

ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци



САМОЕВАЛУАЦИЈА

на училиштето

период 2013/2014 и 2014/2015 год.



СОДРЖИНА

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА.....	4
ПОДРАЧЈЕ 1. <u>Наставни планови и програми</u>	5
Индикатор 1.1 Реализација на наставните планови и програми.....	6
Индикатор 1.2 Квалитет на наставните планови и програми	7
Индикатор 1.3 Воннаставни активности	8
ПОДРАЧЈЕ 2. Постигања на учениците	12
Индикатор 2.1 Постигања на учениците	18
Индикатор 2.2 Задржување/осипување на учениците	19
Индикатор 2.3 Повторување на учениците	20
ПОДРАЧЈЕ 3 Учење и настава	23
Индикатор 3.1 Планирања на наставниците	26
Индикатор 3.2 Наставен процес	27
Индикатор 3.3 Искуства на учениците од учењето	28
Индикатор 3.4 Задоволување на потребите на учениците	29
Индикатор 3.5 Оценувањето како дел од наставата	31
Индикатор 3.6 Известување за напредокот на учениците	32
ПОДРАЧЈЕ 4. Поддршка на учениците	34
Индикатор 4.1 Свкупна грижа за учениците	35
Индикатор 4.2 Здравје	36

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

Индикатор 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	37
Индикатор 4.4 Следење на учениците	38
ПОДРАЧЈЕ 5 Училишна клима и односи во училиштето	40
Индикатор 5.1 Училишна клима и односи во училиштето.....	42
Индикатор 5.2 Промовирање на постигањата	44
Индикатор 5.3 Еднаквост и правичност	45
Индикатор 5.4 партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	47
ПОДРАЧЈЕ 6. Ресурси	50
Индикатор 6.1 Сместување и просторни капацитети	52
Индикатор 6.2 Наставни средства и материјали	53
Индикатор 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар	54
Индикатор 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	55
Индикатор 6.5 Финансиско работење во училиштето	55
ПОДРАЧЈЕ 7. Управување, раководење и креирање политика	58
Индикатор 7.1 Управување и раководење со училиштето.....	59
Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика	60
Индикатор 7.3 Развојно планирање	60
РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....	63
ПРЕДЛОГ МЕРКИ	64

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

ТИМ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

- Елена Пендева Атанасова , одд. наставник
- Соња Спанцова , одд. наставник
- Весна Петровска , одд. наставник
- Милена Соколова , одд. наставник
- Зорица Атанасова , предметен наставник
- Велика Ташева , предметен наставник
- Кире Крстевски , предметен наставник
- Диме Крстев, родител (од Совет на родители)

РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

<u>1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</u>	<u>2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</u>	<u>3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА</u>
Киро Пендев , Зоран Велков , Трајче Трајков , Роза Кујунџиева , Љубица Димова , Надица Јованаова , Маре Петрова	Бети Темова , Силвана Лазова , Свезда Насова , Катица Ставрова , Роска Богева , Стефанија ПетроваПавлинка Костадинова	Весна Хаџи – Мустафова , Тодорка Каровска , Анета Мелова , Митко Богев , Илинка Бакева , Елена Соколова , Славица Шемова
<u>4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ</u>	<u>5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО</u>	<u>6. РЕСУРСИ</u>
Павлинка Дамјановска , Митра Пашова , Милка Маневска , Блаже Камчев , Јасмина Димова , Дијана Рушкова , Анита Мојсова , Диме Крстев	Анастасија Јованова , Мимоза Крстевска , Ана Јосифова , Миле Николов , Ангел Атанасов , Христина Косовска , Билјана Јованчева	Даниела Кочова , Елеонора Коцева , Милан Колев , Олијана Крстева , Тошко Кимов , Илинка Поп-Ицова , Миланка Радојевиќ Кузева

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Ниво на евалуација : многу добро

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> •Применувани наставни планови и програми и создавање визија за она што го посакуваме; •Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; •Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби •Избор на наставни програми. •Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> •Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; •Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и помагала; •Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување; •Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> •Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; •Опфатеност на учениците со воннаставните активности; •Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; •Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;

Извори на податоци

- Наставни планови и програми донесени од МОН
- Годишна програма за работа на училиштето
- Тематски планирања на наставниците
- Прилагодени наставни програми за деца со ПОП
- Педагошка евиденција и документација
- Разработени насоки (предавања, обуки, работилници) за вградување на меѓупредметни цели
- Анкети со наставници, родители, ученици
- Интервјуа со Директор, наставници, стручна служба, родители и ученици
- Записници од стручните органи на училиштето, Совети на родители, Училиштен одбор, брошура, флаери и интернет страница на училиштето
- Програма за дополнителна, додатна настава и други воннаставни активности
- Дипломи, пофалници, признанија

**1.1 Реализација на наставните планови и програми
Ниво на евалуација – многу добро**

Кои информации се собрани

За учебните 2013/2014 и 2014/2015 година во согласност со Законот за основно образование и календарот за работа секој наставник има изготвено план и програма за работа по одделни предмети и одделенија, во согласност со својата квалификација и работно место а притоа запазувајќи ги сите индикатори кои ова подрачје ги опфаќа. За изготвување на наставните планови и програми се дава поддршка на наставниците преку низа обуки, семинари и набавка на наставни помагала и ресурси кои се неопходни за реализација на наставата.

При изготвувањето на наставните планови и програми се вклучени и планирањата за реализација на додатна, дополнителна настава, воннаставните активности како и планирања за работата на продолжениот престој.

За наставните планови и програми се информирани родителите на првите родителски средби електронски или во печатен формат, како и преку брошура за родителите, опфаќајќи ги целите кои треба да бидат постигнати на крајот од учебната година.

При изготвување на ова подрачје е утврдено дека има прилагодување на наставни програми на децата со посебни образовни потреби и се опфатени надарени и талентирани ученици, како и ученици со посебни образовни потреби и асоцијални семејства.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми Ниво на евалуација – многу добро

Кои информации се собрани

Родовата и етничката рамноправност е подеднакво застапена во сите сегменти на воспитно образовниот процес, како и мултикултурната сензитивност:

- При изработка на наставни програми;
- При употреба на учебни помагала;
- При изработка на дидактички помагала;
- При примена на слајдови;
- При користење примери од секојдневието;
- При подготовка на шеми

Со цел интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и помагала, во нашето училиште се користат термини со спецификите на овој регион а истите се вметнати во наставните планови и програми.

Во однос на индикаторот за квалитет - Интегрирање на општите – меѓупредметните цели на образованието (корелација меѓу предмети) е утврдено дека сите наставници во рамките на стручните активности вршат интегрирање:

1. Корелација на предметните содржини предвидени со наставниот план и програма;
2. Примена и интеграција на ИКТ;
3. Примена на еколошка едукација;
4. Примена на претприемништво;
5. Примена на мултиетничка интеграција на образованието

Тоа се прави преку користење на соодветни наставни стратегии и техники како и преку користените примери

1.3. Воннаставни активности Ниво на евалуација – многу добро

Кои информации се собрани

Во однос на обемот и разновидноста на планираните и реализираните воннаставни активности (екскурзии, посети, набљудувања, приредби) се планирани и евидентирани во наставните планови, годишната програма, дневниците, записниците од наставничките и одделенските совети и стручните активи.

Во годишната програма на училиштето постои план за изведување на наставни екскурзии, со наведената маршрута, цел и време на реализација.

Во однос на воннаставните активности на училиштето се реализираат:

- Екскурзии: рекреативни и наставни;
- Излети: пролетни и есенски;
- Интегрирани наставни денови.

Опфатеноста на учениците ја констатира педагошката служба преку следење на педагошката евиденција и документација:

- Опфатените ученици се евидентирани во дневникот со списоци;

Преку Ученичката заедница учениците се запознаваат со понудените воннаставни активности. Истите учествуваат во изготвувањето на програмите за секоја воннаставна активност.

Изборот на воннаставните активности се врши преку анкета (за родители и ученици) и согласно анализата на анкетата, се прави избор на воннаставните активности. Учениците се вклучени во изборот и планирањето на воннаставните активности како што се:

1. Спортски натпревари
2. Ученички смотри
3. Празнични и годишни приредби

Посебно се внимава на афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности.

Наградените ученици се истакнуваат на веб страната на училиштето, FB профилот на училиштето, преку училишниот весник „Буба Мара“ а воедно се истакнуваат на Наставнички и Одделенски совети. Сето тоа е евидентирано во записниците од советите.

АНАЛИЗА

ПОДРАЧЈЕ 1 – НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

За учебната 2013/2014 и 2014/2015 година во согласност со Законот за основно образование и календарот за работа секој наставник има изготвено план и програма за работа по одделни предмети и одделенија, во согласност со својата квалификација и работно место а притоа запазувајќи ги сите индикатори кои ова подрачје ги опфаќа. За изготвување на наставните планови и програми се дава поддршка на наставниците преку низа обуки, семинари и набавка на наставни помагала и ресурси кои се неопходни за реализација на наставата.

При изготвувањето на наставните планови и програми се вклучени и планирањата за реализација на додатна, дополнителна настава, воннаставните активности како и планирања за работата на продолжениот престој.

За наставните планови и програми се информирани родителите на првите родителски средби електронски или во печатен формат, опфаќајќи ги целите кои треба да бидат постигнати на крајот од учебната година.

При изготвување на ова подрачје е утврдено дека има прилагодување на наставни програми на децата со посебни образовни потреби, пришто се опфатени надарени и талентирани ученици, како и ученици со посебни образовни потреби и асоцијални семејства.

Родовата и етничката рамноправност е подеднакво застапена во сите сегменти на воспитно образовниот процес, како и мултикултурната сензитивност:

Со цел интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и помагала, во нашето училиште се користат термини со спецификите на овој регион а истите се вметнати во наставните планови и програми.

Во однос на индикаторот за квалитет - Интегрирање на општите – меѓупредметните цели на образованието (корелација меѓу предмети) е утврдено дека сите наставници во рамките на стручните активи имаат интеграција во планирањата.

Во годишната програма на училиштето постои план за изведување на наставни екскурзии, со наведената маршрута, цел и време на реализација.

Во однос на воннаставните активности на училиштето се реализираат:

- Екскурзии: рекреативни и наставни;
- Излети: пролетни и есенски;
- Интегрирани наставни денови.

Преку Ученичката заедница учениците се запознаваат со понудените воннаставни активности. Истите учествуваат во изготвувањето на програмите за секоја воннаставна активност.

Изборот на воннаставните активности се врши преку анкета (за родители и ученици) и согласно анализата на анкетата, се прави избор на воннаставните активности. Посебно се внимава на афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности.

Наградените ученици се истакнуваат на веб страната на училиштето, FB профилот на училиштето, преку училишниот весник „Буба Мара“ а воедно се истакнуваат на Наставнички и Одделенски совети. Сето тоа е евидентирано во записниците од советите.

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставата се организира согласно наставните планови и програми ● Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми, подготвени од МОН и БРО. ● Наставниците изготвуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот ● Наставниците изготвуваат годишни програми за работа со надарени и талентирани ученици, како и со ученици со ПОП и асоцијални семејства ● Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми ● Училиштето зема активно учество во организирање и присуство на семинари и обуки во текот на учебната година со што се дава поддршка на наставниците ● Училиштето соработува со невладини организации и локалната средина за изработка на наставни планови и програми ● Учениците слободно според своите афинитети, заедно со своите родители избираат кој избран предмет ќе го изучуваат ● За наставните планови и програми се запознати родителите на првите родителски средби согласно годишниот план за соработка со родители ● Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активности ќе учествува ● Родовата, етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност се подеднакво застапени ● Стручните активи во своите планирања имаат интеграција и примена на ИКТ, еколошка едукација, граѓанско образование, претприемништво и МИО. ● Во годишната програма има план за изведување на наставни екскурзии ● Учениците се запознаваат со понудените воннаставни активности и се вклучени во изборот на истите ● Учениците го афирмираат училиштето и постигнуваат високи резултати на натпреварите, како

	резултат на квалитетот на наставните планови и програми и реализацијата на истите по што училиштето им доделува награди и дипломи
СЛАБИ СТРАНИ	НЕМА

Подрачје 2: Постигања на учениците
Ниво на евалуација : многу добро

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ● Следење на постигањата на учениците од различен пол , етничка припадност , по наставни предмети и по квалификациони периоди ● Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност ● Идентификација на ученици со потешкотии во учењето , надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби ● Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава ● Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	Задржување / осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ● Опфат на ученици ● Редовност во наставата ● Осипување на ученици ● Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученицишто не ја завршуваат годината

--	--	--

Извори на податоци

- Анализа на успехот за изминатите две години ;
- Извештај ;
- Самоевалуација ;
- Записници од стручни органи на училиштето ;
- Училишниот одбор ;
- Совет на родители ;
- Дополнителна и додатна настава ;
- Извештај од стручната служба , резултати од интерни и екстерни оценувања ;
- Досијеа на ученици ;
- Споредбени прегледи од резултатите од оценувањето на меѓународни , национални , општински , државни и училишни натпревари ;
- За следење на постигањата постојат : инструменти , пропишана политика , инструмент за хоризонтално и вертикално движење на учениците , анкети , разговори со наставниците , стручна служба , родители и ученици , список на ученици од реонот што треба да се опфатат во училиштето ;
- Анализа на опфатот , опсипувањето и изоставувањето од наставата ;
- Увид во педагошката евиденција и документација ;
- Известување на училиштето до надлежните органи МОН и ДПИ ;
- Записници од средби со родители и локална самоуправа ;

ТАБЕЛА БР:1

ПРЕГЛЕД ЗА ИЗРЕЧЕНИ ПОФАЛБИ И НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“, ВО УЧЕБНАТА 2013/2015										
Вид на натпреварот	I - место		II- место		III- место		IV- место		Пофалница	
	2013/14	2014/15	2013/14	2014/15	2013/14	2014/15	2013/14	2014/15	2013/14	2014/15
Училиштен натпревар	2	4	3	/	/	/	/	/	/	/
Општински натпревар	3	3	6	7	3	6	1	//	2	/
Регионален натпревар	2	/	/	3	/	5	/	/	2	/
Државен Натпревар	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/
Друг вид на натпревар- меѓународен	/	16	/	1(ПОП)	1	4	/	/	7	/

ТАБЕЛА БР:2

ЕКСТЕРНО ОЦЕНУВАЊЕ – БРОЈ НА УЧЕНИЦИ				
Година	Број на пријавени у-ци	Број на положени у-ци	Број на неположени у-ци	У-ци кои не се појавиле
2013/2014	297	297	/	/
2014/2015	311	310	/	1

ТАБЕЛА БР:3

ИНТЕРНО ОЦЕНУВАЊЕ – БРОЈ НА УЧЕНИЦИ							
Година	Број на пријавени ученици	Високо ниво		Средно ниво		Ниско ниво	
		машки	женски	машки	женски	машки	женски
2013/2014	192	59	63	27	24	9	10
2014/2015	210	69	71	29	17	15	9

ТАБЕЛА БР:4

ВКУПЕН БРОЈ УЧЕНИЦИ – ПАРАЛЕЛКИ ЕТИЧКА И РОДОВА СТРУКТУРА								
Година	Број на паралелки	Број на ученици			Етичка и родова структура			
		Вкупно	машки	женски	Македонци		Роми	
					машки	женски	машки	женски
2013/2014	39	512	251	261	240	255	11	6
2014/2015	39	523	262	261	247	251	15	10
					Среден успех		Среден успех	
					4,02	3,84	2,22	2,00

ТАБЕЛА БР:5

НАСТАВЕН ЈАЗИК								
	Македонски		Албански		Турски		Српски	
	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015	2013/2014	2014/2015
Број на паралелки	39	39	/	/	/	/	/	/
Број на ученици	512	523	/	/	/	/	/	/
Број на наставници	66	67	/	/	/	/	/	/

ТАБЕЛА БР:6

ЕКСТЕРНО ПРОВЕРУВАЊЕ				
Учебна година	Број на тестирани ученици	Вклучени наставници	Средна вредност	Отсутни ученици
2013/2014	297	47	0,65	/
2014/2015	312	48	0,55	1

ТАБЕЛА БР:7

ПРЕГЛЕД НА ОПШТИОТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ											
Учебна година	Вкупно	машки	женски	Одличен	Мн.добар	Добар	Доволен	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Со 3 слаби	Среден успех
2013/2014	512	251	261	134	90	46	32	/	/	/	4,08
2014/2015	521	264	257	141	84	47	29	/	/	/	4,20

ТАБЕЛА БР:8

СПОРЕДБА НА ПРОСЕЧЕН БРОЈ ИЗОСТАНОЦИ							
Учебна година	Вкупно	машки	женски	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	ВКУПНО	Просек по ученик
2013/2014	512	251	261	10 220	622	10 842	21,17
2014/2015	521	264	257	11323	2214	13537	25,98

ТАБЕЛА БР:9

ЗАВРШУВАЊЕ / ПОВТОРУВАЊЕ НА ГОДИНА				
Учебна година	Број на ученици	Ученици кои ја завршиле годината	Ученици кои не ја завршиле годината	Среден успех
2013/2014	512	512	/	4,08
2014/2015	521	518	3	4,20
ОТСТАПУВАЊЕ :				0,12

2.1 Постигања на учениците Ниво на евалуација -многу добро

Извори на податоци Кои информации се собрани

Погоре наведените табели ни помагаат за попрегледна и успешна реализација на ПОДРАЧЈЕ БР:2

Училиштето е еднојазично со ученици од македонска и ромска националност .

Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди , по пол и етничка припадност . Направени се споредби на средниот успех , поведението и изостаноците во учебните 2013/2014 и 2014/2015 год .

Постигнатиот успех на учениците од IV-IX одделение се бележи со оценки, додека кај учениците од I-III одделение со нивоа на описно оценување.

По **полова припадност** подобар успех постигнуваат учениците од женската популација за разлика од машката популација во прилог (**табела бр:7**) .

По **етничка припадност** повисоки постигнувања имаат учениците од македонската националност за разлика од учениците со ромска националност во прилог (**табела бр:4**) .

За постигањата на учениците родителите се информираат на родителски состаноци, индивидуални средби, со давање евидентни листови за успех и поведение на учениците , а од пред две години имаат можност тоа да го следат и преку електронскиот дневник. Постигањата се следат и при премин на учениците од одделенска во предметна настава особено по предметите македонски јазик и математика (со изработка на споредбена анализа) .

Резултатите од I — III одделение по нивоа на описно оценување се дадени во (**табелата со бр:3**) и можеме да забележеме дека во сите нивоа преовладуваат подобар успех кај ученици од женски пол.

Екстерното оценување на учениците од IV-IX одделение е прикажано во (**табелата со бр:6**) , од која споредбено можеме да забележиме дека има подобрување т.е намалување во однос на отстапката за **0,10 проценти** . Само една ученичка не беше екстерно тестирана . поради неоправдано отсуство и на двата термини за тестирање, индивидуални образовни планови за ученици со ПОП а кои се инклузирани во редовна настава.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересни, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема соработка со наставниците. Во врска со тоа се спроведени и анкети со учениците и наставниците и добиените резултати го потврдуваат искажаното. Наставниците ги почитуваат стандардите и критериумите за оценување и со истите ги запознаваат учениците на почетокот на учебната година. Тие имаат изработено и свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето, вршат формативно и сумативно оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на ниво на училиште бележи тренд на покачување доказ (**табела бр:9**) .

Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја изведуваат главно раководителот на паралелката, предметните наставници и стручната служба.Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку реализација на редовната, додатната и дополнителната настава.

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат како при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници.Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, така и преку следење во текот на учебната година од страна на инклузивен тим, преку информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции.Овој стручен тим е надополнет со дефектолог. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците и работи со овие деца како би се направила што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работи стручниот тим се формира врз основа на наод / мислење од Центарот за ментално здравје, при што се наведува и видот на попреченост. Наодите се земаат во предвид и кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап.Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно

индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок според индивидуалните способности на овие ученици. Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот – анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно како и од прегледите на наградени ученици. Селекцијата на овие деца се врши и преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност. За надарените и за сите заинтересирани ученици кои сакаат да ги прошират и продлабочат знаењата по одделни воспитно-образовни подрачја се организираат часови за додатна настава, која е и законска обврска на наставниците, а секој наставник има изготвено и програма за работа со надарени деца.

Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи, настапи во ТВ емисии итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактено-училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писатели, посета на Саемот на книгата, како и средбата со многу родители во рамките на проектот “Со читање до лидерство”. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи, спортски натпревари и др.

Од учебната 2014/2015 како нешто ново во нашето училиште има развиен систем на промовирање на наградените ученици и водење евиденција на истите **(табела бр:1)**

2.2 Задржување/осипување на учениците

Ниво на евалуација - добро

Кои информации се собрани

При уписот на учениците во прво одделение училиштето добива списоци со училишни обврзници од МВР пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение и има изградена политика за опфат на сите ученици. Училиштето настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. За таа цел, се преземаат различни активности (писмено известување на родителите, посети на семејства и разговор, брошури за родители, информација преку ВЕБ порталот и на огласната табла во училиштето).

Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано и системски ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и локалната самоуправа за да се зголеми редовноста на учениците при што бележи тренд на подобрување. Просекот на неоправдани изостаноци изнесува 4,2 по ученик и бележи пораст во однос на претходните учебни години. Оправданите изостаноци се поради болест бидејќи го, а неоправданите се на учениците од ромската националност и ученици од социјални семејства **(табела бр:8)**.

За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки и советување на родителите.

Училиштето го следи осипувањето на учениците, но тоа во последните години е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса, заминување во странство и сл.) е еднаков или помал со бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште.

При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навреме доставува информации за ученикот до другото училиште, т.е. издава преведница.

2.3. Повторување на учениците **Ниво на евалуација – многу добро**

Кои информации се собрани

Во учебната 2013/2014 година нема повторувања , а во 2014/2015 повторуваат тројца ученици меѓу кои е и ученичката која не се појави на екстерното тестирање . Причините за повторување се нередовното следење на наставата , (заминување во странство на неколку месеци) , загрозувана социјална состојба на родителите , родители од ромска националност без образование и одговорност за образованието на своите деца , како и нарушување на воспитната компонента од страна на родителите.

АНАЛИЗА

ПОДРАЧЈЕ 2 – ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност по квалификациони периоди. Постои значително подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата, користење на ИКТ, организирање дебати, изработка на проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл. Се идентификуваат учениците со тешкотии во учењето како и ученици со посебни образовни потреби каде работата ја вршат наставниците и стручната служба, а исто така и со надарените ученици. Подобрување на постигањата

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава .Родителите редовно се известуваат за успехот и постигањата на учениците преку родителски стредби , отворен ден , пораки , електронски и.т.н. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (споредполот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска со оваа проблематика. Во нашето училиште во 2013/2014 и 2014/2015 повторувале 3 ученици .

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни собирање информации во на	Собрани информации
Прашалник за родителите		<p>Во врска со исказот „ Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето”, се изјасниле 95 родители, и најголем процент од нив (91,6 %) се согласуваат со констатацијата.</p> <p>На прашњето “Како се информирате за постигањата на Вашето дете“?. Најголемиот дел од 95-те прашани родители</p> <p>20 родители (21,1%) одговориле дека се информираат од класен раководител</p> <p>20 родители (21,1%) одговориле дека се информираат преку SMS пораки</p> <p>8 родители (8.4%) од web страна на ОУ,</p> <p>7 родители (7.4 %) од своето дете;</p> <p>2 родители (2.1 %) на родителски стредби.</p> <p>14 родители (14.7 %) не ги следат постигањата на своите деца,</p> <p>14 родители (14.7 %) – не одговориле на прашањето .</p> <p>10 родители (10.5 %) одговориле дека немаат проблеми во информирањето за постигањата на децата.</p>

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Систематски се следи , споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците • Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност • Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците • Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО • Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор • Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.) • Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба • Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава • Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста • Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Погoleмо отсуство на учениците од ромска националност

ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
3.1	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> •Индивидуални планирања на наставниците •Поддршка и следење на планирањата на наставниците •Размена на искуства и информации при планирањето •Распоред на часови
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> •Наставни форми и методи •Избор на задачи, активности и ресурси •Интеракција меѓу наставниците и учениците •Приод на наставникот кон учениците •Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none"> ●Средина за учење ●Атмосфера за учење ●Поттикнување на учениците за преземање одговорност ●Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ●Идентификување на образовните потреби на учениците ●Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> ●Методи и форми за оценување ●Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ●Известување на родителите за напредокот на учениците

Извори на податоци

- Разговор со педагог, психолог, наставници;
- Записници од состаноците на стручните активи;
- Покани за обуки и семинари
- Извештаи од реализирани обуки
- Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог
- Годишни, тематски планирања и дневна подготовка;
- Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час
- Инструмент за следење на изведбата на наставниот час;
- Увид на час;
- Годишни, тематски, дневни планирања;
- Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог
- Разговори со наставници и ученици;
- Сертификати на наставници;
- Прашалник за наставници
- Прашалник за ученици
- Прашалник за родители
- Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците
- Увид во ученички досиеја
- Увид во евиденција на стручната служба
- Кодекс на однесување
- Увид во записници од Одделенски и Наставнички совет
- Дневници за одделенска и предметна настава
- Годишен извештај за работата на училиштето
- Програма за работа на училиштето;
- Стандарди за оценување;
- Увид во педагошка евиденција и документација;

- Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи);
- Примери на оценети ученички трудови;
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
- Инструмент за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците
- Електронски дневник;
- Увид во педагошка евиденција и документација;
- Анкети со родители;
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
- Писмени извештаи;
- Евидентни листови.

3.1. Планирање на наставниците Ниво на евалуација – Многу добро

Пред почетокот од секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма наставниците изработуваат годишни глобални планирања, тематско-процесни планирања, посебни програми за работа со ученици со посебни потреби, и ги доставуваат до стручната служба, додека пак, во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки во електронска или писмена форма.

Училиштето за поефикасно планирање на наставата на наставниците им дава морална и материјална поддршка и тоа:

- обезбедува Наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време
- обезбедува стручна литература, дидактички средства, современа компјутерска технологија, нагледни средства
- организира едукација/дисеминација на наставниците.

Најмалку 2 пати годишно од страна на стручната служба се следат и анализираат планирањата на наставниците и дневните подготовки и дава помош и укажува како да се изготвува поквалитетна програма.

Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи, планирање на излети, посети и екскурзии, учество во културни манифестации, интеграција на МИО и ЕКО во наставата и др.

Наставниците своите планирања ги изготвуваат во електронска и во печатена форма(по еден примерок на ниво на актив), а стручната служба ги чува во портфолио. Следењето на квалитетот на планирањата го врши стручната служба и директорката на училиштето, најмалку 2 пати во текот на едно полугодие. Стручната служба го врши следењето на планирањата, а воедно и ги чува планирањата на наставниците, додека за секој од наставниците чува посебни досиеја во кои се регистрирани искуствата, постигањата, учествата на обуки како и добиените сертификати, дипломи и признанија на

наставниците. Дел од нивните работни обврски е и поддршката што им ја даваат на наставниците за непречено одвивање на воспитно -образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури. Поддршката доаѓа до израз кога се организираат обуки во училиштето, во други градови и преку семинари. Најчесто темите се во врска планирањата и оценувањето, примена на ИКТ во наставата, МИО и ЕКО во наставата, новите програми за работа според Кембриџ ...Во рамките на стручните активности, при разговор на состаноци со колеги од активот или од истородни предмети од други училишта, наставниците разменуваат идеи или информации за планирање на наставниот процес. Исто така се применуваат и укажувањата и насоките на советниците.Распоредот на часови го прави педагогот од училиштето во консултација со стручната служба и наставниците, при што се води сметка за искористеноста на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава.

3.2. Наставен процес

Ниво на евалуација - Многу добро

Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи, во парови или со цела паралелка. На овој начин, наставниците ги поттикнуваат учениците на самостојно учење, совладуваат вештини за работа во група, учат како да соработуваат со останатите, да го почитуваат мислењето на другите, да ја насочуваат или следат комуникацијата во групата. Наставниците во реализација на наставата применуваат разни форми и методи (метод на усно излагање, аналитичко – синтетички метод, метод на истражување, дебата и дискусија, метод на играње улоги, текст-метод, изготвување листа за аналитичко оценување во училница, метод на цртање, метод на решавање, метод на експеримент и други).

Задачите и активностите кои треба да се реализираат во наставата наставниците ги изработуваат во училиштето или како домашна работа и истите ги прилагодуваат според потребите на учениците со што си обезбедуваат реализација на предвидените цели на наставата. Наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. За реализација на наставните форми и методи како ресурси се користат: компјутер, печатач, училишна табла, телевизор, касетофон, текстови, стручна литература, весници и списанија, документи и обрасци, клавијатура, географски и историски карти, микроскоп, електроскоп, магнети, паскалова цевка, лабораториски прибор и хемикалии, глобус, индивидуализирани дидактички материјали за работа со ученици со ПОП и др. Исто така, наставниците користат и ИКТ во наставата.

Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на учење се користат различни методи на интеракција со учениците со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес. Најчесто применувани методи на интеракција се: поставување прашања, практична активност, самостојна изработка на проекти, оценување и поттикнување на самооценување од страна на учениците, поттикнување на бура идеи и други. Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, која се применува, а секој наставник се посетува на час во првото и/или второто полугодие од учебната година, од страна на директорот, педагогот и психологот. Резултатите од направениот увид на час се истакнуваат и расправаат на ниво на стручен актив, заради подобрување на наставниот процес, се врши советување од страна на директор и стручна служба.

3.3 Искуства на учениците од учењето Ниво на евалуација - Многу добро

Училиштето и неговите вработени преку својата работа придонесуваат за создавање и негување средина за работа која ќе ги мотивира, поттикнува, стимулира учениците да го сакаат учењето. На поголемиот дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење. Исто така најголем дел од нив сметаат дека училниците се во уредна состојба и дека можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно забавување. Во разговорот со ученичките заедници, како и од увидот во досијета на учениците може да се забележи дека трудовите на учениците се изложуваат во училницата и во холот на училиштето, на места предвидени за таа намена. Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми на работа ги поттикнува и мотивира за меѓусебна соработка и соработка со други субјекти во училиштето.

Наставниците ги поттикнуваат учениците за активно вклучување во групни работилници преку организирани активности по повод Денот на екологијата, Недела на детето – 05 Октомври, Денот на дрвото, Патрониот празник на училиштето, се организираат претстави, приредби и културни манифестации по повод Нова година, Денот на планетата Земја, Денот на жената. По повод Денот на шегата со учениците се изработуваат маски кои се изложуваат пред пошироката јавност а дел од учениците земаат и активно учество во дефилето по повод Денот на шегата, по повод верски празници како Велигден се организира фарбање на јајца, изработка на кошници и други симболични ракотворби, по повод Тиквешки гроздобер редовно учествуваат на манифестацијата и на карневалското дефиле.

Училиштето организира хуманитарни акции, едnodневни и повеќедневни екскурзии, излети посети на објекти: културно - историски, образовни и други важни објекти за самите градови, како музеи, библиотеки, општински згради, амбуланти, пошти и сл. Училиштето е вклучено во проектот „Еко училиште“, за која цел е формиран и Еко-одбор од ученици и наставници. Нивната активност во училиштето се гледа во организирање еко-трибини, советувања, изготвување флаери со еколошки пораки, истакнување на видно место на трудовите на учениците кои содржат еко-мотиви, учество во ЕКО акции низ градот и околината на градот итн. На овој начин се врши влијание врз свеста на учениците за конзумирање здрава храна, чување на природата и околината во која се учи и живее. Во тематските планирања сите наставници задолжително интегрираат ЕКО содржини во корелација со содржините од наставните предмети.

3.4 Задоволување на потребите на учениците Ниво на евалуација - Многу добро

Наставниот кадар и стручната служба (педагог, психолог, дефектолог) ги препознаваат образовните потреби и потешкотии на учениците во текот на наставата и затоа се превземаат многубројни активности, се подготвуваат програми за работа со нив.

Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. За своите образовни потреби учениците разговараат со одделенскиот раководител на часовите на одделенската заедница. Наставниците пак потребите и пречките на учениците во наставата ги искажуваат на Одделенски и Наставнички совет и на Совет на родители, каде за истите се бара решение. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава, додатна настава и да се вклучуваат во проектни активности, а наставниците во наставата применуваат и различни тежински нивоа при утврдување на материјалот во зависност од можностите и способностите на учениците.

За воспитно-образовните потреби и проблеми и пречките и предизвиците во наставата учениците дискутираат и на ниво на Ученичка заедница. За проблемите кои се поврзани со наставата, учењето или социјализацијата, секој ученик може слободно да се обрати или да биде упатен од наставникот и до педагошко-психолошката служба каде преку соодветен разговор, со методи и постапки проблемот, пречката или предизвикот ќе бидат решени.

Постојат разни секции каде секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети со учество во слободните ученички активности и учество во регионални и државни натпревари.

Во училиштето функционираат и паралелки за ученици со посебни образовни потреби каде наставниците дефектолози користат различни техники на поучување и оценување.

Наставниците изработуваат заедно со дефектологот индивидуални образовни планирања за учениците со потешкотии во учењето или со други пречки кои го попречуваат редовното планирање за работа со овие лица па според индивидуалните можности на ученикот се пристапува со посебна програма за работа со овие ученици. Во училиштето се врши инклузија на ученици кои посетуваат редовна настава од одделението според календарската возраст, а со нив работи дефектолог по програма во зависност од менталната возраст. Исто така, во склоп на училиштето функционираат посебни паралелки за ученици со лесни, умерени пречки во развојот, како и со мултихендикеп. Во паралелките има ученици кои имаат и други пречки како со видот, слухот, физички, психички проблеми и слично. Со учениците со пречки во психофизичкиот развој од прво до петто одделение наставата ја обавуваат стручни лица дефектолози, додека со учениците од предметна настава наставата ја реализираат наставници од редовната предметна настава.

Наставниците работат и со талентирани ученици при што користат техники и методи на поучување и оценување.

Наставниците во училиштето водат редовна грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и редовно реализирање на: редовна настава, дополнителна настава, додатна настава и водат грижа за тоа децата со посебни образовни потреби да се почитуваат во училиштето.

Соработката меѓу родителите и училиштето е на високо ниво.

Во училиштето функционира Дневен престој за учениците од прво до петто одделение каде со помош на наставниците за учениците се обезбедува згрижување, воспитно - едукативна работа, пишување на домашни задачи и реализација на други активности. Исто така, обезбедена е исхрана (топол оброк).

Во подрачното училиште во с.Дреново функционира и редовно работи Ученички дом - интернат, каде работат воспитувач – одделенски наставник и

предметен наставник кои по завршување на редовната настава им даваат помош на учениците во решавањето на домашните задачи и кои реализираат програма за престој во Ученички домови која е прилагодена на потребите на учениците кои живеат во интернатот. Исто така, обезбедена е исхрана (топол оброк) и бесплатен превоз на учениците (сместени во училишниот интернат) од местото на живеење до училиштето.

Наставниците поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжија своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците и отстранување на пречките со кои се соочуваат учениците во наставата.

Од страна на БРО, УСАИД/ПЕП, беа реализирани обуки за наставниците, стручните соработници и директорот на теми кои придонесуваат поквалитетно образование на учениците: оценување на постигањата на учениците, советување родители и ученици, унапредување на наставата по Македонски јазик (јазична писменост), обуки за спроведување на настава според програмите на Кембриџ...

3.5 Оценувањето како дел од наставата Ниво на евалуација - Многу добро

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Со примена на законските прописи со кои се регулира оценувањето на учениците редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и нумерички со примена на оцени од недоволен (1) до одличен (5). Поведението на учениците се оценува како: примерно, добро и незадоволително.

На редовните родителски средби родителите имаат можност да се запознаат со стандардите и критериумите на оценување кои ќе се применуваат во текот на учебната година.

Наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. (формативно и сумативно). Наставниците секојдневно го следат напредокот на учениците и остварените резултати и го вреднуваат и оценуваат преку: усно проверување, писмени работи, тестови на знаење, чек листи, бодовни листи, наставни ливчиња, квиз натпревари, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, реализирани проектни активности, активноста на учениците во реализацијата на часот, степенот на развиено критичко и самокритично мислење, активното учество во дебати и дискусии, заинтересираноста за унапредување на наставата итн. Различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.

Учениците се оценуваат и преку екстерно тестирање на крајот од учебната година по 2 определени предмети. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето на учениците е реално, праведно, транспарентно и честопати е проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците. Дискусијата и дебатите за оценувањето помеѓу наставниците и учениците им користат и на двете страни. Учениците така можат да најдат начини да ги подобрат постигањата и да го унапредат знаењето, а наставниците разговорите со учениците за оценувањето ги користат за да го подобрат планирањето на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Ниво на евалуација - Многу добро

За напредокот на секој ученик, родителите се информираат преку утврден систем за известување. Системот за информирање на родителите подразбира редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, но и препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден ред и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани известувања и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, што вклучува информации постигнатиот успех и поведение и за личниот и социјалниот развој на детето. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба.

Индивидуалните средби со родители се одржуваат по иницијатива на наставникот, на барање на педагогот, психологот, директорот, или по барање на родителот.

Средби со родителите остварува и психологот и притоа ја реализира и Програмата за советување родители, чии деца покажуваат послаби резултати, неоправдано отсутнуваат или асоцијално се однесуваат. Средби со родителите на учениците со потешкотии во наставата реализира и педагогот во училиштето кој исто така ги упатува родителите во начините преку кои ќе се надминат проблемите.

Со родителите на учениците кои се инклузирани во редовната настава се организираат почести средби со дефектологот заради упатување и посе

Секој наставник има определен термин (одреден ден во седмицата) за поединечни средби со родителите и консултации со родители. Информациите за денот и часот одредени за индивидуални средби и консултации со родители, се истакнати на вратите на училниците на секое одделение.

Електронската евиденција на постигањата на учениците (електронски дневник), уредно беше водена од поголемиот број на наставници. Известувањето на родителите по електронски пат во голем дел функционира беспрекорно, освен во подрачните училишта каде функционира само делумно, воглавно поради тоа што дел од родителите не користат електронска пошта или немаат редовен пристап до компјутер и интернет.

АНАЛИЗА

ПОДРАЧЈЕ 3 – УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Секој наставник подготвува годишно планирање и тематски процесни планирања кои ги доставува до стручната служба на почетокот на учебната година.

Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања. Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот. Кај мал дел планирања на некои наставници се без временска рамка, односно недостасува време на реализација и не се внимава на естетскиот изглед.

Стручната служба најмалку двапати во едно полугодие ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата.

Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта.

Нашето училиште е единствено во градот каде се врши инклузија на учениците кои имаат потешкотии во учењето или се со посебни образовни потреби. Исто така и единствено е по тоа што во склоп на училиштето функционираат посебни паралелки за ученици со пречки во психичкиот и физичкиот развој. За учениците со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава, наставниците заедно со дефектологот од училиштето изработуваат индивидуални образовни планирања за секој ученик посебно во кои се прилагодени содржините од програмата во согласност со индивидуалните можности и способности на учениците. За учениците кои се едуцираат во посебните паралелки на училиштето исто така се изработуваат индивидуални планирања според можностите и способностите на секој ученик индивидуално.

Поради наставници од други училишта кои дополнуваат часови во нашето училиште во одредени денови, доаѓа до промени во распоредот на часови.

За успешна реализација на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Притоа, тие ги користат расположливите ресурси во училиштето, но исто така со својата креативност изготвуваат различни наставни материјали и средства.

Процесот на поучување и учење е проследен со методи на интеракција со учениците, со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења, при што постои високо ниво на доверба помеѓу наставниците и учениците.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час во првото и/или второто полугодие од учебната година, од страна на директорот, педагогот и психологот.

Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење кај учениците. Учениците сметаат дека наставниците им помагаат да ги проценат своите способности, знаења и умења кои се клучни за нивното понатамошно образование, како и дека имаат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози и преземање одговорност. Тие се вклучуваат во различни проекти а нивните трудови се истакнувани на видни места.

Училиштето континуирано организира по разни поводи културно уметнички програми и други забавни активности во кои ги вклучува учениците според нивните можности и афинитети .

Стручната служба и наставниот кадар систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик, користејќи разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. Во врска со проблемите во учењето, секој ученик има можност да се обрати до стручната служба и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање.

Наставниците имаат индивидуален пристап кон секој од учениците и водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, индивидуални разговори за разни теми, разговори за проблеми од лична природа.

Училиштето ги применува законските прописи кои го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и на отворените денови со родителите.

Наставниците користат различни методи и форми на оценување. Учениците се вклучуваат во оценувањето, а се применува и самооценување.

Постои недостаток на индивидуализација и диференцијација на прашањата при екстерното оценување на инклузираните ученици во редовната настава кои имаат потешкотии во учењето.

Родителите континуирано се известуваат за напредокот на нивните деца. Родителските средби се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. Редовно се остваруваат индивидуални средби со родители. Родителите редовно добиваат и пишани документи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес. Секој родител со пристап во е-дневникот може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем.

Во централното училиште функционира продолжен престој за ученици со традиција од 16 години од прво до петто одделение, додека во с.Дреново функционира и ученички дом кој ги опфаќа учениците од поголем регион каде нема училишта .

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Секој наставник подготвува годишно планирање и тематско процесно планирање кои ги доставува на почетокот од учебната година.• Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања.• Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот.• Стручната служба најмалку двапати во едно полугодие ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата и се грижи за напредување на наставниците и редовно им дава поддршка на наставниците преку организирање на обуки и семинари.• Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта.• Наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Ги користат ресурсите во училиштето и изготвуваат различни наставни материјали и средства.• Со учениците со ПОП се користат индивидуални дидактички материјали и средства за работа, од кои дел ги изработуваат и самите наставници.• Процесот на поучување и учење е проследен со методи на интеракција со учениците, со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења, при што постои високо ниво на доверба помеѓу наставниците и учениците.• Наставниците имаат индивидуален и адекватен пристап кон учениците во зависност од можностите, способностите и интересите на истите.• Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час во првото и/или второто полугодие од учебната година, од страна на директорот, педагогот.• Учениците сметаат дека во училиштето се чувствуваат безбедно и сигурно.• Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење кај учениците.• Учениците сметаат дека наставниците им помагаат да ги проценат своите способности, знаења и умења кои се клучни за нивното понатамошно образование.
-------------	--

	<ul style="list-style-type: none">• Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози и преземање одговорност.• Учениците се вклучуваат во различни проекти а нивните трудови се истакнувани на видни места.• Училиштето по разни поводи, континуирано организира културно уметнички програми и други забавни активности во кои ги вклучува учениците според нивните можности и афинитети• Стручната служба и наставниот кадар ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик, користејќи разновиден техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик.• Во врска со проблемите во учењето, секој ученик има можност да се обрати до стручната служба и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање.• Наставниците имаат индивидуален пристап кон секој од учениците.• Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, индивидуални разговори за разни теми, разговори за проблеми од лична природа.• Наставниците со помош на дефектологот изработуваат ИОП за учениците со посебни образовни потреби кои се вклучени во наставата.• Учениците се инклузираат во редовната настава а со нив индивидуално работи дефектолог.• За учениците со лесни и умерени пречки како и мултихендикеп функционираат посебни паралелки со индивидуален и стручен пристап кон учениците од страна на дефектолози.• Постои меѓусебна ефикасна соработка меѓу родителите на учениците, наставниците и стручната служба на училиштето.• Задоволување на потребите на учениците од помош при изработка на домашни и други активности во склоп на дневниот престој во училиштето.• Задоволување на потребите на учениците од помош при изработка на домашни и други активности во склоп на интернатот во училиштето.• Училиштето ги применува законските прописи кои го регулираат оценувањето на учениците.• Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и на отворените денови со родителите.• Наставниците користат различни методи и форми на оценување.• Вклученоста на учениците во оценувањето е скоро секогаш проследена со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, и наставникот им помага на учениците да ги подобрат своите постигања.• Информациите кои наставниците ги добиваат при оценувањето ги користат за да го евалуираат и подобрат
--	--

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

	<p>планирањето со учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родителите континуирано се известуваат за напредокот на нивните деца. • Родителските средби се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. • Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства, дипломи и пофалници со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес. • Секој родител со пристап во е-дневникот може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете. • Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Со проектот „Компјутер за секое дете“, заради распоредот на клупите, во некои простории се оневозможува групна работа меѓу учениците. • Недостаток на индивидуализација и диференцијација на прашањата при екстерното оценување на инклузираните ученици со потешкотии во учењето. • На отворените денови и родителските средби редовно доаѓаат родителите на учениците што покажуваат повисоки постигнувања, додека родителите на учениците со послаб успех поретко или воопшто не доаѓаат.

ПОДРАЧЈЕ 4: Поддршка на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> ☐☐Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ☐☐Превенција од насилство ☐☐Заштита од пушење, алкохол и дрога ☐☐Квалитет на достапна храна ☐☐Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ☐☐Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

4.2	Здравје	<input type="checkbox"/> Хигиена и заштита од болести <input type="checkbox"/> Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<input type="checkbox"/> Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување <input type="checkbox"/> Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	<input type="checkbox"/> Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците <input type="checkbox"/> Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Извори на податоци
<ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма на училиштето - Дневник за работа на Директорот и педагогот - Интервју со секретарот на училиштето - Годишен извештај на училиштето - Распоред за дежурства на наставниците - Кодекс на однесување на наставниците и учениците - Годишна програма за работа на педагогот и психологот, - Евидентни листови за работа со ученици и родители, - Записници од одделенски заедници - Одделенски дневници. - Годишни планирања на наставниците. - Годишен извештај - Одделенски дневници - Фотографии - Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција - Записници од надлежни органи за контрола на хигиената - Флаери од средните училишта, - Презентации од средните училишта - Педагошка евиденција - Програма за часот на одд. раководител - Годишна програма за работа на педагогот и психологот

- Записници од родителски средби
- Одделенски дневник.
- Годишен и полугодишен извештај на училиштето
- Записници од состаноците на стручните активи
- Записници од наставничките и одделенските совети
- Анкети за родители и ученици

4.1. Свкупна грижа за учениците Ниво при евалуација – многу добро

Во училиштето постојат документи за заштита и спасување од елементарни непогоди, со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари...) Наставниците се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Секојдневните дежурства на наставниците за време на одморите уште повеќе ја зајакнуваат грижата за учениците. Наставниците се обучени за спасување во случај на опасност, а учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место како во централното така и во подрачните училишта каде што може секој да го прочита. Одделенските раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба покрај советодавна работа можат да добијат помош и преку реализирање работилници на кои се третираат актуелни теми – другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство, омраза и сл.. Во училиштето има политика за заштита од пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Со реализацијата на воспитната компонента (на часот на одд. заедница и преку работилници од стручни лица од училиштето- психолог и педагог) учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци и се анкетаат за да се утврди нивниот став по тие теми. Вклученоста на локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето. Училишна кујна има во централното и подрачното училиште во с. Дреново и училиштето има целосен увид и влијание во квалитетот на храната. Училиштето има политика за учениците со телесни пречки во развојот и истите добиваат несебична помош како од наставниците така и од соучениците во носење на училишната чанта или помош при движењето. Одредени донатори инцидентно се вклучуваат во давање помош за учениците од социјално загрозувани семејства – помош во училишен прибор и бесплатни Новогодишни пакетчиња. На учениците од социјално загрозуваните семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба. Овие активности најчесто се на ниво на класните заедници, психолошко-педагошката служба, и разни хуманитарни акции во рамките на воннаставни активности.

4.2. Здравје

Ниво при евалуација – многу добро

Многу важно за здравјето на учениците е одржување на хигиената. Хигиената во училиштето е на ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и редовно дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат редовно најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти редовно, а генерално чистење се прави во секое полугодие и задолжително пред почеток на учебната година. На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД), како во градот така и во подрачните училишта. По потреба, во случај на епидемија постапката може и да се повтори. Училиштето води политика за чиста и здрава средина. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се посадени со трева и редовно се одржуваат како од вработените така и од учениците. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира. Секоја учебна година редовно се вршат систематски прегледи на учениците и наставниците. Исто така училиштето има политика за постапување при појава на заразна болест. Во тој случај хигиената ја одржува на највисоко ниво и води редовна евиденција за отсуствата на учениците. Редовно се вакцинираат учениците според календарот за вакцинирање. Посебно внимание се обрнува за подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците. Училиштето и неговите вработени преку својата работа придонесуваат за создавање и негување чиста средина.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Ниво при евалуација – многу добро

Во согласност со Програмата за професионално ориентирање и информирање на учениците и Програмата за работа на одделенските часови се реализираат следните активности:

- предавање за учениците и за родителите од страна на одделенските раководители и психологот на училиштето,
- индивидуално информирање на родителите и учениците.

Училиштето им помага на учениците во изборот каде по основното образование, така што ги информира за мрежата на средни училишта во републиката и условите за упис на истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта. Учениците преку одделенските раководители учат за изборот на понатамошното задолжително средно образование, а истата тема е на дневен ред на родителските состаноци, особено на учениците од завршните одделенија. Стручната служба редовно ги информира учениците и професионално ги ориентира за изборот и уписот во средните училишта со флаери брошури, се врши и анкетирање. За состојбата со учениците со

евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., покрај одделенските раководители е информирана и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите..

Преку работата на Советот на родители, родителските средби и на одделенските часови родителите и учениците се запознаваат со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа со учениците при изборот за учество во слободни активности, додатната настава, советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа со родителите чии деца побрзо напредуваат, или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината, учество во организација на активности во педагошкото образование на родителите преку стручни предавања .

4.4 Следење на напредокот Ниво при евалуација – многу добро

Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици. Наставниците од одделенска настава водат и ученичко досие, во кое се чуваат сите трудови, задачи и тестови кои ученикот ги изработува во текот на годината. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечие. На крај на годината учениците добиваат свидетество за постигнатиот успех. Одделенските раководители на крајот на секое тримесечие и полугодие поднесуваат извештај за постигањата на паралелката. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на одд. часови, а родителите на родителски средби како и од електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат и емаил адресата на родител/старател, или преку СМС пораки. Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и одделенија, според податоците добиени од одд. раководители, а на наставничките совети се прават анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истиот. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со пригодна награда од училиштето.

АНАЛИЗА

ПОДРАЧЈЕ 4 – Подршка на учениците

Во училиштето постојат безбедни услови за реализација на редовната настава и вон-наставните активности. Исто така има правилници и упатства за постапување во случај на елементарни непогоди и има обучени лица (кои поседуваат сертификати) за давање прва помош на учениците во случај на незгода. Нема појава на психичко и физичко малтретирање на учениците и дискриминација по било која основа. Постои соработка со релевантни институции и Локалната самоуправа за спречување на девијантни појави во училиштето. Психологот има програма со која им се дава советодавна помош на учениците. Се води сметка за квалитетна храна на учениците,. Особно внимание се насочува за подршка на учениците со телесни пречки во развојот, а исто така се води грижа за ученици од социјално загрозувани семејства. Хигиената е на високо ниво. Учениците се заштитени од болести преку редовни вакцини и систематски прегледи. Посебен акцент од страна на сите вработени во училиштето се става на децата со здравствени проблеми. Се води грижа за здрава животна средина преку спроведените еколошки акции. На учениците им се дава советодавна помош за понатамошно образование. Има соработка помеѓу учениците, родителите и наставниците и стручната служба за професионално насочување и ориентација на учениците. На учениците им се обезбедуваат информации за понатамошно образование. Професионална ориентација на учениците и родителите им е обезбедена преку користење на промотивни материјали (флаери, трибини, отворени денови, посети на училишта). Наставниците редовно водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои добра соработка меѓу стручната служба, наставниците и родителите за следење на напредокот на учениците. Се врши советување на родители чии деца се нередовни од страна на стручната служба. Редовно се изготвуваат извештаи и анализа од страна на наставниците по класификациски периоди за паралелките врз индивидуалните евиденции за учениците. На истите редовно се врши увид од стручната служба и раководниот кадар, така што резултатите од анализите за напредокот по паралелки и за секој ученик се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> -Севкупната грижа се води за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност; -Грижа за здравјето на учениците; -Континуирано следење на напредокот на учениците; -Во училиштето постојат механизми за навремено справување со конфликти и секаква форма на насилно однесување;
-------------	--

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

	<p>-Постои разработена стратегија за задоволување на емоционалните, физичките и психичките потреби на учениците;</p> <p>-Училиштето соработува со институции од локалната средина и надворешни стручни лица (МВР, Центар за социјална работа, Медицински центар и др.)</p> <p>-Училиштето низ проекти и разни содржини води политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција на наркотици -</p> <p>Реализирање на овие теми од програмата на училишниот психолог,</p> <p>-Училиштето им обезбедува на учениците секаков вид на информации за изборот на понатамошното образование;</p> <p>-Постои соработка со родителите на учениците.</p> <p>-Постојана соработка со родители преку социјалните мрежи</p>
СЛАБИ СТРАНИ	НЕМА

Подрачје 5: Училишна клима
Ниво на евалуација : многу добро

Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

5.2.	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3.	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Извори на податоци
<ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај на училиштето • Годишна програма на училиштето • Кодекс на однесување на наставниците и учениците • Анкети на ученици, наставници и родители, • Пофалби, награди, признанија • Кодекс на училиштето • Годишни планирања на содржините од Образование за животни вештини, Запознавање на околината, Граѓанско образование • Правилник за изрекување педагошки мерки • Одделенски дневници, • Веб страна на училиштето,

- Изложени трудови на учениците,
 - Медиумско промовирање на постигањата на учениците,
 - Признанија, пофалници, дипломи
 - Записници од родителски средби, годишни планирања по предметите: Запознавање на околината и Животни вештини,
 - Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен)
 - Записници од Совет на родители и родителски средби
-
- Статут на училиштето
 - Договори со деловна заедница

5.1 Училишна клима и односи во училиштето Ниво на евалуација – многу добро

Кои информации се собрани

Наставниците сметаат дека постои взаемно почитување меѓу колегите, соработка, си помагаат, дискутираат за одредени проблеми; постои разбирање на наставниците во однос на проблемите на учениците во врска со учењето. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.

Наставниците и учениците сметаат дека постои почитување меѓу учениците од различен пол, се дружат меѓусебно, играат заедно, следат настава во исти ученички клупи и си помагаат.

Училиштето има Кодекс на однесување на сите структури (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите. Наставниците имаат дополнет Кодекс на однесување со нивни сугестии.

Со деца со пречки во физичкиот и психички развој се работи со посебни индивидуални образовни програми и во соработка со дефектолозите од нашето училиште.

Училиштето има пропишани процедури во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со Кодексот, и таквите процедури ги спроведува во практика. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Постои Совет на родители, родители - членови на Училишен одбор кои на непосреден начин го искажуваат мислењето, учествуваат во решавање на

најразлични ситуации. Сите вработени се на располагање секојдневно за доаѓање во пресрет со родителите, дискусија во врска со учениците.

Училиштето е отворено за состаноци на пензионери, одржување на разни предавања - семинари. Постои и распоред за индивидуални средби со родители.

Учениците учествуваат во воншколски активности кои во координација со наставниците вршат промовирање на своето училиште, како што се добивање со статус Еко - училиште (еколошка секција), училишен спортски клуб (во повеќе спортови – како фудбал, кошарка, ракомет, атлетика), Прва Помош и т.н. Сите успеси на општински, државни натпревари ги прават сите ученици горди и ги поттикнуваат на понатамошни успеси.

5.2 Промовирање на постигањата

Ниво на евалуација – многу добро

Училиштето за промовирање на личните постигнувања на учениците организира приредби, ги поттикнува надарените за учество во општински, државни натпревари, квизеви, изложби, ги наградува и пофалува најдобрите ученици, зема учество во образовни емисии. За постигнатите успеси добиваат и посебни признанија, дипломи, книги со посвета за постигнатиот успех. Најзастапени се натпревари по математика, македонски јазик, ликовно, музичко, Кенгур.

Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината кај учениците. Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.

Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.

Учениците кои во текот на школувањето завршуваат со континуиран одличен успех и пред се кои постигнале високи места на државни или регионални натпревари се стекнуваат со титулата **ученик на генерацијата**. На овие ученици директорката им доделува Диплома и ги наградува со пригоден подарок.

5.3 Еднаквост и правичност
Ниво на евалуација– многу добро

Кои информации се собрани

Училиштето за да обезбеди еднаквост и правичност за сите ученици организира предавања, приредби на кои учество земаат сите ученици без разлика на полот или дали се со посебни образовни потреби. При избор на одговорности (дежурства, одделенско раководство) сите ученици можат да земаат учество. Сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата.

На наставниците за подеднакво третирање на сите ученици им помага стручната служба (педагог, психолог) преку стручни предавања од соодветна област за односот на наставниците кон учениците. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и кога се работи за активностите на часот и надвор од часовите.

Училиштето следи сите ученици да добиваат еднаков третман преку посета на часови од страна на директорот, педагогот, оценувањето преку анкети, прашалници. При избор на ученици за општински натпревари сите ученици добиваат шанса за учество. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.Македонија.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница
Ниво на евалуација- многу добро

Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучуваат во образованието на своите деца преку тоа што родителите учествуваат во изборот на учебниците заедно со наставниците, учествуваат на родителски средби, индивидуални средби со наставниците, со одделенските раководители, учество во Совет на родители, Училишен одбор и на тој начин всушност се вклучуваат во учеството во животот на училиштето. Постои консултирање со родителите за екскурзии, свечености и други прослави. Родителите беа активно вклучени и во проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ кој се спроведуваше во текот на целата учебна година и за кој добивме највисока оцена од МОН како најдобро основно училиште во

Р.Македонија.

Со родителите се комуницира индивидуално, на родителски средби каде родителите се запознаваат со успехот, поведението и дисциплината на учениците, исто така на состаноци на Училишен одбор им се даваат информации за работата на училиштето преку разгледување на Годишната програма за работа, за завршна сметка и слично. Значајно место зазема и Советот на родители. Им се даваат сите потребни информации во усна и писмена форма. Постои распоред со термини за средби со родителите. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите организирајќи индивидуални средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има демократски процедури за избор на претставниците на родителите во УО во кои вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува.

Училиштето со другите заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница соработува со посетување на културни центри, локални стопански организации, се организираат посети на музеј, театар, филм, претпријатија. Локалните власти се интересираат за работата на училиштето, за постигнувањето на успеси, резултати, помагаат за организирање на разни натпревари, квизови, спортски настани, соработка со Црвен крст, полиција.

Училиштето е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање настани од интерес на заедницата - спортски, еколошки.

Училиштето организира посети во фабрики за учениците да се запознаат со работата на фабриките и претпријатијата, процесот на производство, претежно посети при екскурзии.

Се организираат семинари, курсеви, читање на стручна литература, стручни доусовршувања. Сето ова придонесува за успешна примена на иновациите во реализација на воспитно - образовниот процес.

Училиштето соработува со другите училишта со посети по повод на одредени настани, директорот се состанува со директори од другите училишта, контактира по е-маил, факс, интернет врска.

АНАЛИЗА

ПОДРАЧЈЕ 5 – УЧИЛИШНА КЛИМА

Училишната клима и односите меѓу наставниците се на задоволително ниво, а исто така постои и взаемно почитување меѓу учениците од различен пол.

Наставниот кадар во соработка со стручната служба и раководниот тим, континуираного поттикнува взаемното почитување меѓу учениците и наставниците, создавајќи на тој начин здрава училишна клима. Обезбедувањето на еднаквост меѓу машките и женските ученици, се остварува преку секојдневните воспитно-образовни активности, советодавни разговори за одредени проблеми на ова поле и преку контакти со родителите.

Учениците редовно се советуваат од класните раководители и стручната служба и доследно се спроведува и Правилникот за начинот на изрекување на педагошки мерки, така што на учениците им се изрекуваат соодветни мерки со цел тие позитивно да влијаат на нивното натамошно однесување.

Училиштето е отворено за соработка со родителите. Родителите можат да се вклучат во образованието на своите деца и во работата на училиштето преку родителските средби, во наставата во улога на наставници, преку нивните претставници во Советот на родители и Училишниот одбор, сите ученици без разлика на своите способности, се опфатени со општа корисна работа, грижа за здравјето и во бројните воннаставни активности кои овозможуваат секој ученик да си го најде своето место.

Училиштето е отворено за соработка со сите претставници на локалната средина и на овој план редовно соработува со Центарот за социјални грижи и Црвениот крст, во врска со помагање на одредени ученици и заеднички проекти, основни училишта во Кавадарци и околината и тоа преку посети, отворени денови на училиштето, презентации, интернет и слично.

РЕЗУЛТАТИ

- Одговорност, големо искуство и спремност на наставниот кадар

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Односите меѓу учениците се исполнети со взаемно почитување во поголем дел, без разлика на полот и способностите • Отвореност на училиштето за соработка со родителите, што се гледа од нивната постојана вклученост во образовниот процес преку родителски средби, поединечни разговори, Училишен одбор и Совет на родители, како и заеднички активности во проектот „Заедничка грижа“. • Соработка со основните училишта • Односот меѓу наставниците и раководниот тим е на високо ниво • Зголемена комуникација и соработка со родителите • Емпатија од страна на голем дел од наставници за потребите и мислењата на учениците
СЛАБИ СТРАНИ	НЕМА

Подрачје 6: Ресурси
Ниво на евалуација : многу добро

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.1	Сместување и просторен капацитети	<ul style="list-style-type: none"> •Просторни услови •Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> •Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала •Училишна библиотека

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

		<ul style="list-style-type: none"> ● Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> ● Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ● Ефикасност и распоредување на кадарот ● Стручната служба како поддршка на наставниот кадарот
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> ● Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> ● Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење ● Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Извори на податоци

- Годишна програма за работа
- План за работа на училиштето
- Записници од просветна и санитарна инспекција
- Распоред на часови
- Полугодишен и годишен извештај
- Записници од работата на стручните активи
- Непосреден увид во документацијата на училиштето во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала
- Разговор со наставници, стручна служба и директор
- Увид во евиденцијата на библиотеката
- Разговор со учениците, наставниците, анкета со учениците
- Разговор со техничкиот персонал, увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали
- Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето
- Разговор со наставниците и непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните активи
- Увид во досиејата на вработените
- Увид во правилникот за систематизација
- Разговор со директорот и со наставниците
- Програма за работа на стручната служба
- Програма за професионален развој на наставниот кадар
- Програма за работа на менторот и нововработениот во текопт на учебната година
- Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот

- Листи од спроведени интерни обуки
- Увид во финансиски план, развоен план и годишна програма за работа
- Записници и одлуки на УО
- Разговор со Совет на родители
- Склучени договори, тендери за јавни набавки
- Записници од ревизија и УЈП

6.1 Сместување и просторни капацитети Ниво на евалуација - многу добро

Кои информации се собрани

Училиштето во годишната програма меѓу другото прави план и за просторните услови на училиштето. Училиштето редовно изработува месечен, полугодишен и годишен финансииски план за потребите на училиштето. Училиштето има адекватни училиници, заеднички простории и санитарни простории коишто овозможуваат услови за одвивање на наставата. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.

Во централното основно училиште внатрешниот простор има 1670 м². Просечен корисен простор по ученик изнесува 6,09 м². Постојат: - 19 училници за одделенска и предметна настава, 1 работилница за ТО, 1 библиотека, 2 спортски терени, 3 наставнички канцеларии, 1 канцеларија за директор, 1 канцеларија за секретар, 1 канцеларија за психолог и педагог, 1 канцеларија за дефектолози, 1 просторија котлара, 1 трепезарија, 5 санитарни јазли, училишен двор кој треба да се санира. Големината на училниците не е соодветна според бројот на учениците во паралелките. Потребно е да се доградат нови училиници. Училиштето работи едносменски и во склоп на училиштето функционира продолжен престој со чисти паралелки од прво до петто одделение. Училиштето се затоплува со парно греење со течено гориво (мазут).

Подрачното училиште во с. Дреново е од цврста градба. Затоплувањето во ученичкиот дом е со парно греење а во училиштето со печки на дрва. Во училиштето има 5 училници, 1 канцеларија за наставници, 2 санитарни јазли и 1 помошна просторија и спортски терен. Во Ученичкиот дом има 3 функционални спални соби, 1 занимална, кујна и трепезарија, магацински простор, канцеларија и спална за воспитувачи и мини спортска сала. Просечен корисен простор по ученик изнесува 2,6 м².

Како резултат на работата на вработените и учениците училиштето двапати е прогласено за Еко – училиште. На училиштето е извршена целосна реконструкција од Јапонската амбасада во 2006 година. Во подрачното училиште во с. Возарци има: 6 училници, 1 наставничка канцеларија, 1 помошна канцеларија, 1 магацин, 2 санитарни јазли кои се стари и кои треба да се санираат, 2 спортски терени и еден забавен парк. Наставата се изведува во две смени.

Подрачното училиште во с.Марена располага со 5 училници , 1 канцеларија за наставници и 1 помошна канцеларија , 1 магацин , 1 подрумска просторија , 3 санитарни јазли и 1 спортски терен . Наставата се изведува во една смена Просечен корисен простор по ученик изнесува 4м2. Централното и подрачните училишта се препознатливи по многу добра хигиена во училишниот простор. Училиштето презема ефикасни мерки за одржување на состојбата. По секој извршен увид од страна на просветната и санитарната инспекција постојат записници со решенија. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата која делумно ги задоволува потребите на учениците. За квалитетот и изведување на наставата, постоечките простории се користат оптимално од сите субјекти во наставниот процес. Училиштето има обезбедено видео надзор со цел заштита и поголема безбедност на просторните услови на училиштето.

6.2 Наставни средства и материјали Ниво на евалуација- добро

Кои информации се собрани

Училиштето располага со разновидна стручна литература и современи наставни средства и помагала за применување на современи наставни методи согласно Нормативот по сите наставни предмети, која делумно ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Училниците се опремени со компјутери (проект: компјутер за секое дете) и постојана интернет конекција, која овозможува примена на современи методи во наставата. Подрачните училишта се во фаза на компјутеризација, Интернет вмрежување. Училиштето располага и со современи технички средства, како принтери, LCD проектори и сл., но тие делумно ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за успешно изведување на воспитно-образовниот процес и примената на современи методи на настава. Наставните средства и помагала делумно ги задоволуваат потребите по поделни наставни предмети. Училиштето поседува и интерактивна SMART табла со цел подобрување на наставниот процес.

Училиштето располага со разновидна стручна литература и современи наставни средства и помагала за применување на современи наставни методи согласно Нормативот по сите наставни предмети, кои ги задоволува потребите на наставниците и учениците.

-Сите училници се опремени со компјутери и интернет пристап.

-Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектири, стручна литература.Лектири има 970, наслови на летири 92. Книги за читање 7 400 во кои спаѓа разновидна литература. Книжниот фонд се обновува.

-Во училиштето библиотечната евиденција се води во електронска форма.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал во потребна количина за сите вработени согласно планот на училиштето.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар
Ниво на евалуација - многу добро

Кои информации се собрани

Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно- образовниот процес во редовните паралелки и во паралелката за деца со посебни потреби. Наставниот кадар во целост е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надополнета и од страна на административно – техничкиот персонал.

Во ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци има 93 вработени од кои 28 машки и 65 женски. Наставници кои дополнуваат часови од други училишта се вкупно 4 (1 машко и 3 женски). Од 93 вработени со статус на определено вработен се вкупно 13 а со статус на неопределено време се вкупно 80. Сите 93 вработени имаат соодветно образование. Училиштето располага и со наставници дефектолози, директор, заменик директор и стручна служба (2 педагози, 1 психолог и 1 дефектолог).

Наставниот кадар континуирано посетува обуки и семинари со цел за нивно проф. усовршување и подобрување на квалитетот на наставата и наставниот процес

Во рамките на стручните активи наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за поквалитетна настава во училиштето.

При распределба на кадарот, во предвид се земаат квалитетите, искуството и стручноста на наставниците.

Училиштето обезбедува услови за редовно доаѓање на наставниците на работа како и изведување на наставата и воннаставните активности.

Училиштето е отворено за соработка и ангажирање специјализирани наставници или експерти од соодветна област, кои би работеле со наставниот кадар во училиштето.

Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи напредокот на учениците. Исто така се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво , пружа советодавна помош на учениците, како и на нивните родители (советувања , работилници- индивидуални и групни). Стручната служба во својата програма за работа, планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците, како и секогаш е отворена за соработка.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар
Ниво на евалуација - многу добро

Кои информации се собрани

Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби. Каде што е возможно училиштето и финансиски ги покрива трошоците за тие обуки што преку сопствени средства, што преку донации. Во изминатиот период се реализирани следните семинари – Техники за јазична писменост, Математика со размислување, Работа со компјутери и програмирање, Cambridgeпрограма (I-VI) по математика и природни науки, Обука за јавни набавки, ЕМИС, МИО и др. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки, дисеминации и семинари.

На сите нововработени наставници – приправници им се доделува ментор кој ја следи и потпомага нивната работа и стекнување на искуство.

На наставниците кои внесуваат иновации во работата и го подобруваат училишниот дух им се доделуваат интерни признанија и пофалници. Во рамките на подобрување на ефективностa и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој.

6.5 Финансиско работење во училиштето Ниво на евалуација - многу добро

Кои информации се собрани

Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишните згради и обезбедување да се подобрат условите за престој во истите. Училишниот одбор е запознат со сите финансиски активности во училиштето. Управата на училиштето врши распределба на средства која е економична, ефикасна и правична (ресурси добиваат сите подрачни училишта како и централното училиште во градот). Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и учењето, но и покрај тоа, има простор за набавка на уште ресурси кои би го унапредиле наставниот процес.

АНАЛИЗА

ПОДРАЧЈЕ 6 - РЕСУРСИ

Основното училиште „Страшо Пинџур има централно училиште и три подрачни училишта. Во централното училиште има 3 згради, 1 за учениците од трето до деветто одделение, 1 за учениците од прво и второ одделение и 1 зграда за учениците со посебни потреби. Во училиштето во село Дреново има зграда за изведување на наставата и училишен дом. По една зграда има и во подрачните училишта во Возарци и во Марена. Во централното училиште наставата се изведува во една смена, а во склоп на училиштето работи продолжен престој со учениците од прво до петто одделение. Исто така и учениците со

посебни потреби имаат продолжен престој. Училиштето има едно кошаркарско и едно фудбалско игралиште кои се асфалтирани. Во централното училиште бројот на училниците не ги задоволува потребите на ново формираните паралелки, т.е. има помал број на училници во споредба со новиот број на паралелки. Училишната библиотека располага со голем број на книги, но книгите што се за лектира не ги задоволуваат потребите на учениците. Училиштето треба да вложи напори за да обезбеди поголем број на лектури. Во училиштето има вработено 93 наставници од кои 28 мажи и 65 жени.

Стручна служба : директор, заменик директор и педагог (2) и психолог.

Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Наставниот кадар и совет е редовно присутен на работа и совесно ги извршува своите задачи во рамките на можностите кои им се нудат. За наставниците се организираат семинари и обуки на кои тие се обучуваат да применуваат современи средства, техники и методи на работа. Училиштето го следи напредокот и дополнителниот ангажман на наставниците и истите ги наградува со дипломи и пофалници. Училиштето им дава поддршка на приправниците чија работа се следи преку ментор, а истото е отворено за помош и советување, стручни сугестии во делот на изготвување и полагање на стручниот испит. Локалната средина и училишниот одбор имаат целосен увид во финансиското работење и во буџетот на училиштето. Училиштето изработува финансиски планови за потребите на тековната година по квартали и истиот се доставува до локалната средина. Финансиското работење на училиштето се врши по одредени критериуми на МОН . Освен за централното училиште финансиски планови се прават и за подрачните училишта во с.Дреново, с.Возарци и с.Марена и истите се доставуваат до локалната средина. Работењето е транспарентно и е отворено до Советот на родители, локалната средина и до родителите.

РЕЗУЛТАТИ

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> •Наставниците максимално ги користат расположливите просторни капацитети •Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување и обезбедува финансиска поддршка •Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. •Училиштето го следи напредокот на наставниците и истите ги наградува со дипломи и пофалници.

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

	<ul style="list-style-type: none"> •Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал •Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи •Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење. •Реконструкција и термоизолација на фасадата од продолжен престој. •Во училиштето постои Комисија за јавни набавки и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки •Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> •Училниците се неадекватни за бројот на учениците – потребна е доградба на училници во централното училиште •Во ПОУ с. Возарци има стари санитарни јазли со стари прозорци и врати – потребно е реконструкција •Училишниот двор во централното училиште е многу оштетен – потребна е реконструкција

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика
Ниво на евалуација : многу добро

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Управување со училиштето ▣ Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Јасност и соодветност на целите ▣ Процедури за креирање на училишната политика

7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Цели на развојното планирање ▣ Професионален развој/стручно усовршување на кадарот - Материјално – технички средства ▣ Инфраструктура
-----	--------------------	--

Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Деловник за работа на Училишниот одбор • Статут на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор • План за развој на училиштето • Програма за работа на директорот • Програма за професионален развој на директорот • Интервјуа со наставници, родители, ученици • Интервјуа со Училишен одбор • Интервјуа со директор и стручна служба • Записници од Училишен одбор, Совет на родители, наставнички совет • Пописни листи • Финансиски план на училиштето • Увид во опремата • Увид во инфраструктурата • Апликација на училиштето за обезбедување на средства од Локалната самоуправа 	

7.1 Управување и раководење со училиштето Ниво на евалуација – многу добро

Кои информации се собрани

Училишниот одбор(УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, двајца од Локалната заедница и еден претставник од МОН.

Работењето и надлежностите на органот на управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО, програмата за работа на Училишен одбор, Статутот на училиштето, во кои се содржани сите законски и статутарни обврски. Состаноците и донесување одлуки се одржуваат со мнозинство на членови. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Тимот од УО има воспоставено партнерски односи со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и други заинтересирани страни, како родители, ученици и локална самоуправа. Училиштето обезбеди обука за новите членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување.

Директорот на училиштето е раководниот орган на училиштето. Тој ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки.

Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените и се грижи за нивно перманентно стручно усовршување.

Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики.

Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.

Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручни органи и тела (Наставнички совет, Совет на предметни и одделенски наставници, Стручни активи и раководители на паралелки. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со одредување Комисии кои донесуваат одлуки.

Одлуките се носат од мнозинство членови, присутни на состаноците, а се евидентираат во Записничките книги на Наставнички и Одделенски совет, а транспарентно се истакнуваат на огласната табла.

За успешно функционирање и организирање на работата во училиштето донесени се законски и интерни правилници.

**7.2 Цели и креирање на училишната политика
Ниво на евалуација - многу добро**

Кои информации се собрани

Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. По спроведените анкети и интервју со директорот, наставници, родители и ученици се констатира дека целите пред се, се јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и на учениците.

7.3 Развојно планирање Ниво на евалуација - многу добро

Кои информации се собрани

Училиштето оваа година изработи План за развој на училиштето за период од две години, со јасно дефинирани приоритети произлезени од последната самоевалуација и истите се реализираат според предвидената динамика. Овој план за развој ќе биде дополнет со анекс-приоритети, кои ќе произлезат од Извештајот на оваа самоевалуација.

Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот и има изготвено програма за стручно усовршување на вработените, вклучувајќи и обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби.

Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат, Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН.

Континуирано се реализираа обуки и семинари за директорот, стручната служба, наставниците и административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваат и надоградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација.

Постојните нагледни средства и опрема не се делумно во функција и оптимално се користат.

Училишната библиотека располага со литературни и лектирни изданија, но дел од нив се стари наслови кои повеќе не се во употреба. Во последните неколку години литературните изданија редовно се обновуваат, така што и оваа година ќе се продолжи со набавка на лектирни изданија и стручна литература.

Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.

Градежни зафати што беа реализирани во периодот меѓу две самоевалуации се: ново монтажно училиште во с.Марена и реновирање на кровна

конструкција во с.Возарци .

Со реализацијата на сите проекти, семинари, зафати, училиштето ја остварува својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење. Таа е искажана во Изјавата на мисијата:

РЕАЛИЗИРАМЕ СОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОТТИКНУВАМЕ ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, односно ќе се стреми кон својата визија која гласи:

УЧИЛИШТЕ СО СОВРЕМЕНА, ЕФИКАСНА И КВАЛИТЕТНА НАСТАВА, ПРИЛАГОДЕНА НА ПОТРЕБИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ВО ЕДНА БЕЗБЕДНА И ДИСЦИПЛИНИРАНА СРЕДИНА.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Подрачје 7. Управување, раководење и креирање на политика

Со училиштето раководи и управува ефикасен раководен тим со јасно дефинирани надлежности. Преку редовното одржување на состаноци раководниот тим соработува со наставниците, а тоа се должи на големата присутност на состаноците. Во раководната структура на училиштето вклучени се претставници од подрачните училишта и тоа еден претставник е од наставниците и еден од родителите.

Со училиштето управува Училишниот одбор, со него раководи претседателот на училишниот одбор. Во минатата учебна година се одржани 11 состаноци.

За одлуките на раководниот тим исто така се известуваат и учениците од страна на одделенските наставници. За одредени информации учениците се

информираат на одделенскиот час.

За одлуките на раководниот тим наставниците и другите вработени во училиштето добиваат информација преку истакнување на огласна табла, додека доставувањето на одлуките се врши преку одговорни наставници на подрачните училишта.

Училиштето има добра креирана училишна политика, на која треба во одделни делови да се доработи. Во креирањето на училишната политика се вклучени директорот, наставници, родители, ученици и училишниот педагог. При тоа се известуваат сите субјекти во училиштето: родители на родителски состаноци, преку совет на родители, преку индивидуални средби. Училиштето има и политика за унапредување на здравјето на учениците.

Во нашето училиште се води политика за еднаквост во сите сегменти и predispozicii за учениците. Со годишната програма на училиштето се предвидува додатна настава за талентираните (надарените) ученици и дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во совладување на материјата, додека пак граничните случаи се вклучени во редовната настава.

Врз основа на процентуалната застапеност на националностите училиштето води еднојазична политика со тенденција на зголемено негување на македонскиот литературен јазик во наставата.

За годишното планирање на училиштето одговорен е директорот, а долгогодишно планирање има. Исто така планирањето во училиштето се базира врз реални податоци. Како реален податок ни послужи анализата на прегледите за финансискиот извештај од претходната учебна година во кои се вклучени и потребите на подрачните училишта.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган
- Добра комуникација со раководниот тим
- Јасно поставени цели
- Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето
- Солидна соработка со локалната самоуправа

СЛАБИ СТРАНИ	• Стручно усовршување на наставниците за работа со деца со ПОП
--------------	--

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 103/08). Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Страшо Пинџур“, за учебната 2013/14 и 2014/15 година изврши самоевалуација на работата во училиштето „Страшо Пинџур“ – Кавадарци. За поголема ефикасност во работењето тимот формира и работни групи по подрачја, кои имаат средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Самоевалуација на училиштето во период 2013/2014 и 2014/2015 година

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар**.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите

Предлог мерки:

- Да се организираат стручни обуки за работа на наставниците
- Да се работи на намалување на неоправдани отсуства кај учениците од ромска националност
- Изградба на нови училници
- Реконструкција на училишниот двор во централно училиште
- Обнова на стариот санитарен чвор во с.Возарци
- Замена на прозорците во стариот дел во с.Возарци

Горенаведените предлог мерки ќе се додадат во Планот за развој на училиштето за 2015-18 година.