиштето
- ***Инструменти*** - проекти, протокол за следење и надзор од страна ан одговорно лице од Локална самоуправа.
- ***Индикатор за успешност*** – реконструирано училиште
- ***Одговорен за следење*** – одговорно лице од локална самоуправа, раководител на ПП во с. Марена
- Следењето и евалуацијата на активностите од еколошката програма ќе се реализира преку анализа на чек листите, графикони за потрошувачка на вода и енергија за секое тримесечје, однесувањето на секој поединец во селектирањето на опад, број на вклучени ученици и наставници во реализација на програмата, подобрување на условите за работа преку акции за рециклирање и собирање на средства за уредување на училишниот двор, број на заменети светилки со штедливи светилки, разубавување на училниците преку фотографии пред и по акцијата за разубавување и други индикатори кои ќе ги покажат постигнатите ефекти од реализација на еколошката програма со крајна цел подигање на еколошката свест.

8. Календар за работа

За успешна реализација на воспитно образовната дејност училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2014/2015 година со кој календар се утврдува организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

Учебната година во училиштето почнува на 1 септември 2014 година, а завршува на 31 август 2015 година. Наставната година започнува на 1 септември 2014 година и завршува на 10 јуни 2015 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2014 година и завршува на 31

декември 2014 година.

Второто полугодие започнува на 20 јануари 2015 година и завршува на 10 јуни 2015 година.

Во времето од 11 јуни до 17 јуни училиштето ќе организира дополнителна настава за оние ученици кои на крајот од учебната година имаат по една или две слаби оценки., а од 11 до 22 август 2015 година се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни или одделенски испити и истите ги спроведуваат. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2014 година и завршува на 19 јануари 2015 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2014 година и завршува на 29 август 2014 година.

Екстерното проверување на знаењата на учениците од IV – VIII одделение се врши на крајот од наставната година. На денот на училиштето 05. март 2015г. се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на дрвото/ Денот на еколошката акција на младите во Република Македонија и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА

ООУ Страшо Пинџур Кавадарци
Ул. Димката Ангелов Габерот бр.3 1430 Кавадарци
Телефон/Факс: (043) 410-958
e-mail: strasop@hotmail.com

септември 2014						
Н	П	В	С	Ч	П	С
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

8 септември **Ден на независноста**

октомври I 2014						
Н	П	В	С	Ч	П	С
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	1	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11 октомври **Ден на востанието**
23 октомври **Ден на македонска револуционерна борба**

ноември 2014						
Н	П	В	С	Ч	П	С
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

декември 2014						
Н	П	В	С	Ч	П	С
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8 декември **Св. Климент Охридски**

јануари 2015						
Н	П	В	С	Ч	П	С
				1	2	3
	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

февруари 2015						
Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

март 2015						
Н	П	В	С	Ч	П	С
1	2	3	4	5	6	7

април 2015						
Н	П	В	С	Ч	П	С
			1	2	3	4

мај 2015						
Н	П	В	С	Ч	П	С
					1	2

8	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	14
15	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	21
22	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	28
29	**30**	**31**				

21 март, **Ден на екологијата**

5	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	11
12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	18
19	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	25
26	**27**	**28**	**29**	**30**		

10 април, **Велики петок**
12 април, **втор ден Велигден**

3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	9
10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	16
17	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	23
24	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	30
31						

1 мај, **Денот на трудот**
24 мај, **Ден на словенските просветители**
29 мај, **Задушница**

јуни 2014						
Н	**П**	**В**	**С**	**Ч**	**П**	**С**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	6
7	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	13
14	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	20
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	27
28	**29**	**30**	**31**			

денови	I	II	крај
понеделник	**16**	**18**	**34**
вторник	**18**	**20**	**38**
среда	**17**	**21**	**38**
четврток	**16**	**20**	**36**
петок	**17**	**17**	**34**
вкупно	**83**	**97**	**180**

- државни празници
- верски празници
- работен ненаставен ден
- полугодишен распуст
- летен распуст

Забелешка: Како работни ненаставни денови се сметаат и деновите во кои се изведуваат ученичките екскурзии, акои дополнително ќе бидат обележани во календарот.

- ***Еколошки календар***

5 март	Светски ден за заштеда на енергија

22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

9. Настава

Настава е најорганизирано планско образование преку кое учениците се здобиваат со знаење, развиваат способности и градат ставови. Наставата се организира и реализира според наставни програми за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат по одделение.

Според наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

1. Задолжителна настава
2. Изборна настава
3. Дополнителна настава
4. Додатна настава
5. Продолжен престој

- ***Организација на задолжителна настава***

Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование.

Се изведува за сите ученици од 1 до 9 одделение по наставните предмети според Наставниот план и програмите за воспитно-образовната дејност. Училиштето работи во една смена, од 8:00 часот до 1:30 часот, а после редовната настава учениците од I до V одделение остануваат во продолжен престој, кој завршува во 16:00 часот. Наставата се изведува на македонски јазик. Задолжителен странски јазик од VI одделение е англискиот, а освен него, се изучуваат и германскит и францускиот јазик.

- Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар

Одделенски наставници – централно

Одд.	Одделенски наставници
I a	Милка Маневска
I b	Љубица Димова
IIa	Роза Кујунџиева
IIb	Билјана Јованчева
IIIa	Соња Спанџова
IIIб	Софија Јосифова
IVa	Елена П.Атанасова
IVb	Катица Ставрова
Va	Стефка Саздовска
Vб	Елена Соколова
	Наставници во продолжен престој
	Тодорка Каровска, Надица Јованова, Славица Шемова,

	Грозданка Тасева, Звезда Настова

Предметна настава – Централно

Одд.	Одделенски раководител
VI а	Блаже Камчев
VI б	Нада Митрева
VII а	Велика Ташева
VII b	Зорица Атанасова

VIII a	Милица Арсова
IX a	Даниела Кочова
IX b	Милан Колев

ПОУ с. Дреново

Одд.	Одделенски наставници
I	Павлинка Дамјановкса
II	Тодор Кимов
III	Маре Петрова
IV	Никита Тренкова
V	Трајче Трајков
	Наставници од предметна настава
VI	Кире Крстевски
VII	Сашко Илов
IX	Мимоза Крстевска

ПОУ с. ВОЗАРЦИ

Одд.	Одделенски наставници
I	Весна Хаџи-Мустафова
II	Никола Ристов
III	Весна Петровска
IV	Драган Василев
V	Анита Мојсова
	Наставници од предметна настава
VI	Илинка Поп-Ицова
VII	Дијана Рушкова
VIII	Христина Камчева
IX	Павлинка Костадинова

ПП с. МАРЕНА

Одд.	Одд. наставници
I	Митко Богев
II	Илинка Бакева
III	Митра Пашовска
IV	Милена Соколова
V	Роска Богева

- РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА РЕДОВНА И ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Ред. бр.	Име и презиме на наставник	Предмет	Одделение во кое предава										
			VI		VII		VIII		IX		Одд. час	ПОП	Се
			a	b	a	b	a	b	a	b			
1.	**Весна Крстева**	Македонски јазик	4	4	/	/	/	/	4	4	1	4	21
2.	**Зорица Атанасова**	Македонски јазик	/	/	4	4	4	/	/	/	1	4	17
3.	**Милица Арсова**	Англиски јазик	3	3	3	3	3	/	3	3	1	/	22
4.	**Љубица Липтова**	Германски јазик	2	2	2	2	2	/	2	2	/	/	14
5.	**Даниела Кочова**	Математика Вештини на живеење			4	4	4	/	2	2	1	4	21
6.	**Блаже Камчев**	Математика	4	4				/	4	4	1	4	21
7.	**Ангел Атанасов**	Историја	2	2	2	2	2	/	2	2	1	2	20
		Граѓанско					1	/	1	1			
8.	**Нада Митрева**	Географија Истражување на роден крај			2	2	2	/	2	2	1	2+2	15
9.	**Елеонора Коцева**	Биологија			2	2	2	/	2	2		2	12
10.	**Велика Ташева**	Хемија	3	3			2	/	2	2	1		19
		Физика					2	/	2	2			

11.	**Сузана Митрева**	Етика			1	1		/					2
12.	**Милан Николов**	Техничко образование	1	1				/				4	6
13.	**Милан Колев**	ФЗО	3	3	3	3	3	/	3	3	1		22
14.	**Горан Крстев**	Музичко образование	1	1	1	1	1	/	1	1		2	9
15.	**Роза Атанасова**	ликовно образование	1	1	1	1	1	/	1	1		2	9
16.	**Христина Костовска**	Класична култура во Европски цивилизации	2	2									4

- ***Изборна настава***

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и продлабочат знаењата по одделени наставни предмети и да ги развиваат своите способности.

Во училиштето во оваа учебна година ќе се изведува настава по овие изборни предмети:

ОУ„Страшо Пинџур„Кавадарци	**ПОУ с.Дреново**

Ул. Димката Ангелов Габерот бр.3 1430 Кавадарци
Телефон/Факс: (043) 410-958
e-mail: strasop@hotmail.com

▪ Од 3 до 5 одд.-Работа со компјутери и творештво ▪ 6 одд.- Класична култура во Европски цивилизации ▪ 7 одд.- Истражување на родниот крај ▪ 8 одд.- Истражување на родниот крај ▪ 9 одд. – Вештини на живеење ***ПОУ с.Возарци*** ▪ 3-5 одд. - Работа со компјутери и творештво ▪ 6 одд.- Етика во религиите ▪ 7 одд.- Воспитание за околината ▪ 8 одд. – Истражување на родниот крај ▪ 9 одд.- Воспитание за околината	• 3-5 одд. – Работа со компјутери и творештво • 6 одд.- Запознавање со религиите • 7 одд- Истражување на родниот крај • 9 одд.- Унапредување на здравјето **ПП с. Марена** • 3-5 одд. - Работа со компјутери и творештво

Изборните предмети се избираат по пат на анкета, прикажана во Прилог бр. 1.

➢ ***Дополнителна настава***

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број на часови со што добива задолжителен карактер. Оваа настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на некои содржини и задачи од еден или повеќе предмети во помали групи. Се организира за учениците од одделенска и предметна настава Оваа настава се

организира во текот на целата наставна година и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителната настава кој по донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2014/2015 година ќе стане составен дел на оваа годишна програма.

- ***Додатна настава***

Додатната настава е наменета за учениците кои во текот на задолжителната настава постигнуваат надпросечни резултати и се потврдуваат со одредена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Идентификувањето на надарените ученици се прави по пат на систематско следење, испитување на развојните способности, постигањата и потребите. Се организира во слободното време на учениците, според одредена програма во помали групи.

- ***Продолжен престој***

Продолжниот престој се организира во една смена со еден реализатор со учениците од
I до V одделение
Активности кои ќе се реализираат во текот на Продолжениот престој:
- пишување на домашни задачи;
- учење на наставниот материјал;
- учество во културно - уметнички програми;
- слободни ученички активности (ликовна, музичка, литературна, спортска секција и др.);
- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

Овој вид на услуга ќе биде бесплатен, а родителите самостојно ќе ја обезбедуваат
храната за учениците. Наставникот ќе води соодветна документација и евиденција, а учениците ќе ги имаат истите права и обврски како во редовната настава.

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани***

Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни

начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наствани програми за надарени деца треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици би се афирмирал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната настава по информатика, додатната настава и слободните ученички активности. Конкретните активности разработени по месеци за оваа учебна година се дадени во Прилог бр. 2.

- ***Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

Во рамките на училиштето функционираат паралелки на ученици со ПОП во кои воспитно-образовниот процес се изведува со прилагодени наставни планови и програми според можностите на учениците, изработени од страна на тимот на дефектолози. Покрај тоа, во училиштето се инклузирани ученици со кои наставниците работат на база на индивидуализирани програми за ученици со ПОП. Во Прилог на Годишната програма е дадена програмата на стручниот соработник – дефектолог кој работи со учениците вклучени во редовната настава со инклузија, како и програмата за работа со деца со посебни образовни потреби.

- ***Поврзување на еколошката програма со редовната настава***

Кај сите наставници во годишните програми се интегрираат содржини од еколошката програма по деветте тематски целини. Примерот за тоа како се вклучени некои од наставните содржини е прикажан подолу.

ПРИМЕР:

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик	I - прво	Обработка на текст„Нечиста Рушка“	1	5 недела Септември
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки	I - прво	Чиста вода за пиење	1	Декември 3 недела
12.	Водата и климатските промени	Ликовно обр.	8 д.	Сликање:-Тонско степенување на боите-хроматски и ахроматски вредности-Бура-Водени кругови-	1	Октомври 2 седмица

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки	I - прво	Како растеме	1	4 недела Септември
4.	Рационално користење на енергијата	Ликовно обр.	9 –одд.	Дизајн и визуелни комуникации:Дизајн на употребен предмет-телефон,телевизор,автомобил,мотор-	1	Декември 4-седмица

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	Македонски јазик	I - прво	Следење емисија за деца	1	3 недела март
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето					
8.	Влијанието на човекот врз средината	Ликовно обр.	9 одд	Сликање:-Видови композиција- -колаж од различни матерјали	1	Февруар 2- седмица

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
8.	Хортикултурно уредување	Македонски јазик	I - прво	Пролетта пристигна	1	4 недела март
		Ликовно обр.	7 одд	Сликање:Примарни и секундарни бои-Цвеќе во градина-гваш,темпера.	1	Септември 3-седмица

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Рециклирање	Природни науки	I - прво	Карактеристики на материјалите	1	4 недела октомври
5.	Реупотреба	Ликовно обр.	6 одд.	Скулптура:Компонирање со различни матерјали	1	Мај 1 -седмица

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Ликовно обр.	7 одд.	Цртање:Примена на линии со различен интензитет-Штрк во бара- туш и перце	1	Октомври 3-седмица
3.	Еколошки акции	Ликовно образование	I - прво	Цртање „чиста и нечиста средина“	1	4 недела март

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Ликовно обр.	8 одд.деветолетка	Сликање:Илузија на простор-Автомобилска трка-	1	Април 1-седмица
5.	Транспортот и безбедноста	Македонски	прво	Следење емисија за	1	4 недела мај

		јазик		сообраќај		

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ						
Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
2.	Органско производство	Ликовно обр.	6 одд.	Сликарство:Усовршување на сликарски техники-Поле со сончогледи-	2	Март 2 и 3 седмица
4.	Пирамида на исхрана	Макдонски јазик	I- прво	Кажуваме рецепти за здрава храна	1	1 недела февруари
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Ликовно обр.	7 одд.	Сликарство:Статично-динамично,хармонично-контрасно-Спортски натпревар-	1	Февруар 4-седмица

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ						
Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
6.	Одговорност кон животната средина	Македонски јазик	I - прво	Каде сакам да живеам во село или град	1	3 недела февруари
		Ликовно обр.	7 одд.	Сликарство:Единство во композицијата-Излет во природа-	1	Мај 1-седмица

- ***Употреба на ИКТ во наставата***

Распоред на предвидени часови со примена на ИКТ во наставата за учебната 2014/2015 година – ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА															
Име и Презиме	**Предмет**	**Број на часови на годишно ниво**	**Одделение**	**Предвидени часови со ИКТ по месец**										**Вкупно**	
				9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**број**	**%**
Наставници I одделение: Милка Маневска, Љубица Димова, Весна Хаџи-Мустафова, Павлинка Дамјановска, Митко Богев	Македонски јазик	216	I одд.												
	Математика	180		8	8	8	5	2	7	8	8	10	1	65	30%
	Природни науки	72		8	11	6	3	4	4	7	3	5	/	51	28.3%
	Ликовно образование	72		5	1	3	4	-	-	-	-	-	-	26	36.1 %
	Музичко образование	72		5	4	5	3	2	4	2	-	3	2	30	41.6%
	Физичко образование	108		3	5	5	5	3	4	2	3	5	4	39	54.1 %
	Општество	36		8	5	4	2	/	/	1	/	4	/	24	22.2 %
Наставници II одделение: Роза	Македонски јазик	216	II одд.	10	9	8	10	5	9	7	5	3	/	64	133%
	Математика	180												44	63%

Кујунџиева, Билјана Јованчева, Надица Јованова, Никола Ристов, Тодор Кимов	Општество	36													
	Ликовно образование	72		2	3	2	3	4	2	4	1	2	2	24	15%
	Музичко образование	72		2	2	3	3	4	3	4	1	2	1	25	16%
	Физичко образование	108		1	/	1	/	1	/	1	/	1	/	5	11%
	Природни науки	72												8	6%
Наставници III одделение: Соња Спанџова, Софија Јосифова, Весна Петровска, Маре Петрова, Митра Пашовска	Македонски јазик		III одд.	8	9	9	3	3	6	8	8	7	3	64	
	Математика			11	7	8	4	2	11	11	6	11	/	71	
	Природни науки			4	/	1	/	/	/	/	/	/	/	5	
	Општество			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Музичко образование			/	4	2	4	1	4	2	3	1	/	21	
	Ликовно образование			3	3	2	4	1	2	1	3	2	/	21	
	ФЗО			3	3	3	6	2	5	2	2	5	1	32	
Наставници IV одделение: Елена.П.Атанасова; Катица Ставрова; Милена	Македонски јазик	180	IV одд.	6	4	8	10	3	6	6	5	6	/		
	Математика	144		4	3	5	4	3	8	4	1	7	/		
	Општество	72		3	2	4	2	1	3	2	1	2	/		
	Природа	72		3	2	4	6	1	2	2	2	2	/		
	Ликовно	72		2	3	1	3	/	/	2	2	2	/		

Соколова; Никита Крстева Тренковска; Драги Василев	образование												
	Музичко образование	72		2	1	3	2	/	3	3	6	1	/		
	Техничко образование	36		1	1	2	/	1	1	1	3	1	/		
	ФЗО	108		/	/	/	/	/	/	2	1	2	/		
Наставници V одделение: Елена Соколова, Стефка Саздова, Роска Богева Трајче Трајков, Анита Мојсова	Македонски јазик	180	V одд.	10	6	10	9	3	6	10	10	6	2	72	40%
	Математика	144		10	7	6	5	2	6	2	4	/	2	44	30%
	Општество	72		3	4	3	4	2	2	3	4	5	1	31	43%
	Ликовно образование	72		5	4	3	2	1	3	2	2	3	/	25	34%
	Музичко образование	72		1	2	2	/	1	2	5	1	3	/	17	23%
	Физичко образование	108		/	/	/	/	/	/	/	/	6	/	6	5%
Распоред на предвидени часови со примена на ИКТ во наставата за учебната 2014/2015 година – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА															
Наставници по математика: Блажо Камчев; Даниела Кочова; Јасмина Димова; Кире Крстевски	Математика	144	VI	4	1	7	10	5	2	2	9	6	2	48	33,3
	Математика	144	VII	4	2	6	8	7	2	3	9	5	2	48	33,3
	Математика	144	VIII	5	2	5	7	3	6	3	10	5	2	48	33,3
	Математика	144	IX	11	8	4	6	1	6	3	2	5	2	48	33,3

Наставници: Ангел Атанасов Драган Илов	Историја	72	VI	3	2	3	2	2	3	3	2	4	/	24	33,3
	Историја	72	VII	4	2	3	3	1	3	3	3	2	/	24	33,3
	Историја	72	VIII	3	3	3	3	1	4	3	3	3	/	25	34,7
	Историја	72	IX	3	3	3	3	2	2	3	3	2	/	24	33,3
Наставници по македонски јазик: Зорица Атанасова, Павлинка Костадинова, Ана Јосифова, Весна Крстева	Македонски јазик		VI	6	5	5	5	2	5	5	6	6	2	47	
			VII	5	6	5	5	3	5	5	6	5	2	47	
			VIII	6	5	5	5	3	4	5	5	5	1	48	
			IX	6	5	4	5	2	5	5	5	5	1	47	
Нада Митерва	Географија	72	VII	5	1	5	2	1	2	4	1	2	1	24	33,3
		72	VIII	2	4	3	4	1	5	2	3	2	1	27	37,5
		72	IX	3	3	3	3	1	2	3	3	3	1	25	34,7

Елеонора Коцева	Биологија	72	VII	2	3	3	2	1	2	4	3	2	1	24	33,3
		72	VIII	3	3	3	2	1	3	3	2	2	2	24	33,3
		72	VIII	3	3	3	4	1	3	3	2	2	2	24	33,3
		72	IX	2	3	3	2	1	4	5	4	3	1	28	38,8
		72	IX	2	3	3	2	1	4	5	4	3	1	28	38,8
Мимоза Крстевска	Географија	72	VII	5	1	5	2	1	2	4	1	2	1	24	33,3
	Географија	72	VIII	2	4	3	4	1	5	2	3	2	1	27	37,5
	Географија	72	IX	3	3	3	3	1	2	3	3	3	1	25	34,7
	Природни науки	72	V	2	4	1	4	1	4	3	4	1	1	25	34,7
	Природни науки и техника	108	VI	8	6	6	3	1	5	5	4	3	1	42	38,8
	Истражување на родниот крај	72	VII	3	4	5	2	3	3	4	4	3	2	36	50
Горан Крстев	Музичко образование	36	VI	/	/	/	1	2	1	4	2	1	/	11	30.5
		36	VII	/	/	1	2	/	2	2	3	1	/	11	30.5
		36	VIII	/	/	/	/	2	4	2	1	2	/	11	30.5

		36	IX	/	/	2	1	2	4	2	/	3	/	14	38.8
Наставници: Велика Ташева, Зорица Ризова	Хемија	72	VIII	/	2	1	3	3	5	4	3	3	/	11	33.33
Наставници: Велика Ташева, Зорица Ризова	Хемија	72	IX	/	4	4	4	2	4	4	2	/	/	22	33.33
Велика Ташева	Физика	72	VIII	/	2	3	4	1	3	1	3	2	/	11	33.33
Велика Ташева	Физика	72	IX	4	4	3	5	/	1	/	3	2	/	11	33.33
Велика Ташева, Зорица Ризова	Природни науки и техника	108	VI	7	8	3	5	/	4	4	8	/	/	14	41.23
Илинка Поп-Ицова Анета Мелова Миланка Радојевиќ Кузева Јасминка	Англиски јазик	72	Прво	3	2	3	2	2	1	2	2	3	2	22	31%
		72	Второ	3	1	4	2	2	2	4	2	2	0	22	31%
		108	Трето	7	3	4	2	2	4	4	3	3	1	33	31%
		108	Четврто	5	4	5	5	2	5	4	5	5	2	42	39%

Чулева													
		108	Петто	5	4	5	5	2	5	4	5	5	2	42	39%
		108	Шесто	4	4	4	5	1	6	3	4	4	2	37	34%
		108	Седмо	3	6	3	4	3	4	4	3	4	1	36	34%
		108	Осмо	4	6	3	4	2	6	3	4	4	1	37	34%
		108	Деветто	4	6	3	4	2	6	3	4	4	1	37	34%
Љубица М.Липтова	Германски јазик	72	VI	/	2	2	4	2	3	3	3	3	/	22	30, 55
		72	VII	2	2	2	3	/	3	3	3	3	1	22	30, 55
		72	VIII	2	3	3	2	1	2	2	2	3	2	22	30, 55
		72	IX	2	2	3	3	1	2	3	2	2	2	22	30, 55
Тања Сами	Француски јазик	72	VI	/	2	2	4	2	3	3	3	3	/	22	30, 55
		72	VII	2	2	2	3	/	3	3	3	3	1	22	30, 55
		72	VIII	2	3	3	2	1	2	2	2	3	2	22	30, 55
		72	IX	2	2	3	3	1	2	3	2	2	2	22	30, 55
Роза Атанасовска	Ликовно образование		VI	/	/	/	2	1	3	1	1	2	/	10	
			VII	1	2	3	2	2	1	1	2	3	1	18	
			VIII	/	2	2	2	1	1	2	1	3	1	15	
			IX	/	/	3	1	/	2	1	1	1	1	10	
Сузана Митрева	Етика	36	7	1	1	2	1	1	2	2	1	1		12	30
	Запознавање со религиите	72	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	19	30%

10. Оценување

➢ ***Видови оценување и календар на оценување***

Предмет на следење , проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата.

Постигнувањата на учениците се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- Усмено оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија);
- Писмено оценување (преку објективни тестови);
- Формативно оценување (за време на самите часови);
- Сумативно оценување (на полугодие и на крај од годината).

УСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на *запомнување и репродуцирање* на наставните содржини, *разбирање и сфаќање* на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, *примена* на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на *анализа*, *синтеза и вреднување*, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка **доволен два** (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка **добар три** (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка **многу добар четири** (4) - занењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка **одличен пет** (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5)**.**

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

- ***Планирање на формативно и сумативно оценување***

ПЛАНИРАНИ ПИСМЕНИ РАБОТИ

ПО МАТЕМАТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА

Одделение	I ПИСМЕНА		II ПИСМЕНА		III ПИСМЕНА		IV ПИСМЕНА		V ПИСМЕНА	
	месец	седмица	месец	седмица	Месец	седмица	Месец	седмица	месец	седмица
VI	ноември	2	декември	4	Април	3	Мај	4		
VII	октомври	4	декември	4	Март	4	Мај	4		
VIII	септември	4	октомври	4	февруари	2	Април	3	мај	4
IX	октомври	4	декември	4	февруари	4	Мај	4		

ПЛАНИРАНИ ПИСМЕНИ РАБОТИ

ПО МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА

	6 ОДД	7 ОДД	8 ОДД	9 ОДД
ПРВА ПИСМЕНА	НОЕМВРИ 3 НЕДЕЛА	ДЕКЕМВРИ 1 НЕДЕЛА	НОЕМВРИ 3 НЕДЕЛА	ДЕКЕМВРИ 2 НЕДЕЛА
ВТОРА ПИСМЕНА	МАРТ 3 НЕДЕЛА	МАРТ 2 НЕДЕЛА	МАРТ 2 НЕДЕЛА	МАРТ 3 НЕДЕЛА
ТРЕТА ПИСМЕНА	МАЈ	МАЈ 2 НЕДЕЛА	МАЈ 1 НЕДЕЛА	МАЈ 2 НЕДЕЛА

	2 НЕДЕЛА			

АКТИВ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

Зоарица Атанасова, Ана Јосифова, Весна Крстева

ПЛАНИРАНИ ПИСМЕНИ РАБОТИ

ПО АНГЛИСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА

План за писмено проверување(писмени работи) на учениците во наставата за учебната 2014/2015 година														
Име и презиме	**Предмет**	**Број на часови на годишно ниво**	**Одделение**	**План на часови за писмена работа по месец и седмица**										
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Илинка Поп-Ицова Милица Арсова Јасминка Чулева	Англиски јазик	108	седмо			4					3			
Илинка Поп-Ицова Милица Арсова Јасминка Чулева	Англиски јазик	108	осмо			4				2		3		
Илинка Поп-Ицова Милица Арсова	Англиски јазик	108	деветто			4				2		3		

Јасминка Чулева														

ПЛАНИРАНИ ПИСМЕНИ РАБОТИ

ПО ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015 ГОДИНА

План за писмено проверување(писмени работи) на учениците во наставата за учебната 2014/2015год													
Име и презиме	Предмет	Број на часови на годишно ниво	Одделение	План на часови за писмена работа по месец и седмица									
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Тања Сами	Француски јазик	72	VI				II					IV	
Тања Сами	Француски јазик	72	VII				I					IV	
Тања Сами	Француски јазик	72	VIII				II					III	
Тања Сами	Француски јазик	72	IX				II					I	

За следењето и проверувањето на напредокот и постигањата на учениците на крајот од годината се врши екстерно и интерно оценување. Екстерното проверување се врши на крајот на секоја наставна година за учениците од IV – IX

одделение, кое го организира и спроведува училиштето и училишната комисија. Истото се врши со тестови кое ги изготвува ДИЦ на предлог од БРО. Оценувањето на тестовите на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од МОН и БРО. Добиените резултати се запишуваат во свидетелството за завршено одделение. Интерното проверување на постигањата на успехот на учениците го вршат континуирано наставниците во училиштето врз основа на стандардите за оценување (водење збирка докази за секој ученик посебно, по даден правилник од БРО). На ова оценување подлежат ученици од I – III одделение и оние предмети кои што не подлежат на екстерно тестирање (ликовно, музичко, техничко, физичко).

- ***Тим за следење, анализа и поддршка***

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава подршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето. Тимот за следење се состои од стручни соработници, еден одделенски наставник и еден предметен наставник.

Самоевалуација на училиштето

На секои две години ќе се реализира самоевалуација, за таа цел ќе се формираат 7 тима кои со соодветни методи и инструменти ќе се собираат и обработуваат податоци со цел да се направи анализа во седумте подрачја.

11. Вон - наставни активности

- ***Училиштен спорт***

КАЛЕНДАР ЗА ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ НА СЕЗОНА 2014/15 КАВАДАРЦИ

Ред. бр.	Спортска дисциплина	Машки Женски	М е с е ц	Број на ученици	Одговорно лице	Потребен буџет
1	Ф У Т С А Л	Машки	Октомври	Екипи 4 40	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	4000 ден.
2	Ф У Т С А Л	Женски	Октомври	Екипи 2 20	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	2000 ден.
3	К О Ш А Р К А	Машки	Март	Екипи 1 12	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	1200 ден.
4.	К О Ш А Р К А	женски	Март	Екипи 1 12	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	1200 ден.

5.	О Д Б О Ј К А	Машки	Февруари	Екипи 1 12	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	1200 ден.
6.	О Д Б О Ј К А	Женски	Февруари	Екипи 1 12	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	1200 ден.
7.	Р А К О М Е Т	Машки	Март	Екипи 1 14	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	1400 ден.
8.	Р А К О М Е Т	Женски	Март	Екипи 1 14	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	1400 ден.
9.	Ф У Д Б А Л	Машки	Март	Екипи 3 48	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	4800 ден.
10.	Ф У Д Б А Л	Женски	Март	Екипи 3 48	Милан Колев Дијана Рушкова Сашко Илов	1600 ден.
	Вкупно					**20000 ден.**

- ***Ученички натпревари***

Натпреварите влијаат кај учениците да се развиваат: натпреварувачкиот дух, другарството, како и да се продлабочат и зббогатат знаењата.

Според нивото на одржување, тие можат да бидат: училишни, општински, регионални и републички.

Училиштето ги организира училишните натпревари, а преку нив се избираат ученици за повисоките степени на натпреварување.

Училишните натпревари се организираат за учениците од III, IV и V деветтолетка по некои наставни предмети, како и од VI - IX одделение по сите наставни предмети. На нив можат да учествуваат сите ученици од училиштето.

Табела број 1. *Училишни натпревари*

Видови натпревари	*Одделение*	*Месец*
Македонски јазик	IX	III
Англиски јазик	VI-IX	III
Математика	III-IV-V	II
Математика	VI-IX	III
Историја	IX	III
Географија	IX	III
Физика	IX	III
Биологија	IX	IV
Хемија	IX	IV

Техничко образование-сообраќај	V-IX	III
Физичко и здравствено образование	VI-IX	X-IV

Табела број 2. ***Општински и регионални натпревари***

Видови натпревари	***Одделение***	***Месец***
Македонски јазик	IX	IV
Англиски јазик	VI-IX	IV
Математика	VI-IX	IV
Историја	IX	IV-V
Географија	IX	IV-V
Физика	IX	IV
Биологија	IX	IV
Хемија	IX	IV
Техничко образование-сообраќај	V-IX	V
Физичко и здравствено образование	VI-IX	III-IV

- ***Општествено хуманитарна работа***

Производствената и друга општествено-корисна работа на учениците има за цел да развие позитивен однос кон трудот и работата, чувство за одговорност, навика за одржување на хигиената во училиштето и неговата околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато.

Се реализира преку следните содржини:

- Одржување и уредување на училишната зграда и дворот.
- Одржување и уредување на непосредната околина на училиштето;
- Одржување и уредување на културно-историските споменици и обележување на значајни историски места во непосредната околина на училиштето;
- Организирање на собирни акции;
- Пошумување на голините во непосредната околина.

- ***Еко- патроли***

Еко – патролите се составени од двајца ученици од секој клас. Учениците за време на големиот одмор и пред почетокот на наставата ја следат сосотојбата во училиштето и на чек листи кои се посебно изработени за таа намена водат евиденција за состојбата во училиштето. Доколку има отстапување од состојбата ги забележуваат промените и ги информираат дежурните наставници. На крајот од наставата ги предаваат чек листите на одговорните ученици.Одговорните ученици прават анализа на чек листите тримесечно и по направената анализа се предложуваат акции со цел подобрување на состојбата во училиштето. Членовите на еко патролите имаат посебни ознаки-картички со логото на училиштето на кои е напишано дека се членови на еко-патролите.

12. Подршка за ученици

➢ ***Постигнување на учениците***

Среден успех по предмети во учебната 2013/2014 година

Задолжителни предмети	**Среден успех**
Македонски јазик	3.15
Англиски јазик	2.70
Германски јазик	3.44
Француски јазик	3.45
Математика	3.59
Ликовно образование	4.51
Музичко образование	4.33
Природни науки	3.82
Природа	4.19
Општество	4.21
Физика	3.12
Хемија	3.34
Биологија	3.36
Географија	3.30
Историја	3.55
Граѓанска култура	3.53
Техничко образование	4.51
Физ и здравствено образование	4.65
Информатика	3.63
Природни науки и техника	3.64
Изборни предмети	

Етика	3.60
Етика на религии	4.43
Запознавање со религиите	4.27
Класична култура	4.35
Истражување на родниот крај	5.00
Вештини на живеење	4.84
Унапредување на здравјето	4.07
Творештво	4.73
Проект од информатка	3.94

Споредбена Анализа за успехот во ООУ „Страшо Пинџур“ во континуитет од три години:

Учебна година	Среден успех	Среден успех со екстерно тестирање
2011/2012	4.03	/
2012/2013	4.06	4.04
2013/2014	4.08	4.06

Од табеларниот приказ видливо е:

Успехот во последната година е зголемен споредено со претходните две години - од претходната година за 0.2% а од 2011/2012 година за 0.5 %. Може да се види дека има незначителна разлика помеѓу средниот успех на постигањата на учениците и средниот успех од кестерното проверување, што може да е разултат од пообјективното оценување на наставниците заради воведувањето на екстерно проверување на знаењето.

- ***Превентивни програми***

- Програма за "Превенција и интервенција на насилството во училиштето"

И оваа учебна година се продолжува со програмата за намалување на насилството во училиштето. Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето. Планирањето на едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување, организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, заеднички посети на установи, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Програмата за "Превенција и интервенција на насилството во училиштето" - ќе биде во прилог на Годишната програма.

- ***Безбедност во училиштето***

Содржина – активност	Цели	Реализатор	Ресурси	Очекувани ефекти	Време
Тестирање на сигналите за опасност	Утврдување на вистински сигнал	Тим за планирање	План	Учениците го препознаваат знакот	Септември
Вежбовна активност противпожар за предметна настава	Оспособување на тимот за брзо делување	Тим за против пожарна заштита	Противпожарни апарати	Тимот е оспособен за акција	Ноември
Евалуација на спроведени активности	Согледување на пропусти	Тим од наставници	План и записник	Пропустите се согледани и отстранети	Ноември

Вежбовна активност против пожар за одделенска настава	Оспособување на тимот за брзо делување	Тим за против пожарна заштита	Противпожарни апарати	Тимот е оспособен за акција	Март
Евалуација на спроведена активност	Согледување на пропусти	Тим од наставници	План и записник	Пропустите се согледани и отстранети	Март
Тестирање на сигналите за опасност	Проверка на успешност на сигналот	Тим за планирање	План	Учениците го препознаваат знакот	Април
Вежбовна активност за прва медицинска помош	Оспособување на тимот за прва помош	Тим за прва помош	Медицински материјал	Практична и успешна интервенција	Мај
Евалуација на спроведени активности	Согледување на позитивни и негативни страни	Тим од наставници	записници	Согледани се мерки за понатаму	Мај

- ***Позитивна социо-емоционална клима***

Се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стучната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите.

Се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини од програмите на стручната служба- педагог, дефектолог и психолог на училиштето.

13. Грижа за здравјето

Училиштето има обврска да води грижа и за здравјето на учениците и ги информира учениците за важноста на здравјето во целина и тоа:

***За физичкото здравје*:** лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.

Ментално здравје: развој на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите и толеранција.

Социјално здравје: грижа за здрава средина, комуникација, одговорност добри односи на сите релации.

Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделени наставни предмети, физичко и здравствено образование, запознавање на околината, природа, биологија, хемија и одделени слободни активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи за учениците, потоа се организира целосна или делумна исхрана на учениците, се води грижа за хигиенските услови во училиштето, спортските активности, зимувањето, летувањето, излети – денови во природата.

- ***Хигиена во училиштето***

- Дезинфекција и дезинсекција и дератизација на училишните простории во август- септември

- Бришење на прашината на работните површини

- Бришење и миење на тврди подни површини

- Собирање на пајажина

- Бришење на рамки на прозорци и врати

- Бришење на влезни и внатрешни врати

- Бришење и миење на стаклени површини

- Бришење на прашината на надворешен дел од мебелот

- Бришење на санитарен простор

- Метење пред влезните врати

- ***Систематски прегледи***

- Возраст на вршење на систематски прегледи:
Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.
Содржина на систематскиот преглед:

1.Општ лекарски преглед:
- мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата;
- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;

- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);
- испитување на вид;
- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;
- прибирање на податоци од наставниците и психологот за успехот и однесувањето на ученикот и давање потребни совети;
- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус.

2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и
- албумен и билирубин во урина.

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на состојбата на вилицата (млечни, трајни заби, кариес, екстакција и пломба индекс);
- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците.

➢ ***Вакцинирање***

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:
6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза)

Детска парализа (1 доза) ; дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање
14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и оделенскиот раководител.

- ***Едукација за здрава исхрана***

Во училиштето постои организирана исхрана која ќе се организира во текот на целата школска година. Менито се изработува според понудата и според постоечките нормативи, како и според правилникот за исхрана на учениците.

Во текот на целата учебна година ќе бидат организирани едукации за здрава исхрана на учениците, кои ќе бидат реализирани од стручните соработници и надворешни соработници (Здравствен дом – школски диспанзер).

14. Училишна клима и односи во училиштето

- ***Дисциплина***

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2014/2015 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

- На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Ќе се изготви Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот се поставува на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и задисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок се следи и спроведува. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Исто така, се задолжуваат одговорни за следењето на сите збиднувања во училиштето за време на одморите кои водат евиденциа за тековните збиднувања.

➢ *Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето*

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Затоа на истото му се посветува доволно внимание. За таа цел, два пати во учебната година ќе се формираат комисии за избор за најдобро украсено-функционална училница. Освоените награди на учениците ќе им послужат за поттик секоја година да бидат се подобри во уредувањето на својата училница, а со тоа и во општиот изглед на училиштето.

➢ *Етички кодекси*

На почетокот на учебната 2014/2015 година во нашето училиште ќе се напрват измени на кодексите на однесување за сите субјекти напоредно:

- Етички кодекс за наставниците
- Етички кодекс за учениците
- Етички кодекс за родители
- Етички кодекс за останатите вработени.

Истите се поставуваат на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат.

Нашето училиште, исто така, има изработено и Еко-кодекс, на кој ќе му се посвети особено внимание, замајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зеленото знаме, што всушност претставува огромна вклученост на сите фактори за подобрување на заедничкиот став кон еколошките услови. Учениците се тие кои на почетокот на годината ќе го изменат и дополнат Еко-кодексот, кој ќе вклучува правила на однесување за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истите правила ќе опфаќаат развој на свеста на учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која

опстојуваат. Еко-кодексот, исто така, ќе биде поставен на видно место во училиштето. Покрај тоа, ќе се организираат и акции за хортикултурно уредување на училишниот двор. Стручните активи ќе имаат за цел, исто така, да допринесат за создавање свест кај најмалите за заштита на животната средина со примена на интегрираното планирање во рамките на наставата.

- ***Мулти – културализам***

Во нашето училиште учениците учат на македонски наставен јазик. Наша цел е да се запознаеме со ученици и наставници кои учат на турски и албански наставен јазик. Затоа и определуваме активности кои се во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. За оваа активност оформен е тим кој е одговорен за изготвување на акционен план за реализација на мултикултурните активности во редовната настава и и во воннаставните активности. При тоа ќе се назначи одговорно лице, ќе се определуваат наставниците и учениците кои ќе ги реализираат активностите, и сето тоа ќе се планира со акционен план кој ќе биде во прилог на оваа годишна програма по завршување на целосната обука а во тек на учебнава година.

- ***Односи меѓу сите структури***

Одговорен тим: Васка Јовановска-директор, Милка Маневска-координатор на проектот, Бети Темова-стручен соработник , Стефанија Петрова -член , Ќире Крстевски- член, Стефка Саздовска-член-кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, се предлагаат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и се предлагаат нови начини на комуницирање. За оваа цел , надминување на тие појави планираме заедничка прослава на патрониот празник на училиштето, заедничка екскурзија со учениците, есенски и пролетен излет со учениците и наставниците од целото училиште, спортски натпревари, коктели и свечености со наставниците, посети на верски објекти од двете етнички заедници и заедничко прославување на верските празници и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

Ул. Димката Ангелов Габерот бр.3 1430 Кавадарци
Телефон/Факс: (043) 410-958
e-mail: strasop@hotmail.com

- ***Програма за меѓуетничка интеграција***

Нашето училиште припаѓа на реон во кој населението го сочинува македонска етничка заедница со помала застапеност од ромската етничка заедница. Но иако нема голема разновидност постои потреба за запознавање на другите културни заедници и затоа нашето училиште се приклучи во проектот за меѓуетничка интеграција во образованието со изградба и практикување на образовни политики за поттикнување на изградба на личности кои ќе се чувствуваат припадници на својата заедница, односно изградба на личности кои и припаѓаат на политичката заедница и како такви ги практикуваат правата и одговорностите што таа ги поставува, и едновремено, оформуваат систем на цели засновани на вредностите на сопствената културна заедница.

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и тоа веке презема активности кои одат во таа насока. Во иднина нашата цел ќе биде проширување на списокот активности и нивниот обем, односно излегување надвор од училиштето и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот.

Учениците преку активностите ќе се оспособуваат да откриваат примери во училиштето и надвор од него, како и во заедницата, во случај кога не се почитуваат човековите права и демократските вредности. Потребите и желбите ќе треба да бидат задоволени во согласност со заедницата. Учениците ќе се поттикнуваат на почитување на различните од себе независно од која етничка заедница припаѓаат, како и јазикот, полот, бојата, верата; да умеат да ја почитуваат и развиваат сопствената култура, како и да ги прифаќаат вредностите на другите култури; да придонесуваат за сузбивање на дискриминацијата, стереотипните размислувања и предрасуди. Учениците низ истражувачките активности ќе треба да го изнесуваат своето мислење, да прифаќаат вредности од областа на човековите права и за демократското уредување на општеството, да се воспитуваат за соработка и солидарност со другите.

Целта на наставниците во нашето училиште не е само учениците да учат, туку и да се воспитуваат за добро однесување кон себе и кон другите, да поттикнуваат заедничко меѓусебно комуницирање во согласност со постигањата за остварување на човековите права, демократското уредување на општеството и градење на општествениот и културен идентитет.

Проектните активности ќе се реализираат со примена на училишни методи и техники за поттикнување на продлабочено учење, кооперативност, како и со самостојно истражување и откривање на знаењето. Во тој контекст, наставниците ќе придонесуваат за создавање демократска училишна клима во паралелката, ќе се грижат за поттикнување на интегрирање на учењето со активностите и однесувањето на учениците во паралелката, училиштето и пошироката

средина. Всушност, неопходно е учениците да се оспособуваат да го применуваат знаењето. Истовремено, учениците треба да сфатат како да се живее во заедница во која постојат голем број културни разлики помеѓу нејзините членови, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да го спречуваат создавањето на конфликтите. Стекнуваат култура на мирот, медиумска култура, учат како да преземаат општествена одговорност и на тој начин да се развиваат во лојални граѓани на државата.

Очекуваните резултати се: подобрена училишна клима за меѓуетничка интеграција; похумана и праведна средина каде се промовираат вредностите на човековите права и каде се практикува однесување во правец на човековите права; изградена "политика на целото училиште"; демократски работни методи за заемна почит меѓу наставникот и ученикот; да се применува етичкиот принцип на однесување во секојдневниот живот; ученикот да чувствува задоволство од работата, да биде почитувана личност со изградени позитивни ставови за карактерот на личноста; да се отстранат старите закоравени социјални и етички навики полни со негативни појави: дискриминација, сегрегација, шовинизам; училиштето да претставува место каде се почитуваат човековите права и не се загрозува физичкиот и моралниот интегритет на другите.

Акционен план за меѓуетничка интеграција

Активност	Целна група	Реализатор	Извори	Инструмент	Време на реализација
Заедничко дружење	Ученици од I до IX	Наставници и ученици од мак. и турски етнички заедн.	Извештај за изведен излет	Излет Играње фудбал/игри	декември
Прослава на Нова година	Ученици од I до IX	Наставници и ученици	Извештај	Новогодишна приредба	Декември
Божиќ	Наставници мак. и тур.	Наставници	Извештај	Саем на храна	Јануари

Ден на училиштето -Патронат	I – IX	Ученици Наставници Директор	Извештај, фотографии	Заедничка приредба/коктел	Март
Акција „Ден на пролетта“	Наставници и ученици од I до IX	Наставници и ученици (мак. и алб.)	Извештај, фотографии	Излет	Март
Велигденски хепенинг	Наставници и ученици од I до V	Ученици Наставници	Записник Одделенски дневник	Уредување на штанд/подарување јајца	Април
Еднодневен излет	Наставници и ученици од I до IX	Ученици Наставници Директор	Извештај, фотографии	Спорстки натпревар	Април/Мај
Прослава на Курбан Бајрам	Наставници и ученици	Наставници	Извештај, фотографии	Саем на храна	мај

Тим за меѓуетничка интеграција: Васка Јовановска – Директор; Милка Маневска – координатор**;** Бети Темова- стручен соработник; Стефанија Петрова – наставник/дефектолог; Ќире Крстевски- наставник

15. Професионален развој на образовниот кадар

- ***Детектирање на потребите и приоритетите***

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионлен развој на образовниот кадар.

Како и секоја учебна година, и ова година се спроведе анкета на образовниот кадар за детектирање на клучните потреби за нивно професионално усовршување. Според направената анализа, приоритетни потреби за доусовршување за оваа учебна година се следниве:

- Обука за работа со надарени ученици;
- Обука за работа со нови техники и методи во настава (за приправници и натавници кои не поминале низ овие обуки);
- Обука за нови методи на оценување на учениците.

➢ ***Активности за професионален развој***

<u>Програма за професионален развој на образовниот кадар која ќе се реализира на ниво на Наставнички совет:</u>
Предавања, презентации и представувања на иновации во воспитно-образовната работа.

<u>Програма за стручно усовршување на наставници кои ќе се реализираат на ниво на Стручен актив:</u>

а) Корелација со наставни содржини за време на реализација по наставни предмети поради оптеретување на ученикот
(пишани задачи, контролни вежби)
в) Одржување нагледни часови со примена на нови облици и методи на работа – анализа на истите
г) Пратење и анализа на соодветна стручна литература

<u>Семинари за стручно усовршување на наставници</u>

а) обавезни зимски и летни семинари за наставници

б) семинари по избор према Каталог со програма за стручно усовршувања на вработените во образованието за учебната 2014/2015 година.

Индивидуална педагошко- инструктивна работа со наставници и стручни соработници

а) Менторска работа со наставници приправници
б) Педагошко-инструктивна работа со директорот на училиштето и стручните соработници

За следење и евиденција на стручното усовршување се задолжуваат стручната служба - педагогот и психологот на училиштето и претседателите на стручните активи.

- ***Личен професионален развој***

Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување (интерно и преку екстерното оценување на учениците) следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Се планира активно учество на наставнците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

Програма за перманентно стручно усовршување на раководниот и воспитно – образовниот кадар во училиштето

Стручно усовршување на носителите на ВОД	Форми на усовршување	Носители	Време на реализација
Директор	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори	континуирано
Стручни соработници	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори	континуирано
Наставници	Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, ментори	континуирано

- ***Хоризонтално учење***

Се планираат различини видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени часови, работилници и сл., кои се планиранирани во програмите на стручните активи. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности кои ќе биде во прилог на годишната програма.

- ***Тимска работа и училишна клима***

Во нашето училиште тимската работа е застапена со што се поттикнува попродуктивна соработка помеѓу наставниците, се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен. Ваквата тимска работа се согледува преку изработката на годишната програма, изработка на самоевалација на училиштето, изработка на планот за разој на училиштето, преку работата на стручните активи, вклученоста на наставниците во проектните актиности во училиштето како и учество на различни манифестации организирани во училиштето и локалната средина, при што од вака организираната тимска работа произлегуа позитина клима во училиштето.

16. Вклученост на семејствата во училиштето

- ***Во животот и работата на училиштето***

Соработката со родителите претежно се остварува на родителските средби (индивидуални или групни). На тие средби најчесто ќе ги информираме родителите за постигнувањата и напредокот на нивното дете.

Содржина	Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти
Индивидуални родителски средби	Информирање на родителите за состојбите	Педагог, психолог, директор, наставници	Разговор	Цела година	Утврдени состојби	Надминување на слабостите
Групни родителски средби	Информација за состојбите	Педагог, психолог, директор, наставници	Разговор, дискусија	По потреба	Утврдени состојби	Унапредување на соработката
Родителски средби на паралелките	Информација за состојбите	Педагог, психолог, наставници	Разговор, дискусија	По два пати на полугодие	Податоци од советот	Подобрување на состојбите
Општа родитеска средна на ниво на учил.	Информирање на општите состојби	Директори и стр.соработници	Групна дискусија	Септември, јануари, јуни	Разни податоци	Подобрување на состојбите

Отворени денови	Информирање на родителите	Наставници	Разговори	4 пати во годината	Извештаи	Разрешување на проблемите
Приемни денови	Информирање за конкретни состојби	Наставници	Разговор	Според распоред	Впечатоци на наставници	Подобрување на состојбите

Отворен ден	Октомври 2014	Декември 2014	Март 2015	Мај 2015

➢ ***Едукација на семејството***

- запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и пружање помош за насочување на нивниот развој;
- давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
- советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
- пружање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој;
- педагошко – психолошка едукација на родителите.

➢ ***Изработка на брошура за родители***

Се изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира делови од годишната програма за работа на училиштето како и делови од кодексите на однесување и сл., со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето. Одговорен на тимот за изработка на брошурата е: Стефанија Петрова.

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

➢ ***Локална заедница***

Ангажираност во училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност ќе се манифестира и преку разновидните културни и образовни активности, преку чие остварување се вклучуваат во задоволување на културно образовните потреби на локалната средина. Потесна и непосредна соработка со локалната средина ќе оствaруваме преку родителите на учениците, родителските одбори во паралелките и советот на родители. Посебно место во соработката со локалната средина ќе претставува континуирана соработка со локалната управа, поготово со Градоначалникот и советот.

Таа соработка ќе биде поинтензивна во областа на:

• материјалното и финансовото работење,
• подобрување на просторните услови за работа,
• унапредување на воспитно-образовната работа,
• учество на општествено-корисна работа,
• разни културни и спортски манифестации,
• имплементирање на проекти и сл.

Во продолжение следува програма за соработка со локалната средина

Цели	Реализатор	Форми	Време	Ресурси	Очекувани ефекти
Имплементирање на училиштето во работата со локалната самоуправа	Училиштето и локалната самоуправа	Групна	По потреба	Годишни програми на наставниците	Взаемна соработка меѓу училиштето и локалната самоуправа
Афирмирање на училиштето и унапредување на културната традиција	Општината	Следење на манифестации	Континуирано	Програми од општеството	Негување и издигнување на културното ниво

Вклучување на училиштето во активностите во локалната средина	Директор и членови на комисии	Разговор	Октомври	Документи и програми	Зголемување на интересот за соработка
Вклучување на училиштето во активностите на НВО	НВО и Училиштето	Групна	Во текот на годината	Програми	Дружење и соработка
Вклучување на училиштето во активностите на општината и другите организации	Директор, претседател на Училишен одбор	Разговор и презентирање на програми	Ноември	Документи и програми	Финансиска и друга помош
Вклучување на училиштето во активностите на Сојузот на борците	Сојузот и Училиштето	Групна	По потреба	Програми	Дружење и соработка

- ***Институции од областа на културата***

Соработката со други воспитно-образовни установи ќе значи соработка со основните училишта од општината, Републиката и пошироко и ќе се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности.

Во текот на годината ќе се организираат посети на музеи, изложби театарски и кино претставии. Ќе се соработува со Дом на културата, библиотека и музеи.

- ***Институции од областа на образованието***

Основни училишта, училишта за средно образование (1 гимназија, 2 стручни училишта, интернат за ученици, училиште со посебни потреби, градинка и ПСУ “Јахаја Кемал“.

- ***Невладини организации***

Ќе се продолжи соработката и со следниве невладини организации: Совет за превентива на малолетничка деликвенција, Црвен крст на Македонија – Кавадарци, ЗОНА, Еко живот, Општински совет за превенција на малолетничко престапништво.

- ***Здравствени организации***

Дел од културно-образовните активности во училиштето ќе се реализираа во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација во училиштето, која е основен двигател на сите активности, преку организацијата на Црвениот крст, еколошкото друштво, и ќе се превземаат најразлични акции на соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

- ***Медиуми***

Активностите на учениците со информирањето ќе се одвива континуирано во текот на годината. Информирањето ќе се врши преку разни списанија и весници (како и преку училишниот весник „Бубамара“, веб- страната на училиштето и Facebook- профилот), стручни листови како “Просветен работник“, “Просветно дело“ и други стручни списанија како и преку радио и телевизија (локалните телевизии КТВ и ТВТ).

18. Прилози

- Годишна програма за работа на: директор, педагог, психолог, помошник директор, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, библиотекар, дефектолог.
- Програма за само- евалвација на училиштето
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програма за општествено хуманитарна работа
- Програма за работа на ученичка заедница
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:
  Прилог 1. Формулар за членови на еко-одбор
  Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина
  Прилог 3. План на активности
  Прилог 4. Следење и евалуација
  Прилог 5. Поврзување со наставната програма
  Прилог 6. Известување на пошироката заедница
  Прилог 7. Еко-кодекс
  Прилог 8. Меморандум за соработка со општината
- Распоред на часови
- Програма на инклузивен тим за образование
- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- Програма за професионална ориентација на ученици
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

- ***Тим кои учествувал во изработката на ГП:***

  Кире Пендев – педагог;

  Бети Темова – педагог;

  Анастасија Јовановска – психолог;

  Милка Маневска – одделенски наставник;

  Кире Крстевски – предметен наставник

Датум и потпис на директот ***М.П.*** ***Потпис на претседател на УО***

______________________________ ______________________________

Васка Јовановска **Стефка Саздовска**

ПРИЛОЗИ

Прилог бр. 1

Анкета за изборни предмети

Изборни предмети VI – IX одделение

- Заокружи еден од наведените предмети кој што сакате да го изучува вашето дете:

И З Б О Р Е Н   П Р Е Д М Е Т
1. Нашата татковина
2. Воспитаните за околината
3. Истражување на родниот крај
4. Танци и народни ора
5. Проекти од музичка уметност
6. Проекти од ликовна уметност
7. Техничко образование
8. Проекти од информатика
9. Изборен спорт
10. Унапредување на здравје
11. Вештини за живеење
12. Програмирање

Потпис на родител

____

Прилог бр. 2

Програма за работа со надарени деца
Учебна 2014/2015 година

Цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
-Креирање на политика за работа со надарени ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените ученици -Разговор со одд. наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	септември октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик -Запознавање на тимот со надарените	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители -Сов.консул.разговори со одд.настaвници, ракововодители, предметни	Стручни соработници Одд. наставници и раководители Предметни наставници Стручни соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни	Октомври	- Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците

ученици и видот на надареност -Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ	наставници,ученици и нивните родители	наставници ученици, родители	Јануари, февруари	-Проценка на специфичните способности на надарените ученици -Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици
-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и вonнаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Одд.наставници и раководители Предметни наставници	Во текот на годината	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Предметни наставници Родители	ноември, јануари, април,јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Podobruvawe na postigawata надарените

	и додатната настава			
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници	Во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените u~enicite
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Тим за поддршка: Стручни соработници и наставници

Годишна програма за работа на директорот

Работата на директорот да е насочена кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ја организира воспитно- образовната работа во училиштето. Директорот како педагошки раководител во училиштето, глобално работи на:

- административно организаторска и
- педагошко - инструктивна.

Програма за работа на директор

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

А		**Административно-организаторска работа**
	I.	**Административна работа**
	II	**Организационо-техничко средување на училиштето**
	III	**Административно-правна работа**
	IV	**Документација и евиденција**
Б		**Педагошко-инструктивна работа**
	I	**Концепциско – програмско**
	II	**Следење на организацијата и реализацијата на наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето**
	III	**Работа со наставници - педагошки увид во наставата**
	IV	**Работа со стручни органи ви училиштето**
	V	**Работа со ученици и ученички организации**

	VI	**Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето**
	VII	**Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од училиштето**
	VIII	**Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар**
	IX	**Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници**
	X	**Соработка со родителите на учениците**
	XI	**Други работни задачи на директорот**

По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Оперативна програма за работа на директорот за учебната 2014/2015 година

Водство				
Ред Бр	Програмска содржина	Време	Соработници	
1	**Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето**	IX	Стр. Служба Наставници	
2	**Подготвување на концепција за распределба на :** • Наставни предмети; • Фонд на чаови; • Одделенски раководства; • Одговорни на стручни активи; • Одговорни за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа; • Тимови-комисии за релизација на подрачја од воспитно-образовната работа	IX	Стр. Служба Наставници	
3.	**Координирање при изготвување на:** • Распоред на чаови; • Распоред на додатна, дополнителна настава; • Распоред на слободни ученички активности	IX	Наставници	
4.	**Изготвување на сопствена програма за работа**	IX		

5.	**Следење, контрола и анализа на водењето на педагошката документација**	IX-VI	Стр. Служба
6.	**Изготвување на план за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници**	XI	Стр. Служба

РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ И ТЕЛА

Ред Бр	**Програмска содржина**	**Време**	**Соработници**
1	Следење на прописи, написи за работата и програмирањето на работата на стручните органи и тела, нивните права, обврски	**IX-VI**	Стр.Служба Наставници Секретар
2.	-Планирање,водење на работата на Одделенските совети -Планирање и водење на работата на Наставн. Совет	**X-VI**	Стр.Служба Наставници
3.	Следење насочување и учество во работата на стручните активи	**X-VI**	Стр.Служба Наставници Одг. на стр. активи
4.	Соработка и следење на работата на стручните соработници	**X-VI**	Стр.Служба
5.	Соработка и следење на работата на одделенските раководители	**X-VI**	Стр. Сл. Н-Р-У

АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА

Ред Бр	Програмска содржина	Време	Соработници
1	Изготвување информации, осврти, анализи и извештаи за:	IX-VI	Стр. Служба Наставници
2.	• Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето	VIII, I.VI	Наставници
3.	• Успехот и поведението на учениците на квалификационите периоди, полугодие и крајот на учебната година	XI, I, IV, VI	Стр. Служба Наставници
4.	• Следењето на реализацијата на зацртаните приоритети	XI, I, VI	Стр. Служба
5.	• Следењето на реализацијата на проектте во училиштето	VI	Стр. Служба
6.	• Реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	I, VI	Стр. Служба
7.	• Анализа на тематски и дневни подготовки	X-VI	Стр. Служба

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Ред Бр	Програмска содржина	Време	Соработници
1	Планирање и следење на реализацијата на општите родителски средби	IX-VI	Стр. Служба Наставници
2.	Планирање на форми за соработка со родителите-трибини,работилници, индивидуални средби	VIII-VI	Стр. Служба Наставници Родители

3.	Соработка со Ученичката заедница, паралалки, групи или индивидуално	**IX-VI**	Стр. Служба Наставници Ученици
4.	Соработка со МОН и БРО на РМ, одговорен советник на училиштето	**IX-VI**	НОН, БРО на РМ, советник
5.	Соработка со основни и средни училишта	**IX-VI**	
6.	Соработка со локална самоуправа, градоначалник	**IX-VI**	Општина
7.	Соработка со институции од интерес на воспитно-образованата дејност: Центри за социјални работи, Завод за ментaлн здравје, УНИЕФ, ДКЦ Карпош, библиотеки, кина, музеи;	**IX-VI**	Институции

СТРУЧНО УСОВРШУВАЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Ре Бр	**Програмска содржина**	**Време**	**Соработници**
1	Подтикнување на настаниот кадар и стручните соработници кон самоусовршување, посета на семинари	**IX-VI**	Стр. Слу Наставници
2.	Опременост на училишната библиотека со стручна литература	**IX-VI**	Стр.Слу Наставници
3.	Реализација на програмата на стручните активи	IX-VI	Одговорни на стр. активи

4.	Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите	**IX-VI**	Стр. Сл. Наставници Родители
5.	Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите	**IX-VI**	Наставници Родители
6.	Следење на примена на техники на формативно-сумативно оценување	**IX-VI**	Стр. Слу Наставници Родители

ДРУГИ РАБОТНИ ЗАДЧИ

Ре Бр	**Програмска содржина**	**Време**	**Соработници**
1	Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето	**IX-VI**	Стр. Слу Наставн. Техн. персонал
2.	Следење и увид во работата на административната служба во училиштето	**IX-VI**	Секретар
3.	Следење и увид во финансиското работење на училиштето	IX-VI	Секретар Сметков.
4.	Активно учество во работата на: • Советот на родители во училиштето • Училишниот одбор	**IX-VI**	Стр. Сл. Настав. Родители
5.	Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и училишниот двор	**IX-VI**	Наставн. Родители
6.	Грижа за безбедноста на училиштето	**IX-VI**	МВР

Директор

Васка Јовановска

Годишна програма за работа на педагогот
во учебната 2014/2015 година

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование
- Концепцискиот документ "Основно образование - содржини и организација на воспитно образовната дејност";
- Основите за прооограмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и рабоптата на стручните работници од 1998 год. ;
- Статутот на училиштето;
- Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште 2006 год;
- Наставните програми
- Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2013/2014
- Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2013/2014 год;
- Условите , состојбата и потребите на училиштето;

РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

1. **Програмско подрачје – Планирање и програмирање на воспитно – образовната раобота .**

Бр.	Содржини на работата	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изготување на Годишната програма за работа на училиштето	Директор Психолог Наставници	Август

2.	Учество во изготвување на Програма за развој на училиштето	Директор Психолог Наставници	Август Септември
3.	Учество и координација во изработката на наставните планови и програми по одделнија и за поедини предмети	Директор Психолог Наставници	Август Септември
4.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии и настава во природа	Директор Психолог Наставници	Август Септември
5.	Изготвување на програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар	Комисија Директор Тим за професионален развој	Август Септември
6.	Изготвување на програма за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Психолог Наставници	Септември
7.	Учество во изработката на програми за работа со надарени, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни образовни потреби	Директор Психолог Дефектолог Наставници	Континуирано
8.	Изработка на годишна програма и месечни планирања за сопстевената работа	Директор Психолог	Август Секој месец

2. **Програмско подрачје – Непосредно следење на воспитно- образовната работа во училиштето**

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација.	Директор Психолог	Мај
2.	Следење и набљудување на децата во група за упис во I одд.	Наставници Психолог	Мај
3.	Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Психолог	Мај
4.	Формирање на паралелки за прво одд. според одредени критериуми (целодневна и класична настава)	Психолог	Август
5.	Запознавање на наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Психолог Наставници	Август
6.	Запишување на нови ученици и нивно распоредување во паралелки	Психолог	Континуирано
7.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Психолог Наставници	Авуст Јуни Континуирано
8..	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Психолог Наставници	Авуст Јуни Континуирано
9.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Наставници	Континуирано

10.	Следење на прилагоденоста на учениците од прво до шесто одделение како и на новодојдените ученици	Наставник Психолог	Септември Октомври
11.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставник Психолог	Континуирано
12.	Следење и кординирање на работата од проектите: - образование за животни вештини (од прво до осмо одд.) - математика со размислување (од прво до петто одд.) - јазична писменост во почетните одделенија - интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - користење на информационен систем за управување со образованието (ЕМИС)	Директор Психолог Наставници БРО МОН администратор за ЕМИС	Континуирано
13.	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Наставници Ученици	Континуирано
14.	Работа на превенција на појавите на насилно однесување на училиштето како член на лидерскиот тим	Директор Психолог Наставници	Континуирано
15.	Следење на постапките на оценување на учениците	Наставници Психолог Директор	Континуирано

16.	Непосредно следење, проучување, вреднување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и документирање).	колеги педагози советници	Континуирано

3.Програмско подрачје - Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето и однесувањето	Психолог Наставници Ученици	Континуирано
2.	Советодавно - инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Психолог Наставници	Континуирано
3.	Работа на професионална информација и ориентација на учениците - запознавање на учениците со видовите на средните училишта - индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието - задавање на анкета за професионалната информираност на учениците - помош и организирање на презентации на струки и занимање од државните и приватни средни училишта од градот	Психолог Наставници	Мај
4.	Давање помош и подршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности (одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК идр.)	Психолог Наставници	Континуирано

5.	Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Психолог Дефектолог Наставници	Континуирано
6.	Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигнувања	Психолог Наставници	Континуирано
7.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др	Директор Психолог Наставници Ученици	Септември-Мај
8.	Помош и подршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните подготовки	Наставници	Септември
9.	Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на одредени форми и методи на работа со цел унапредување на наставниот процес	Наставници	Континуирано
10.	Консултативно-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Психолог Наставници	Континуирано
11.	Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти	Наставници	Септември-Мај
12.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Психолог	Континуирано
13.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Психолог	Континуирано

14.	Помош во пополнување на професионалното досие на наставниците	Наставници	Континуирано
15.	Советодавна работа со наставниците приправници	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Психолог	Континуирано
17.	Изготвување на предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Психолог	Континуирано
18.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Наставници Психолог	Континуирано
19.	Запознавање на родителите со Конвенцијата за детските права	Наставници Психолог	Септември
20.	Давање, подршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор	Наставници Психолог	Континуирано

4. Програмско подрачје - Аналитичко - истражувачка работа

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Директор Психолог Наставници	Август-Септември

2.	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (тромесечја, полугодие и крај на година)	Директор Психолог Наставници	Ноември Декември Април Јуни
3.	Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитно-образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидагтичко-методска заснованост	Директор Психолог Наставници	Октомври Март
4.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на: а) нелогичен текст б) логичен текст Презентација на Наставнички совет	Психолог	Декември
5.	Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Психолог Предметен наставник по информатика	Јануари Јуни
6.	Изготвување на извештај за сопствената работа	Психолог	Јануари Јуни
7.	Изготвување на извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Психолог	Јуни
8.	Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентација на учениците од осмо одд.	Психолог	Мај

9.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Психолог Наставници	Континуирано

6. **Програмско подрачје - Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување**

Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1.	Учество во работата на стручни друштва органи и организации (Современ педагог , БРО, други училишта и др)	Педагог Наставници Психолог	Еднаш месечно и по потреба
2.	Соработка со образовни, здраствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	Психолог	Континуирано
3.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози	Педагози Психолози	Континуирано
4.	Учесво во воспоствување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Наставници Психолог Ученици	Континуирано
5.	Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување (следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРОи др. институции, учество во работата на здружението на училишни педагози	Советници Падагози Психолзи	Континуирано

6. Програмско подрачје - Педагошка евиденција и документација

Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1.	Годишна програма за сопствената работа	Психолог	Континуирано
2.	Месечен оперативен плана за работа	Психолог	Секој месец
3.	Хронолошки дневник за работа	Психолог	Континуирано
4.	Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Психолог Наставници	Континуирано
5.	Водење на педагошки картон за работата на наставниците	Психолог Наставници	Континуирано
6.	Водење на професионално досие на наставниците	Психолог Наставници	Континуирано
7.	Документација за извршаната аналитичко-истражувачката работа (прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации и др)	Психолог	Континуирано

Училишен педагог:
Киро Пендев
Бети Темова

Годишна програма за работа на психологот
во учебната 2014/2015 година

време	Содржина на активности
Август	**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВАНАТА РАБОТА И ВРЕДНУВАЊЕ НА ОСТВАРЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ** **Планирање и програмирање** – Учество во изработка на годишната програма за работа на училиштето – учество во изработка на: унапредување на ВОР, воспитна рабта со ученици, стручни органи, педагошко-психолошко усовршување на наставниците, професионална ориентација, соработка на училиштето со семејството – усклaдување на поедини програми со појдовната концепција на годишната програма за работа на училиштето – изработка на годишни и месечни планови и програма за работа
Во текот н	**Следење и вреднување на реализацијата на ВОР** - ефикасноста на новите методи на работа - мотивација на учениците за учење - развој и напредување на личноста на ученикот - усклaденост на програмата со индивидуалните можности на ученикот - оценување на учениците

а г о д и н а т а	**УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОР И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКА РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ** • пружање на помош во поттикнување на оптималниот развој на учениците на ниво на индивидуални карактериситки • запознавање со психолошките принципи за учење и мотивација за работа • утврдување на психолошки причини за заостанување на ученикот во образовните постигнувања и во развојот • пружање помош во идентификација на надарени ученици, утврдување на видови на надареност, и предалагање на програми за поттикнување и насочување на нивниот развој (интерна дообучување) • укажување на наставниците и одделенските раководители на причините за пореметување на интерперсоналните односи и предлагање на мерко за нивно надминување • пружање на помош на наставниците во насочување на учениците • Анализа на часови на кои присуствувал психологот и согледување на прилагоденоста на програмите на развојната возраст на ученикот, атмосферата во одделението и мотивација за работа
септем ври октомв ри ноемвр и	**РАБОТА СО УЧЕНИЦИ** • Следење на прилагоденоста на учениците во 1 и 2 одд. и откривање на потешкотии во напредувањето • Следење на прилагоденоста на учениците при преминот од 5 во 6 одд. и потешкотиите во адаптацијата, преку: - посета на часови; - опсервација; - разговор со ученици, родители, наставници;

Април Мај	- следење и прашалници **Испитување** • социјално-емоционална зрелост на ученикот за поаѓање во училиште, предзнаења општи и посебни способност, мотивација за учење, особини на личноста, вредносни ориентации и ставови, групна динамика во одделението, статус на поединецот, професионални интереси, склоности на ученици кои подлежат на категоризација, психолошки фактори на успех и напредување на ученикот и одделението
Во тек на год	• идентификување на ученици на кои им е потребна корективна работа • испитување на структурата на одделението и нивните меѓусебни односи **Изработка на инструменти за испитување на ученици: анкети, скали, процени, социометриски прашалници** **Организирање** • советодавно-инструктивна работа со неуспешни ученици во настава, со тешкотии во емоционалниот развој и созревање, со пречки во физички развој, семејни проблеми и пореметено однесување • оспособување на учениците за усвојување на рационални методи на учење

март	Активности на професионално насочување на учениците
В о т е к о т н а г о д и н а т а в о	• семинари, трибини, работилници и др. активности од областа на педагошка, развојна, социјална психологија и ментална хигиена **СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ** **8.** запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и пружање помош за насочување на нивниот развој **9.** давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи **10.** советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот **11.** пружање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој **12.** педагошко – психолошка едукација на родителите **ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНА ПРАКСА, АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА** **13.** истражување на образовно воспитна пракса и специфични проблеми во училиштето **14.** учествување во истражување на други учолишта научни и други институции **СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ, ЛОКАЛНА СРЕДИНА И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ** **15.** соработка со образовни, здравствени и социјални институции и др. Установи кои ќе допринесат за остварување

текот на годината

на целта и задачите на ВОР

16. учествување во организирани форми на размена и искуства и соработка со училишни педагози и психолози (активи и секции)

17. организирање на сопствено стручно усовршување

18. менторска работа со студенти на пракса

ВОДЕЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- водење на документација за сопствената работа – план и програма за работа (годишен и месечен), дневник на работа, досие за работа со ученици, извештаи
- водење евиденција за соработка со ученици, наставници и родители и нивно советување

ПРИПРЕМА ЗА РАБОТА

- припремање и планирање на работата: со ученици, наставници и родители, анализа и соопштување, следење на стручна литература, посета на часови, семинари, работилници, воведување иновации во ВОР. Проучување на стручна литература
- Припремање и договарање со останатите стручни соработници, стручни институции со заеднички задачи во училиштето и надвор од него.

Училишен психолог:
Анастасија Јовановска

Програма за работа на Училишен одбор за учебната 2014/2015 година

Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишната програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Кадровски прашања	VIII - IX	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на измени и дополнувања во Законот на основно образование	Тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлга финансов план за работа на ОУ до основачот	XII	Членови на Училишниот одбор, директор
Попис, отпис и расходување, амортизиран инвентар	Тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	Тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгедување на Правилници,акти и други прописи и навно усогласување со законската регулатива	Тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	Тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти за материјално - финансовото работење во училиштето	I -II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење	I-II	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлга финансов план за работа на Оу до основачот		Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	I- II VI-VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на самоевалуација и развојни цели на училиштето	цела година	Директор

*Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот

на годината во рамките на своите законски овластувања.

Програма за работа на Советот на родители за учебната 2014/2015 година

Советот на родители при ООУ Страшо Пинџур Кавадарци е составен од 38 члена кои преставуваат по еден преставник од секое одделение.
Претседател на советот е Диме Крстев. Програмата за работа на Советот на родители е следната:

Цел	Содржина	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стр.служба	септември	Презентирање на работата на училиштето
Промовирање во локалната заедница за соработка	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стр.служба	октомври	Презентирање на работата на училиштето
Акции за подобрување на условите во кои работи училиштето	Уредување Манифестации Еколошки акции	Родители Наставници Стр.служба	Декмври Март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Формирање на комисии и тела	Учевство во избор на понудувачи за: ужинка,осигурање, сликање, екскурзии и	родители	постојано	Учевство во училишни активности и подобрување на ученичкиот стандард

	полуматура			
Подобра соработка училиште – родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стр.служба	постојано	Квалитетни комуникации на релација У-Н-Р
Информирање за работата на училиштето	Извештај пред УО и локалната заедница	Директор	Септември, Ноември Јануари јуни	Целосна информираност на родителите и локалната заедница
Информирање на пошироката јавност за работата на училиштето	Стручни часописи Весници медиуми веб страна	Директор Наставници Стр.служба Родители	постојано	Јавност во работата Промоција на постигањата
Учевство во проекти кои се реализираат во училиштето	ПЕП Еко проект и други	Директор Наставници Стр.служба Родители,ученици	постојано	Учевство во креирање на ликот на училиштето

Одговорен наставник: Даниела Кочова

План и порограма за Наставнички совет

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма:

Задачи на Наставничкиот совет се:

- Утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
- Утврдување на задолженијата на наставниците за релизација на наставата
- Разгледување и усвојување на извештаи, информации и сл. За постигањата на учениците во одредени периоди;
- Стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар и др.

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Успешна реализација на почетокот на воспитно-образовната работа	Распределба на часови и задолженија	Директор стручни соработници	Август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2013/14 g.

Успешна организација и реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор стручни соработници наставници	Август	Умапредување на дејноста во училиштето
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и одржаните наставни часови	Извештај од евалуација по посетените часови и увид во дневните подготовки	Педагог Психолог	Ноември	Примена на современи наставни средства , форми и методи за оценување на постигањата на учениците
Зголемена информираност на учениците за библиотечниот фонд	Информација за електронската евиденција и документација во училишната библиотека	Библиотекар	Ноември	Зголемен интерес на учениците за читање
Утврдување на успехот и поведението	Анализа и утврдување на успехот и поведението	Директор стручни соработници	Јануарi	Подобрување на успехот и поведението
Утврдување на степенот на описменост во 2 одд.	Извештај од испитување на брзината и точноста на читање на: а) нелогичен текст б) логичен текст во II одд.	Педагог	Февруари	Зголемување на брзината и точноста во читањето на логичен и нелогичен текст

Дефинирање,пре познавање и категории на ученици од овие групи	Работа со ранливи групи на ученици	Психолог	Март	Подобрување на постигањата на овие групи ученици и нивниот емоционален и личен развој
Разгледување на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие	Информација за постигнатите резултати на учениците во третото тромесечие	Директор стручни соработници	Априлл	Подобрување на успехот
Зголемена објективност во оценувањето	Извештај од анализата на квалитетот на изработени објективни тестови	психолог	Мај	Поголема мотивација за учење кај учениците Подобрување на средниот успех на ниво на училиште
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати	Директор стручни соработници наставници	Јуни	Воочување факторите кои довеле до тој успех
Награсување на ученици со континуиран одличен успех и поведение	Одлука за наградување на ученици со континуиран одличен успех	Директор наставници	јуни	Поттик на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работа на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор стручни соработници	Јуни-јули	Определување приоритетни задачи за изготвување на идната годишна програма

Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

ПРОГРАМА ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

време	Програмски содржини
Август - септември	
	Избор на раководство на активот
	Усвојување на планот за работа
	Утврдување на методологија за изработка на годишни наставни планови, планови за дополнителна и додатна настава, за родителски средби и за екскурзии
	Формирање на паралелки во прво одделение
	Прибирање на нагледни средства за реализација на наставата
ноемвриI	
	Анализа на резултати од ВОР во прво тромесечие
	Изготвување и прибирање на нагледни средства
	Иновации во наставата
	Соработка со родителеи

јануари	
	Анализа на постигањата на учениците во првото полугодие
	Реализација на програмата за СУА
	Припрема и учество во програмата за прослава на пстрониот празник на училиштето
април	
	Соработка со активот од други училиште
	Извештај од постигањата на учениците во трето тромесечие
	Тековни активности
јуни	
	Анализа на постигањата на учениците на крајот на учебната година
	Реализација на програмата од наставни и воннаставни активности

ПРОГРАМА ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

време	Програмски содржини
август	Избор на раководство на активот
	Усвојување на планот за работа
	Корелација на наставните содржини со сродни предмети
	Поправни испити
септември	Распоред на писмени работи
	Соработка со наставниците
ноември	Разгледување нја програмски содржини на наставата и СУА
	Анализа на успехјот во 5 одделение
	Реализација на дополнителна настава
	Примена ИКТ во настава
	Разгледување на критериуми за оценување
јануари	Анализа на успехот во прво полугодие
	Методи на работа во додатна настава

	Припрема за училишни натпревари
март	Општински натпревари
	Анализа на успехот во трето тромесечие
	Анализа на изминатите натпревари
мај	Реализацијас на планот за работа
	Продолжена на става
	Нацрт програма за идната учебна година
	Резултати од дополнителна и додатна настава

Годишна програма за работа на дефектологот во учебната 2014/2015 год.

СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ И СОДРЖИНИ НА РАБОТА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
СОДРЖИНИ НА РАБОТА	
1. Учество во изготвување на училишната програма на училиштето	јуни/јули
2. Изготвување на сопствена програма за работа	јуни/јули
3. Следење и унапредување на воспитно-образозвната дејност • следење на учениците со ПП и пружање на дополнителна стручна помош за совладување на програмските барања • индивидуална работа со учениците со ПП	септември-јуни
• следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПП во наставно-образовниот процес • опсервација за време на часови • разговор со наставници • разговор со ученици	

• следење на работата на наставникот т.е. кои методи и средства ги користи при работата со овие ученици • разговор со наставници	
4. Планирање и програмирање на сопствената дефектолошка работа • Анализи на резултатите од реализацијата на планот и програмата на воспитно образовниот процес за: • првото тромесечие • полугодие • трето тромесечие • крај на учебна година	октомври декември март јуни
5. Непосредна работа на дефектологот со учениците • вежби за реедукација на психомоторика • вежби за говорната оспособеност на ученикот и потребите од развој и корекција на говорот (дислексија, дисграфија, дислалија) • вежби за дискалкулија • работа со учениците за совладување на одредени наставни содржини, односно нивно соодветно интерпретирање	септември-јуни

6. Советодавно-консултативна работа ● Со наставниците -идентификување, конкретизирање на целите и задачите кои треба да се остварат во рамките на програмските содржини поставени во ИОП-от -определување на содржините што ќе се обработуваат и кои можат да се постават пред ученикот	септември, ноември февруари, април
● Со родителите -стручни совети за подобрување на состојбата на ученикот	септември – јуни
7. Водење на педагошка документација и евиденција -изготвување на извештаи за сопствената работа - водење на дефектолошко досие за ученици со ПП - увид и анализа во среднорочниот и долгорочниот ИОП -изготвување на извештај од примената на ИОП-от кај учениците со ПП -евиденција на ученици со ПП во училиштетото	септември-јуни
8. Утврдување на зрелоста на учениците за поаѓање на училиште ▪ опсервација ▪ разговор со ученик ▪ разговор со родители	мај-јуни
9. Формирање паралелки во прво одделение	август

Ул. Димката Ангелов Габерот бр.3 1430 Кавадарци
Телефон/Факс: (043) 410-958
e-mail: strasop@hotmail.com

10.Идентификација и следење на прилагодувањето и напредувањето на ученици со ПП ▪ следење на прилагоденоста на учениците со ПП во прво и шесто одделение, според нивните можности и способности -опсервација -разговор со наставници -разговор со родители -разговор со ученици	септември октомври септември-јуни
▪ следење и откривање на причините за слабиот успех и нарушување на поведението на учениците со ПП -опсервација на ученикот -разговор со наставници -разговор -со соученици -разговор со ученикот со ПП -соработка со надлежни институции: Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Клиника за психијатрија итн.	септември-јуни
11. Анализирање, проучување и истражување на специфичните и актуелни наставни и воннаставни проблеми и појави во училиштето	септември-јуни
12. Професионална ориентација на учениците со ПП од осмо одделение -советување и разговор на родители	мај

-разговор и советување на ученикот со ПП	
13. Соработка во воведување на иновации, проекти, реализација на поставените училишни приритети	
14. Статистичка обработка, анализа и иготвување на извештаи за успехот и поведението на учениците на крајот од секој квартал на учебната година	
15. Резултатите и сознанијата од секое истражување ќе бидат посебно презентирани пред Наставничкиот колегиум и ќе бидат понудени насоки за преземање нужни мерки за постигнување на предвидените цели	
16. Обработка на стручни материјали добиени од Бирото за развој на образование	
17. Учество во работата на училишните дефектолози	
18. Учество во работата на организирани семинари и советувања	
19. Следење на стручна литература	

Училишен дефектолог
Стефанија Петрова

Годишна програма за работа на библиотекарот во учебната 2014/2015 год.

Библиотекари:
Пане Кимов
Марика Спанџова

Програмска содржина	Време на реализација	реализатор
-попис на библиотечниот фонд во училиштето -поделба на библиотечниот фонд а)ученички лектир, списанија, детски книги, енциклопедии б)настанички стручна литература, пррачници, публикации, списанија, брошури, слободна литература в)весници, списанија, DVD и CD изданија -формирање тим од наставници и ученици за соработка -формирање фонд од бесплатни учебници -зачленување на учениците од прво до петто одделение во училишна библиотека -соработка со школска амбуланта за термини за систематски прегледи и стомтолошки прегледи и вакцинациииза учениците усогласувањето на календар за работа -издавање книги -месечно прогласување најдобар ќитател	**септември** **кнтуиирано** **кнтуиирано**	Комисија библиотекар библиотекар тим библиотекар одделенски наставници тим од стручни соработници во училиштето

	кнтуиирано **кнтуиирано**	библиотекар библиотекар
-изработка на илустрации од разни жанрови на книги кои ќе послужат за поттик на учебниците за читање -изложба од книги за учениците од прво до петто одделение -соработка со членовите на тимот за собирање на материјали за печатење на училишен весник -литературен и ликовен конкурс по повод на патронот на училиштето -изложба на нашиот патрон Стив Наумов -ликовнки, поески и прозни творби на учениците -одбележување на месецот на книгата: -тема:"Ајде да се дружиме со книгата" -посета на издавачка куќа -збогатување на фонд на книги -издавање книги -евиденција – редовни прегледи и вакцинации -распределба на списанија -месечно прогласување на најдобар читател	**октомври**	Наставници по ликовно образование одд.наставници македонски јазик библиотекар библиотекар комисија за јавна културна дејност одделенски наставници, наставници по македонски јазик библиотекар библиотекар предметни и одделенски наставници библиотекар стручни соработници библиотекар библиотекар
-изложба на стари оштетени книги: порака "Нашиот однос кон книгата"	**ноември**	библиотекар одд.наставници по

-како се чита книга -правилен избор на литература, -внимателно читање, читање на книга и навремено враќање -писатели – проза и поезија поставетена за градот Скопје -евиденција-редовни прегледи и вакцинации -издавање книги -месечно прогласување најдобар читател -распределба на списанија		македонски јазик ликовно образование наставници библиотекар стручни соработници библиотекар библиотекар библиотекар
-Како полесно да се снајдеме со ракување на речник,именик, енциклопедија -запознавање на читателот со значењето и користењето на содржината и регистерот на книгата -порака до читателот: искористете го распустот за стекнување навики за читање и да ги проширите знаењата -издавање книги -евиденција -редовни прегледи и вакцинации изложба по повод Нова Година -месечно прогласување на најдобар читател -распределба на списанија	**декември**	Библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар стручни соработници библиотекар наставници, тим библиотекар библиотекар
-средување на библиотеката -украсување на библиотеката со пораки и изработки од ученици -изработка на каталог на книги -административно средување на книга на донации -информација за редовност во плаќање на списанија	**јануари**	тим – наставници и ученици библиотекар библиотекар

-Запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата, рецензенти, уредник, издавач -начин на евидентирање на книгата -издавње книги -евиденција – редовни прегледи и вакцинации -месечно прогласување на најдобар читател -распределба на списанија	**февруари**	Наставници по македонски јазик одд. наставници и библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар стручни соработници библиотекар
-избор литературни и ликовни творби за мајката -ккако да пишувам песна, расказ, есеј -евиденција-редовни прегледи и вакцини -издавање книги -месечно прогласување на најдобар читател -распределба на списанија -избор книги со шегата и смеата низ страните на книгите и списанијата -посета на Саемот на книгата -средби со автори, издавачки куќи -акција за збогатување на книжниот фонд на библиотеката -евиденција – редовни прегледи и вакцини -издавање книги -месечно прогласување на најдобар читател распределба на списанија	**март** **април**	Одд.наставници предм.наставнци по јазик и ликовно образование стручни соработници библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар наставници и ученици библиотекар ученици, наставници, стручни соработници библиотекар
-избор на ученички творби, изработка за изложба по	**мај**	Тим

повод Велигден и Св. Кирил и Методиј -што читаме за време на летниот распуст -прибирање за издадените книги по паралелки -распределба на списанија -евиденција -редовни прегледи и вакцини -евиденција – редовност во плаќање за списанија -претставување на најдобрио читател во учебната 2013-2014 -собирање и средување на фондот за бесплани учебници -попис на библиотечен -извештај за работата на училишната библиотека -отпис на оштетени книги	**јуни**	Одд.наставници предм.наставнци по јазик и ликовно образование стручни соработници библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар библиотекар стручни соработници библиотекар библиотекар тим комисија библиотекар
- Библиотекарот редовно учествува на сите симпозиуми, семинари, работници, советувања организирани од БРО, Мо во врска со библиотекарско работење -континуирана соработка и учество во работата на стручните активи на сите нивоа, соработка со родители, новинарско – издавачки куќи, со локалната библиотека, новоиздадените книги, стучна литература, публикации -навремено давање информации за потребните книги, стручна литература, списанија, весници, технички средства,DVD,CD...	**Континуирано во текот на учебната година**	Библиотекар

САМОЕВАЛУАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

КЛУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ	ПОКАЗАТЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Наставни програми и годишна програма за работа на училиште	Наставни програми	Структура и содржина	септември-октомври
	годишна програма за работа на училиштето	Структура и содржина	
Етос	авторитет и промоција на училиштето	Авторитет и обележја на училиштето	Ноември - декември
		Очекувања и промоција на успешноста	
		Култура на однесување	
	Атмосфера и меѓучовечки односи	Почитување на личноста	
		Еднаквост и правичност	
		Естетско и функционално уредување на училишниот простор	
		Комуникација со родители	

	Партнерство со родители, училишен одбор и локална заедница	Комуникација со родители	
		Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	
		Врска меѓу училиштето и училишниот одбор	
		Улога на училиштето во локалната заедница	
Поддршка на ученици	Грижа за учениците	Безбедност и сигурност на учениците во училиштето	јануари – јуни
		Следење на физичка, здравствена и емоционална состојба и социјални потреби на учениците	
	Поддршка во процесот на учење	Квалитет на програмите за поддршка на учениците во процесот на учење	
		Напредување и успех на учениците	
		Стручна помош на наставници во пружање подршка на учениците во процесот на учење	

	Личен и социјален развој Професионална ориентација	Поттикнување на позитивни ставови и развој на социјални вештини Поттикнување и негување на демократски дух и ученички иницијативи и активности	
		Помош при избор на понатамошно образование	

***За реализација на оваа програма ќе биде одговорен тимот за самоевалуација**

ПРОГРАМА

ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА , ДВОДНЕВНА НАСТАВНО-РЕКРЕАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

ОД ООУ “СТРАШО ПИНЏУР“КАВАДАРЦИ И ПОДРАЧНИТЕ УЧИЛИШТА ОД с.ДРЕНОВО,с.ВОЗАРЦИ и с.МАРЕНА

во учебната 2014/2015 година

Врз основа на Годишната програма за работа на училиштето и член 34 став 4 од Законот за основно образование (,,Службен весник на Република Македонија,,бр.103/08,33/10 и 116/110 , 156/10 , 18/11, 51/11, 6/12, 100/12,24/13 и 41/14), министерот за образование и наука на ден 05.06.2014 г.,донесе правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

На предлог на Директорот, на седница на Училишниот одбор, одржана на ден 01.06.2014 година, донесена е одлука за формирање на посебен стручен тим за подготовка на Програмата за ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците за учебната 2014/2015 година.

ЦЕЛ на ученичките екскурзии:

Училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците имаат за цел совладување,проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите,културно – историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

ЗАДАЧИТЕ на училишните екскурзии се остваруваат преку :

-развивање интерес за природата и градење еколошки навики;

-запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;

-рекреација и создавање навики за здраво живеење;

-развивање позитивен однос кон:националните, културните и естетските вредности;

-социјализација,колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;

На ниво на училиште се планирани излети и ученички екскурзии по одделенија:

ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ:

Содржини и активности:

1.Посета и разгледување на с.Возарци, посета и разгледување на

ХЕЦ- Тиквешко езеро.

Учесници на излетот: Ученици од Iа,Iб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци, и учениците од I одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници :Милка Маневска, Павлинка Дамјановска,Митко Богев и Весна Хаџи Мустафова
- Раководител на излетот:Милка Маневска
- **Време на изведување на излетот** : октомври - ноември

- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци- Возарци- Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

2.Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета

и разгледување на винарска визба Еленови ,ТЕЦ-Неготино

и месноста Дошница.

Учесници на излетот: Ученици од Іа,Іб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци, и учениците од І одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници: Милка Маневска, Павлинка Дамјановска,Митко Богев и Весна Хаџи Мустафова
- Раководител на излетот:Милка Маневска
- **Време на изведување на излетот** : април-мај
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци- Неготино-Демир Капија-Дошница- Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ:

Содржини и активности:

- 1.Посета и разгледување на с.Возарци, посета и разгледување на

  ХЕЦ- Тиквешко езеро.

  Учесници на излетот: Ученици од IIа,IIб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од II одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници:Роза Кујунџиева, Билјана Јованчева, Илинка Бакева,Тоше Кимов
- Раководител на излетот:Роза Кујунџиева
- **Време на изведување на излетот** : октомври-ноември
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци- Возарци - Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

Содржини и активности:

2.Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета

и разгледување на винарска визба Еленови ,ТЕЦ-Неготино

и месноста Дошница.

Учесници на излетот: Ученици од IIa, IIб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци, и учениците од II одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници: Роза Кујунџиева, Билјана Јованчева , Илинка Бакева,Тоше Кимов
- Раководител на излетот:Тоше Кимов
- **Време на изведување на излетот** : април-мај
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци- Демир Капија- Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ:

Содржини и активности:

- Посета и разгледување на градот Дојран- Вардарски рид и граничниот премин во близина на Дојран.

  Учесници на екскурзијата: Ученици од IIIа,IIIб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од III одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници:Соња Спанџова, Софија Јосифова,Весна Петреска, Митра Пашовска.
- Раководител на екскурзијата:Соња Спанџова
- **Време на изведување на екскурзијата**: мај-јуни
- **Времетраење на екскурзијата** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Дојран - Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

Содржини и активности:

1.Посета и разгледување на с.Возарци, посета и разгледување на

ХЕЦ- Тиквешко езеро.

Учесници на излетот: Ученици од IIIа,IIIб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од III одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници:Соња Спанџова, Софија Јосифова,Весна Петреска, Митра Пашовска.
- Раководител на екскурзијата:Софија Пеливанова
- **Време на изведување на излетот**: октомври-ноември
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци- Возарци Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

2.Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета

и разгледување на винарска визба Еленови ,ТЕЦ-Неготино

и месноста Дошница.

Време на изведување на излетот: април-мај

- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци- Демир Капија-Дошница- Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ :

Содржини и активности:

1.Посета и разгледување на с.Возарци, посета и разгледување на

- ХЕЦ- Тиквешко езеро.

Учесници на излетот: Ученици од IVа, IVб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од IV одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници: Катица Ставрова, Елена Атанасова, Драги Василев, Никита Тренкова и Милена Соколова.
- Раководител на излетот: Елена Атанасова
- **Време на изведување на излетот** : октомври-ноември

- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Возарци- Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

2**.**Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета

и разгледување на винарска визба Еленови ,ТЕЦ-Неготино

и месноста Дошница.

- **Време на изведување на излетот :** април-мај
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Демир
- Капија-Дошница- Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ :

- **Содржини и активности**:

  1.Посета и разгледување на с.Возарци, посета и разгледување на

- ХЕЦ- Тиквешко езеро.

  Учесници на излетот: Ученици од V одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од V одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници: Елена Соколова, , Стефка Саздова, Роска Богева и Трајче Трајков.

  Раководител на излетот: Елена Соколова

- **Време на изведување на излетот** :октомври- ноември
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Возарци- Кавадарци.

2**.**Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета

и разгледување на винарска визба Еленови ,ТЕЦ-Неготино

и месноста Дошница.

- **Време на изведување на излетот :** април-мај
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Демир
- Капија-Дошница- Кавадарци

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ШЕСТО ОДДЕЛЕНИЕ :

Содржини и активности:

- 1.Посета и разгледување на градот Струмица -Колешински и Смоларски водопади .

  Учесници на екскурзијата: Ученици од VIa ,VIб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од VI одд. од с.Возарци и с.Дреново.

- Одделенски раководители: Блаже Камчев, Кире Крстев, Јасминка Димовска
- Раководител на екскурзијата:Блаже Камчев

Време на изведување на екскурзијата : мај-јуни

Времетраење на екскурзијата : 2 (два дена)

Правци на патување: Кавадарци-Струмица - Кавадарци

2**.**Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета

и разгледување на винарска визба Еленови и месноста Дошница.

Учесници на излетот: Ученици од VIа ,VIб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од VI одд. од с.Возарци и с.Дреново.

- Одделенски раководители: Блаже Камчев, Кире Крстев, Јасминка Димовска
- Раководител на екскурзијата:Блаже Камчев

Време на изведување на излетот :април- мај

Времетраење на излетот : 1 (еден ден)

- **Правци на патување: Кавадарци-Демир Капија-Дошница- Кавадарци**

СЕДМО ОДДЕЛЕНИЕ:

Содржини и активности:

1.Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета и разгледување на винарска визба Еленови и месноста Дошница.

Учесници на излетот: Ученици од VII одделение- деветолетка од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од VII одд. Од с.Возарци. Одделенски раководители:Дијана Рушкова, Сашко Илов, Зорица Атанасова и Велика Ташева.

- Раководител на екскурзијата:Велика Ташева
- **Време на изведување на излетот** : април-мај
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци- Дошница -Демир Капија - Кавадарци

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ОСМО ОДДЕЛЕНИЕ :

Содржини и активности:

1**.**Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета

и разгледување на винарска визба Еленови и месноста Дошница.

Учесници на излетот: Ученици од VIIIa,VIIIб одделение- деветолетка од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од VIIIодд. од с.Возарци и с.Дреново.

- Одделенски раководители: Милица Арсова и Христина Камчева.
- Раководител на излетот:Милица Арсова
- **Време на изведување на излетот** : април- мај
- **Времетраење на излетот** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Демир Капија - Дошница Кавадарци.

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ДЕВЕТО ОДДЕЛЕНИЕ :

Содржини и активности:

1.Посета и разгледување на градот Скопје ,посета на Собранието на Р.Македонија, Музејски комплекс Македонска борба, Меморијален музеј на Холокаустот.

Учесници на екскурзијата: Ученици од VIIIа и VIII б одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци, ученици од подрачното училиште од с.Возарци и с.Дреново.

- Одделенски раководители: Милан Колев, Даниела Кочова ,Павлинка Костадинова и Мимоза Крстева.
- Раководител на екскурзијата:Милан Колев
- **Време на изведување на екскурзијата** : декември 2014 или март 2015
- **Времетраење на екскурзијата** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Скопје – Кавадарци

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

2.Учесници на екскурзијата: Ученици од VIIIа и VIII б одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци, ученици од подрачното училиште од с.Возарци и с.Дреново.

- Одделенски раководители:Милан Колев, Даниела Кочова ,Павлинка Костадинова и Мимоза Крстева.
- Раководител на екскурзијата:Даниела Кочова
- **Време на изведување на екскурзијата** : мај-јуни 2015
- **Времетраење на екскурзијата** : 3 (три дена)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Охрид-Кавадарци

Предлог агенда за изведување на екскурзија:

1 ден

-Поаѓање од Кавадарци

-Посета на Вевчанските извори

-Посета на градот Струга(куќата на Миладиновци и Мостот на поезијата)

-Разгледување на градот и ноќевање во Охрид

2 ден

-Посета на Плаошник и Самоиловата тврдина

-ноќевање во Охрид

3 ден

-Посета на Свети Наум и Заливот на коските во Охрид

-Поаѓање од Охрид

-Пристигнување во Кавадарци

При посета на сите овие локалитети,учениците со предавања од старана на стручни лица и наставниците,ќе се запознаат со природните,историски,географски и културни одлики во овој регион, што ќе придонесе за збогатување на знаењата на учениците преку негување на традицијата,запознавање на природните богатства на нашата татковина и нивно културно издигнување во општественио систем на живеење.

Напомена:(Бидејќи се работи за подолга релација,во зависност од динамиката на патувањети,агендата може да претрпи мали измени)

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

3. Посета и разгледување на музејот во Демир Капија, посета и разгледување на винарска визба Еленови и месноста Дошница.

Учесници на излетот: Ученици од VIIIа и VIII б одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци, ученици од подрачното училиште од с.Возарци и с.Дреново.

- Одделенски раководители: Милан Колев, Даниела Кочова ,Павлинка Костадинова и Мимоза Крстева.
- Раководител на екскурзијата:Милан Колев
- **Време на изведување на екскурзијата** : април-мај
- **Времетраење на екскурзијата** : 1 (еден ден)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Демир Капија- Дошница - Кавадарци

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ПРЕДЛОГ ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД

ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Содржини и активности:

- Сместување : Детското одморалиште „Михајлово“- Кавадарци или „Копанки“-Пелистер- Битола

  Учесници на настава во природа: Ученици од Va, Vб одделение од ООУ ,,Страшо Пинџур,, Кавадарци и учениците од V одд. од с.Возарци, с.Дреново и с. Марена.

- Одделенски наставници: Елена Соколова, Анита Мојсова , Стефка Саздова, Роска Богева и Трајче Трајков.
- Раководител на излетот: Елена Соколова
- **Време на изведување** :април
- **Времетраење** : 3 (три дена)
- **Правци на патување**: Кавадарци-Битола (Пелистер)- Кавадарци.

Кавадарци-Михајлово-Кавадраци

Предлог агенда за изведување на наставата:

Прв ден:

-Поаѓање од училиштето во 8 часот;

-Кавадарци-Прилеп (посета на споменикот „Могилата на непобедените“);

-Хереклеа-разгледување;

-Битола (разгледување Широк сокак);

-Пристигнување и сместување во Копанки;

-Разгледување и набљудување на непосредната околина;

-Учество во културен забавен живот (Пеење на народни песни со народно оро);

Втор ден:

- Разгледување на растителниот и животинскиот свет во планината;
- Прошетка по падините на националниот парк Пелистер и разгледување на моликата како ендемски вид на бор.

-Писмена вежба: „Опис на природните убавини на планината“;

-Цртање на планината

-Собирање и одземање на мерките за должина и течност;

-Учество на натпревар„Златен глас“

Трет ден:

-Поаѓање за Кавадарци;

-Посета на театарот и музејот во градот Битола.

-Пристигнување во Кавадарци во попладневните часови;

Техничка организација: преку Туристичка агенција

Начин на финансирање: од родителите на учениците

ПРЕДЛОГ ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА НАСТАВНО-РЕКРЕАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА

на релација **Кавадарци-Г.Бошава-Кавадарци**

реализација (втора половина на месец октомври 2014 или мај 2015год.)

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОСЕБНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ ПРИ ООУ ,,СТРАШО ПИНЏУР,,КАВАДАРЦИ

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ: Проширување на знаењата преку непосредно запознавање со природните убавини на планината Кожув,запознавање со планинско село и животот и работата на луѓето во село.

ЗАДАЧИ:

- Развивање на интерес за природата и градење еколошки навики;

- Развој на ориентација во простор и време;
- воочување на годишното време пролет и неговите карактеристики;
- развој на креативноста кај учениците преку ликовно творештво;
- рекреација и создавање на навики за здраво живеење.

Содржини и активности:

- посета на селото Г.Бошава,на планината Кожув;
- запознавање со природните убавини на бошавскиот регион;
- ноќевање во училишниот интернат;
- посета на рибникот во с.Крњево;
- посета на селска куќа и селски двор;
- набљудение на овошна и зеленчукова градина;
- посета на црквата,,Св.Архангел Михаил,,во с.Д.Бошава;
- прошетки по текот на реката Бошавица;

- креативни работилници;
- спорт и рекреација.

Предлог агенда за изведување на екскурзијата:

1.ден

- Поаѓање од Кавадарци;
- посета на рибник во с.Крњево;
- пристигнување во Г.Бошава;
- сместување во училишен интернат;
- посета на селска куќа и селски двор;
- креативна работилница;
- спорт и рекреација.

2.ден

- посета на овошна и зеленчукова градина;
- прошетка по течението на реката Бошавица;
- посета на манастирот во с.Д.Бошава;
- враќање во Кавадарци.

При посета на сите овие локалитети,учениците со помош на наставниците и мештаните од село Г.Бошава, ќе се запознаат со природните,географските,културните одлики на овој регион, што ќе придонесе за збогатување на знаењата на учениците и нивно културно издигнување во општествениот систем на живеење.

Напомена:(Бидејќи се работи за екскурзија на ученици со посебни потреби,како и со посебни можности и способности,агендата може да претрпи мали измени.)

2 . Еднодневна екскурзија на релација **Кавадарци-Струмица-Кавадарци или Кавадарци – Скопје.**

реализација (втора половина на месец октомври 2014 или мај 2015год.)

Раководител на екскурзијата:Зоран Велков

Средства за финансирање: собирање средства од донации

Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии:

Директор-Васка Јовановска

Педагог- Ќиро Пендев

наставник - Даниела Кочова

наставник – Блаже Камчев

Врз основа на член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр. 07-9992/2 од 05.06.2014 година, стручниот тим од ООУ„Страшо Пинџур“ Кавадарци на својот состанок одржан на 11.06.2014 година го изготви следниот

ИЗВЕШТАЈ
За реализација на екскурзиите и други слободни активности

Непосредно по реализирањето на ученичките екскурзии/излети, стручниот тим ги прибра извештаите од реализираните ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците по одделенија .
Стручниот тим изготви извештај врз основа на добиените извештаи од реализираните екскурзии/излети и се оцени дека извршителите на услугите ТА „ Балкан Турист“ Кавадарци ги испочитувале договорените обврски т.е се обезбедени доволен број на автобуси со седишта за добро и безбедно патување , хотелското сместување и реализација на програмата за посети и забава на учениците според барањата во понудата.
Учениците и нивните родители се во целост задоволни од реализацијата и квалитетот на добиените услуги од страна на ТА „ Балкан Турист “ Кавадарци.

Извештајот подготвен од стручниот тим е доставен и го разгледува Наставничкиот совет и Совет на родители, а го усвојува Училишниот одбор .
Одделенските раководители ги запознавааат родителите со Извештајот на родителските состаноци.

Извештајот станува составен дел на Годишниот извештај за работа на училиштето.

Стручен тим

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Реализирана програмска активност	Време на реализација	реализатор	форма	За кого или пред кого е реализирана	Очекувани ефекти
Одржување и уредување на училишната зграда и двор одржување и уредување на училница	IX, XII, III, IV месец почеток на учебна година, новогодишен хепенинг, Велигденски хепенинг, Патронат	Ученици и наставници	групна	Пред ученици, родители и други гости	Основни знаења за организирана работа и за чиста околина
Одржување и уредување на непосредната околина: споменици, паркови	Преку годината	Ученици и наставници	групна	Пред ученици, родители и други гости	Љубов и почит кон историски споменици и чиста околина

Организирање собирни акции: - отпадоци и стара хартија и пластика - собирање учебници и друг корисен материјал	Преку годината Преку годината	Ученици и наставници Ученици и наставници	Групна Групна	Пред ученици, родители и други Пред ученици, родители и други гости	Љубов и позитивен однос кон работата и трудот, развивање хуманост и позитивен однос кон другарчињата
Садење и уредување на училишниот двор: - уредување на дворот - садење цвеќе и дрвја - садење дрвја по повод денот на дрвото	IX, XII, III, V месец	Ученици и наставници	Групна	Пред ученици, родители и други гости	Способност за раборење со алат и прибор, љубов кон годишните времиња екологија – чиста средина

Годишна програма за работа на Подмладокот на црвениот крст во учебната 2014/2015 год.

Содржини	Цели	Месец	Носители на активност
Избирање на одделенски одбор од четири члена	Да се запознаат со правата и обврските на четирите члена	**IX**	Одговорен наставник на ПЦК
Снабдување на одредени ученици со училишен прибор	Развивање на чувство за хуманост, солидарност	**IX**	Членови на ПЦК
Обележување на Неделата на ТБЦ	Учениците да стекнат хигенски и естетски вредности	**IX**	Членови на Црвениот крст
Акција за чистење и грижа за зеленилото во училишниот двор	Развивање на љубов кон прирдата	**X**	Раководител на ПЦК
Разговор со училиштен лекар	Здобивање на знаења за одредена болест	**X**	Училиштен лекар
Месецот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата	Зголемување на здраствената култура	**XI**	Членовите на општинскиот ЦК
Подготовка за организирана настава По Прва помош за учениците од VII	Развивање на чувство за хуманизам, солидарност	**XI**	Одговорен наставник

Грижа за стари, осамени и изнемоштени лица	Сочувство кон старите и изнемоштени лица	XI	Членови на ПЦК
Запознавање со СИДА-та	Зголемување на здраствената култура	XII	Членови на ЦК
Посета на старечки дом	Љубов, почит, сочувство, хумананист.	XII	Членови на ПЦК
Прогласување на најуредена училница	Создавање, развивање и негување на хигенски навики кај учениците	I	Одделенски одбор
Исхраната во зимскиот период (предавање со ппрактични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	I	Членови на општинска организација на ЦК
Формирање на екипа од 6 члена што ќе земаат учество на општинските натпревари по прва помош	Постигнатите знаења и резултати да се истакнат и покажат низ натпревари	II	Одговорен наставник
Хигената во ходниците, ВЦ (позитивни и негатативни забелешки	Развивање на хигенски навики кај учениците	II	Одделенски одбор
Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото наздраствената култура	III	Лекари соработници со училиштето
Ден на крводарителството во Република Македонија	Развивање на чувство за хуманост и солидарност	III	Членови на ПЦК

Учество во ЕКО активности	Развивање на чувства за здрава и чиста средина	**III**	Одд. одбор Членови на ПЦК
Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	**IV**	Одд. одбор Членови на ПЦК
Подготовка за учество на opшт. натпревар	Проверка на знаењата и способностите	**IV**	Членови на Црвениот крст
Анализа на работата на одделенските одбори	Анализа на постигањата	**IV**	Членови на ПЦК
Одбележување на Светскиот ден на Црвениот крст-8-мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот крст	**V**	Одд. одбор Членови на Црвениот крст на Р.М.
Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	**V**	Одд. одбор Членови на Црвениот крст на Р.М.
Учество на општинскиот натпревар	Укажување прва помош и самопомош	**V**	Членови на ПЦК
Извештај за работата во претходната година и програма за работа во тековната година	Учениците да се запознаат се запознаат со работата на Подмладокотмво минатата година и да се запознаат со програмата за работа во оваа година	**VI**	Одговорен наставник на ПЦК
Организирање на летување	Водење на грижа за здравјето на учениците	**VI**	Одд.одбор

Одговорен наставник: Весна Крстева

Програма за грижа на здравјето на учениците

Одделни содржини што се поврзани со здравјето на учениците се опфатени со наставните програми, а особено со наставната програма по физичко и здравствено образование, природо, биологија, хемија, како и во некои форми на слободни ученички активности

Програмска активност	Време на реакизациј а	реализатор	форма	За кого или пред кого се реализира	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	Септември	Училиште	Групна	1-9 одделение	Надомест при евентуални повреди
Недела на борба против туберколозата	Септември	Наставник	тимска	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција
Програмска активност	**Време на реакизациј а**	**реализатор**	**форма**	**За кого или пред кого се реализира**	**Очекувани цели и ефекти**
Вакцина- рубеола	Септември	Амбуланта	Групна	9 одделение, девојчина	Заштита и превенција
Систематски преглед	Септември	Амбуланта	Фронтална	1 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Подобрување на хигиената во домот и училиштето

Предавање на тема-жолтицата заразна болест и заштита	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Како да се заштитиме од жолтицата, мерки и заштита
Систематски преглед	Октомври	Амбуланта	Фронтална	3 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Манту тест – вакцина	Октомври	Амбуланта	групна	9 одделение	Заштита и превенција
Умерена и разновидна исхрана-важна за здравјето на учениците	Октомври	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Колку е важна разнодивната исхрана и како да ја подобриме
Пушењето, алкохолот и дрогата се штетни по здравјето	Ноември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Заштита и превенција, оттргнување на учениците од овие пороци
Систематски преглед	Ноември	Амбуланта	Фронтална	5 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
1 Декември – Светски ден на борба против сидата	Декември	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Едукација за болеста, како да се заштитиме од оваа болест
Витамините – дополнителни и заштитни материи по човековото здравје	Декември	Наставник	Фронтална	1-9 одделени	Подобрување на здравјето на учениците преку внесување на витамините во исхраната
Систематски преглед	Декември	Амбуланта	Фронтална	7 одделение	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии

Безбедност и прва помош	Февруари	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Поголема безбедност за учениците во секакви ситуации и помош на лицата на кои им е потребна
Недела на борба против срцевите заболувања 21-28.02	Февруари	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Превенција и заштита
Недела на борба против ракот 01-08.03	Март	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Како да се заштитиме од оваа болест
Чиста и здрава околина работна акција	Март	Училиште	Групна	1-9 одделение	Подигање на еколошката свест кај учениците
Ден на екологијата	Март	Училиште	Групна	1-9 одделение	Чистење на училишниот двор
Одбележување на 24 март-денот на борба против туберколозата	Март	Училиште	Фронтална	1-9 одделение	Како да се заштитиме и одбраниме од оваа болест
Учество на кошаркарски и фудбалси натпревари	Март	Наставник	Групна	7-9 одделение	Развој на натпреварувачкиот дух кај учениците
Одбележување на 7 април-светскиот ден на здравјето	Април	Наставник	Фронтална	1-9 одделение	Како да го чуваме и негуваме здравјето кај учениците
Учество на еколошкиот хепенинг по повод 22.04 – Денот на планетата Земја	Април	Училиште	Групна	1-9 одделение	Како да ја сочуваме и да се грижиме за чистата животна средина

Никотинот алкохолот и дрогата се штетни за човековиот организам	Април	Училиште	Фронтална	1-9 одделение	Мерки за превенција и заштита од овие пороци
Проверка на БСЖ вакцината	Мај	Амбуланта	Групна	9 одделение	Успешност на претходно извршената вакцина
Еднодневна екскурзија од наставно научен карактер	Мај	Училиште	Групна	1-9 одделение	Запознавање на учениците со културно – историските споменици развој на другарството и социјализацијата
Ден на борба против пушењето 31.05	Мај	Училиште	Фронтална	1-9 одделение	Мерки за заштита и превенција од пушењето

Одговорни лица: Педагог и наставници

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Одговорни наставници за реализација : Билјана Јовачева, Весна Крстева, Зорица Атанасова

Планирана активност Содржина	време	реализатор	Форма	За кого и пред кого е реализирана	Цели и ефекти
Свечена приредба по повод првиот училишен ден и прием на првачиња	септември	Оговорни наставници и ученици	Индивидуална и групна	За првачиња – пред родители, наставници и останати ученици	Свечен и срдечен прием на првачињата и развој на чувство за почит кон училиштето како нини втор дом
Новогодишна претстава	декември	Одговорен наставник и ученици	Индивидуална и групна	За сите ученици	Одбележување на новог. празници,и создавање позитивна клима кај учениците
Одбележување на годишнина од смртта на Страшо Пинџур	јануари	Наствници и ученици, соработници од Музеј галерија, Сојуз на борци	Индивидуална и групна	Пред наставници, ученици и Сојузот на борци	Негување чувство на патриотизам кон народниот херој Страшо Пинџур
Активности за одбележување на патрониот празник	март	Наствници и ученици	Групна, индивидуална и фронтална	Родители, ученици и други гости	Истакнување на севкупната воспитно образовна работа на училиштето
Активности по повод 1 април Денот на шегата	април	Наставници и ученици	фронтална	За ученици, пред ученици, наставници и граѓани	Шега, смеа и избор на најдобра маска
Завршна приредба	јуни	Ученици, родители и наставници	Групна, индивидуална и фронтална	Ученици, родители и наставници	Да се прикаже работата на секциите во текот на целата година

ПРИЛОГ 1.

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР
Учебна 2014/2015 година

– **Податоци за градинката/училиштето**

Градинка/училиште	**ООУ ,, Страшо Пинџур ,,**
Општина	**Кавадарци**
Адреса	**ул: ,, Димката Ангелов Габерот ,, 3**
Директор	**Васка Јовановска**
Телефон	**043 / 410 – 958**
Фах	**043 / 410 – 958**
Е-пошта	**strasop@hotmail.com**

– **Податоци за формираниот Еко-одбор**

	Име и презиме	**Телефон**	**Е-пошта**
Координатор на Програмата	Елеонора Коцева	070/ 677 - 770	
Претседател на Еко-одбор	Стефка Саздовска	072 / 250- 852	

- **Членови на Еко-одбор:**

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Стефка Саздовска	одделенски наставник	ООУ ,, Страшо Пинџур ,,
2.	Елеонора Коцева	наставник по биологија	ООУ ,, Страшо Пинџур ,,
3.	Соња Спанџова	одделенски наставник	ООУ ,, Страшо Пинџур ,,
4.	Тодорка Каровска	одделенски наставник	ООУ ,, Страшо Пинџур ,,

– **Статистички податоци**

членови на еко-одбор	**Машки**	**женски**	**вкупно**
ученици/деца	/	/	
наставници/воспитувачи	/	4	4
Вработени	/	4	4
претставници од општина	/	/	
претставници од родители	/	4	4
претставници од НВО	/	/	
претставници од медиуми	/	/	
претставници од бизнис сектор	/	/	
Останати	/	/	
ВКУПНО	/	4	4

– **Изјава**

Јас, __Васка Јовановска , директор на ______ООУ „Страшо Пинџур“ - Кавадарци _________со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите дадени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на советот на градинката/училиштето. За сите промени во горенавдените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ при Министерството за образование и наука.

Директор **Датум/општина**

ПРИЛОГ 2.

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Датум:

Учесници во анализата на состојбата на животната средина:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Стефка Саздовска	ООУ „Страшо Пинџур“		
2.	Елеонора Коцева	ООУ „Страшо Пинџур“		
3.	Соња Спанџова	ООУ „Страшо Пинџур“		
4.	Тодорка Каровска	ООУ „Страшо Пинџур“		
5.	Илинка Бакева	ПП с. Марена		
6.	Тодор Кимов	ПОУ с.Дреново		
7.	Весна Петрова	ПОУ с. Возарци		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
ВКУПНО			**7**	

Тек на анализата:

Тимот на еко-одборот се состанува на почетокот на секоја учебна година и се договара за реализација на содржините од еколошката програма. Воедно се прави и анализа за состојбата на животната средина, по секоја од деветте еко стандарди и се изготвуваат прашања за секоја тема одделно, во зависност од потребите на училиштето.

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори
Вода	1. Дали има фонтана во училишниот двор? 2. Кој води сметка за потрошеното количество на вода во училиштето?	1. Не 2. Економот
Енергија	1.Има ли осветлување во дворот? 2.Осветлени ли се сите простории во училиштето? 3. Кој води сметка за поторошена енергија во училиштето?	1. Да 2. Да 3. Економот
Двор	1. Дали дворот е ограден? 2. Дали во дворот има дрвја? 3. Дали во дворот има жива ограда, грмушки, зеленило и цвеќе? 4. дали во дворот има клупи за	1. Да 2. Да 3. Да 4. Да

	седење и одмарање?	
Внатрешна средина	1. Дали ходниците се украсени со декоративни предмети (слики, саксии исл.)? 2. Дали се одржува редовно хигиена во сите простории во училиштето?	1. Да 2. Да
Биодиверзитет	/	/
Транспорт	/	/
Отпад	1. Дали отпадот се сортира? 2. Дали во дворот има поставено и означено корпи за органско ѓубре, за хартија и за пластика? 3. Дали во дворот има корпи за отпадоци? 4. Дали во ходникот на училиштето и во секоја училница има корпи за отпадоци?	1. Да 2. Да 3. Да 4. Да
Здравје	1. Дали редовно се чистат сите простории во училиштето? 2. Дали редовно се чисти кујната? 3. Дали редовно се врши дезинфекција и дезинсекција во училиштето?	1. Да 2. Да 3. Да

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	ЗАКЛУЧОЦИ
Вода	**Обезбедени се чешми во училиштето кои се исправни, старите се заменети со нови, а во училишниот двор нема фонтана и потребно е да се води сметка за потрошеното количество вода во секој месец.**
Енергија	Осветлено е целото училиште и училишниот двор, слијалиците се заменети со штедливи, со помала волтажа; потребно е дополнително следење на потрошената струја во текот на годината за секој месец
Двор	Од направената анализа е утврдено дека училишниот двор е уредно среден, а ќе се продолжи со активности за негово доразубавување
Внатрешна средина	Училиштето е уредно, украсено со разни изработки и украсни предмети, а учениците и оваа година ќе продолжат со негово украсување
Биодиверзитет	/
Транспорт	/
Отпад	Во училиштето има доволен број на корпи за отпадоци и внатре во објектот и во училишниот двор, како и контенјери за пластика и хартија. Дополнително да се става пораки за фрлање на отпадоците во корпите кои ќе стојат во текот на цела гоидна
Здравје	Одржувањето на хигиената на ниво на цело училиште е солидна и ќе продолжи да се врши почеста контрола
Одржлив развој	/

ПРИЛОГ 3.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ
учебна година 2014/2015

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Стефка Саздовкса	ООУ „Страшо Пинџур“		*
2.	Елеонора Коцева	ООУ „Страшо Пинџур“		*
3.	Соња Спанџова	ООУ „Страшо Пинџур“		*
4.	Тодорка Каровска	ООУ „Страшо Пинџур“		*
5.	Илинка Бакева	ПП с. Марена		*
6.	Тодор Кимов	ПОУ с. Дреново	*	
7.	Весна Петрова	ПОУ с. Возарци		*
8.				
9.				
10.				
11.				
ВКУПНО			**7**	

* додајте редови по потреба

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина
Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.
Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	**Одржување на чисто училиште**	Активноста се реализира во училиштето и училишниот двор. Учениците ги средуваат своите училници и зработуваат цртежи и експонати според наставниот план и програма во текот на учебната година	На почетокот на учебната година	Тимот на еколошко друштво	Хартија за копирање, хамери, маркери, боици, фолмастери, поликолор
2.	**„ЕКО Акција – Пренамена на употребен материјал“**	Активностите се реализираат во училишниот двор и училиштето, со цел учениците да се запознаат со денот на акцијата преку работилници кои ќе ги приближат кон еколошкото делување во средината	07. 11. 2014	Тимот на еколошко друштво	Хартиени кеси, хартија во боја, конци во боја, лепак, ножици

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор
Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.
Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	**„Македонија без отпад“**	Активноста се изведува во училиштето; бидејќи нашето	04. 10. 2014	Стефка Саздовска	Хартија во боја, црни вреќи,

		училиште се наоѓа во непосредна близина на реката Луда Мара неминовно беше и чистењето на нејзиниот кеј.			поликолорна боја, хамер,маркери, лепак
2.	**26 септември – Светски ден за чисти планини**	Активностите ќе се реализираат во Градски парк – Кавадарци: 1. Собирање на суви лисја; 2. Изработка на икебани; 3. Собирање на шишарки; 4. Изработка на експонати од шишарки; 5. Рецитирање на свои песнички за чисти планини.	26. 09. 2014	Стефка Саздовска	Хамер во боја, маркери, лепак
3.	**16 септември – Светски ден за заштита на озонска обвивка**	Активностите ќе се релаизираат во училиштето и училишниот двор: 1. Учество на учениците во спортски игри; 2. Пишување пораки на тема: „Да ја заштитиме озонската обвивка“; 3. Возење на ролери и велосипеди со натпреварувачки карактер; 4. Доделување награди на најдобрите учесници на натпреварите.	16. 09. 2014	Стефка Саздовска	Топки, јажиња, хулахопи, креди во боја, хамери, маркери, тениски топчиња, термоси за вода, лопатки за пинг-понг, пинг-понг топчиња

* додајте редови по потреба

Изготвил:
Стефка Саздовска

ПРИЛОГ 6.

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
учебна година 2014/2015

Датум:

Учесници во следењето и евалауцијата:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1	Стефка Саздовкса	ООУ „Страшо Пинџур“		
2	Елеонора Коцева	ООУ „Страшо Пинџур“		
3	Соња Спанџова	ООУ „Страшо Пинџур“		
4	Тодорка Каровска	ООУ „Страшо Пинџур“		
5	Илинка Бакева	ПП с. Марена		
6	Тодор Кимов	ПОУ с. Дреново		
7	Весна Петрова	ПОУ с. Возарци		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
ВКУПНО				

* додајте редови по потреба

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина
Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.
Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.

Точки на акција		Преземени активности	Индикатор	Постигнати резултати	Потрошени средства
1.	Ослободување од непотребни предмети во училиштето (искршени клупи, столчиња, саксии и стари рачни изработки)	Одговорното лице во училиштето по упатства од директорот спроведува акција за отстранување на непоребните предмети и истите ќе бидат класирани (пластика, метал, дрво, хартија) Еко – одборот ќе биде задолжен за продажба	Број на стари и непотребни работи (број на клупи, столчиња и друг инвентар)	Исчистени училници од стари и непотребни работи, безбедна работна средина за учениците	
2.	Редовно чистење на ходници, училници, училишна кујна со еко средства и крпи за соодветна намена	За хигиената се грижи техничкиот персонал, а одговорниот наставник избран од страна на директорот врши контрола еднаш неделно и изготвува извештај за хигиената еднаш месечно и се доставува до еко - одборот	Број на исчистени простории	Чиста и здрава околина за учениците	
3.	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите во училиштето	На почетокот на учебната година се врши дезинфекција на објектот, а во текот на годината се земаат и брисеви од предметите, кујната и вработените	Број на дезинфицирани објекти	Чиста и здрава околина за учениците	
4.	Формирање на групи од ученици кои ќе се грижат за хигиената во училницата	Наставникот одредува кој ученици од одделението ќе се грижи за хигиената во училницата.	Број на исчистени училници	Чисти училници и здрава околина за	

		Учениците се менуваат секоја недела		учениците	
5.	Разубавување на ходниците со саксиско цвеќе, декоративни слики, апликации и рачни изработки	Учениците се грижат за одгледување на цвеќето кое е дел од декорот во ходниците и го украсуваат ходникот со декоративни слики и нивни изработки	Број на декоративни објекти	Средена, разубавена и пријатна средина за работа	

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор
Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.
Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.

Точки на акција		Преземени активности	**Индикатор**	**Постигнати резултати**	**Потрошени средства**
1.	Поставување на контејнери, корпи за отпадоци, за стара хартија и пластика на соодветни места околу училиштето	Ќе се постават доволно корпи за отпадоци и стара хартија и за пластика на соодветни места во дворот на училиштето зависно од потребите			
2.	Садење и уредување на дворот со цвеќиња и зимзелени дрвја	На Ден на дрвото, учениците имаат активности да засадат цвеќиња и дрва во училишниот двор	Број на засадени цвеќиња и дрвја	Разубавен и среден школски двор	
3.	Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот	Одговорното лице во училиштето по упатства од директорот спроведува акција за отстранување на непоребните предмети и истите ќе бидат класирани (пластика,	Број на стари и нефункционални работи	Изчистен и уреден двор кој ќе биде безбедна средина за	

		метал, дрво, хартија)		престој на учениците	
4.	Редовно чистење на училишниот двор	За хигиената се грижи техничкиот персонал, а одговорниот наставник избран од страна на директорот врши контрола еднаш неделно и изготвува извештај за хигиената еднаш месечно и се доставува до еко – одборот	Број на месечни чистења	Чиста и здрава околина за учениците	

* додајте редови по потреба

Изготвил:
Стефка Саздовска

<u>ПРИЛОГ 5.</u>

Годишна програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Програма за еко училиште за учебна 2014/2015 година

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Формирање на Еко одбор	Формирање на Еко одбор од претставници на училиштето: наставници од предметна и одделенска настава,хаусмајстор, ученици, претставникод локалната заедница, родители, претставник од бизнис заедницатакако потенцијален	Директорот на училиштето, наставничкиот колегиум	Мај 2014

	донатор,медиум		
Анализа на состојбата на животната средина	Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште иодредување на приоритети на Еко одбор	- Вработени, Ученици	Јуни 2014
Подготовка на Програмата и правилникот за работа	Идентификување и почитување на задачите и активностите коиможат да се реализираат во животната средина и прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој	Еко одбор – ученици,претставник од бизнис заедница	Јуни – Август 2014
Усвојување на програмата	Презентација на наставнички совет и нивно усвојување	Координатор, Директорот на Училиштето	Август 2014
Усвојување на правилникот	Усвојување на правилникот на првиот состанок на Еко одборот	Еко одбор	Август 2014
Интегрирање на Еколошки теми во наставната програма	Реализирање на точки на акција од четирите еко стандарди во редовнатанастава по сите предмети во текот на учебната година	Директор, координатор,нас-тавници,ученици	Август – Септември 2014
Запознавање на ученичката заедница со програма за инте-грација на еколошката едукација	Формирање на еко – секција на ученици од IV до VIII одделениекои покажуваат посебно интересирање за екологијата	Директор, координатор,нас-тавници,ученици	Септември 2014
Формирање на Еко Патроли	Вклучување на ученици од V до VIII одделение во Еко патроли.(Секое одделение избира свои претставници и патролите се менуваатсекоја седмица). Запознавање на Еко патролите со задачите	Ученици, координатор и одговорни наставници на еко секцијата	Септември 2014

	кои треба да ги реализираат.		
Изработка на Еко Кодекс	Да се напише Еко кодекс или Еко бонтон и да се изложи на екоогласната табла	Ученици, Еко Комисија	Октомври 2014
Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата	Да се одбележат значајните датуми од од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни, а посебно **16. септември** - светски ден за заштита на озонската обвивка **22. септември** - европски ден без автомобили **26. септември** - светски ден за чисти планини **04. октомври** - светски ден за заштита на животните **22. март** - светски ден за заштита на водата **22. април** - Ден на планетата Земја **15. мај** - Интернационален ден на акција за клима **05. јуни** - светски ден за заштита на животната средина Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....	Наставниците прекуредовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители, медиуми, локална самоуправа....	Во текот на целата учебна година
Посебни активности посветени на екологијата	Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето Уреден и еколошки двор во училиштето Заштеда на вода Заштеда на енергија	Ученици, Еко одбор,Еколошката секција,донатори, локална самоупра-ва, медиуми	Во текот на целата учебна – 2014/15 година
Одредување на Еко катче	Видно место во училишното фоаје каде посетителите може да гивидат активностите	Директор, Координатор	Октомври 2014

и поставување на Екоогласна табла	на еко училиштето		
ЕКО-СТАНДАРД 1 Заштеда на енергија	**Презентација – рационално користење на електричната и топлинската енергија во училиштето**	**Еко одбор**	
Да се спознае што е енергија, користење наенергијата и нејзино влијание на квалитетот восекој-дневниот живот	Едукација на учениците за енергијата низ интеграција на наставнитесодржини во редовната настава и вон наставните активности	Ученици, наставници, координатор	Декември - 2014 Јануари -2015
Рационално трошење на електричната енергија	Да се научат учениците и вработените за можните начини нарационално трошење на енергијата и да се знае дека со рационалнапотрошувачка може да штедиме и чуваме ресурси напланетата и да штедиме пари	Ученици, вработени, родители.....	Декември - 2014 Јануари, Февруари - 2015
Креативно изразување за улогата на енергијата изајакну- вање на интересотза нејзина рационалнапотрошувачка и чување наоколината	Поттикнување на учениците и давање на подршка за осмислување иреализација на информативни пораки за штедење на енергијата вопросториите на училиштето, со текстуални пораки, плакати, цртежи	Ученици, наставници, останатиот персонал	Јануари, Февруари - 2015
Еко – патрола	Истражување Следење на активностите, водење на дневник, белешки и давањеизвештај до координаторот на крајот на секој месец	Еко патроли	Во текот на целата година

ЕКО-СТАНДАРД 2 Заштеда на вода	**Презентација – Патот на капката вода**	**Ученици, наставници, координатор**	
Да се спознае важноста на здравата питка вода засите живи суштества,важноста од чување на изворите на вода	Едукација на учениците низ интеграција на наставните содржини,и запознавање на важноста на кружење на водата, нејзините својства, начинот на нејзино загадување и заштита	Ученици, наставници, координатор	Март – 2015
Натпревар на тема:Слушам, гледам и сликамвода	Креативно изразување со различни сликарски техники	Ученици, вработени, родители.....	Март – 2015
Контрола на еко-патролата	Рационално користење на водата за потребите во просториите научилиштето, Наменско користење на водата за хигиената во училиштето	Ученици, вработени	Во текот на целата година
ЕКО СТАНДАРД 3 Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето	**Презентација – како да го подигнеме нивото на хигиената воучилишната зграда,ослободување од непотеребни предмети**	**Директор, координатор, ло-кална самоуправа, донатори,хаусмај-стор,**	
Поставување на потребен број корпи за отпадоци во учлниците и ходниците	Согледување и анализа на еко патролите за потребниот број корпишто недостасуваат во учлниците и ходниците и нивно поставување	Еко патроли, Координатор	Септември - 2014

Поставување на посебни кутии за стара хартија	Собирање на стара хартија за нејзино рециклирање	Ученици, вработени, родители.....	Во текот на целата година
Акција за собирање и селектирање на различен отпаден материјал	Усвојување на основни знаења за рециклирање на производите Поттикнување на учениците, наставниците и родителите засобирање и класифицирање на производите на посебно означените места	Ученици, наставници, останатиот персонал	Во текот на целата година
Преобликување на отпадот во украсни предмети, честитки и слично	Рационално искористување на предметите за отпад во украснипредмети, кои ќе бидат изложени во Еко катчето	Ученици, наставници, координатор	Декември 2014 Април 2015
Работилница – Важноста од рециклирање на стара хартија	Презентација- Важноста од рециклирање на старата хартија и нејзиноискористување	Директор, Координатор	Октомври 2014
Изработка на ѕиден весник	Претставување на текот на активностите на учениците на ѕиденвесник во Еко катчето	Еколошката секција,Еко одбор,	Март-2015
Уредување на училницата	Насочување на учениците за грижа на својата училница и поттикнување на Еко свест кај нив со поставување на цвеќе, одржување на чистотата.....	Ученици, Одделенски Раководители	Во текот на целата година
Контрола на еко-Патролата	Оценување за чистотата на училниците, и добивање местоназелениот дел на Еко огласната табла после анализите на крајот	Координатор, Директор	На крајот на секој месец во учебната год.

	насекој месец		
ЕКО СТАНДАРД 4 Уреден и еколошки двор во училиштето	**Презентација – Како да го средиме нашиот двор да биде функционален и во согласност со потребите за заштита наживотната средина**	**Еко одбор, Директор**	
Да рециклираме креативно	Поставување на означени корпи за собирање на стара хартија,пластика, дрво, во училишниот двор	Еко секција, Еко Одбор	Октомври 2014
Активности во училишниот двор и околината	-Садење, вадење, поткопување, уредување на растенија и дрва вокругот на училиштето	Еко секција, Еко одбор, вработени, донатори	Организирано во текот на годината
Изработка на украсни предмети од природни материјали	Изработка на хербариум, украсни предмети од природни материјалии поставување во Еко катчето	Наставници, ученици, Еко секција	Во текот на целата година
Еко – патрола	Чистење на училишниот двор според распоред даден на огласната Еко табла ,следење на активностите, водење на дневник, белешки и давањеизвештај до координаторот на крајот на секој месец	Еко патроли	Во текот на целата година
Изработка на Еко ѕиден весник-тема: Природа	Потенцирање на даровите што ни ги дава природата, нејзинитереткости и како да ги сочуваме истите со наша грижа	Ученици, Наставници	Март 2015
Натпревар на тема: Чудесен дел во училишниот двор	Собирање на идеи во вид на цртежи, слики, презентации, видеоматеријали изработени од учениците на дадената тема	Ученици, Еко одбор	Октомври – Декем 2014
Организирање акција иконтакти со родителите, локалната	Организирање на заеднички акции во уредувањето на животнатасредина во училиштето и Општината	Еко одбор, Директор, Родители, Организации......	По договор и заодбележу-вањена Еко-

самоуправа идруги организации			лошките денови
Изложба на изработените ученички работи	Покана до сите институции на изложбата на учeничките творби	Еко одбор, ученици, Наставници	22.Април 2015
Теренска настава и излети	Кај учениците да се развие правилен однос кон природата; Собирање материјали, фотографии.	Наставници	Според наставниот план
Сликање на фотографииза натпреварот за најдобрафотографија	Избор на најдобра фотографија и претставување на здравата животна средина во училишниот двор и околината	Еко одбор, Еко Секција	Мај 2015
Промовирање на нашите активности на вебстраната од училиштето	Промовирање на сите активности од Еко училиштето на нашата веб страна Постојано ажурирање со нови информации слики и активности	Одговорен наставник за дизајн на страната, и УТТП	Во текот на целата година
Изработка на флаери	Информирање и вклучување на целото училиште во поширокатазаедница со активностите на Еко училиштето	Директор, Координатор,	Ноември 2014 Мај 2014
Евалуација на напредокот	Собирање информации за напредокот на активностите во училиштетои добивање на резултати, а со тоа и можност за потребниприлагодувања на програмата за наредната година	Ученици, Еко одбор	Во текот на целата година

ЕКО КООРДИНАТОР: Стефка Саздовска

ПРИЛОГ 6.

ИНФОРМИРАЊЕ НА ПОШИРОКАТА ЗАЕДНИЦА
Учебна година 2014/2015

План за информирање на пошироката заедница:

На почетокот на учебната година се собира тимот за екологија и прави план на активности по месеци и начинот за тоа како секоја од активностите ќе биде презентирана на пошироката заедница. Со секоја активност, пошироката јавност се запознава по електронски пат (на нашата веб-страна) и преку училишниот весник „Бубамара“, а дел од активностите се со медиумска покриеност.

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Присутни медиуми по број на настани
Радио	/		/	/
Телевизија	7		3	1
Електронски медиуми	7		/	1
Печатени медиуми	7		/	1
Интерно гласило	7		/	1
Веб-страница	7		/	1
Информатор на општината	/			

Соопштение до медиумите 1.

Одбележување на 22 –ри Март – Ден на водите во ООУ„Страшо Пинџур“ во Кавадарци По повод 22-ри Март, Денот на водите, ООУ „Страшо Пинџур“ организираше акција со учениците од еколошката секција. Акцијата се одржа на Тиквешкото Езеро, каде се собираа отпадоците околу езерото.

Соопштение до медиумите 2.

Одбележување на 22-ри Април – Ден на планетата Земја во ООУ „Страшо Пинџур“ во Кавадарци По повод 22-ри Април, Ден на планетата Земја, дел од учениците од ООУ „Страшо Пинџур направија свои изработки од отпадот од пластика, хартија и останатиот собран отпад, дел од нив ги чистеа отпадоците по кејот на реката Луда Мара, а дел од нив садеа цвеќиња во училишниот двор. Од изработките на учениците е направена еколошка изложба.

Соопштение до медиумите 3.

Одбележување на Цветскиот ден на екологија, 5-ти Јуни По повод Светскиот ден на екологијата учениците од ООУ „Страшо Пинџур“ изработија експонати кои беа изложени на продажба на плоштадот во Кавадарци. Дел од учениците земаа свое учество на претставата организирана за овој ден, со свои песнички и танци.

Изготвил:
Стефка Саздовска

ПРИЛОГ 7.

ЕКО КОДЕКС

1. Средината да се чува, одржува чиста и постојано да се заштитува од секаков вид на загадување.
2. Преку постојани разговори, укажувања, убедувања да се развива АТИВНА СВЕСНОСТ за значењето и важноста на здарва и чиста средина.
3. Да не се фрлаат секаков вид на отпадоци секаде;
4. Да се селектира и класифицира различниот вид на отпад за да се РЕ употреби;
5. Правилно да се ракува со РЕСУРСИ во смисла на нивно штедење: струја, вода, отпад;
6. Сијалиците и различните електрични апарати да се исклучуваат кога нема потреба од нив;
7. Славините, писоарите и казанчињата да се затвараат за да не се троши вода без потреба;
8. Училниците секој ден по завршување на наставните часови да се метат и поминуваат со дезинфекционо средство – ИЗОСАН или АСЕПСОЛ;
9. Училниците редовно да се проветруваат;
10. Стаклата од прозорците редовно да се чистат со еколошко средство за стакло.
11. Ходниците и скалите по завршување на големиот одмор и по завршување на смената да се избришат;
12. Во тоалетите да не се фрла секаков вид на отпад;
13. Редовно санитариите да се чистат со дезифекционо средство;
14. Редовно да се собираат пајажините од ѕидовите;
15. Да се организираат ученички акции за чистење на дворот и тревните површини од отпадоци;
16. Цвеќињата редовно да се полеваат со вода и по потреба да се расадуваат;

17. Во училишниот двор отпадоците да се фрлаат на определени места т.е. во кантите за отпадоци;
18. Секоја забележана промена по однос на загадување на средината или запоставеност на било кој дел од просторот да се ПРИЈАВИ и истата да се отстрани во најбрз можен рок;
19. Работните површини редовно да се поминуваат со ИЗОСАН или АСЕПСОЛ;
20. Неколку пати годишно дворот и спортските терени да се измијат со голем млаз на вода;
21. Редовно да се набавува течен сапун и истиот рационално да се користи;
22. Да се започне со практика на собирање на хартија , стакло и пластика;
23. ЕКО КОДЕКСОТ да стане ЈАВЕН ПРАВИЛНИК кон кој сите ќе се придржуваат и ќе го почитуваат.

ПРИЛОГ 8.

Годишна програма за работа на Еколошкото друштво во учебната 2014/2015 година

Програмски содржини	Цели	Носители на активност	Време на реализација
Формирање на еколошкото друштво и запознавање со работата	Формирање на личност која ќе создава и негува навики за заштита на животната средина.	Одговорен наставник, членови на друштвото	**IX**
Поделба на задолженија по ученици и групи	Преку размислување да се донесат правилни ставови за локалната животна средина.	Членови на еколошкото друштво	**IX**
Формирање на ЕКО катче	Избор на простор, уредување и меѓусебна соработка	Членови на еколошкото друштво	**X**
Одредување дежурства за одржување на зеленилото и хигиената во училишниот двор	Стекнување навики за самостојна работа	Членови на еколошкото друштво	**X**
Есенско чистење на училишниот двор	Стекнување навики за одржување хигиена и култура на живеење	Членови на еколошкото друштво	**XI**
Составување на еко-пароли, еко-занимливости, еко-соопштенија,еко-мисли и истакнување на еко-пано	Оспособување за вклучување во еколошките активности	Членови на еколошкото друштво	**XI**
1-ви декември-Светски ден на борба и заштита од сида (реферат)	Заштита од заразни болести и грижа за сопствениот живот	Наставник по биологија и членови на ЕД	**XII**

29-Декември Меѓународен ден на Биолошката разновидност (предавање и дискусија)	Стекнување на знаења за животот, единственоста и разновидноста на живиот свет	Членови на еколошкото друштво	**XII**
21-ви Март Ден на пролетта, ден на екологијата	Оспособување за вклучување во еколошки манифестации	Членови на еколошкото друштво	**III**
22-ри Март Ден на водите (предавање и дискусија)	Да стекнат и формираат навики за користење на различни извори знаење од областа на екологијата	Членови на еколошкото друштво	**III**
22-ри Април Ден на планетата земја (реферат)	Да се сфати знањето на планетата, нејзината заштита и унапредување	Членови на еколошкото друштво	**IV**
Истакнување на еко-пано, цртежи и песни, пораки на ученици екологисти	Оспособување за истражување, изработка, презентации и други активности	Ученици и одговорни наставници	**IV**
31-ви Мај Ден на борба против пушењето (отворена трибина)	Масовно учество во борбата против пушењето и мерки за спречување и сузбивање	Наставник по биологија и медицинско лице	**V**
5-ти Јуни Светски ден на екологијата (реферат)	Оспособување за трајно учество во еколошки манифестации	Членови на еколошкото друштво	**VI**
Анализа на работата на еколошкото друштво и средување на еколошки дневник	Развивање критичност и самокритичност	Членови на еколошкото друштво	**VI**

Одговорен наставник:
Елеонора Коцева

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
	Одд.	**Понеделник**							**Вторник**						
Весна Крстева	-	8g	6a		6b	9a	9b	**Весна Крстева**	9b	9a	8g	6b	6a		
Зорица Атанасова	7b	7b	6g		7a	8a		**Зорица Атанасова**	8a		7a	7b	6g		
Милица Арсова	8a	6a	6b					**Милица Арсова**	7b	7a	9b	8a	9a		
Љубица Липтова				6b	6a	8a		**Љубица Липтова**		6a	6b	7a	7b	9a	9b
Роза Атанасова				8g	8g	9b	9a	**Роза Атанасова**	6g	6g		6a	6b	8a	rombo
Горан Крстев			7b	7a	6g			**Горан Крстев**							
Блажо Камчев	6b	6b	7a	6a	7b			**Блажо Камчев**	7a	7b					
Даниела Кочова	9a	8a		6g				**Даниела Кочова**		9b	9a	6g	8a	9bi	9ai
Елеонора Коцева			8g	9a	9b	7b	7a	**Елеонора Коцева**							
Нада Митрева	6a	6g	8a					**Нада Митрева**	9a		7b	9b	7a		
Ангел Атанасов	6g	7a	9b	7b	9a			**Ангел Атанасов**		8g	8a				
Милан Колев	9b	9a		9b	8a	6a	6b	**Милан Колев**		8a		9a	9b		
Милан Николов								**Милан Николов**							
Горица Мицева						6b	6a	**Горица Мицева**							
Велика Ташева	7a	9b	9a	8a				**Велика Ташева**	6b		6a				
Сузана Митрева						7a	7b	**Христина Косовска**	6a	6b					
Дијана Рушкова								**Дијана Рушкова**			6g	8g	8g		

	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
	Среда								Четврток						
Весна Крстева		8g	9b	9a	6a	6b		Весна Крстева	8g		6a	6b			
Зорица Атанасова		6g		7b	7a	8a		Зорица Атанасова	7a	6g	7b		8a		
Милица Арсова	8a	6b	6a					Милица Арсова	8a	7b		9a	7a	9b	
Љубица Липтова				6gang	8gang			Љубица Липтова							
Роза Атанасова								Роза Атанасова	6gan			8ga			
Горан Крстев				8g	9a	9b		Горан Крстев							
Блажо Камчев	8g	7b		7a	6b	6a		Блажо Камчев	6b	6a	8g	7a	7b		
Даниела Кочова	9b	9a						Даниела Кочова		8a	9b	6g	9a	9b	
Елеонора Коцева		8a	7b	7a	9b	9a		Елеонора Коцева							
Нада Митрева			8g	8a	7bi	7ai		Нада Митрева	7b	9a	7a	9b			
Ангел Атанасов	6b	6a	9a	9b				Ангел Атанасов		9b		8a	8g	9a	
Милан Колев	6a		7a	6b	8a	7b		Милан Колев	9b	7a	9a	7b	6b	6a	
Милан								Милан Николов					6a	6b	

Николов															
Горица Мицева	7b	7a	6b	6a				**Горица Мицева**							
Велика Ташева	9a	9b	8a					**Велика Ташева**	9a		6b	6a	9b	8a	
Сузана Митрева								**Христина Косовска**	6a	6b					
Дијана Рушкова								**Дијана Рушкова**		8g	6g		6g		

Наставници	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Одд.	**Петок**					
Весна Крстева	9b	9a					
Зорица Атанасова							
Милица Арсова	7b	6a	7a	6b	9a	9b	
Љубица Липтова		7a	9a	9b	8a	7b	
Роза Атанасова				7b	7a		
Горан Крстев			6a	6g	6b	8a	
Блажо Камчев	8g		6b	6a			
Даниела Кочова	9	8a	9b		9bi	9ai	
Елеонора Коцева	8a		8g				
Нада Митрева	6g	8g	7bi	7ai			
Ангел Атанасов	6a	6b		8a	7b	7a	
Милан Колев	7a	7b					
Милан Николов							
Горица Мицева							
Велика Ташева	6b	9b	8a	9a	6a		
Ристо Мицев		6g	6g	8g	8g		

Програма на инклузивен тим за образование
За учебната 2014/2015 година

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	-Разговори со одд.наставници од I одд.иодд.раководители VIодд. деветгод. образ.	Стручни соработници Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Октомври	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план

(прв квалификационен период)				-Определување на соодветни форми работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	-Сов.консул.разговори со родителите, одд.наствници, одд.ракововодители и учениците,	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Декември	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници	Јануари Февруари	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на соодветниформи и методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница

Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Април	-Проценка на постигањата и однесувањето - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Тим за поддршка: Стручни соработници, дефектолози

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Акционен план за превенција од насилно однесување во училиштето

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители Психолог Педагог Директор Стручни соработници	Септември
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени	Директор	Во тек на годината

	установи Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Тим Стручни соработници	Во тек на годината
Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Директор Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината
Поддршка на учениците кои трпат насилство	Советодавна работа со учениците и евиденција	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината

Соодветна работа со родителите	Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината

За успешно реализирање на овие активности е најважно:

- постојано следење на однесувањето на учениците од одделенските наставници и раководители, посебно на учениците со несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители и брзо и адекватно реагирање при појави на насилство.

П О Л И Т И К А на ООУ. Страшо Пинџур“

како дел од програмата УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО

I.Вовед

Во ООУ „Страшо Пинџур“во периодот од ноември - февруари 2011, како дел од ревизијата на програмата Училиште без насилство беше направено истаржување со три целни групи (родители , училишен персонал и ученици) за идентификување на видот и причините на насилство кои се присутни во училиштето.

Според резултатите кои се добиени, беа идентификувани следните видови на насилство, како најзастапени:

1. Вербално и физичко насилство помеѓу учениците
2. Уништување на училишниот инвентар

Причините кои трите целни групи ги посочуваат како основни за појавата на овие видови на насилство се следните:

1. Недоволна грижа и конторла од родителите
2. Провокација

3. Самоодбрана

II. Цели и принципи на политиката за креирање на училиште без насилство

ООУ „Страшо Пинџур“е училиштето во кое се создава инспиративна, мотивирачка и безбедна клима за индивидуален развој на учениците во наставата и вон наставните активности. Училиште во кое се развива чувство на одговорност, почитување, критичко мислење и творечки способности, користејќи високи етички стандарди и современа образовна технологија”,

Повикувајќи се на мисијата на *ООУ „Страшо Пинџур“* целите на политиката за креирање на Училиште без насилство се:

Општа цел:

Училиштето да биде место каде секое дете се чувствува безбедно и слободно и има разбирање за социјална правда и еднаквост.

Конкретни цели на политиката:

1. Намалување на инцидентите со вандализам во училиштето

2.Намалување на инцидентите со вербално и физчко насилство помеѓу учениците

3.Зголемување на свеста кај учениците за негативнитее ефекти од насилството

4.Прифаќање на заеднички практики и процедури при постапување со инцидентите на насилство.

III.Акционен план за реализација на политиката за креирање на Училиште без насилство

1.Намалување на инцидентите со вандализам во училиштето				
Активност	Цел на активноста	Целна група	Одговорно лице	Време на реализација
Активирање на училишната заедница за донесување на правило во секоја паралелка	Превземање на одговорност од страна на секој ученик и целата паралелка за надоместување на штетата направена при уништување на училишниот инвентар.	Секоја училишна заедница	Одговорни наставници за уч.заедница Одделенски раководител	Септември – Октомври 2013
Информирање на родителите за одлуката	Запознавање и прифаќање на одлуката и од страна на родителите	Совет на родители	Одделенски раководител	Септамври – Октомври 2013

Снимање на клипови	Зголемување на критичноста кон насилното поведение	Ученици од 6 до 8 одд.	Одделенски раководител	Април 2014 год.
Спортски натпревар	Промовирање на здравите животни стилови	Ученици од 1 до 8 одд.	Милан Колев Одделенски раководител	Мај 2014год.

2. **Намалување на инцидентите со вербално и физчко насилство помеѓу учениците**

Активност	Цел на активноста	Целна група	Одговорно лице	Време на реализација
Активирање на училишната заедница за донесување на правило во секоја паралелка	Превземање на индивидуална и групна одговорност при случаите на насилство врз соученик.	Секоја училишна заедница	Стручна служба Одделенски раководители	Септември – октомври 2013
Информирање на	Запознавање и	Родители на	Класен раководител	Септември – октомври 2013

родителите за одлуката	прифаќање на одлуката и од страна на родителите	ученици од секоја училишна заедница		
Снимање на клипови	Зголемување на критичноста кон насилното поведение	Ученици 2 до 5	Одделенски раководител	Април 2014год.

3.Зголемување на свеста кај учениците за негативнитее ефекти од насилството				
Активност	Цел на активноста	Целна група	Одговорно лице	Време на реализација
1. Работилница за ненасилно решавање на конфликти	Запознавање со ефектите од насилството и усвојување на техники за постапување во конфликтни ситуации.	Ученици од 3 до 8 одд.	Одделенски раководител Стручна служба	Октомври 2013 Ноември 2013
2. Работилница за детски права	Запознавање со спецификите на Детските права, принципите и причините за нивното постоење	Ученици од 1 до 8 одд.	Класен раководител Стручна служба	Декември / Февруари 2014

3. Работилница за комуникација и соработка	Запознавање со начините на позитивна комуникација и ефектите од неа. Промовирање на соработката како начин за успевање во заедницата.	Ученици од 6 до 8 одд.	Класен раководител Стручна служба	Март / Април 2014
4. Литературно творење	Промовирање на соживотот, другарството и мирот.	Ученици од 6 до 8одд.	Весна Крстевска Зорица Сапунџиева	Ноември 2013
5. Ликовно творење	Промовирање на соживотот, другарството и мирот.	Ученици од 1 до 8одд.	Класен раководител Роза Атанасова	Април 2014 год.
6. Пишување на пораки на странски јазици	Промовирање на соживотот, другарството и мирот.	Ученици од 6 до 8 одд.	Наставници по англиски јазик	Март 2014 год.

7. Етика	Осознавање на учениците за важноста од свеста и покајувањето	Ученици од 6 – 8одд.	Наставник по етикафевруари 2014 год.	
1. Едукација за родители	Подигање на свеста кај родителите за ефектите на родителските стилови врз правилно формирање на однесување на децата.	Родители на деца од : • 1 до 3 одд • 4 до 5 одд • 6 до 8 одд	Стручни служби на училиштето психолог Класни раководители	-Септември 2013 -Октомври 2013 -Ноември 2013

4.Прифаќање на заеднички практики и процедури при постапување со инцидентите на насилство				
Активност	Цел на активноста	Целна група	Одговорно лице	Време на

				реализација
1. Донесување за правилник за постапување со инцидентите на насилство	Постигнување на јасни правила и процедури за постапување со инцидентите на насилство	Родители Наставници Ученици	Директор на училиштето -Заменик директор -Тимот за училиште без насилство	Август 2013год.
2. Едукација за одделенски наставници	Подигање на свеста кај наставниците за бројот и степенот на насилни инциденти во училиштето. Давање на насоки за постапување.	Наставници од одделенска настава	Тимот за училиште без насилство Стручна служба - психолог	Ноември 2013 год.
3. Едукација за предметни наставници	Подигање на свеста кај наставниците за бројот и степенот на насилни инциденти во училиштето. Давање на	Наставници од предметна настава	Тимот за училиште без насилство Стручна служба -	Ноември

	насоки за постапување.		психолог	
4. Едукација за ученици	Подигање на свеста кај учениците за бројот и степенот на насилство во училиштето и давање на насоки за постапување.	Сите ученици во училиштето	Тимот на училиште без насилство Одделенски наставници	Ноември 2013 год.

IV.Политика за спроведување на казни и награди

Училиштето има веќе изготвени Кодекси за однесување на ученици, наставници, родители и други вработени.

Преку политиката беа направени измени и адаптација на истите за нивно придонесување во промоција на соживот и ненасилно однесување.

Кодексите се приложени како анекси на оваа политика.

Координатор

Милка Маневска

Програма за работа на професионална ориентација на учениците во учебната 2014/15 год.

Активности	**Одговорни лица за реализација**	**Целна група**	**Потребни ресурси (луѓе, средства)**	**Временска рамка за реализација**	**Очекувани резултати**
Формирање на тим за ПО	-директор	-стручни соработници -наставници	-наставници -план и програма за работа	-август	-навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Организирани посети на стопански и др. организации (компании, бизнис сектор...) во локалната заедница	-директор -одд. наставници -одд.раководители	-сите ученици	-наставници -ангажирање на стручни лица	- во тек на учебната година	-запознавање со одредени струки и занимања -остварување контакти и соработка со компании од ЛЗ
Литературни состави и ликовни творби на тема “ Моето идно занимање“	-одд. наставници -предметни наставници	-сите ученици	-наставници писмени состави -ликовни твобри	- во тек на учебната година	-откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието

Спроведување на анкета за продолжување на образованието	-психолог -педагог	-ученици од осмо одд	-анкети -записници -извештаи	-март	- запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието
-Примена на тестови за општи и специфични способности	-психолог	-ученици од осмо одд.	-тестови од батеријата ДАТ и тестот Тифин	-март -арпил	- помош за правилен избор на струки и занимања

-Советодавно консултативни средби со родителите -Запознавање на учениците со услугите и ресурсите кои ги нуди кариерното катче	-психолог -педагог -одд. раководители	-родители на учениците од осмо одд.	-стручни соработници -анкети -кариерно катче -стручни материјали	-април	-информирање на родителите за критеирумите за упис во средно образование -користење на брошури, летоци и др.стручна литература

Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватни средни училишта во градот	-психолог -педагог -одд. раководители на осмо одд.	-ученици од осмо одд.	-стручни лица -ЦД презентации -флаери	-во тек на второто полугодие	-запознавање со условите и критеирумите за упис во средно образование -посета на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси...
Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието	-психолог -педагог	-ученици од осмо одд.	-наставници -стручни лица -кариерно катче	-во тек на второто полугодие	-правилен избор на струки и занимања -добивање на информации за изготвување на CV, мотиваციоно писмо и план за развој на кариера за учениците -др.активности поврзани со кариерното советување на учениците

Киро Пендев-координатор, Милан Колев, Катица Ставрова, Милан Николов
*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност воучилиштето, почнувајќи од одд. наставници во прво одд., па натаму.

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

Подрачје на евалуација	Време	Субјект на евалуација
Следење на реализацијата на Годишната програма во сите нејзини компоненти и планирани активности, а со акцент на - време на реализација - обем на реализација - квалитет на реализација	**IX-VI**	-стручни активи -стручни соработници -органи и тела кои делуваат во училиштето -ученичка заедница -совет на родители
Следење на изготвувањето на објективни тестови и нивниот квалитет: -изготвување на инструмент за евалуација на тестовите -анализа на прашањата во тестовите -изготвување насоки за подобрување на квалитетот на објективните тестови	**IX-VI**	-годишни, тематско-процесни и дневни планирања на наставници -увиди на часови за проверка на знаењата -реализација на сите видови на настава и воннаставни активности -постигнувања на учениците на класификационите периоди -реализација на програми за работа со ученици со потешкотии во учењето, ранливи групи на ученици и надарени ученици
Следење на примена на нови техники, методи, инструменти, наставни средства и помагала, евидентни листи во наставата: • видот на инструменти кои ги користи наставникот • квалитетот на инструментите кои ги користи наставникот • квалитетот на наставничкото портфолио	**IX-VI**	-Наставници-планирања, -одделенски дневници за реализација на часови, -увиди на часови за примена на иновации во поучувањето и оценувањето - постигнувања на учениците на класификациони периоди -реализација на програми за работа со ученици со потешкотии во учењето, ранливи групи на ученици и надарени ученици -увиди во наставничкото портфолио

Подрачје на евалуација	Време	Субјект на евалуација
Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на дополнителна настава	X-V	- планирања на наставници -одделенски дневници -списоци на ученици -постигнувања на учениците на квалификационите периоди
Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на додатна настава	X-V	-планирања на наставници -одделенски дневници и списоци на ученици -постигнувања на учениците на квалификационите периоди
Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на работата со ризични групи на ученици	X-V	-планирања на наставници -одделенски дневници и списоци на ученици -постигнувања на учениците на квалификационите периоди
Следење на воспитно-образовната дејност во воннаставните подрачја	X-V	-планирања на наставници -одделенски дневници и списоци на ученици -постигнувања на учениците на квалификационите периоди -резултати од учества на натпревари
Следење на културните и образовните активности на училиштето во локалната средина	IX XI III V	-соработка со родители; -соработка со локална заедница; -документација за реализирани активности-снимки -паноа, изработки од ученици
Следење на реализицијата на училишните проекти: • животни вештини • ПЕП • интеграција на еколошкото обравование во македонскиот образовен систем	IX-VI	-дневници за работа на стручни соработници; -евалуација од посетени часови -увиди во реализација на одделенски час; -увиди во реализација на активности од проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

Следење на информациите кои ги дистрибуира училиштето • билтен • информации за успех, поведение • веб страна	**X-V**	-усна и писмена повратна информација за напредокот на учениците -приемни денови за родителите -реализација на родит. средби -информатор за активностите на училиштето
Подрачје на евалуација	**Време**	**Субјект на евалуација**
Унапредување на наставата • унапредување на планирањата • развој на информатички вештини • индивидуализација на наставата • зголемување на објективноста во оценувањето	**X-V**	-реализација на наставни планови и програми за задолжителните и изборните наставни предмети и подрачја -реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности -формативно и сумативно оценување; -постигања на учениците; -примена на современи наставни форми и методи ; -нагледност во наставата, примена на ИКТ -увиди од работа со ученици со посебни потреби -соработка со институции, организации; -дисеминации од посета на предавања, семинари
Соработка со институции, организации, посета на предавања, семинари	**X-V**	-записници од работа на стручни органи и тела; -дописи од наставници и стручни соработници
Следење на стручна литература и печат	**XI, I IV, VI**	сите учесници во ВОП
Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	**X- VI**	-одделенски дневници -матични книги -записници
Изготвување на Развоен план на училиштето	**VI- VIII**	координатор за СеУ тим за СеУ директор

Годишна програма за работа на Ученичката заедница на училиштето во учебната 2014/2015 год.

Одговорни наставници: Милица Арсова Стефка Саздовска

Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од 1 до 9 одделение.

На работата на ученичката заедница на училиштето и даваат помош и подршка директорот, педагогот и психологот на училиштето.

Содржини	Цели	Месец	Носители на активност
Конституирање	Чувство на припадност, колективност		Одд. наставници
Избор на раководство	Објективност, колективност		Одд. Раководители
Информирање за континуирано давање на ППИ	Повисоки постигања на учениците		педагог ученици
Предлози за патронен празник	Официјализирање на училиштето	IX	Одделенска заедница
Прием во детската организација	припадност, колективност		наставнициод I -IX одд.
Детска недела	Солидарност, хумани чувства		Наставник ПЦК
Подготовки за патрониот празник	Учество и смисла за организација		Наставници, ученици
Рециклирање на пластика и хартија еколошка едукација во образовниот систем	Одговорност и изнаоѓ ање начини за финансиско помагање на училиштето	X	Координатор на проектот за еколошка едукација Елеонора Коцева
Користење на постапки за потранспарентно оценување - ПЕП	Зголемување на мотивираноста на		Ученици, наставници

	учениците за повисоки постигања	XI	
Фестивал златно славејче,	Културни настани и манифестации		Одговорни наставници
Акција- денар повеќе	Хуманост кај учениците		Наставници, ученици
Недела за борба против сидата	Информации-подобрување на здравјето	XII	Наставник на ПЦК
Естетскиот изглед во училиштетои училиницата	Соработка, иницијатива, креативност		Одделенски наставници
Забава по повод нова година	Пријатна атмосфера,дружење, култура		Наставници,ученици
Запознавање со педагошки мерки	Успех и дисциплина,одговорност, пофалба и казна	I	Ученици, педагог
Пофалени ученици	Според училишниот кодекс		Комисија за успех и дисциплина
Анализа на успехот	Откривање на причините за неуспех		Комисија за успех и дисциплина
Зимска изложба	Слободни активности во училиштето	II	Одговорни наставници и ученици
Активности со други УЗ	Соработка и разбирање меѓу УЗ		Наставници, ученици
Соработка со родители	Родители во ученичката заедница		Наставници, родители
Ден на еколошка акција на млади	Креативност, одговорност,	III	Наставници,ученици
Недела на книгата	Читање книги		Библиотекар
Работни акции и еко патроли	Еколошка свест чиста околина		Наставник,ученици

Учество во априлијада	Креативност, пријатна атмосфера		Одговорни наставници
7-ми април светски ден на здравјето прошетка до Костурницата	Негување здрав спортски и еколошки дух		Одговорни наставници за рекреација и спорт
22 Април ден на планетата Земја	Свесност, работни навики, одговорност		Наставници за производна работа
Соработка со педагошка служба	Подобрување на успехот и дисциплината	**IV**	Комисија за успех и дисциплина
Положување цвеќе на споменикот Страшо Пинџур	Негување на љубов и почит, историски вредности		Наставници за екскурзии и посети
Натпревари од повеќе области	Натпреварувачки дух		Ученици, наставници
Приредба по повод 24 мај	Негување корените на македонсклиот народ		Рецитаторска секција
Договор за организирана полуматура	Доверба, одговорност,ентузијазам	**V**	Одговорни наставници
Извештај за работата	Согледување на резултатите	**VI**	Наставници,претседатели на УЗ

Годишна програма за работа на Детската организација во учебната 2014/2015 год.

Одговорен наставник: Роза Кујунџиева

Содржини	Цели	Месец	Носител на активност
Свечен прием на првачиња	Прием на првачињата во нивниот втор дом	IX	ДО
8ми Септември – Ден на независноста	Развивање на патриотски чувства кај учениците кон татковината		Одделенските наставници со поддршка од настав. по историја
Детска Организација -Формирање	Запознавање на учениците со целите на Детската Организација		Претставници од одделенијата
Свечен прием на првачиња во Детската Организација	Добредојде на најмалите членови во Детската Организација		Одговорни наставници
11Октомври – Ден на македонското народно востание	Градење почит и благодарност кон нашите предци кои ни подарија држава	X	Детската Организација и членовите на секцијата по историја
Патронен празник	Искажување почит кон ликот и делото на Стив Наумов		Членови на Детската Организација
23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба	Запознавањето со жртвувањето на македонските револуционери и нивната национална мисла		Детската Организација и членовите на секцијата по историја

Децата во сообраќајот	Учиме како треба да се однесуваме во сообраќајот	XI	Наставникот по Т.О и службено лице од МВР
13 Ноември	Нашиот колективен дом Скопје, проследување на неговата историја		Членови на Детската Организација
" Златно Славејче " – фестивал на детски песни	Традиционално продолжување во следењето на ова музичко обележје на нашиот град		Членови на Детската Организација и наставникот по хор
Прием во подмладокот на Црвениот Крст	Да ја осознаеме улогата на Црвениот Крст во светот		Ученици од Iодделение
Украсување на училиштето со уметнички цртежи и хамери од училишните секции	Развивање на креативноста и уметничкиот порив , да го направиме ентериерот на училиштето потопол	XII	Членови на Детската Организација и претставници на училишните секции
Посета на Пензионерскиот дом и средба со стари лица	Поттикнување на личниот , емоционалниот и социјалниот развој на децата , преку градење почит кон стари лица		Ученици , класни раководители , училишен психолог
Предновогодишна забава	Рекреација и забава		Ученици
Организирано зимување	Одмор и рекреација на учениците	I	Ученици од I до IX

Анализа на успехот и поведението	Подобрување на успехот	II	Членови на Детската Организација , литературна и ликовна секција
Литературно читање Натпревар во ликовно творење	Стимулација и поттик кон литературното и ликовното творештво		
8ми Март – Ден на жената одбележување	Да се спознае еднаквоста на жената и мажот и изразување почит кон жената-мајка-сестра-баба	III	Детска Организација и НВО кое се занимава со правата на жената Раководство и членови на Детската Организација
Ден на Екологијата	Заштита на природата за подобро здравје		
Одбележување на денот на пролетта Изложби на детска поезија и проза	Чување и збогатување на зеленилото во училишниот двор и хигиена на истото		
Априлијада – Ден на шегата (маскембал)	Развивање на чувството на хумор	IV	Раководство и членови на Детската Организација Ученици од VI , VII и VIII
Уредување на училишниот двор – работни акции	Учество во работни акции		

Одбележување на денот на здравјето и крводарителството	Организирање на крводарителна акција во училиштето и предавање од медицински лица за алкохолизмот		одделение , наставници по биологија и медицински лица Ученици од I до VIII одделение
Одбележување – Заштита и безбедност при повреда на работа	Стекнување навики кај учениците за учество на учениците во акцијата заштита и безбедност при повреда на абота		
Посета на гробот на Гоце Делчев	Стекнување навики кај учениците за посета на културно-историски споменици	V	Членови на Детската Организација и историската секција
Приредба по повод 24 Мај	Осознавање на величината на делото на светите браќа		Драмска секција
Светски ден против пушењето	Да се увидат ризиците по здравјето по овој опасен порок		Ученици од VI , VII и VIII одделение , наставници по биологија и медицински лица
Самоевалуација	Споредба на постигнатите со поставените цели		Детска Организација

Програма за откривање и грижа за учениците со емоционални потешкотии
Учебна 2014/2015 година

цели	содржини и активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со деца со емоционални потешкотии	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	-Разговори со одд.наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Континуирана поддршка на учениците со емоционални потешкотии	-Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители -советодавно консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	Во тек на годината	-Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница -Зајакнување на родителските вештини и капацитети

Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии (на секој квалификационен период)	-Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември, јануари, април	-Проценка на постигањата -Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од соучениците	-Сов.консул.разговори одд.настввници и раководители и УЗ на паралелката -Соработка со ЗМЗ,ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Во тек на годината	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални потешкотии	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Март	-Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со емоционални потешкотии	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

Тим за поддршка: педагог, психолог, наставници

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители

- **Кодекс на однесување на учениците**

„Однесувај се кон другите како што сакаш тие да се однесуваат кон тебе“.

- Колегијалност – ние сме заедно во ова;
- Соработка – учење на секој од секого;
- Поддршка – секогаш постои некој кој ќе помогне;
- Взаемен респект – секој има нешто да понуди;
- Отвореност – ние можеме да зборуваме за нашите разлики;
- Взаемна доверба – покажете им на другите дека верувате на нивните способности. Тие ќе се обидат да ја оправдаат вашата доверба;
- Принципиелност:
    - почитување на времето на започнување и завршување на часот;
    - почитување на критериуми на самооценување;
    - безбедна работна средина во која се учи;
- Редовно извршување на дежурството;
- Заедничка грижа за одржување на хигиената и естетското уредување на училиштниот простор;
- Градиме клима на взаемна доверба;
- Одговорно се однесуваме спрема инвентарот;
- Нашата сила не е во снагата, туку во умот;
- Се почитуваме меѓусебно, навредата силно не боли;
- Додека јас зборувам сите ме слушаат;
- Кога викаме никој не може да не разбере;

- Не ми се обраќај со прекар, јас имам име;
- Пред да позајмиме нешто, бараме дозвола;
- Се грижиме за хигиената, отпадоците ги фрламе во корпите;
- Не газиме по тревните површини – тие се украс на нашето училиште;
- Не ми е важно кој си, како изгледаш, туку како мислиш;
- Мобилните телефони за време на часот ни се исклучени;
- Ги почитуваме принципите:

  - Одговорност; истрајност; толерантност; солидарност; хуманост; самокритичност; чесност; точност.

- **Кодекс на однесување на родителите**

Со овој кодекс се регулира начинот на однесување на родителите при влегување во објектот на училиштето:

- Родителите да не ја попречуваат воспитно – образовната работа:

  - Забрането е влегување на часови;
  - Индивидуалните разговори се обавуваат по завршените часови;

- Нарушените меѓуученички односи се решаваат прво со:

  - Одделенскиот раководител;
  - Стручната служба на училиштето, па потоа;
  - Директорот;

- Да има коректен однос – почитување према наставниците;

- Да бидат демократични, чесни, праведни;
- Да се воздржуваат од активности кои неправедно би ги довеле нивните деца во поповолна положба во однос на другите деца;
- Да не доаѓаат во алкохолизирана состојба;
- Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер однесување;
- Да ги почитуваат советите од наставниците;
- Да не се служат со недозволени постапки при дискусија, да одбегнуваат да вршат какво било влијание/ посредно или непосредно/ спрема било кој ученик за време на часовите, по часовите или дневниот престој;
- Информациите што им се службено доставени од наставници, стручна служба или директор да не ги користат за ненаменски цели и на начин на кои би произвеле негативни последици за учениците или би довеле до несоодветни одлуки во образованието;
- Да создаваат култура на правично и фер однесување во училиштето и надвор од училиштето.

- **Кодекс на однесување на наставниците и стручните соработници во училиштето**

- ОСНОВНИ НОРМИ И НАЧЕЛА

Определувајќи се за професијата на просветен работник, наставникот треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите права и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи своето професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот се обврзува:

- Својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;

- Воспитанието и образованието на учениците да му претставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- Со сите сили да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- При вршење на своите должности да не дозволи да прави никакви разлики поради пол, националност, раса, возраст и општествено – економска положба;
- На своите ученици и нивните родители да им го изразува должното почитување.

➢ НАСТАВНИКОТ И ОПШТЕСТВОТО

Во современите демократски и плурални услови наставникот се раководи исклучиво од уставните и законските определби, при што:

- Целосно и безрезервно ја прифаќа општествено-демократската реалност и ореинтација на Република Македонија, како самостојна и независна држава и како заедничка татковина на сите граѓани;
- Мора да биде и лојален граѓанин на Република Македонија, да го чува нејзиниот углед и авторитет, да се грижи за нејзиниот просперитет, интегритет и сувереност;
- Да придонесува за формирање на учениците во духот на заедничкиот и кноструктивен живот, независно од националната, верската и друга припадност;
- Се придржува кон меѓународните стандарди, одговори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
- Има право и должност да се залага и да се бори за достоинството а професијата просветен работник.

➢ НАСТАВНИКОТ И СТРУКАТА

Наставникот треба:

- Да биде високостручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- Да има современа, општо-етичка и општо-културна изразеност и педагошки осет;

- Постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата со коректност, сигурност, одговорност и прецизност, објективност и непристрасност, начелност и доследност во своето однесување;
- Да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- Секогаш и секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен, јасен, достапен и достоинствен;
- Секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и да гради култура и естетски навики кај своите ученици;
- Да внимава на својот морален лик;
- Да има одговорен однос према средствата и условите во кои или со кои ја реализира својата дејност;
- Својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство;
- Постојано да работи на своето стручно и педагошко усовршување преку користење на стручна литература, посета и активно учество на семинари, разменса на искуства со колеги и др.;
- Да го популаларизира својот предмент и надвор од училиштето преку учество во јавни трибини, пишување статии, стручни трудови, книги и слично;
- Да има критички однос спрема ненаучните теории, идеи и идеологии, како и спрема носителите на истите;
- Да иницира и да се ангажира во развојни и други проучувања и проекти во училиштето и надвор од него.

- НАСТАВНИКОТ И ЧАСОТ

Извршувајќи ја својата работа, наставникот:

- Треба навреме да го започне часот;
- Треба редовно да го евидентира часот како и отсутните ученици;
- Часот треба да биде максимално заштитен од соопштенија, разговори кои не се во врска со планираната задача и посети, кои би го оневозможувале планираниот тек на времето.;
- Добро да го планира секој наставен час за да овозможи позитивна поттикнувачка, опуштена и срдечна работна атмосфера и ангажирање на сите ученици за постигнување на максимум од зацртаната цел до крајот на часот;

- Часот треба да го изведува според современата наставна технологија, со умешно вклучување и водење на учениците, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

➢ НАСТАВНИКОТ И УЧЕНИКОТ

Наставникот спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на поставки кои се во духот на современите педагошки норми при што:

- Ја почитува личноста ан секој ученик;
- Професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и непристрасен, одмерен и доследен, без оглед на возраста, полот, верата, националноста, расата и општествено-економската положба;
- Со учениците да избегнува стил на комуницирање и појави недолични за професијата што ја обавува;
- Верува дека секој ученик може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;
- Не смее да има догматски пристапи кон наставните содржини и секогаш да ја поттикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот преку методи и активна настава;
- Да ги познава стиловите на учење и оспособува учениците за самостојно учење;
- Го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигања;
- Го оценува реалното знаење на ученикот со изградени критериуми при што се труди да го открие степенот на знаењето на ученикот, а не да бара празнини, односно незанење и при тоа редовно да го информира ученикот;
- Бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно;
- Не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- Со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна амбициозност и слично;
- Никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтретира психички и не се служи со плашење, уцена, заканување и други форми на негативно однесување;
- Избира и води вонаставни активности во кои се смета за најинвентивен и преку кои ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да ги развиваат своите таленти;
- Ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;
- Должен е редовно даим помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставата;

- Бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано да се однесуваат, а на секој вид девијантно однесување, реагира со укажување;
- Должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми или да му помогне или да го упати на стручна помош кај компетенти лица во или надвор од училиштето;
- Во работата со учениците не ги искажува своите политички уварувања и убедувања и не дозволува пропагирање на било какви тесно-политички идеологии;
- Со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависност и другите негативни појави, дрогата, алкохолот, пушењето, криминалот и друго;
- Меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање, соработка и почитување;
- Да го почитуваат правото на збор на учениците.

➢ НАСТАВНИКОТ И РОДИТЕЛОТ

Наставникот е во постојана комуникација со родителите и притоа:

- Се грижи соработката со родителите да биде што понепосредна и ефикасна;
- Го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите на учениците;
- За прашањето од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- Со целосно внимание и одговорност како и со можен педагошки и културен такт се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат можен интерес за соработка и недоволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- Навреме и објективно ги информираат родителите;
- Ги почитуваат аргументите на родителите бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите;
- Упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.