



ООУ Страшо Пинџур Кавадарци

Ул. Димката Ангелов Габерот бр.3

1430 Кавадарци

Телефон/Факс: (043) 410-958

e-mail: strasop@hotmail.com

Годишна програма на основно училиште „СТРАШО ПИНЏУР“ КАВАДАРЦИ за учебната 2019/2020 година



Кавадарци, Август, 2019



ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“ - КАВАДАРЦИ



1



СОДРЖИНА:

1. ВОВЕД
 2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО
 3. МИСИЈА И ВИЗИЈА
 4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА
 5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНА, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ
 6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ
 7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ
 8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА
 9. НАСТАВА
 10. ОЦЕНУВАЊЕ
 11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ
 12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ
 13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО
 14. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО
 15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР
 16. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО
 17. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО
 18. ПРИЛОЗИ
- ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА
ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ





1. Вовед

Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовни задачи, синхронизирани се сите работни дејствија, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Сите активности содржани во Годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, перманентно се подобрува квалитетот на образовно - воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и слободен развој на личноста на ученикот.

Основна задача на нашето училиште е воспитно – образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Годишната програма на ООУ „Страшо Пинџур“ се заснова врз следните документи:

- ⇒ Законот за основно образование “прочистен текст” („Сл. Весник на РМ“ бр.103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/16, 67/17 и 161/19), Законот за работни односи, Законот за јавни набавки;
- ⇒ Планот и Програмата за воспитно-образовната дејност на основното училиште и работата на стручните работници;
- ⇒ Наставни планови и програми (Промени во наставните планови според бројот на часовите и промена во наставните содржини);
- ⇒ Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- ⇒ Извештај од спроведена самоевалуација во училиштето за учебните 2017/2018 и 2018/2019 година;
- ⇒ Статутот на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците за работа на органите и Правилниците за работа во училиштето (Планови програми за работа на директорот, педагогот, психологот, наставниците, наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи);
- ⇒ Концепција за деветгодишно образование;
- ⇒ Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

Изготвената Годишна програма за работа на училиштето се доставува на усвојување на Училишниот одбор.





2. Лична карта на ООУ „Страшо Пинџур“

Основното училиште „Страшо Пинџур“ е лоцирано на улица „Димката А. Габерот“ бр. 3 во Кавадарци. Патрон на училиштето е народниот јунак Страшо Пинџур, кој е роден 1915 година во Струмица. Основното образование го завршил во с.Ваташа, Гимназија во Кавадарци, а завршил и Правен Факултет.

Целиот свој животот тој го посветува на револуционерната организација со цел да го поттикне, организира и поведе македонскиот народ за ослободување на Македонија. Извршувајќи ја својата должност бил фатен од бугарската полиција и сверски мачен. Умрел на 04.01.1943 година во скопскиот затвор. За народен херој е прогласен во јули 1945 година.

Зградата започнала да се гради 1939-1940 година и во овој објект биле поставени темелите на идното образование, првенствено функционирајќи како Нижа гимназија (позната како Старата гимназија), а по завршувањето на изградбата во 1941 година, истата престанала со работа како фимназија, бидејќи во неа биле сместени војници на Кралството Југославија.

Зградата имала 10 училници, две канцеларии, два кабинета и неколку помошни простории.

За време на бугарската окупација имало два класа со вкупно 67 ученика, а наставата се одвивала на бугарски јазик. Во 1945 година е трансформирана во Народна гимназија и како таква работи се до 1956 година, кога е трансформирана во основно училиште „Страшо Пинџур“. Во состав на училиштето работат: од 1975 година посебни паралелки, од 1992 година полни подрачни училишта во с. Дреново и с. Возарци од 1 до 9 одделение, како и ученички дом - интернат во с. Дреново, а во с. Марена паралелки од 1 до 5 одделение. Во училиштето од 2001/02 година започнува со работа дневениот престој, за сите ученици од општината.

Училиштето е со статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од 1 до 9 одделение.

ООУ „Страшо Пинџур“ е училиште со деветгодишно образование кое ги опфаќа учениците од месната заедница Киро Крстев. Во склопот на училишната зграда има доградено училишна зграда за учениците во продолжен престој и зграда за учениците со посебни потреби. Извршена е и реконструкција на покривот на главната зграда, како и реконструкцијата на фасадата на објектот за учениците во продолжен престој и објектот за учениците со посебни потреби. Во објектот за учениците со посебни образовни потреби има изградено и сензорна соба за сензомоторен развој на учениците, со донација од бизнис секторот во општината и истата функционира од 2016 година.

Во сите училници е поставена инсталација за компјутери уште во почетоците на владиниот Проект “Компјутер за секое дете“, а денеска училиштето располага со солиден број на компјутерска опрема и современи технички помагала во наставата.

Училиштето има свое лого, и-мејл адреса и има изработено и сопствена веб страна, а за своите активности низ текот на годината континуирано ја известува пошироката заедница преку facebook профилот, локалните медиуми и други социјални мрежи и веб-страни поврзани со образованието. Училиштето исто така си има и своја химна.





Училиштето е основано од Локалната самоуправа – Кавадарци и е верифицирано со број 09-2648/4 од 2004 година.

ООУ „Страшо Пинџур“ е еднојазично училиште и наставата се изведува на македонски јазик. Централното училиште и ПОУ с. Возарци работат во две смени, додека пак ПОУ с. Дреново и ПП с. Марена работат во една смена.

Централното училиште во Кавадарци и ПОУ с. Возарци, како и ученичкиот дом-интернат во ПОУ с. Дреново се загреват со парно на нафта и дрва, додека во ПОУ с. Дреново и ПП с. Марена е класично загревање, односно со печки на дрва.

Само зградите во централното училиште се на два ката додека во подрачните училишта зградите се на еден кат.

Во продолжение следува табела со општи податоци за централното училиште „Страшо Пинџур“ – Кавадарци, додека табелите со општите податоци за подрачните училишта се дадени во Прилог бр. 1.

Име на училиштето	Општинско основно училиште „Страшо Пинџур“
адреса, општина, место	ул. „ Димката Ангелов Габерот“ бр. 3 - Кавадарци – Кавадарци
Телефон	043 / 410 – 958
Фах	043 / 410 – 958
е-маил	strasop@hotmail.com
основано од	1956 година
Верификација- број на актот	092648/4
Година на верификација	2004 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1941 година
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	1910 m ²
Површина на училшниот двор	300m ²
Површина на спортски терени и игралишта	400 m ²
Училиштето работи во смена	прва смена
Начин на загревање на училиштето	парно (нафта – дрва)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	18
Број на смени	Две
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме
Датум на добиен статус	Март, 2015





➤ **Просторни услови за работа на училиштето**

Вкупен број на училишни згради	7
Број на подрачни училишта	3
Бруто површина	9750 m ²
Нето површина	3850 m ²
Број на спортски терени	4
Број на катови	2
Број на училници	40
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	парно (нафта – дрва) и печки на дрва

➤ **Материјално - технички услови**

Р.бр	НАСТАВНИ СРЕДСТВА	Број
1	Лцд проектор	5
2	Лаптопи за наставници	19
3	Лаптопи за ученици	49
4	Касетен проектор	1
5	Систем радио	2
6	Касетофон	13
7	Графоскоп	1
8	ДВД плеер	1
9	Комплет опремен кабинет по информатика	1
10	Разгласна станица	1
11	Синтисајзер	4
12	Микроскоп	2
13	ТВ приемник	4 ЛЦД и 1 обичен
14	Печатач	1
15	Машина за умножување (принтер)	7
16	Компјутери	144
-	Монитори	111
-	Тастатури	128

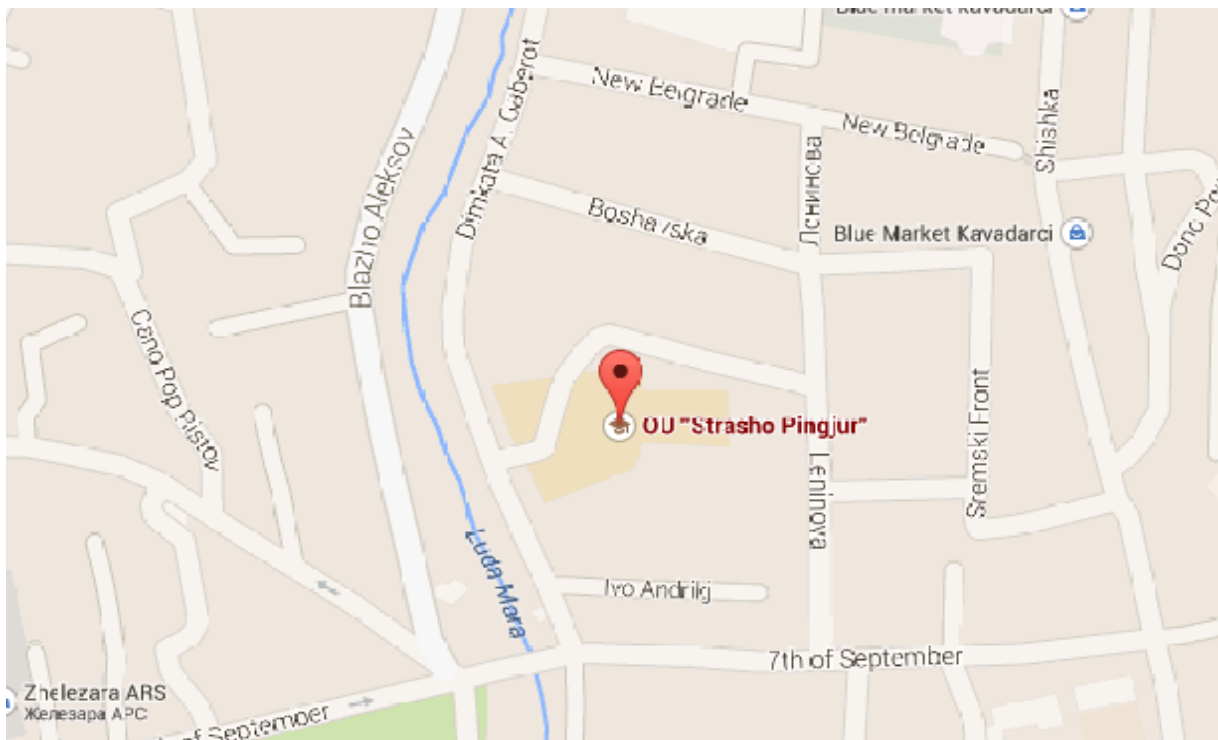




-	Куќишта	21
17	Нагледни средства	
-	Одделенска настава	176
-	Математика	3
-	Географија и историја (карти и глобуси)	37 карти 6 глобуси
-	Биологија	70
-	Физика	29
-	Хемија	95



мапа на училиштето



ООУ „ Страшо Пинџур „ - Кавадарци , Општина Кавадарци

e-mail : strasop@hotmail.com

веб - страна : www.ou-strasopindzur.com

Општинското основно училиште „Страшо Пинџур“ е лоцирано на улицата „Димката А. Габерот“ бр.3 , Кавадарци. Од запад граничи со реката Луда Мара, од југ со улицата „Иво Андриќ“, од северна страна со улицата „Бошавска“, а од исток граничи со улицата „Ленинова“.





Структура на училиштето

Членови на училиштен одбор (име и презиме)

- Павлинка Костадинова – наставник, претседател на УО
- Бети Темова - одд. Наставник,
- Трајко Трајков – одд.наставник
- Раде Атанасов – надворешен член од Локална самоуправа
- Зорица Дафков – член од Совет на родители
- Душко Јошев - надворешен член од Локална самоуправа
- Александар Митрев- надворешен член од влада
- Борче Мустеников – претседател на СР
- Цветанка Митрева – СР, записничар на состаноци на УО
- * Структурата на УО ќе претрпи промени според член 106, став 2 од новиот закон за основно образование (Сл.весник бр 161, од 05.08.2019 година)

Членови на совет на родители (име и презиме)

- Борче Мустеников - претседател
- Јулијана Туриманцова – записничар
- Гордана Ѓорчева Камчева
- Ристе Нанчев
- Зорица Дафков
- Аница Костова
- Роска Ковацалиева
- Марија Кичева
- Сретко Ѓорѓиев
- Благица Тодорова
- Јованка Ѓорѓиева
- Марина Ангелова
- Виктор Пендев
- Цветанка Митрева
- Живко Гурев
- Сузана Колашева
- Лилјана Којчева
- Весна Трајкова
- Сашко Настов
- Зорица Мајсторовска
- Наташа Костова
- Илија Петров
- Марина Коцева
- Сашо Димов
- Тони Стојаноски
- Марија Јанкулова
- Мануела Тодева
- Катерина Василева
- Кристина Илиевска
- Лидија Велкова
- Валентина Костова
- Васка Стаменковска
- Бобан Бопков
- Билјана Крстевска
- Јасмина Петрова
- Даниела Јошевска
- Цветанка Ристова





	- Валентина Ставрова - Сашко Димовски - Анче Глигорова - Соња Илиева
Стручни активи (видови)	Актив на природни науки (12), актив на одделенски наставници (34), актив на предметни наставници (38), актив на продолжен престој (7), актив на јазичари (7), актив: физичко, музичко, ликовно и техничко образование (7), актив по македонски јазик (4), актив на дефектологи (6)
Одделенски совети (број на наставници)	72
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	78
Членови на еко-одбор (број)	98



Наставен и ненаставен кадар

Одд.	Вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	Ж	М	Ж	м	ж	М	ж	М	ж
Број на вработени	96	27	70	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	71	17	54	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	6	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни и работници	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	13	7	6	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

- Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
М-р	6
Високо образование	64
Виша стручна спрема	10
Средно образование	16





- **Старосна структура на вработени**

Година	Број на вработени
20-30	2
31-40	43
41-60	46
61 – пензија	5

➤ **Ученици – Централно основно училиште – Кавадарци**

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	ж	М	Ж	м	Ж
I	2	27	19	8	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	40	27	10	/	/	/	/	1	2	/	/
III	2	36	16	20	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	2	35	24	11	/	/	/	/	/	/	/	/
V	2	42	21	20	/	/	/	/	/	1	/	/
I – V	10	180	107	69	/	/	/	/	1	3	/	/
VI	2	48	25	20	/	/	/	/	2	1	/	/
VII	2	42	14	25	/	/	/	/	1	2	/	/
VIII	2	40	19	18	/	/	/	/	2	1	/	/
IX	2	40	13	26	/	/	/	/	/	1	/	/
VI – IX	8	170	71	89	/	/	/	/	5	5	/	/
I – IX	18	350	178	158	/	/	/	/	6	8	/	/

* Бројната состојба на учениците од подрачните училишта е дадена во Прилог бр. 2

-Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	41	/	/	/
Број на ученици	559	/	/	/
Број на наставници	71	/	/	/





3. Мисија и визија

➤ **Мисија на училиштето**

Е – етничка толеранција

Д – доверба

Н – напредување

А – амбициозност

К – креативна настава

В – висок квалитет

О – одговорност

С – соработка

Т – тимска работа

Изјава за мисија : Училиште со еднакви можности за развој и напредување во кое се негува различноста.

Како современо училиште го поттикнуваме учењето, како и личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците подеднакво, со цел да се изгради личноста на ученикот – поединец, кој активно ќе се вклучи во заедницата и соживотот во училиштето и ќе го развие чувството за толеранција и почитување на различностите. Располагаме со компетентен и едуциран кадар кој што постојано е мотивиран и кој се поттикнува стручно да се усовршува и да ги следи и активно да се вклучува во сите тековни обуки за нивно стручно усовршување и квалитетна примена на здобиените сознанија во наставата. Превземаме најразлични активности со кои ги поддржуваме партнерските односи меѓу учениците, наставниците и родителите. Препознатливи сме како училиште во кое се негуваат меѓусебното разбирање и почитување, национална, верската и етничката толеранција и секогаш сме отворени за соработка и комуникација со локалната средина, домашни и странски фондации и организации.

Мото на училиштето: Училиште во кое сите напредуваат





➤ **Визија на училиштето**

Визијата на ООУ „Страшо Пинџур“ - Кавадарци е споделена и донесена преку спроведената самоevaluација на училиштето во која учествуваа сите ученици, вработени и родители.

Согласно на нивните мислења и предлози заеднички е креирана визијата, а нашите идни чекори се насочени кон подобрувања и промовирања на постигањата на учениците во сите подрачја со користење на стекнатите знаења и вештини на кадарот, соработувајќи со релевантни институции од локалната и пошироката заедница.



Училиштето да биде центар за модерно образование и воспитание според европски стандарди кои на учениците ќе им пружат нови видици во животот и основа за натамошна надградба.

4. Веќе научено / Стекнати искуства

Основна цел на нашето училиште е градење на високо ефективно училиште. Меѓутоа, неговата ефикасност не е крајно достигнување, туку претставува процес на постојан развој во кој е потребно да се вложува континуиран напор од сите субјекти. Подобрувањето на работата на училиштето претставува обврска и одговорност на сите негови партиципенти насочено кон подобрување на квалитетот на учењето.

Врз основа на реализираните активности во овие неколку години, за оваа година излеговме со повеќе заклучоци кои ги поделивме во две групи, кои ги отсликуваат силните и слабите страни на училиштето.

➤ **Силни страни на училиштето**

- ✓ Оспособен и комплетен наставен кадар (подготвеност на наставниците за понатамошно усовршување);
- ✓ Оспособен кадар за тимска работа;
- ✓ Наставниците се обучени за примена на активни методи во наставата;
- ✓ Вклученоста и изработката на проекти кое води кон добри резултати (соба за сензорна интеграција за учениците со посебни образовни потреби);
- ✓ Успешна соработка со родителите;





- ✓ Уредувањето на училниците, училишниот хол и училишниот двор е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој;
- ✓ Со учениците со ПОП се користат индивидуални дидактички материјали и средства за работа, од кои дел ги изработуваат и самите наставници.
- ✓ Добра соработка на раководниот орган со наставниците, Училишниот одбор и Советот на родители;
- ✓ Интегрирани содржини меѓу сродни или меѓу група предмети;
- ✓ Се применува формативното оценување при следењето на напредокот и постигањата на учениците;
- ✓ Примена на разновидни форми и методи и ИКТ во наставниот процес;
- ✓ Висок квалитет на дополнителната и додатната настава;
- ✓ Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон учениците од различна полова, верска, национална припадност и социјално потекло;
- ✓ Наставниците не прават разлика помеѓу учениците со различни способности, различна етничка припадност и во однос на полот;
- ✓ Успешно реализирани активности од програмите за работа со деца со посебни образовни потреби и програмите за продолжен престој за учениците од одделенска настава;
- ✓ Инсталирана е компјутерска опрема во сите подрачни училишта.



Слаби страни на училиштето

- Недоволни просторни услови – недостиг на училници во централното училиште;
- Потешкотии при реализирање на наставата по ФЗО во одреден временски период, поради немање на спортска сала;
- Нема приспособени пристапни рампи за движење на лица со телесни пречки во развојот во подрачните училишта
- Потреба од уредување и оградување на дворните површини во училиштата
- Потреба од реконструкција на интернатот во с. Дреново
- Наставниците приправници не се обучени за употреба на нови наставни методи;
- Слабо едуцирани наставници за работа со деца со посебни образовни потреби;
- Недостасуваат нагледни средства по одделни предмети (на пр: природни науки во централното училиште и во сите подрачни училишта).
- Опсипување на учениците од ромска националност и зголемување на изостаноците.





5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Со самоевалвацијата како појдовна основа на училиштето спроведена на крајот од учебната 2017/2018 и 2018/2019 година, како и годишните извештаи од последните три години, од предлозите на учениците, наставниците и родителите во училиштето, како и од извештајот од претходната развојна програма за работата на училиштето во период од 2015-2018 година, е спроведена организирана постапка за утврдување на потребите за промени во училиштето за учебната 2019/2020 година. Во тек е самоевалуацијата за учебната 2018/2019 година и 2019/2020 година. За оваа учебна година определени се следните приоритети на кои ќе се стави акцент во работата во следниот период:

- ⇒ Да се подобри реализација на наставата по ФЗО во зимниот период – соработка со спортската сала „Партизан“;
- ⇒ Стручно усовршување на наставници приправници;
- ⇒ Континуирано професионално усовршување на наставниците (интерни обуки и обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации);
- ⇒ Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;
- ⇒ Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;
- ⇒ Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;
- ⇒ Изградба на пристапни рампи во подрачните училишта;
- ⇒ Подобрување на редовноста на учениците од ромската националност (намалување на изостаноците за 10% од минатата учебна година);
- ⇒ Изградба на Спортска сала во Централното училиште;
- ⇒ Реконструкција на училишниот двор;
- ⇒ Доградба на училници и сала за корективна гимнастика во централното училиште;
- ⇒ Оградување на училишниот двор во централното училиште;
- ⇒ Опременување на училници со инвентар и нагледни средства и салата за корективна гимнастика во централното училиште;
- ⇒ Реконструкција на фасада во Централното училиште;
- ⇒ Промена на внатрешните врати во централното училиште;
- ⇒ Промена на системот на греење во ПП с. Марена и ПОУ с. Дреново – од печки на дрва, во печки на пелети;
- ⇒ Реконструкција на интернатот во ПОУ с. Дреново;
- ⇒ Изработка на анализа за состојбата на животната средина. Според анализата направен е план на активности во кои се вклучени точките за акција од еко-стандардите на кои ќе се стави акцент во учебната





2019/2020 година и ќе се реализираат акции и кампањи за подигнување на еколошката свест и реализација на еко стандардите.

Од овие приоритетни подрачја, во учебната 2019/ 2020 година ќе се стави акцент на следните ЦЕЛИ:

- 1) Остварување на соработка со спортската сала „Партизан“ за подобрување на наставата по ФЗО;
- 2) Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;
- 3) Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10% од минатата учебна година,
- 4) Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;
- 5) Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;
- 6) Изградба на Спортска сала во Централното училиште;
- 7) Изградба на пристапни рампи во подрачните училишта;
- 8) Реконструкција на училишниот двор;
- 9) Доградба на училници и сала за корективна гимнастика во централното училиште;
- 10) Опремување на училници со инвентар и нагледни средства и салата за корективна гимнастика во централното училиште;
- 11) Реконструкција на фасадите во Централното училиште;
- 12) Промена на внатрешните врати во централното училиште;
- 13) Реконструкција на подрачното училиште во с. Возарци;
- 14) Реконструкција на интернатот во ПОУ с. Дреново;
- 15) Промена на системот на греење во ПП с. Марена и ПОУ с. Дреново – од печки на дрва, во печки на пелети;
- 16) Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина.

6. Акциски планови

Акциските планови за одредените цели наведени погоре, за учебната 2019/2020 година се подетално разработени и прикажани во делот Прилози на годишната програма за учебната 2019/2020 година (Прилог бр. 3).





7. План за евалуација на акциските планови

1) Остварување на соработка со спортската сала „Партизан“ за подобрување на наставата по ФЗО;

- **Критериум за успех** : Остварена успешна соработка на почетокот од учебната година со спортската сала „Партизан“, реализација на 90 % на планирните часови по физичко и здравствено образование според направениот договор со спортската сала.

- **Инструменти** : Изготвен план за реализација на спортски активности и часови по месеци; евиденција за реализирани часови во спортската сала; состаноци и договор за соработка меѓу директорите.

- **Индикатор за успешност** : Потпишан договор со спортската сала „Партизан“, фотографии од реализираните часови.

- **Одговорен за следење** : Директор, наставник по ФЗО.

2) Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;

- **Критериум за успех** : Успешно завршени обуки кој ги задоволуваат интересите на наставниците; подобрен квалитет на наставата со децата со потешкотии и посебни образовни потреби.

- **Инструменти** : Анкети, прашалници, формални и неформални разговори

- **Индикатор за успешност** : Конкретни резултати од секоја активност внесени во портфолиото и запишани во биографијата на наставникот (ажурирани портфолија).

- **Одговорен за следење** : тим за професионално усовршување на наставниците.

3) Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10 %;

- **Критериум за успех**: Подобрување на редовноста на учениците кои континуирано неоправдано отсутуваат од настава, зголемување на редовноста на настава и намалување на севкупниот број на изостаноци.

- **Инструменти**: Формулари за евиденција на отсуства, за индивидуални и групни разговори, средби и работилници; извештаи.

- **Индикатор за успешност**: намален број на неоправдани изостаноци за 10 % во учебната 2019/2020 година.

- **Одговорен за следење**: стручна служба и одделенски и класни раководители.

4) Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;

- **Критериум за успех**: Погolem и побогат фонд на лектири и стручна литература за надградба на знаењата и на учениците и на вработените.





- **Инструменти:** Списоци и фактури од нарачани литературни дела и стручна литература, извештаи од библиотека.
- **Индикатор за успешност:** зголемен број на лектирен фонд и стручна литература во библиотека.
- **Одговорен за следење:** стручна соработници - библиотекар.

5) Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства меѓу централното и подрачните училишта;

- **Критериум за успех:** Успешно реализирани отворени часови, подобрување на методите и техниките кај наставниците и подобрување на наставата.
- **Инструменти:** дневни планирања за отворени часови, формулари, извештаи од следење на часовите и од нивната реализација, записници од состаноци со наставници.
- **Индикатор за успешност:** податоци за реализирани отворени часови и зголемени професионални компетенции кај наставниците.
- **Одговорен за следење:** стручна служба и одделенски и класни раководители.

6) Изградба на спортска сала во централното училиште

- **Критериум за успех:** Целосна и квалитетна реализација на наставата по ФЗО
- **Инструменти:** преговори со основачот за отпошнување на постапката за градење, проект, буџетска рамка, материјали за изработка и изведувач.
- **Индикатор за успешност:** изградена спортска сала
- **Одговорен за следење:** општина, директор и секретар.

7) Изградба на пристапни рампи во подрачните училишта;

- **Критериум за успех:** Олеснето движење на ученици/лица со телесен инвалидитет преку изградената пристапна рампа
- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, материјали за изработка на пристапните рампи, изведувач.
- **Индикатор за успешност:** изградени пристапни рампи
- **Одговорен за следење:** директор и раководители на подрачни училишта.

8) Реконструкција на училишниот двор;

- **Критериум за успех:** Уреден и безбеден училишен двор во централното училиште
- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата
- **Индикатор за успешност:** реконструиран училишен двор со зелена површина, летниковци и пешачки патеки и оградување на целиот училиштен двор
- **Одговорен за следење:** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар





9) Доградба на училници и сала за корективна гимнастика во централното училиште;

- **Критериум за успех:** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на училиштето, како и зголемено задоволство кај учениците

- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

- **Индикатор за успешност:** изградени училници и сала за корективна гимнастика

- **Одговорен за следење:** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

10) Опременување на училници со инвентар и нагледни средства и салата за корективна гимнастика во централното училиште;

- **Критериум за успех:** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на училиштето, како и зголемено задоволство кај учениците

- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

- **Индикатор за успешност:** опремени училници и сала за корективна гимнастика, борј на порачан инвентар и нагледни средства

- **Одговорен за следење:** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

11) Реконструкција фасадите во Централното училиште;

- **Критериум за успех:** Подобрени инфраструктурни услови и подобрен изглед на училиштето

- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

- **Индикатор за успешност:** реновирана дел од фасадата на централното училиште

- **Одговорен за следење:** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

12) Промена на внатрешните врати во централното училиште

- **Критериум за успех:** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на училиштето, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

- **Индикатор за успешност:** Поставени нови врати на дел од училниците

- **Одговорен за следење:** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар

13) Реконструкција на подрачното училиште во с. Возарци;

- **Критериум за успех:** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на подрачното училиште во ПОУ с. Возарци, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата





- **Индикатор за успешност:** отпочната постапка, реконструиран кров, реконструирана фасада, внатрешно уредување на училиштето (занаемтиско = технички работи)

14) Реконструкција на интернатот во ПОУ с. Дреново;

- **Критериум за успех:** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење на интернатот во ПОУ с. Дреново, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

- **Индикатор за успешност:** отпочната постапка, реновиран интернат

- **Одговорен за следење:** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПОУ с. Дреново

15) Промена на системот на греење во ПП с. Марена и ПОУ с. Дреново – од печки на дрва, во печки на пелети;

- **Критериум за успех:** Подобрени просторни услови и квалитетот на работење особено во зимските денови во ПП с. Марена и ПОУ с. Дреново, како и зголемено задоволство кај учениците и вработените

- **Инструменти:** проект, буџетска рамка, јавна набавка, документација за работата

- **Индикатор за успешност:** отпочната постапка, купени печки-дувалки на пелети – 6 за ПП с. Марена и 10 за ПП с. Дреново

- **Одговорен за следење:** директор, одговорно лице за јавни набавки, секретар, раководител во ПОУ с. Дреново и ПП с. Марена

16) Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина

- Следењето и евалуацијата на активностите од еколошката програма ќе се реализира преку анализа на чек листите, графикони за потрошувачка на вода и енергија за секое тримесечје, однесувањето на секој поединец во селектирањето на опад, број на вклучени ученици и наставници во реализација на програмата, подобрување на условите за работа преку акции за рециклирање и собирање на средства за уредување на училишниот двор, број на заменети светилки со штедливи светилки, разубавување на училниците преку фотографии пред и по акцијата за разубавување и други индикатори кои ќе ги покажат постигнатите ефекти од реализација на еколошката програма со крајна цел подигање на еколошката свест.





8. Календар за работа

За успешна реализација на воспитно образовната дејност училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2019/2020 година, со кој календар се утврдува организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

Учебната година во училиштето почнува на 1 септември 2019 година, а завршува на 31 август 2020 година. Наставната година започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 10 јуни 2020 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодии - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 31 декември 2019 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2020 година и завршува на 10 јуни 2020 година. Во времето од 12 јуни до 23 јуни училиштето ќе организира дополнителна настава за оние ученици кои на крајот од учебната година имаат по една или две слаби оценки, а од 17 до 21 август 2019 година се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни или одделенски испити и истите ги спроведуваат. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на 01 јануари 2020 година и завршува на 20 јануари 2020 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2020 година и завршува на 31 август 2020 година. На денот на училиштето 05 март 2019г. се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на дрвото/ Денот на еколошката акција на младите во Република Македонија и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Календар за учебната 2019/ 2020 година има во Прилози (Прилог бр. 4).

Забелешка: Како работни ненаставни денови се сметаат и деновите во кои се изведуваат ученичките екскурзии, кои дополнително ќе бидат обележани во календарот.

➤ Еколошки календар

Еколошкиот календар влегува во состав на Програмата за интеграција на еколошките содржини во македонскиот образовен систем.

9. Настава

Наставата е најорганизирано планско образование преку кое учениците се здобиваат со знаење, развиваат способности и градат ставови. Наставата се организира и реализира според наставни програми за задолжителни и изборни предмети што се изучуваат по одделение.

Според наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

1. Задолжителна настава





2. Изборна настава
3. Дополнителна настава
4. Додатна настава
5. Продолжен престој

➤ **Организација на задолжителна настава**

Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование.

Се изведува за сите ученици од 1 до 9 одделение по наставните предмети според Наставниот план и програмите за воспитно-образовната дејност. Училиштето работи во една смена, од 8:00 часот до 13:30 часот, а после редовната настава учениците од одделенска настава остануваат во продолжен престој, кој завршува во 16:00 часот. Наставата се изведува на македонски јазик. Задолжителен странски јазик од VI одделение е англискиот, а освен него, се изучуваат и германскиот и францускиот јазик (Прилог бр. 5 – Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар).

Распоредот на часови за секој наставник одделно е даден во Прилози (Прилог бр. 6).

➤ **Изборна настава**

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и продлабочат знаењата по одделени наставни предмети и да ги развиваат своите способности. Во училиштето во оваа учебна година ќе се изведува настава по овие изборни предмети:

<p>ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 одд.- Творештво• 6 одд.- Класична култура во европските цивилизации• 7 одд.- Истражување на родниот крај• 8 одд.- Изборен спорт• 9 а одд. – Проекти од информатика• 9 б одд.- Вештини за живеење <p>ПОУ с.Возарци</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 одд. - Творештво• 6 одд.- Етика во религиите	<p>ПОУ с. Дреново</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 одд. –Творештво• 6 одд.- Класична култура во европските цивилизации• 7 одд- Вештини за живеење• 8 одд.- Изборен спорт• 9 одд. – Проекти од информатика <p>ПП с. Марена</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 одд. - Творештво <p>Втор јазик:</p>
---	---





<ul style="list-style-type: none">• 7 одд.- Воспитание за околината• 8 одд. – Вештини за живеење• 9 одд.- Воспитание за околината	<ul style="list-style-type: none">• Централно училиште - Германски јазик• Подрачни училишта – Француски јазик
---	--

*Изборните предмети се избираат по пат на анкета, прикажана во Прилог бр. 7.

➤ **Дополнителна настава**

Дополнителната настава како дидактички модел на настава во Наставниот план е застапена со одреден број на часови со што добива задолжителен карактер. Оваа настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на некои содржини и задачи од еден или повеќе предмети во помали групи. Се организира за учениците од одделенска и предметна настава Оваа настава се организира во текот на целата наставна година и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителната настава кој по донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2017/2019 година ќе стане составен дел на оваа годишна програма.

➤ **Додатна настава**

Додатната настава е наменета за учениците кои во текот на задолжителната настава постигнуваат надпросечни резултати и се потврдуваат со одредена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Идентификувањето на надарените ученици се прави по пат на систематско следење, испитување на развојните способности, постигањата и потребите. Се организира во слободното време на учениците, според одредена програма во помали групи.

➤ **Продолжен престој**

Продолжениот престој се организира во една смена со еден реализатор со учениците од одделенска настава.

Активности кои ќе се реализираат во текот на Продолжениот престој:

- пишување на домашни задачи;
- учење на наставниот материјал;
- учество во културно - уметнички програми;
- слободни ученички активности (ликовна, музичка, литературна, спортска и др.);
- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

Овој вид на услуга е бесплатен, а на учениците им се овозможува и ручек, во зависност од желбата на родителот. Наставникот ќе води соодветна документација и евиденција, а учениците ќе ги имаат истите права и обврски како во редовната настава. Програмата за продолжен престој влегува во стотав на прилозите кон годишната програма.





➤ **Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани**

Секој наставник изработува индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наставни програми за надарени деца треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици би се афирмирал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната настава, така и во додатната настава. Конкретните активности разработени по месеци за оваа учебна година се дадени во Прилог бр. 8.

➤ **Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби**

Во рамките на училиштето функционираат паралелки на ученици со ПОП во кои воспитно-образовниот процес се изведува со прилагодени наставни планови и програми според можностите на учениците, изработени од страна на тимот на дефектолози. Покрај тоа, во училиштето се инклузирани ученици со кои наставниците работат на база на индивидуализирани програми за ученици со ПОП. Во Прилог на Годишната програма е дадена програмата на стручниот соработник – дефектолог кој работи со учениците вклучени во редовната настава со инклузија, како и програмата за работа со деца со посебни образовни потреби и работа на инклузивниот тим во училиштето.

➤ **Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Кај сите наставници во годишните програми се интегрираат содржини од еколошката програма по деветте тематски целини. Примерот за тоа како се вклучени некои од наставните содржини е прикажан во Прилози (Прилог бр. 9).





➤ **Употреба на ИКТ во наставата**

Наставниците во своите годишни планирања ги имаат внесено бројот на планирани ИКТ часови по секој наставен предмет одделно, а низ текот на целата учебната година истите ги реализираат уредно ги евидентираат во електронскиот и физичкиот дневник. Во Прилог бр. 10, во делот Прилози е даден табеларен приказ на предвидени часови со примена на ИКТ во наставата за учебната 2019/20 година.

10. Оценување

➤ **Видови оценување и календар на оценување**

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата.

Постигнувањата на учениците се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија);
- Писмено оценување (преку објективни тестови);
- Формативно оценување (за време на самите часови);
- Сумативно оценување (на полугодие и на крај од годината);
- Описно оценување (од I – III одделение и комбинирано од IV – VI одделение).

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја описно, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII– IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

УСНО ОЦЕНУВАЊЕ: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на *запомнување и репродуцирање* на наставните содржини, *разбирање и сфаќање* на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, *примена* на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на *анализа, синтеза и вреднување*, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка **доволен два** (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да





репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка **добар три (3)** - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка **многу добар четири (4)** - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка **одличен пет (5)** - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на усвоеност на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

***Планираните писмени работи по предмети во учебната 2019/2020 година се дадени во делот Прилози (Прилог бр. 11).**

➤ **Тим за следење, анализа и поддршка**

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставници





кои покажуваат слаби резултати од работењето. Тимот за следење се состои од стручни соработници, еден одделенски наставник и еден предметен наставник.

- Самоевалуација на училиштето

На секои две години се реализира самоевалуација, а за таа цел се формирани 7 тима кои со соодветни методи и инструменти собираат и обработуваат податоци со цел да се направи анализа во седумте подрачја. Изработени се анализи за учебната 2017/2018 година и 2018/2019 година и врз основа на извршената самоевалуација на училиштето за две учебни години е изработен Извештај, од кои произлегоа приоритетните подрачја за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година, а долгорочните активности влегоа како составен дел од Развојниот план на училиштето.

***Програмата за спроведување на самоевалуацијата во 2019/2020 година и 2020/2021 година е дадена во делот Прилози (Прилог бр. 12).**

11. Вон - наставни активности

➤ Училиштен спортски Клуб

Училишниот спорт претставува основен сегмент во реализацијата на масовниот спорт, каде преку системите на активности на училишниот спорт почнувајќи со меѓуодделенските (меѓукласни) натпревари потоа преку (меѓу) општинските, зонски, регионални и државни натпревари-првенства, се вклучуваат илјадници деца-ученици од основните училишта, во општината, вклучувајќи го и нашето училиште.

Работата и активностите на Училишниот спортски клуб (УСК) „Страшо Пинџур“ во учебната 2019/20 година, ќе бидат насочени кон следните примарни програмски цели:

- Омасовување на училишниот спорт; и вклучување на активностите во континуирана и системаска работа
- Манифестации и активности по повод патрониот празник и во соработка со локалната самоуправа;
- Организирање на рекреативно спортски манифестации, каде ќе бидат вклучени пливањето во затворен базен и скијање на зимско рекреативни центри. За одржување на овие манифестации датумите ќе бидат дополнително утврдени. Преку реализација на активностите од програмата на (УСК) „Страшо Пинџур“ во учебната 2019/20 година, целта е да се вклучат што поголем број на ученици во спортските активности и континуирани тренинзи 2-3 пати неделно, и преку учество во натпревари да им се овозможи развивање како на психомоторниот развој така и на социјалниот статус на учениците.

УСК „Страшо Пинџур“ и во учебната 2019/20 година ќе продолжи со омасовувањето на училишниот спорт но за разлика од претходните години во соработка со Спортската сала „Партизан, оваа година ќе се обидеме да отпочнеме сос континуиран тренинг со неколку спортови во кој ќе бидат вклучени тројцата наставници по Ф.З.О, за која цел ќе бидат вклучени што поголем број на ученици





во училишните спортски активности и натпреварувања, а за целта целосно да се постигне, одговорните наставници ќе се насочат и кон организирање на натпревари и вклучување на децата-ученици од понижите одделенија-класови, односно учениците од 1-5 одделение, и вклучување во проектот „Фудбал во училиштата“, во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија и Фудбалската федерација на Македонија (Прилог бр. 13 – Програма и буџетска рамка на УСК за учебната 2019/2020 година).

➤ **Ученички натпревари**

Натпреварите влијаат кај учениците да се развиваат: натпреварувачкиот дух, другарството, како и да се продлабочат и збогатат знаењата.

Според нивото на одржување, тие можат да бидат: училишни, општински, регионални и републички.

Училиштето ги организира училишните натпревари, а преку нив се избираат ученици за повисоките степени на натпреварување.

Училишните натпревари се организираат за учениците од III, IV и V деветтолетка по некои наставни предмети, како и од VI - IX одделение по сите наставни предмети. На нив можат да учествуваат сите ученици од училиштето. (Прилог бр. 14 – табели со училишни натпревари).

➤ **Општествено хуманитарна работа**

Производствената и друга општествено-корисна работа на учениците има за цел да развие позитивен однос кон трудот и работата, чувство за одговорност, навика за одржување на хигиената во училиштето и неговата околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато.

Се реализира преку следните содржини:

- Одржување и уредување на училишната зграда и дворот.
- Одржување и уредување на непосредната околина на училиштето;
- Одржување и уредување на културно-историските споменици и обележување на значајни историски места во непосредната околина на училиштето;
- Организирање на собирни акции;
- Пошумување на голините во непосредната околина.

➤ **Еко-патроли**

Еко – патролите се составени од двајца ученици од секој клас. Учениците за време на големиот одмор и пред почетокот на наставата ја следат сосотојбата во училиштето и на чек листи кои се посебно изработени за таа намена водат евиденција за состојбата во училиштето. Доколку има отстапување од состојбата ги забележуваат промените и ги информираат дежурните наставници. На крајот од наставата ги предаваат чек листите на одговорните ученици. Одговорните ученици прават анализа





на чек листите тримесечно и по направената анализа се предложуваат акции со цел подобрување на состојбата во училиштето. Членовите на еко патролите имаат посебни ознаки-картички со логото на училиштето на кои е напишано дека се членови на еко-патролите.

12. Поддршка за ученици

➤ *Постигнување на учениците*

Среден успех по предмети во учебната 2018/2019 година

Задолжителни предмети	Среден успех
Македонски јазик	4.02
Англиски јазик	4.17
Германски јазик	3.68
Француски јазик	3.88
Математика	3.90
Ликовно образование	4.59
Музичко образование	4.46
Природни науки	4.23
Општество	4.56
Физика	3.57
Хемија	3.65
Биологија	3.72
Географија	3.89
Историја	3.76
Граѓанско образование	3.90
Техничко образование	4.76
Физичко и здравствено образование	4.82
Информатика	3.90
Етика	4.60
Иновации	4.37
Работа со компјутери	4.82
Изборни предмети	
Творештво	4.88
Запознавање со религиите	4.33
Етика во религиите	4.92
Унапредување на здравјето	
Класична култура во европски цивилизации	4.53
Воспитание за околината	5.00
Вештини на живеење	4.07
Изборен спорт	4.73
Проекти од информатика	5.00





Програмирање

4.72

Споредбена анализа за успехот во ООУ „Страшо Пинџур“ во континуитет од три години:

Учебна година	Среден успех
2016/2017	4.05
2017/2018	4.18
2018/2019	4.32

Од табеларниот приказ може да се види следново: Успехот во последната година е зголемен споредбено со претходните две години - за 0.14% поголем од учебната 2017/2018 година, и за 0.27% поголем од учебната 2016/2017 година.

Средниот успех на постигањата на учениците варира од година во година, со што споредено три години наназад покажува тенденција на зголемување.

➤ **Превентивни програми**

- Програма за “Превенција и интервенција на насилството во училиштето“

И оваа учебна година се продолжува со програмата за намалување на насилството во училиштето. Училиштето има своја училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето. Планирањето на едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, вклучување на надлежните институции и експерти за определените области на дејствување, организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, заеднички посети на установи, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката. Програмата за “Превенција и интервенција на насилството во училиштето“ - ќе биде во прилог на Годишната програма.

➤ **Безбедност во училиштето**

Нашето училиште има тим кој изготви и ќе ракува со планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено целосна програма со скици на сите простории во централното и подрачните училишта со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите. Исто така, во училиштето има и ПП – апарати, како и сандачиња со Прва помош, кои се поставени на видно место, за доколку дојде до несакана ситуација, истите полесно да бидат искористени. Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. Исто така и родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина





и да се чувсвуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои и видео надзор, има обезбедено физичко обезбедување и дежурни наставници.

Програмата за Безбедност во училиштето е дадена во Прилози (Прилог бр. 15).

➤ **Позитивна социо-емоционална клима**

Со цел подобување и одржување на позитивна социо-емоционалната клима во училиштето се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите.

Се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини од програмите на стручната служба- педагог, дефектолог и психолог на училиштето.

13. Грижа за здравјето

Училиштето има обврска да води грижа и за здравјето на учениците и ги информира учениците за важноста на здравјето во целина и тоа:

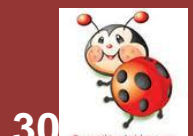
За физичкото здравје: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.

Ментално здравје: развој на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите и толеранција.

Социјално здравје: грижа за здрава средина, комуникација, одговорност добри односи на сите релации.

Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделени наставни предмети, физичко и здравствено образование, запознавање на околината, природа, биологија, хемија и одделени слободни активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи за учениците, потоа се организира целосна или делумна исхрана на учениците, се води





грижа за хигиенските услови во училиштето, спортските активности, зимувањето, летувањето, излети – денови во природата.

➤ **Хигиена во училиштето**

- ⇒ Дезинфекција и дезинсекција и дератизација на училишните простории во август- септември
- ⇒ Бришење на прашина на работните површини
- ⇒ Бришење и миење на тврди подни површини
- ⇒ Собирање на пајажина
- ⇒ Бришење на рамки на прозорци и врати
- ⇒ Бришење на влезни и внатрешни врати
- ⇒ Бришење и миење на стаклени површини
- ⇒ Бришење на прашина на надворешен дел од мебелот
- ⇒ Бришење на санитарен простор
- ⇒ Метење пред влезните врати

➤ **Систематски прегледи**

- **Возраст на вршење на систематски прегледи:** Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

1. Општ лекарски преглед:

- мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата;
- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;
- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);
- испитување на вид;
- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;
- прибирање на податоци од наставниците и психологот за успехот и однесувањето на ученикот и давање потребни совети;
- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус.





2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и
- албумен и билирубин во урина.

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на состојбата на вилицата (млечни, трајни заби, кариес, екстакција и пломба индекс);
- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците.

➤ **Вакцинирање**

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање;

- 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза); Детска парализа (1 доза); дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање

- 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакцинирање доза); Детска парализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и оделенскиот раководител.

➤ **Едукација за здрава исхрана**

Во училиштето постои организирана исхрана во текот на целата школска година. Менито се изработува според понудата и според постоечките нормативи, како и според правилникот за исхрана на учениците. Во текот на целата учебна година ќе бидат организирани едукации за здрава исхрана на учениците, кои ќе бидат реализирани од стручните соработници и надворешни соработници (Здравствен дом – школски диспансер).

14. Училишна клима и односи во училиштето

➤ **Дисциплина**

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2019/2020 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се





чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

- На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Изготвен е Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот е поставен на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок се следи и спроведува. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Исто така, се задолжуваат одговорни за следењето на сите збиднувања во училиштето за време на одморите кои водат евиденција за тековните збиднувања.

➤ **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Затоа на истото му се посветува доволно внимание. За таа цел, два пати во учебната година ќе се формираат комисии за избор за најдобро украсено-функционална училница. Освоените награди на учениците ќе им послужат за поттик секоја година да бидат се подобри во уредувањето на својата училница, а со тоа и во општиот изглед на училиштето.

➤ **Етички кодекси (Во прилог со Програмата за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем)**

Во нашето училиште постојат кодекси на однесување за сите субјекти:

- Етички кодекс за наставниците
- Етички кодекс за учениците
- Етички кодекс за родители
- Етички кодекс за останатите вработени.

Истите се поставени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат.

Нашето училиште, исто така, има изработено и Еко-кодекс, на кој ќе му се посвети особено внимание, замајќи го предвид фактот дека нашето училиште е





добитник на Зеленото знаме, што всушност претставува огромна вклученост на сите фактори за подобрување на заедничкиот став кон еколошките услови. Учениците се тие кои на почетокот на годината ќе го изменат и дополнат Еко-кодексот, кој ќе вклучува правила на однесување за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истите правила ќе опфаќаат развој на свеста на учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која опстојуваат. Еко-кодексот, исто така, ќе биде поставен на видно место во училиштето. Покрај тоа, ќе се организираат и акции за хортикултурно уредување на училишниот двор. Стручните активи ќе имаат за цел, исто така, да допринесат за создавање свест кај најмалите за заштита на животната средина со примена на интегрираното планирање во рамките на наставата.

➤ **Мулти – културализам**

Во нашето училиште учениците учат на македонски наставен јазик. Во училиштето имаме мал процент на ученици од ромска националност со што во акциониот план за програмата Меѓуетничка интеграција во образованието, како дел од активностите се влезени работилници во мешан состав (македонци и роми) низ кои учениците подобро ќе се запознаваат со традициите и обичаите на ромската популација во Кавадарци. Исто така, минатата учебна година наша цел беше да се запознаеме со ученици и наставници кои учат на турски и албански наставен јазик. Затоа склучивме партнерство со ООУ „Мустафа кемал Ататурк“ од Гостивар и реализираме активности кои се во насока на меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. За оваа активност оформен е тим кој е одговорен за изготвување на акционен план за реализација на мултикултурните активности во редовната настава и и во воннаставните активности.

➤ **Односи меѓу сите структури**

Одговорен тим: Илинка Бакева – ВД директор, Милка Маневска - координатор на проектот, Кире Крстевски, Бети Темова, Стефанија Петрова, Трајче Трајков, Елена Соколова, Анастасија Танева, Стефка Саздовска, Тодорка Каровска, Наташа Карова и Миланка Р. Кузева кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето. Се предлагаат заеднички состаноци-работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и се предлагаат нови начини на комуникација. За оваа цел, планираме заедничка прослава на патрониот празник на училиштето, заедничка екскурзија со учениците, есенски и пролетен излет со учениците и наставниците од целото училиште, спортски натпревари, коктейли и свечености со наставниците, посети на верски објекти од двете етнички заедници и заедничко прославување на верските празници и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.





- **Програма за меѓуетничка интеграција**

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во нашето училиште и тоа веќе презема активности кои одат во таа насока. Во иднина нашата цел ќе биде проширување на списокот активности и нивниот обем, односно излегување надвор од училиштето и проширување на соработката со другите мултиетнички училишта, невладини организации и бизнис секторот.

Програмата за Меѓуетничка интеграција во образованието влегува во состав на прилози на годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 година.

15. Професионален развој на образовниот кадар

➤ **Детектирање на потребите и приоритетите**

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар.

Учебната 2018/2019 година се направи обука на кадарот за изработка на личен план за професионален развој, а подоцна се детектираа клучните потреби за негово професионално усовршување. Според направената анализа, приоритетни потреби за доусовршување за оваа учебна година се следниве:

- Обука за работа со учениците вклучени во инклузија и изработка на ИОП;
- Обука за работа со нови техники и методи во настава (за приправници и натавници кои не поминале низ овие обуки);

➤ **Активности за професионален развој**

Програма за професионален развој на образовниот кадар која ќе се реализира на ниво на Наставнички совет:

Предавања, презентации и представувања на иновации во воспитно-образовната работа.

Програма за стручно усовршување на наставници кои ќе се реализираат на ниво на Стручен актив:

а) Корелација со наставни содржини за време на реализација по наставни предмети поради оптеретување на ученикот (пишани задачи, контролни вежби);

б) Одржување нагледни часови со примена на нови форми и методи на работа – анализа на истите;

в.) Посета на часови одделенски-предметни наставници(меѓусебно) и отворени часови;

г.) Следење и анализа на соодветна стручна литература.

Семинари за стручно усовршување на наставници

а) Задолжителни семинари за наставници понудени од МОН и БРО;





б) Семинари по избор согласно програма за стручно усовршувања на вработените во образованието за учебната 2019/2020 година.

Индивидуална педагошко-инструктивна работа со наставници и стручни соработници

а) Менторска работа со наставници приправници;

б) Педагошко-инструктивна работа со директорот на училиштето и стручните соработници.

За следење и евиденција на стручното усовршување се задолжуваат стручната служба - педагогот и психологот на училиштето и претседателите на стручните активи.

➤ **Личен професионален развој**

Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување и следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Исто така ќе се следат и дадените насоки за Професионални компетенции на наставниците и Прирачникот за професионален план на секој од вработените, понудени од БРО и МОН. Според нив секој од вработените има изработено личен план за професионален развој за сопственото напредување во текот на годината, според кои планови училиштниот тим за професионален развој на вработените изработува годишна програма за професионален развој во училиштето.

Програма за перманентно стручно усовршување на раководниот и воспитно – образовниот кадар во училиштето

Стручно усовршување на наставниците	Форми на усовршување	Носители	Време на реализација
Директор	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори	континуирано
Стручни соработници	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори	континуирано
Наставници	Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, ментори	континуирано





➤ **Хоризонтално учење**

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл., кои се планирани во програмите на стручните активи. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности кои ќе бидат во прилог на годишната програма.

➤ **Тимска работа и училишна клима**

Во нашето училиште тимската работа е застапена со што се поттикнува попродуктивна соработка помеѓу наставниците, се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен. Ваквата тимска работа се согледува преку изработката на годишната програма, изработката на самоевалвација на училиштето, изработката на планот за разој на училиштето, преку работата на стручните активи, вклученоста на наставниците во проектните активности во училиштето како и учество на различни манифестации организирани во училиштето и локалната средина, при што од вака организираната тимска работа произлегува позитивна клима во училиштето.

16. Вклученост на семејствата во училиштето

➤ **Во животот и работата на училиштето**

Соработката со родителите претежно се остварува на родителските средби (индивидуални или групни). На тие средби најчесто ќе ги информираме родителите за постигнувањата и напредокот на нивното дете. Исто така, родителите активно се вклучуваат во држењето на настава и работилници, според насоките дадени од Министерството за образование за проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“.

Планот за индивидуални и групни родителски средби, како и за отворени денови во училиштето, е даден во Прилози (Прилог бр 16).

➤ **Едукација на семејството**

- запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;
- давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
- советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
- пружање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој;
- педагошко – психолошка едукација на родителите.





➤ **Изработка на брошура за родители**

Се изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентира делови од годишната програма за работа на училиштето како и делови од кодексите на однесување и сл., со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето. Одговорен на тимот за изработка на брошурата е: Стефанија Петрова.

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

➤ **Локална заедница**

Ангажираност во училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност ќе се манифестира и преку разновидните културни и образовни активности, преку чие остварување се вклучуваат во задоволување на културно образовните потреби на локалната средина. Потесна и непосредна соработка со локалната средина ќе остваруваме преку родителите на учениците, родителските одбори во паралелките и советот на родители. Посебно место во соработката со локалната средина ќе претставува континуирана соработка со локалната самоуправа, поготово со Градоначалникот и советот. Таа соработка ќе биде поинтензивна во областа на:

- материјалното и финансовото работење,
- подобрување на просторните услови за работа,
- унапредување на воспитно-образовната работа,
- учество на општествено-корисна работа,
- разни културни и спортски манифестации,
- имплементирање на проекти и сл.

Исто како и до сега, така и ова учебна година ќе се продолжи соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

Во делот Прилози може да ја проследите програмата за соработка со локалната средина (Прилог бр. 17).

➤ **Институции од областа на културата**

Во текот на годината ќе се организираат посети на музеи, изложби, театарски и кино претстави. Ќе се соработува со Дом на културата, библиотека и музеи.

➤ **Институции од областа на образованието**

Основни училишта, училишта за средно образование (1 гимназија, 2 стручни училишта, интернат за ученици, училиште со посебни потреби „Маца Овчарова“ од Велес, градинка и ПСУ „Јахаја Кемал“, како и партнер училиштето ООУ „Мустафа Кемал Ататурк од Гостивар).





➤ **Невладини организации**

Ќе се продолжи соработката и со следниве невладини организации: Совет за превентива на малолетничка деликвенција, Црвен крст на Македонија – Кавадарци, ЗОНА, ЗЗУЖС „Еко живот“, НВО „Креактив“, Општински совет за превенција на малолетничко престапништво.

➤ **Здравствени организации**

Дел од културно-образовните активности во училиштето ќе се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација во училиштето, која е основен двигател на сите активности, преку организацијата на Црвениот крст, еколошкото друштво, и ќе се превземаат најразлични акции на соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

➤ **Медиуми**

Активностите на учениците со информирањето ќе се одвива континуирано во текот на годината. Информирањето ќе се врши преку разни списанија и весници (како и преку училишниот весник „Бубамара“, веб- страната на училиштето, You Tube каналот и Facebook- профилот), стручни листови како “Просветен работник“, “Просветно дело“ и други стручни списанија како и преку радио и телевизија (локалните телевизии - КТВ). Еколошките активности спроведени во училиштето покрај на досега спомнатите информатори, ќе се промовираат и на официјалната страна на проектот „Немаме резервна планета“ – www.nrp.org.mk.

➤ **Тим кои учествувал во изработката на ГПРУ:**

Илинка Бакева
Трајче Трајков
Анастасија Танева
Стефанија Петрова
Кире Крстевски
Зорица Атанасова
Роза Кујунџиева
Милан Колев

Датум и потпис на ВД директор

М.П.

Потпис на претседател на УО

Илинка Бакева

Павлинка Костадинова

